

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568

noble
REVOLVE
RATCHADA



noble
REVOLVE
RATCHADA

โครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา
ที่ตั้งเลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-033-1811-2

มกราคม 2569



จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 1ก081/68-2 วันที่รับรายงาน : 23 มกราคม 2569
ชื่อโครงการ : โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/13452 วันที่เห็นชอบ : 28 พฤศจิกายน 2557
ช่วงเดือน : กรกฎาคม-ธันวาคม 2568 เขต : ห้วยขวาง
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ

.....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

NRR-013-Jan 2026



วันที่ 21 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ.2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

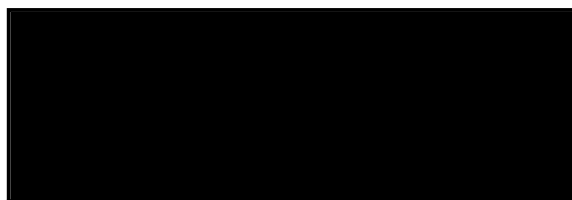
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ.2568 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชิ้น

ตามที่ โครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม ตั้งอยู่เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส.1009.5/13452 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา ได้ว่าจ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ.2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม

วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม
(ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด
โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา ฉบับประจำเดือน

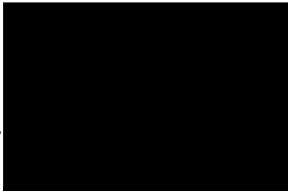
- () มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568
- (✓) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
- () อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

.....



ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

**รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

โครงการ โนเบล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม

1. ชื่อโครงการ : โนเบล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม
2. สถานที่ตั้ง : ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด โนเบล รีวอลฟ์ รัชดา
4. สถานที่ติดต่อ : ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 02-0331-811-2
5. จัดทำโดย : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
: ทส. 1009.5/13452 วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557
7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย
: ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ระยะดำเนินการ ลงวันที่ 24
กรกฎาคม พ.ศ. 2568
8. หน่วยงานอนุญาต : กรุงเทพมหานคร
9. รายละเอียดโครงการ
 - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
 - ขนาดพื้นที่โครงการ : พื้นที่ 3-1-92.5 ไร่ หรือประมาณ 5,570 ตารางเมตร
 - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
 - ระบบน้ำใช้ : โครงการได้รับบริการน้ำประปาจากการประปานครหลวงสำนักงานประปา สาขา
พญาไท ซึ่งในปัจจุบันการประปานครหลวงมีท่อประปาส่งต่อเชื่อมท่อประปา
ของการประปานครหลวง และรับน้ำผ่านทางมาตรวัดน้ำ เข้าสู่ระบบน้ำใช้ของ
โครงการต่อไป สำหรับสำนักงานประปา สาขาพญาไท สามารถจ่ายน้ำประปา
ให้กับโครงการได้อย่างเพียงพอ
 - การบำบัดน้ำเสีย : โครงการได้ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อรองรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการใช้
น้ำของผู้พักอาศัยภายในพื้นที่โครงการ จำนวน 1 ชุด เป็นระบบบำบัดน้ำเสียชนิด
เติมอากาศตะกอนเวียนกลับ ขนาดความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 450
ลูกบาศก์เมตร/วัน
 - พื้นที่เขียว : พื้นที่สีเขียวของโครงการอยู่บริเวณชั้นล่างทั้งหมด โดยมีตำแหน่งและขนาดตรง
ตามที่ระบุในมาตรการฯ ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาซ่อมแซมให้
มีสมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ
 - การจัดการมูลฝอย : โครงการจัดให้มีห้องขยะประจำชั้นพักอาศัย 1 ห้อง/ชั้น ยกเว้น ชั้นที่ 6 มีการใช้
พื้นที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง จะมีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น 6 จำนวน 2 ห้อง ภายใน
ห้องพักมูลฝอยได้จัดให้มีถังรองรับมูลฝอยจำนวน 4 ถัง พร้อมทั้งจัดให้มีห้องพัก
ขยะรวมของโครงการซึ่งจัดไว้อยู่บริเวณชั้น 1 ด้านทิศใต้ของโครงการโดยแบ่งเป็น
ห้องพักมูลฝอยแห้งและห้องพักมูลฝอยเปียกแยกกันอย่างชัดเจน โครงการได้
ประสานงานให้สำนักงานเขตห้วยขวางเข้ามาดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยภายใน
โครงการไปกำจัดต่อไป

- ระบบไฟฟ้า : ระบบไฟฟ้าของโครงการ แบ่งออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่ ระบบไฟฟ้าปกติ โครงการรับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดแห้ง (Indoor Dry Type) ขนาด 1,250 KVA จำนวน 2 ชุด ในภาวะปกติ ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน โครงการได้จัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน ได้แก่ Battery ขนาด 12 V และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator) ขนาด 250 KVA จำนวน 1 ชุด

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญภาพ	II
สารบัญตาราง	VI

บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-1
1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-2
1.3 รายละเอียดโครงการ	1-5
1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-37

บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1

บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 วัตถุประสงค์	3-1
3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-18

บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

- ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ
- ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ
- ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
- ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
- จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
- ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ
1.2-2	สภาพปัจจุบัน
1.3.2-1	ระบบการจราจรของโครงการ
1.3.3-1	ระบบน้ำใช้
1.3.4-1	ระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
1.3.5-1	ระบบบำบัดน้ำเสียรวม
1.3.6-1	ระบบระบายน้ำและการป้องกันท่วม
1.3.7-1	การจัดการมูลฝอย
1.3.8-1	ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันฟ้าผ่า
1.3.9-1	ระบบระบายอากาศ และระบายอากาศ
1.3.10-1	ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันอัคคีภัย
1.3.11-1	พื้นที่สีเขียว
2.2-1	ทัศนียภาพภายในโครงการ
2.2-2	พื้นที่สีเขียว
2.2-3	รั้วรอบพื้นที่โครงการ
2.2-4	การบริหารจัดการจราจร
2.2-5	การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย
2.2-6	การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
2.2-7	การบริหารจัดการน้ำใช้
2.2-8	การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
2.2-9	การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
2.2-10	การบริหารจัดการมูลฝอย
2.2-11	การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
2.2-12	การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
2.2-13	รูปแบบอาคารและการออกแบบ
2.2-14	ความปลอดภัยต่อสถานทูต
3.5.3-1	แสดงตำแหน่งและการตรวจวัดคุณภาพอากาศ
3.5.3-2	กราฟเปรียบเทียบผลตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน
3.5.4-1	แสดงตำแหน่งและวิธีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง
3.5.4-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน
3.5.5-1	ตำแหน่งและวิธีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำใช้
3.5.5-2	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใช้ ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
3.5.6-1	แสดงตำแหน่งและวิธีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	3-41
3.5.6-2	แสดงวิธีการตรวจวิเคราะห์ค่า pH และ Chlorine	3-41

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.3.2-1	สรุปจำนวนที่จอดรถของโครงการ	1-7
1.4.1-1	แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-37
1.4.2-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)	1-38
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีการวิเคราะห์	3-19
3.5.3-1	ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ	3-23
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ	3-26
3.5.4-1	แสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	3-31
3.5.4-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายออกนอกโครงการ ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน	3-33
3.5.5-1	แสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในถังสำรองน้ำ	3-38
3.5.5-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในถังสำรองน้ำ	3-39
3.5.6-1	แสดงผลการตรวจวิเคราะห์ Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria	3-42
3.5.6-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ค่า Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ระหว่างปี 2566- ปัจจุบัน	3-43
3.5.6-3	แสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง	3-46
3.5.6-4	เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้งระหว่าง ปี 2566 - ปัจจุบัน	3-47
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม ตั้งอยู่ที่ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารชุดพักอาศัย จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย 766 ห้อง สูง 38 ชั้น ความสูงพื้นที่อาคารขนาด 3-1-92.5 ไร่ หรือ 5,570 ตารางเมตร และมีที่จอดรถยนต์ 294 คัน ด้วยแนวคิดที่จะพัฒนาที่ดินให้เป็นอาคารชุดพักอาศัย ที่มีความทันสมัย เป็นส่วนตัว มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานครบครัน พร้อมทั้งจัดตั้งภูมิสถาปัตย์ และพื้นที่สีเขียวภายในโครงการที่มีความร่มรื่นสวยงาม รวมทั้งเพื่อสร้างทางเลือกด้านที่พักอาศัยในกรุงเทพมหานครสำหรับกลุ่มลูกค้าวัยทำงานรวมทั้งผู้พักอาศัยที่อยู่บริเวณใกล้เคียงได้มีทางเลือกด้านที่พักอาศัยมากขึ้น

ทั้งนี้ โครงการมีห้องชุดพักอาศัยทั้งหมดจำนวน 766 ห้องเข้าข่ายอาคารชุดพักอาศัย ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่มีจำนวนห้องชุดตั้งแต่ 80 ห้อง จัดเป็นการพัฒนาโครงการที่เข้าข่ายที่ต้องศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือเลขที่ ทส. 1009.5/13452 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก) ทั้งนี้ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

ปัจจุบันโครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม ปัจจุบันได้มอบอำนาจการบริหารจัดการให้นิติบุคคลอาคาร โนเบิลรีวอลฟ์ รัชดา เข้ามาบริหารจัดการ (ภาคผนวก ข-1) ซึ่งได้ตระหนักถึงด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการใช้ประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตของผู้พักอาศัยทั้งในพื้นที่โครงการและพื้นที่ข้างเคียง จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบต่อไป

1.2 รายละเอียดที่ตั้งโครงการโดยสังเขป

- 1.2.1 ชื่อโครงการ : โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม
- 1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ : ตั้งอยู่ที่ดินรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
- ทิศเหนือ ติดต่อ อาคารจอดรถสถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (MRTA) และที่ดินของบุคคลอื่น ซึ่งเป็นพื้นที่ว่างรอการใช้ประโยชน์
- ทิศใต้ ติดต่อ ที่ดินบุคคลอื่น ซึ่งเป็นพื้นที่ว่างรอการใช้ประโยชน์ ถัดไปเป็นกลุ่มตึกอาคารธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) จำนวน 3 อาคาร พื้นที่ลานจอดรถสถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย และตึกสำนักงานทิวาเวอร์ จำนวน 1 อาคาร
- ทิศตะวันออก ติดต่อ ที่ดินบุคคลอื่น ซึ่งเป็นพื้นที่ว่างรอการใช้ประโยชน์ ถัดไปเป็นร้าน Hollywood Ratchada
- ทิศตะวันตก ติดต่อ ซอยรัชดาภิเษก 6 ที่ดินบุคคลอื่นซึ่งเป็นภาระจำยอม (ถนนภาระจำยอมเขตทางกว้าง 12-13 เมตร) ที่ดินบุคคลอื่นซึ่งเป็นพื้นที่ว่างรอการใช้ประโยชน์ ถัดไปเป็นพื้นที่ลานจอดรถ ของสถานีศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย
- 1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา
- สถานที่ติดต่อ : ตั้งอยู่เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร
- 1.2.4 จัดทำรายงานโดย : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 1.2.5 ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม : เลขที่ ทส. 1009.5/13452 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ก)
- 1.2.6 ได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการครั้งสุดท้ายเมื่อ : ฉบับเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ระยะดำเนินการ ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 (ภาคผนวก ข-3)
- 1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
- 1.2.8 สภาพปัจจุบัน : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (ภาพที่ 1.2-2) รายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง และใบรับรองการก่อสร้าง (ภาคผนวก ข-2)
- 1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : เนื้อที่ดิน 3-1-92.5 ไร่ หรือ 5,570 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภทโครงการและขนาดของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ อาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม เป็นโครงการอาคารชุดพักอาศัยสูง 38 ชั้นจำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวม 766 ห้อง พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิเช่น สระว่ายน้ำพื้นที่ จอดรถ จำนวน 294 คัน และพื้นที่สีเขียว ก่อสร้างบนพื้นที่ 3-1-92.5 ไร่ หรือ 5,570 ตารางเมตร ซึ่งรายละเอียด ในการใช้พื้นที่ในแต่ละชั้นแสดงดังนี้

ชั้นที่ 1	พื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถ 63 คัน) ที่จอดรถขนมูลฝอย สำนักงานนิติบุคคล ห้อง เครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องปั้มน้ำ ห้องซักritz ห้องพักมูลฝอยรวม ห้องน้ำ โถงต้อนรับ โถงลิฟต์โดยสาร และลิฟต์โดยสารโถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์ดับเพลิง พื้นที่สีเขียว ทางเดิน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นจอดรถ M1A/M1B	พื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง ชั้นจอดรถ M1A = 5 คัน ชั้นจอดรถ M1B = 12 คัน (จำนวนที่จอดรถ รวม 17 คัน) ทางเดิน โถงลิฟต์ดับเพลิง และลิฟต์ดับเพลิง บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นจอดรถ P2A/P2B	พื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง ชั้นจอดรถ P2A = 26 คัน ชั้นจอดรถ P2B = 27 คัน (จำนวนที่จอดรถ รวม 53 คัน) ทางเดิน โถงลิฟต์โดยสาร และลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์ดับเพลิง บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นจอดรถ P3A/P3B	พื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง ชั้นจอดรถ P3A/P4A = 28 คัน/ ชั้น ชั้นจอดรถ P3B/P4B = 27 คัน/ ชั้น (จำนวนที่จอดรถรวม 110 คัน) ทางเดิน โถงลิฟต์โดยสารและลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง และ ลิฟต์ดับเพลิง บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
ชั้นจอดรถ P5A/P5B	พื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง ชั้นจอดรถ P5A = 24 คัน ชั้นจอดรถ P5B = 27 คัน (จำนวนที่จอดรถ รวม 51คัน) ถังสำรองน้ำดับเพลิง คสล. ห้องปั้มน้ำดับเพลิง ห้องปั้มน้ำ ทางเดิน โถงลิฟต์ดับเพลิง และลิฟต์ดับเพลิง
ชั้นที่ 6	ห้องพักขนาดพื้นที่ 25-27 ตารางเมตร จำนวน 10 ห้อง ห้องพักขนาดพื้นที่ 52-53 ตารางเมตร จำนวน 2 ห้อง ห้องพักขนาดพื้นที่ 63-64 ตารางเมตร จำนวน 2 ห้อง ห้องออกกำลังกาย ห้องพักผ่อน ฝอยประจำชั้นจำนวน 2ห้อง พื้นที่สีเขียว ห้องน้ำส่วนกลาง ทางเดิน โถงลิฟต์โดยสารและลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง และลิฟต์ดับเพลิง บันไดหลักและบันไดหนีไฟ ห้องเก็บของ และสระว่ายน้ำ
ชั้นที่ 7-34	ห้องพักขนาดพื้นที่ 21-23 ตารางเมตร จำนวน 56 ห้อง (จำนวน 2 ห้อง/ชั้น) ห้องพักขนาดพื้นที่ 25-27 ตารางเมตร จำนวน 504 ห้อง (จำนวน 18 ห้อง/ชั้น) ห้องพักขนาดพื้นที่ 51-54 ตารางเมตร จำนวน 112 ห้อง (จำนวน 4 ห้อง/ชั้น) ห้องไฟฟ้า ห้องพักผ่อนฝอยประจำชั้น ทางเดิน โถงลิฟต์โดยสารและลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์ดับเพลิง บันไดหลักและบันไดหนีไฟ
ชั้นที่ 35-37	ห้องพักขนาดพื้นที่ 21-23 ตารางเมตร จำนวน 6 ห้อง (จำนวน 2 ห้อง/ชั้น) ห้องพักขนาดพื้นที่ 25-27 ตารางเมตร จำนวน 54 ห้อง (จำนวน 18 ห้อง/ชั้น) ห้องพักขนาดพื้นที่ 51-54 ตารางเมตร จำนวน 12 ห้อง (จำนวน 4 ห้อง/ชั้น) ห้องไฟฟ้า ห้องพักผ่อนฝอยประจำชั้น ทางเดิน โถงลิฟต์โดยสาร

และลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์ดับเพลิง บันไดหลักและบันไดหนีไฟ	
ชั้นที่ 38	ห้องพักขนาดพื้นที่ 25-26 ตารางเมตร จำนวน 8 ห้อง ห้องไฟฟ้า ห้องพักมุลอยประจำชั้น พื้นที่สีเขียว ทางเดินโถงลิฟต์โดยสารและลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิงและลิฟต์ดับเพลิง บันไดหลักและบันไดหนีไฟ
ห้องเครื่องลิฟต์	ห้องเครื่องลิฟต์โดยสาร ห้องเครื่องลิฟต์ดับเพลิง ห้องเครื่อง Booster Pump พื้นที่สีเขียว บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ ทางเดิน และพื้นที่หนีไฟทางอากาศ

1.3.2 ระบบการจราจรของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ทางเข้า-ออกโครงการ และการจัดการจราจรภายในโครงการ

ทางเข้า-ออกของโครงการอยู่ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือของพื้นที่โครงการ เชื่อมต่อกับซอยรัชดาภิเษก 6 โดยทางเข้า-ออกของโครงการมีทิศทางการเดินรถสองทิศทาง (Two way) ซึ่งแต่ละช่องทางการจราจรมีความกว้างของถนนประมาณ 6.00 เมตร สำหรับการเดินรถภายในโครงการเป็นการเดินรถแบบทิศทางเดียว (One way) ซึ่งมีความกว้างถนนประมาณ 6.00 เมตร

สำหรับทางเข้า-ออกโครงการ (ซอยรัชดาภิเษก 6) ที่เชื่อมต่อกับถนนรัชดาภิเษกเป็นที่ดินของบุคคลอื่นซึ่งเป็นพื้นที่การระจำยอม จำนวน 2 แปลง ประกอบด้วย โฉนดที่ดินเลขที่ 4825 เลขที่ดิน 426 และโฉนดที่ดินเลขที่ 1890 เลขที่ดิน 424 ส่วนที่เหลือเป็นพื้นที่ของการรถไฟฟ้ามหานคร ทั้งนี้ โครงการได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่ดังกล่าวในการเข้า-ออก

เนื่องจากลักษณะการดำเนินโครงการที่เป็นอาคารชุดพักอาศัย ซึ่งได้จัดให้มีสันชะลอความเร็วรถภายในโครงการ โดยวัตถุประสงค์หลักของการใช้สันชะลอความเร็ว คือ การสร้างความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยของการจราจรและผู้พักอาศัยซึ่งมีการเดินเท้าหรือเดินข้ามถนน โดยใช้หลักการออกแบบตามมาตรฐานการก่อสร้างสันชะลอความเร็วของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2556 ซึ่งได้แบ่งประเภทของสันชะลอความเร็วเป็น 2 ประเภทคือ

(1) ลูกกระพรวน (Speed Bump) ลูกกระพรวนที่พบโดยทั่วไปมีลักษณะเป็นส่วนยกที่ก่อสร้างเพิ่มเติมจากพื้นถนน โดยมีระยะฐานกว้างตั้งแต่ 30 ถึง 90 เซนติเมตร โดยส่วนใหญ่ก่อสร้างในบริเวณพื้นที่จอดรถหรือบนถนนส่วนบุคคล สำหรับข้อกำหนดการใช้สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเฉพาะกรณีที่ได้รับการก่อสร้างบนถนนในพื้นที่ส่วนบุคคล เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เดินเท้า โดยกำหนดความสูงให้ไม่เกิน 7.5 เซนติเมตร ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับยานพาหนะที่สัญจรผ่าน

(2) เนินชะลอความเร็ว (Speed Hump) เนินชะลอความเร็วที่พบโดยทั่วไปมีลักษณะเป็นส่วนยกที่ก่อสร้างเพิ่มเติมจากพื้นถนน โดยมีระยะฐานกว้างมากกว่า 90 เซนติเมตร ทั้งนี้ได้หลายรูปแบบ โดยส่วนใหญ่ถูกก่อสร้างในพื้นที่ชุมชนและเขตที่พักอาศัย สำหรับข้อกำหนดการใช้สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยที่สุดเมื่อถูกก่อสร้างบนถนนที่มีลักษณะเข้าเกณฑ์ในทุกข้อต่อไปนี้

- ถนนสายย่อย (Local Streets) ที่ไม่ใช่ถนนสายหลัก (Arterial Road) หรือถนนสายรอง (Collector Roads)
- ที่มีการจำกัดความเร็วของยานพาหนะไว้ไม่เกิน 50 กิโลเมตร/ชั่วโมง
- ถนนที่มีปริมาณจราจรของยานพาหนะซึ่งมีการสัญจรน้อยกว่า 400 คัน/ชั่วโมง ในชั่วโมงที่มีปริมาณการสัญจรสูงสุด
- ถนนที่มีปริมาณการจราจรเฉพาะรถบรรทุก ซึ่งมีน้ำหนักตั้งแต่ 4.5 ตันขึ้นไป สัญจรน้อยกว่า 50 คัน/วัน
- ถนนที่มีความลาดชันตามทางยาวของถนนน้อยกว่าร้อยละ 5
- ถนนที่ไม่เป็นส่วนหนึ่งของเส้นทางหลักซึ่งมียานพาหนะเข้าสู่ย่านธุรกิจ
- ถนนซึ่งไม่ถูกใช้เป็นทางผ่านเข้าออกประจำของหน่วยงานที่ให้บริการด้านงานฉุกเฉิน

ดังนั้น โครงการจึงออกแบบสันชะลอความเร็วเป็นประเภทแบบลูกระนาด (Speed Bump) มีระยะฐานกว้าง 30 เซนติเมตร และกำหนดความสูงไม่เกิน 7.5 เซนติเมตร เพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เดินเท้า ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้างสันชะลอความเร็ว ของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2556 ดังกล่าว โดยมีตำแหน่งของสันชะลอความเร็ว นอกจากนี้ทางโครงการได้ออกแบบให้มีทางเดินเท้าสำหรับผู้พักอาศัยเพื่อใช้เข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย ซึ่งอยู่ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือของโครงการติดกับเส้นทางเดินรถเข้า-ออกของโครงการ แยกจากเส้นทางเดินรถ ซึ่งทางเดินเท้าดังกล่าว มีความกว้างประมาณ 1.5 เมตร มีความยาวของทางเดินเท้าประมาณ 48 เมตร

2) จำนวนที่จอดรถ

โครงการจัดให้มีที่จอดรถยนต์ภายในโครงการจำนวนรวมทั้งสิ้น 294 คัน แสดงดังตารางที่

1.3.2-1

ตารางที่ 1.3.2-1 สรุปจำนวนที่จอดรถของโครงการ

ชั้นที่	จำนวนที่จอดรถยนต์ของโครงการ (คัน)	จำนวนที่จอดรถตามกฎหมาย (คัน)
1	63	278
M1A/M1B	17	
P2A/P2B	53	
P3A/P3B	55	
P4A/P4B	55	
P5A/P5B	51	
รวมที่จอดรถ	294	

การดำเนินการในปัจจุบัน

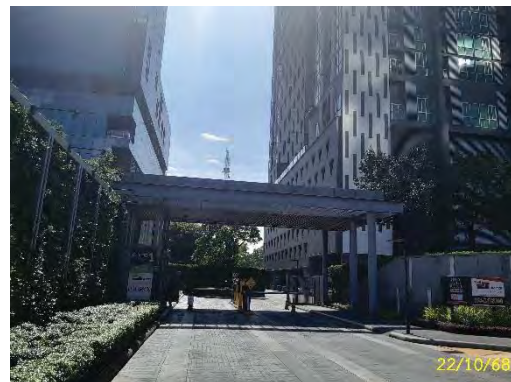
1) ทางเข้า-ออกและการจัดการจราจรภายในโครงการ

ทางเข้า-ออกของโครงการอยู่ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือของพื้นที่โครงการ เชื่อมต่อกับซอย รัชดาภิเษก 6 โดยทางเข้า-ออกของโครงการมีทิศทางการเดินทางแบบทิศทางเดียว (One-way) ในส่วนของการจราจรรอบโครงการ และการเดินทางแบบสองทิศทาง (Two way) บริเวณชั้นจอดรถบนอาคาร ซึ่งแต่ละช่องทางการจราจรมีความกว้างของถนนประมาณ 6.00 เมตร

นอกจากนี้ทางโครงการได้ออกแบบให้มีทางเดินเท้าสำหรับผู้พักอาศัยเพื่อใช้เข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย ซึ่งอยู่ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือของโครงการติดกับเส้นทางเดินรถเข้า-ออกของโครงการ แยกจากเส้นทางเดินรถ ซึ่งทางเดินเท้าดังกล่าว มีความกว้างประมาณ 1.5 เมตร

2) จำนวนที่จอดรถ

โครงการจัดให้มีที่จอดรถยนต์ภายในโครงการ จำนวนรวมทั้งสิ้น 294 คัน แบ่งเป็น พื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่ง จำนวนที่จอดรถ 63 คัน ชั้นจอดรถ M1A/M1B จำนวนที่จอดรถรวม 17 คัน ชั้นจอดรถ P3A/P3B และ P4A/P4B จำนวนที่จอดรถรวม 110 คัน ชั้นจอดรถ P5A/P5B จำนวนที่จอดรถรวม 51 คัน รวมทั้งหมด 294 คัน ซึ่งมีความเพียงพอและสอดคล้องตามข้อกำหนดของข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544 แสดงดังภาพที่ 1.3.2-1



ทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ



ป้ายสัญลักษณ์และทิศทางการจราจร

ภาพที่ 1.3.2-1 ระบบการจราจรของโครงการ



ป้ายสัญลักษณ์และทิศทางการจราจร



พื้นที่จอดรถผู้มาติดต่อ (VISITOR)

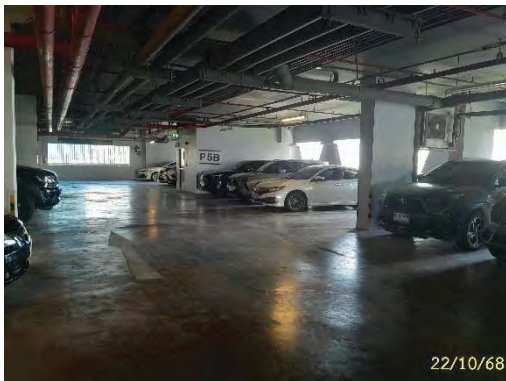
ภาพที่ 1.3.2-1 (ต่อ) ระบบการจราจรของโครงการ



ป้ายพื้นที่จอดรถผู้มาติดต่อ (VISITOR)



พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์



พื้นที่จอดรถ

ภาพที่ 1.3.2-1 (ต่อ) ระบบการจราจรของโครงการ

1.3.3 ระบบน้ำใช้

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) แหล่งน้ำใช้

โครงการได้รับบริการน้ำประปาจากการประปานครหลวงสำนักงานประปา สาขาพญาไท ซึ่งในปัจจุบันการประปานครหลวงมีท่อประธานขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 300 มิลลิเมตร วางเลียบซอยรัชดาภิเษก 6 โดยโครงการจะต่อเชื่อมท่อประธานของการประปานครหลวง และรับน้ำผ่านทางมาตรวัดน้ำเข้าสู่ระบบน้ำใช้ของโครงการต่อไป สำหรับสำนักงานประปา สาขาพญาไท สามารถจ่ายน้ำประปาให้กับโครงการได้อย่างเพียงพอ

2) ความต้องการปริมาณน้ำใช้

ปริมาณน้ำใช้อุปโภค-บริโภค: การประเมินปริมาณน้ำใช้ของโครงการในแต่ละวัน สามารถประเมินได้จากค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดว่า “ที่พักอาศัย ตามที่เกิดขึ้นจริงแต่ต้องไม่น้อยกว่า 200 ลิตร/วัน” โดยจากการประเมิน พบว่า “โครงการจะมีความต้องการใช้น้ำรวมประมาณ 528.26 ลูกบาศก์เมตร/วัน

3) ระบบจ่ายน้ำ และการสำรองน้ำใช้

โครงการจัดให้มีระบบการจ่ายน้ำใช้ โดยจะต่อท่อรับน้ำประปาจากท่อเมนของการประปานครหลวงบริเวณริมถนนรัชดาภิเษกผ่านมิเตอร์น้ำและท่อประปาขนาด Ø 4 นิ้ว ไปเก็บกักไว้ภายในถังเก็บสำรองน้ำใต้ดินความจุ 564 ลูกบาศก์เมตร สำหรับระบบประปาของอาคารจะถูกสูบโดยปั๊มส่งน้ำประปา (Cold Water Pump) ควบคุมด้วยระบบอัตโนมัติ อัตราการสูบน้ำ 65 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 168 เมตร จำนวน 2 ชุด สลับการทำงานเมื่อใช้งานปกติ ส่งน้ำขึ้นไปเก็บไว้ในถังสำรองน้ำบนหลังคา ความจุ 100 ลูกบาศก์เมตร ด้วยท่อประปาขนาด Ø 6 นิ้ว จากนั้น จะกระจายน้ำลงสู่ชั้น 6-38 ด้วยอาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก (Gravity Flow) และโครงการจะติดตั้งปั๊มระบบถังอัดแรงดัน (Booster Pump) ขนาด 2.2 กิโลวัตต์ อัตราการสูบน้ำ 24 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง จำนวน 3 ชุด สลับการทำงานเมื่อใช้งาน

ในส่วนของการสำรองน้ำใช้และน้ำดับเพลิง โครงการจัดให้มีการสำรองน้ำ ดังนี้

- ถังเก็บสำรองน้ำใต้ดิน แบบถังคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับถังเก็บสำรองน้ำใช้ส่วนที่ 1 ขนาด $27.58 \times 5.50 \times 2.40$ เมตร ปริมาตรเก็บกัก 364 ลูกบาศก์เมตร ส่วนที่ 2 มีขนาด $5.00 \times 16.67 \times 2.40$ เมตร ปริมาตรเก็บกัก 200 ลูกบาศก์เมตร โดยทั้งนี้ ถังเก็บน้ำสำรองใต้ดินได้ก่อสร้างเป็นแบบถังคอนกรีตเสริมเหล็กและมีฝาบริการสำหรับบำรุงรักษา จำนวน 5 ฝา
- ถังเก็บสำรองน้ำชั้นหลังคา ถังเก็บน้ำสำหรับน้ำใช้จะใช้ถังสำรองน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดความจุ 100 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 ถัง
- ถังเก็บสำรองน้ำดับเพลิง ก่อสร้างแบบคอนกรีตเสริมเหล็กโดยถังที่ 1 ตั้งอยู่ใต้ดิน มีขนาด 57 ตารางเมตร \times ความลึก 2.40 เมตร ปริมาตรเก็บกัก 131 ลูกบาศก์เมตร และถังที่ 2 ตั้งอยู่ชั้น 5A มีขนาด 50 ตารางเมตร \times ความลึก 1.75 เมตร ปริมาตรเก็บกัก 87.5 ลูกบาศก์เมตร

ทั้งนี้ ถึงเก็บน้ำสำรองใต้ดินและถังเก็บน้ำสำรองชั้นหลังคา ก่อสร้างเป็นแบบถังคอนกรีตเสริมเหล็ก (อยู่ภายในตัวอาคาร) ซึ่งได้ใช้วัสดุแบบกันซึม และทาผิวภายนอกด้วย Cementitious Waterproofing Membranes และสำหรับภายในใช้ Liquid Epoxy ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปานครหลวง เพื่อป้องกันการปนเปื้อนซึ่งสามารถใช้ทำในถังเก็บน้ำภายในได้โดยไม่เป็นพิษกับผู้บริโภค โดยได้รับผลการรับรอง เรื่อง มาตรฐานคุณภาพน้ำประปา ตามประกาศอนามัย เรื่อง เกณฑ์น้ำประปาดื่มได้ ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2553

การดำเนินการในปัจจุบัน

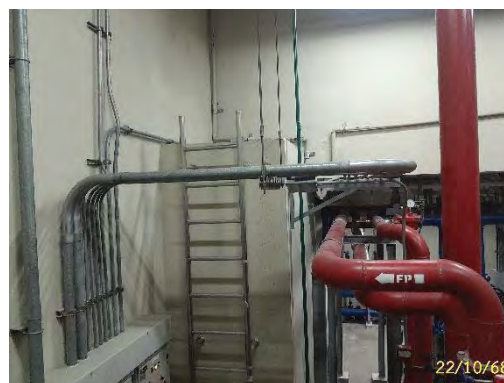
โครงการได้รับบริการน้ำประปาจากการประปานครหลวงสำนักงานประปา สาขาพญาไท ซึ่งในปัจจุบันการประปานครหลวงมีท่อประธานจะต่อเชื่อมท่อประธานของการประปานครหลวง และรับน้ำผ่านทางมาตรวัดน้ำ เข้าสู่ระบบน้ำใช้ของโครงการต่อไป สำหรับสำนักงานประปา สาขาพญาไท สามารถจ่ายน้ำประปาให้กับโครงการได้อย่างเพียงพอ

การประเมินปริมาณน้ำใช้ของโครงการในแต่ละวัน สามารถประเมินได้จากค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดว่า “ที่พักอาศัย ตามที่เกิดขึ้นจริงแต่ต้องไม่น้อยกว่า 200 ลิตร/วัน” โดยจากการประเมิน พบว่า “โครงการจะมีความต้องการใช้น้ำรวมประมาณ 528.26 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยปัจจุบันจากการตรวจสอบปริมาณเฉลี่ยในการใช้น้ำของพื้นที่โครงการ พบว่ามีปริมาณอัตราการใช้น้ำเฉลี่ย 100 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งน้อยกว่าที่ได้ประเมินเอาไว้

โครงการจัดให้มีระบบการจ่ายน้ำใช้ โดยจะต่อท่อรับน้ำประปาจากท่อเมนของการประปานครหลวงบริเวณริมถนนรัชดาภิเษกผ่านมิเตอร์น้ำและท่อประปาขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว ไปเก็บกักไว้ในถังเก็บสำรองน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ความจุ 564 ลูกบาศก์เมตร สำหรับระบบประปาของอาคารจะถูกสูบโดยปั๊มส่งน้ำประปา (Cold Water Pump) ควบคุมด้วยระบบอัตโนมัติ จำนวน 2 ชุด สลับการทำงานเมื่อใช้งานปกติ ส่งน้ำขึ้นไปเก็บไว้ในถังสำรองน้ำบนหลังคา ความจุ 100 ลูกบาศก์เมตร ด้วยท่อประปาขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จากนั้นจะกระจายน้ำลงสู่ชั้น 6-38 ด้วยอาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก (Gravity Flow) ซึ่งโครงการจะติดตั้งปั๊มระบบถังอัดแรงดัน (Booster Pump) จำนวน 3 ชุด สำหรับจ่ายน้ำจากชั้นดาดฟ้าสู่ชั้นพักอาศัยในส่วนต่างๆ แสดงดังภาพที่ 1.3.3-1



มิเตอร์น้ำประปา



ถังสำรองน้ำชั้นใต้ดิน

ภาพที่ 1.3.3-1 ระบบน้ำใช้



เครื่องสูบน้ำ (Cold Water Pump)



ถังสำรองน้ำชั้นดาดฟ้า



ปั๊มระบบถังอัดแรงดัน (Booster Pump)



ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) ระบบน้ำใช้

1.3.4 ระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลภายในโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ปริมาณน้ำเสีย

การประเมินน้ำเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมดภายในโครงการ จะประเมินจากจำนวนห้องชุดพักอาศัย จำนวนผู้ใช้บริการห้องออกกำลังกาย ห้องพักผ่อนรวม และพนักงาน ซึ่งจะประเมินอัตราการเกิดน้ำเสียเท่ากับ 80% ของปริมาณน้ำใช้ ยกเว้นน้ำล้างห้องพักผ่อนรวมคิด 100% ของน้ำใช้ ดังนั้น โครงการมีปริมาณน้ำเสียทั้งหมด จากการประเมินเท่ากับ 414.02 ลูกบาศก์เมตร/วัน

2) ระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลภายในโครงการ

น้ำเสียทั้งหมดภายในอาคารจะระบายออกจากแหล่งกำเนิด เพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการที่ตั้งอยู่ใต้พื้นที่บริเวณที่จอดรถทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ จำนวน 1 ชุด โดยระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับอาคารพักอาศัยจะรับน้ำเสียจากท่อรวบรวมน้ำเสียของอาคารในแต่ละส่วนเข้าสู่ระบบบำบัดเสียแต่ละชุด ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ท่อระบายสิ่งปฏิกูล (Soil Pipe : S) เป็นท่อระบายสิ่งปฏิกูลจากโถส้วม โถปัสสาวะ ภายในห้องส้วมและเพื่อรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น

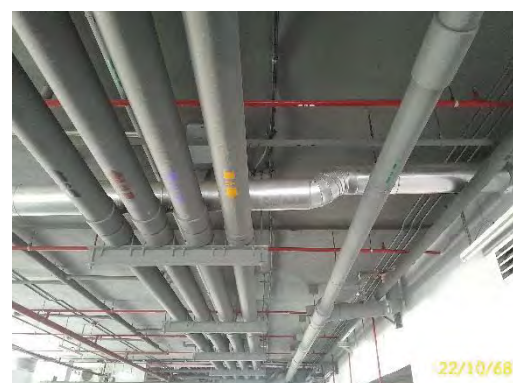
- ท่อระบายน้ำเสีย (Waste Pipe : W) เป็นท่อระบายน้ำเสียจากการอาบน้ำและชักล้างจาก
ห้องน้ำ

- ท่อระบายน้ำเสียจากส่วนครัว (Kitchen Pipe: K) เป็นท่อระบายน้ำเสียที่เกิดจากการประกอบอาหาร ซึ่งน้ำเสียประเภทนี้จะเป็นน้ำเสียที่มีไขมันมากกว่าน้ำเสียประเภทอื่นๆ โดยจะรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ถังดักไขมัน ก่อนถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป

- ท่ออากาศ (Vent Pipe : V) เป็นท่อที่ใช้สำหรับให้อากาศผ่านเข้าหรือออกจากระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล ซึ่งได้แก่ ท่อน้ำเสียจากส้วม ระบบบำบัดน้ำเสีย ถังดักไขมัน เป็นต้น เพื่อจุดประสงค์ในการรักษาความดันภายในระบบท่อระบายน้ำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้อยที่สุด นอกจากนี้ ยังช่วยให้มีอากาศหมุนเวียนอยู่ในท่อระบายน้ำเพื่อตัดกลิ่น (Trap Seal) ของเครื่องสุขภัณฑ์ไว้

การดำเนินการในปัจจุบัน

น้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการส่วนมากมาจากกิจกรรมการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้พักอาศัย เช่น การชักล้าง อาบน้ำชำระร่างกาย ห้องส้วมและห้องครัว เป็นหลัก จากนั้นจะรวบรวมน้ำทิ้งตามท่อยื่นหลักของแต่ละชนิดของแหล่งกำเนิด เช่น ท่อระบายน้ำทิ้ง ท่อระบายสิ่งปฏิกูล ท่อระบายน้ำเสียจากห้องครัว เป็นต้น ก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการต่อไป ปัจจุบันมีปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียโดยเฉลี่ยประมาณ 100 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถรองรับได้อย่างเพียงพอ แสดงดังภาพที่ 1.3.4-1



ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

1.3.5 ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ มีจำนวน 1 ชุด เป็นระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศตะกอนแขวนลอย ขนาดความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 450 ลูกบาศก์เมตร/วัน ตั้งอยู่ใต้พื้นที่บริเวณที่จอดรถทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ส่วนถังตกไขมันจะวางไว้ใต้พื้นที่จอดรถฝั่งตรงข้าม โดยค่าบริการของระบบบำบัดน้ำเสียวางไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม ซึ่งสะดวกในช่วงที่มีการบำรุงรักษาระบบบำบัดในระยะดำเนินการ สำหรับรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ ในการบำบัด น้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย มีดังนี้

- **ถังตกไขมัน:** มีปริมาตรกักเก็บ 42 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 1 ถัง รองรับน้ำเสียเข้าปริมาณ 8 ลูกบาศก์เมตร/วัน (คิดที่ปริมาณน้ำเสียที่สามารถรองรับได้) ค่า BOD เข้า 800 มิลลิกรัม/ลิตร มีระยะเวลาพักเก็บน้ำเสีย 12 ชั่วโมง สามารถลดค่า BOD ออก เหลือ 480 มิลลิกรัม/ลิตร จากนั้นจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

- **ระบบบำบัดน้ำเสีย ประกอบด้วย**

- ถังปรับสมดุล (Equalization Tank) ในถังปรับสมดุลจะมีปริมาตรกักเก็บ 154 ลูกบาศก์เมตร รองรับน้ำเสียเข้าปริมาณ 450 ลูกบาศก์เมตร (คิดที่ปริมาณน้ำเสียที่สามารถรองรับได้) มีค่า BOD เข้า 250 มิลลิกรัม/ลิตร (คิดที่ปริมาณ BOD รองรับสูงสุดของระบบ ซึ่ง BOD ระบบจริงเท่ากับ 223 มิลลิกรัม/ลิตร) ระยะเวลาพักเก็บน้ำเสีย 8.21 ชั่วโมง สามารถลดค่า BOD ออก เหลือ 200 มิลลิกรัม/ลิตร จากนั้นจะไหลเข้าสู่ถังเติมอากาศต่อไป

- ถังเติมอากาศ (Aeration Tank) ทำหน้าที่บำบัดน้ำเสียโดยการเติมอากาศ มีปริมาตรกักเก็บ 183.20 ลูกบาศก์เมตร ค่า BOD เข้า 200 มิลลิกรัม/ลิตร มีอัตราการ曝气ทุกสารอินทรีย์ เท่ากับ 0.61 กก. BOD5/ลูกบาศก์เมตร/วัน ระยะเวลาพักเก็บน้ำเสีย 9.77 ชั่วโมง เติมอากาศโดยใช้เครื่องเติมอากาศชนิด Submersible Aerator จำนวน 3 เครื่อง อัตราการเติมอากาศเท่ากับ 22.7 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง สามารถลดค่า BOD เหลือ 20 มิลลิกรัม/ลิตร จากนั้นน้ำเสียที่ผ่านถังเติมอากาศ แล้วจะไหลเข้าสู่ถังตกตะกอนต่อไป

- ถังตกตะกอน (Sedimentation Tank) ทำหน้าที่ตกตะกอนของจุลินทรีย์ที่ปะปนมากับน้ำเสียเพื่อให้น้ำใสขึ้น ปริมาตรกักเก็บ 77 ลูกบาศก์เมตร พื้นที่ผิวสัมผัส 38.50 ตารางเมตร ระยะเวลาการเก็บกัก 4.09 ชั่วโมง อัตราการไหลผ่านผิว 87.38 ลูกบาศก์เมตร/วัน พื้นที่ผิวไหลลงจริงเท่ากับ 22.0 ลูกบาศก์เมตร/ตารางเมตร/วัน จากนั้น น้ำเสียที่ผ่านถังตกตะกอนแล้วจะไหลออกสู่ถังพักน้ำทิ้ง ส่วนสลัดจ์จะเข้าสู่ถังพักสลัดจ์ ต่อไป

- ถังพักสลัดจ์ (Sludge Tank) ทำหน้าที่เก็บสลัดจ์ที่เกิดจากถังตกตะกอน มีปริมาตรถังเท่ากับ 169.53 ลูกบาศก์เมตร ปริมาณสลัดจ์ส่วนเกินที่ผลิตขึ้นเท่ากับ 5.65 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งสามารถเก็บกักสลัดจ์ได้ 33.39 วัน

- ถังพักน้ำทิ้ง (Effluent Tank) ทำหน้าที่พักน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้ว ปริมาตรของถังพักน้ำทิ้งเท่ากับ 80 ลูกบาศก์เมตร ระยะเวลาการเก็บกัก 6.01 ชั่วโมง ทั้งนี้ ได้ติดตั้งเครื่องเติมอากาศชนิด Submersible Aerator จำนวน 1 เครื่อง อัตราการเติมอากาศเท่ากับ 22.7 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง

- บ่อตรวจสอบน้ำทิ้ง ใช้สำหรับการตรวจสอบน้ำทิ้งที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ โดยมีปริมาตรบ่อ 5 ลูกบาศก์เมตร มีระยะเวลาการกักเก็บน้ำ 0.26 ชั่วโมง หรือ 15.36 นาที โดยผาบบปิดด้วยตะแกรงเหล็ก

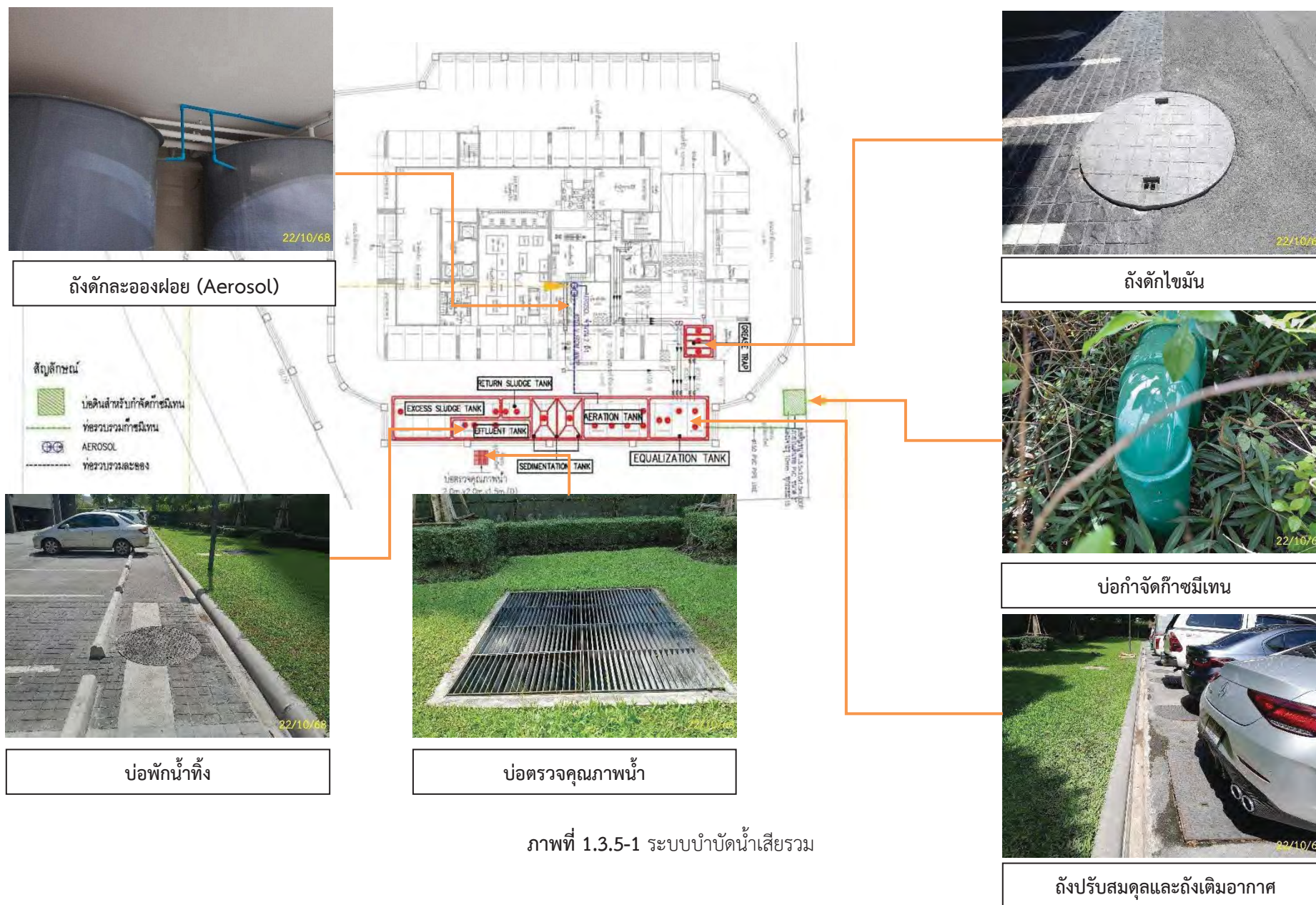
น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ จะระบายเข้าสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ และเข้าสู่บ่อพักน้ำสุดท้ายที่มีตะแกรงดักขยะเพื่อป้องกันการอุดตันของท่อ และระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมซอยรัชดาภิเษก 6 ซึ่งเชื่อมต่อกับท่อระบายน้ำริมถนนรัชดาภิเษกต่อไป

การจัดการก๊าซมีเทน (CH₄) และละอองน้ำ (Aerosol) ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียในการกำจัดก๊าซมีเทน (CH₄) ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการได้ต่อท่อระบายอากาศจากส่วนแยกกากไปยังบ่อกำจัดก๊าซมีเทน โครงการจะทำการบำบัดด้วยวิธีทางชีวภาพ (Biological Oxidation) คือ การบำบัดด้วยปุ๋ยหมักพร้อมใช้งาน และต่อท่อระบายอากาศเชื่อมกับท่อระบายอากาศของหน่วยย่อยของระบบบำบัดน้ำเสียทุกส่วนที่มีการเติมอากาศเพื่อไปกำจัดละอองน้ำ (Aerosol) ที่เกิดขึ้น ทางโครงการจึงทำการติดตั้งระบบดักดักละอองฝอย ซึ่งจะทำหน้าที่ดักละอองน้ำขนาดเล็กที่ปนเปื้อนเชื้อโรคจากอากาศที่ระบายออกมาจากถังเติมอากาศ โดยการหมุนเวียนอากาศเข้าสู่ถังดักละอองฝอย ซึ่งจะมีแผ่นกรองสำหรับดักละอองฝอยไอน้ำ และเชื้อโรคให้ตกลงสู่ก้นถังและไหลไปยังถังเติมอากาศก่อนที่จะระบายอากาศสู่สิ่งแวดล้อม

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการได้ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อรองรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมการใช้น้ำของผู้พักอาศัยภายในพื้นที่โครงการ จำนวน 1 ชุด เป็นระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศตะกอนเวียนกลับ ขนาดความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 450 ลูกบาศก์เมตร/วัน ตั้งอยู่ใต้พื้นที่บริเวณที่จอดรถทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ส่วนถังดักไขมันจะวางไว้ใต้พื้นที่จอดรถฝั่งตรงข้าม โดยผาบริการของระบบบำบัดน้ำเสียวางไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม มีสภาพแข็งแรงและสะดวกในช่วงที่มีการบำรุงรักษา ปัจจุบัน มีปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียโดยเฉลี่ยประมาณ 100 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการสามารถรองรับได้อย่างเพียงพอ

น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ จะระบายเข้าสู่ท่อระบายน้ำของโครงการ และเข้าสู่บ่อพักน้ำสุดท้ายที่มีตะแกรงดักขยะเพื่อป้องกันการอุดตันของท่อ และระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมซอยรัชดาภิเษก 6 ซึ่งเชื่อมต่อกับท่อระบายน้ำริมถนนรัชดาภิเษกต่อไป แสดงดังภาพที่ 1.3.5-1



1.3.6 ระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระบบระบายน้ำภายในโครงการเป็นระบบท่อบรรทุก คือรวมท่อระบายน้ำทั้งและน้ำฝน และจัดให้มีการท่อน้ำในเส้นท่อสำหรับรองรับและชะลอน้ำฝนที่ตกภายในพื้นที่โครงการ เพื่อป้องกันผลกระทบด้านการระบายน้ำและป้องกันปัญหาน้ำท่วมพื้นที่ติดต่อด้านข้างเคียง โดยการระบายน้ำของโครงการจะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะด้านหน้าโครงการ โดยได้รับการอนุญาตให้เชื่อมท่อระบายน้ำสาธารณะประโยชน์ จากสำนักงานเขตห้วยขวาง

รายละเอียดของระบบระบายน้ำโครงการสรุปได้ ดังนี้

1) การระบายน้ำในแนวดิ่ง

(1) ท่อระบายน้ำเสีย : น้ำเสียที่เกิดจากการใช้น้ำของห้องชุดพักอาศัย และพื้นที่อื่นๆ ของโครงการจะระบายผ่านท่อสุขาภิบาลแนวดิ่ง โดยน้ำโสโครกจากห้องส้วมจะระบายผ่านท่อน้ำโสโครก (S Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว และน้ำเสียอื่นๆ จะระบายผ่านท่อน้ำทิ้ง (W Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้วและ 3 นิ้ว ส่วนน้ำเสียจากห้องครัว จะระบายผ่านท่อน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 นิ้ว (K Pipe) ผ่านเข้าถังดักไขมันก่อน จากนั้นน้ำเสียทั้งหมดจึงไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

(2) ท่อระบายน้ำฝน : การระบายน้ำฝนของพื้นที่โครงการที่ฝนบนอาคารบนชั้นหลังคาและระเบียงของห้องพักต่างๆ จะผ่านทางท่อเมนแนวดิ่งที่กระจายไปตามช่องท่อต่างๆ เพื่อรับน้ำฝนจาก Floor/Roof

2) การระบายน้ำในแนวนอน

(1) ท่อระบายน้ำเสีย : สำหรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจนมีคุณภาพเป็นไปตามค่ามาตรฐานน้ำทิ้งของอาคารประเภท ก ซึ่งกำหนดให้ค่าบีโอดีที่สามารถระบายน้ำทิ้งออกจากโครงการได้ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ละน้ำทิ้งส่วนที่เหลือจะระบายน้ำทิ้งไปยังบ่อตรวจคุณภาพน้ำหลังบำบัด และมีบ่อพักน้ำ (Manhole) เป็นระยะ จากนั้นจึงระบายลงสู่ท่อระบายน้ำบริเวณซอยรัชดาภิเษก 6 บริเวณด้านทางเข้าออกโครงการ จากนั้นจึงเข้าสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะบริเวณริมถนนรัชดาภิเษก

(2) ท่อระบายน้ำฝน : มีหน้าที่ระบายน้ำฝนที่ตกบริเวณชั้นล่างที่อยู่นอกอาคาร และมีหน้าที่รับน้ำฝนจากระบบท่อแนวดิ่งจากอาคาร โดยการระบายน้ำฝนของพื้นที่โครงการทั้งหมดเป็นท่อกอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.6 เมตร และขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.8 เมตร โดยทั้งหมดมีความลาดชัน 1:400 และจัดให้มีบ่อพักน้ำเป็นระยะๆ สำหรับเป็นช่องตรวจสอบการระบายน้ำและให้น้ำฝนไหลเข้าท่อระบายน้ำ โดยน้ำฝนที่ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำฝนของโครงการจะไหลออกสู่โครงการไปตามท่อระบายน้ำริมซอยรัชดาภิเษก 6 ก่อนระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะของถนนรัชดาภิเษกต่อไป

- พื้นที่ที่ 1 แนวท่อระบายน้ำฝนเริ่มจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการตามแนวเขตที่ดินมาทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของโครงการความลาดชัน 1:400 และต่อแนวท่อระบายน้ำฝนไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการ และจะถูกรวบรวมน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการริมถนนทางเข้า-ออกโครงการซึ่งเป็นซอยรัชดาภิเษก 6 เรื่อยไปจนเชื่อมต่อบรรทุกน้ำลงสู่สาธารณะ (บริเวณริมถนนรัชดาภิเษก)

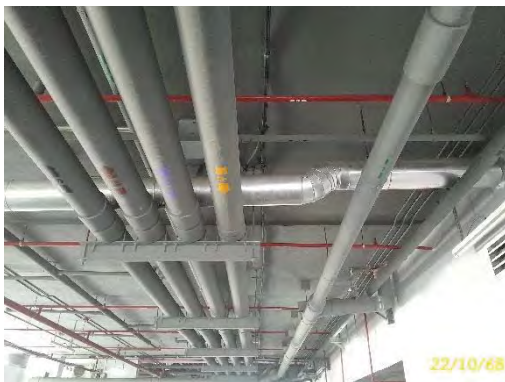
● พื้นที่ที่ 2 แนวท่อระบายน้ำฝนเริ่มจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือของโครงการตามแนวเขตที่ดินมาทางทิศเหนือของโครงการความลาดชัน 1:400 และจะถูกรวบรวมน้ำบริเวณด้านหน้าโครงการริมถนนทางเข้า-ออกโครงการ ซึ่งเป็นซอยรัชดาภิเษก 6 เรื่อยไปจนเชื่อมต่อระบบระบายน้ำลงท่อสาธารณะ

การดำเนินการในปัจจุบัน

ระบบระบายน้ำภายในโครงการแบ่งออกได้ 2 ประเภท คือ

1. ระบบระบายน้ำภายในอาคาร ประกอบไปด้วย ระบบระบายน้ำเสียจากการใช้น้ำของห้องชุดพักอาศัย และพื้นที่อื่น ๆ ของโครงการจะระบายผ่านท่อสุขาภิบาล แต่ละประเภทซึ่งรองรับน้ำเสียจากแต่ละส่วนกิจกรรมเพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ ด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ และระบายน้ำฝนของพื้นที่โครงการส่วนบนอาคาร ชั้นหลังคาและระเบียงของห้องพักต่างๆ จะระบายผ่านทางท่อเมนแนวตั้งที่กระจายไปตามช่องท่อดังๆ เพื่อรับน้ำฝนจาก Floor/Roof และระบายลงสู่รางระบายน้ำฝนรอบพื้นที่โครงการต่อไป

2. ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร เป็นในลักษณะรางระบายน้ำที่ทำหน้าที่รองรับฝนที่ตกบริเวณชั้นล่างที่อยู่ภายนอกอาคารและมีหน้าที่รับน้ำฝนจากระบบท่อแนวตั้งจากอาคาร การระบายน้ำฝนของพื้นที่โครงการทั้งหมดเป็นท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก สำหรับเป็นช่องตรวจสอบการระบายน้ำและให้น้ำฝนไหลเข้าท่อระบายน้ำ สำหรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจนมีคุณภาพเป็นไปตามค่ามาตรฐานแล้วจะระบายน้ำทิ้งไปยังบ่อตรวจคุณภาพน้ำหลังบำบัด และมีบ่อพักน้ำ (Manhole) ซึ่งจัดให้มีบ่อพักน้ำเป็นระยะๆ จากนั้นจึงระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะต่อไป แสดงดังภาพที่ 1.3.6-1



ท่อระบายน้ำเสีย



หัวรับน้ำฝนบนอาคาร



ท่อระบายน้ำฝนในอาคาร



รางระบายน้ำฝนรอบอาคาร

ภาพที่ 1.3.6-1 ระบบระบายน้ำและการป้องกันท่วม



บ่อตรวจสอบการระบาย



บ่อพักน้ำ (Manhole)

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) ระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

1.3.7 การจัดการมูลฝอย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ประเภทของมูลฝอย

มูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการจำแนกออกเป็น 4 ประเภท ดังต่อไปนี้

- มูลฝอยเปียก เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหารที่เหลือจากการรับประทานอาหาร และจากการประกอบอาหาร เป็นต้น มีสัดส่วนร้อยละ 64 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด จะรวบรวมใส่ถุงพลาสติกสีด้ามดำมัดปากถุงให้มิดชิด แล้วนำไปเก็บรวบรวมที่ห้องพักมูลฝอยเปียก
- มูลฝอยแห้งทั่วไป เช่น ถุงพลาสติก กล่องโฟม ซองบะหมี่สำเร็จรูป กระดาษที่ปนเปื้อน และมูลฝอยที่นอกเหนือจากมูลฝอยประเภทอื่น มีสัดส่วนร้อยละ 3 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด จะรวบรวมใส่ถุงพลาสติกสีด้ามดำมัดปากถุงให้แน่น แล้วนำไปเก็บรวบรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยแห้งส่วนมูลฝอยแห้งทั่วไป
- มูลฝอยรีไซเคิล เช่น แก้ว เศษกระดาษ เศษพลาสติก และกล่องเครื่องดื่ม ซึ่งเป็นมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ มีสัดส่วนร้อยละ 30 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมด จะรวบรวมใส่ถุงพลาสติกสีด้ามดำมัดปากถุงให้แน่น แล้วนำไปเก็บรวบรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยแห้งส่วนพักมูลฝอยรีไซเคิล
- มูลฝอยอันตราย เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ และขวดน้ำยาล้างทำความสะอาด มีสัดส่วนร้อยละ 3 ของปริมาณมูลฝอยทั้งหมดจะทำการคัดแยกออกจากมูลฝอยทั่วไป แล้วนำไปเก็บรวบรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยแห้งส่วนพักมูลฝอยอันตราย

2) การคาดการณ์ปริมาณมูลฝอย

เมื่อโครงการเปิดดำเนินการคาดว่าจะมีปริมาณมูลฝอยเกิดขึ้น 7.69 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งสามารถคำนวณได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 2.10.2-1 โดยใช้อัตราการเกิดมูลฝอยมูลฝอยตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ. 2549) ที่กำหนดให้อัตราการเกิดมูลฝอยสำหรับพื้นที่ที่อยู่อาศัยมีค่าไม่น้อยกว่า 3 ลิตร/คน/วัน

3) การจัดการมูลฝอย

(1) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น

โครงการจัดให้มีถังมูลฝอยในแต่ละชั้นอยู่ที่บริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้น โดยจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยจำนวน 4 ถัง โดยแบ่งเป็น

- ถังรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ (ถังสีเขียว) ขนาด 200 ลิตร จำนวน 1 ถัง
- ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล (สีเหลือง) ขนาด 200 ลิตร จำนวน 1 ถัง
- ถังรองรับมูลฝอยอันตราย (สีแดง) ขนาด 120 ลิตร จำนวน 1 ถัง
- ถังรองรับมูลฝอยทั่วไป (สีฟ้า) ขนาด 120 ลิตร จำนวน 1 ถัง

สำหรับบริเวณชั้น 6 มีการใช้พื้นที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง (ห้องออกกำลังกาย และสระว่ายน้ำ) ที่ออกแบบให้วางตำแหน่งส่วนกลางของชั้น ส่งผลให้ห้องชุดพักอาศัยถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนั้น โครงการจึงได้จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น 6 จำนวน 2 ห้อง แบ่งเป็น ห้องพักมูลฝอยฝั่งทิศตะวันออกและทิศตะวันตก ส่วนของพักมูลฝอยของชั้นพักอาศัยอื่นๆ มีจำนวน 1 ห้อง/ชั้น พร้อมทั้งติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่โครงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้โดยตรง เช่น ถุงพลาสติกและถุงกระดาษ นำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปริมาณมูลฝอยของโครงการ และจะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการต่อไป

(2) ห้องพักมูลฝอยรวม

ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ด้านทิศใต้ของโครงการโดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้งและห้องพักมูลฝอยเปียกแยกกันอย่างชัดเจนโดยมีพื้นที่ห้องละ 12 ตารางเมตร โดยห้องพักมูลฝอยแห้งนั้น ภายในจัดแบ่งพื้นที่ออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย พื้นที่สำหรับตั้งถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล (ถังสีเหลือง) พื้นที่สำหรับตั้งถังรองรับมูลฝอยทั่วไป (ถังสีฟ้า) และพื้นที่สำหรับตั้งถังมูลฝอยอันตราย (ถังสีแดง) ซึ่งมีตัวอักษรพิมพ์อยู่ข้างถังว่า “ถังมูลฝอยอันตราย” และใช้ถุงพลาสติกสีส้มรองรับ สำหรับมูลฝอยรีไซเคิลไว้ด้านในสุดของห้องพักมูลฝอยแห้ง เพื่อการรองรับมูลฝอยต่างๆ แยกอย่างเป็นสัดส่วนที่ชัดเจน ส่วนห้องพักมูลฝอยเปียกจะใช้สำหรับรวบรวมมูลฝอยย่อยสลายได้ สำหรับการระบายอากาศภายในห้องพักมูลฝอยรวมจะติดตั้งระบบปรับอากาศทั้งสองห้อง โดยแยกมิเตอร์ไฟฟ้าและมีประตูปิดด้านนอกเพื่อป้องกันทัศนียภาพ กลิ่นเหม็น และสัตว์พาหะไม่ให้เข้าไปยังห้องพักมูลฝอยรวมและแบบขยายห้องพักมูลฝอย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- มูลฝอยย่อยสลายได้ จะนำไปรวบรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยเปียกซึ่งมีพื้นที่ 12.0 ตารางเมตร ความจุประมาณ 18 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยย่อยสลายได้ที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 วันได้อย่างเพียงพอ

- มูลฝอยรีไซเคิล จะนำไปรวบรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยแห้ง โดยแบ่งพื้นที่ไว้สำหรับมูลฝอยรีไซเคิลมีพื้นที่ 7.45 ตารางเมตร ความจุประมาณ 11.18 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยรีไซเคิลที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 วันได้อย่างเพียงพอ

- มูลฝอยทั่วไป จะนำไปรวบรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยแห้ง โดยแบ่งพื้นที่ไว้สำหรับมูลฝอยทั่วไปมีพื้นที่ 0.90 ตารางเมตร ความจุประมาณ 1.35 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยทั่วไปที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 วันได้อย่างเพียงพอ

- มูลฝอยอันตราย จะนำไปรวบรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยแห้ง โดยแบ่งพื้นที่ไว้สำหรับมูลฝอยอันตรายมีพื้นที่ 0.90 ตารางเมตร ความจุประมาณ 1.35 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับปริมาณมูลฝอยอันตรายที่เกิดขึ้นไม่น้อยกว่า 3 วันได้อย่างเพียงพอ

ทั้งนี้ โครงการได้กำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมทุกวัน ซึ่งภายในห้องพักมูลฝอยรวมจัดให้มีการรวบรวมน้ำเสียที่เกิดจากการล้างพื้นห้องพักมูลฝอยจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการและจัดให้มีการระบายอากาศโดยใช้เครื่องปรับอากาศทั้งห้องพักมูลฝอยเปียกและห้องพักมูลฝอยแห้ง

4) การเก็บขนและการกำจัดมูลฝอย

โครงการมีการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อนำไปขายให้กับผู้รับซื้อของเก่าเมื่อมีปริมาณมากพอสมควร ส่วนขยะเปียกที่เป็นเศษใบไม้ และหญ้าจะนำ/มาสมบรีเวณโคนต้นไม้ คงเหลือขยะแห้งทั่วไป และขยะเปียกโครงการจะทำการติดต่อให้สำนักงานเขตห้วยขวางเข้ามาทำการจัดเก็บเป็นประจำทุกวัน และทุก 15 วัน สำหรับขยะอันตรายพื้นที่โครงการอยู่ในความรับผิดชอบการเก็บขนขยะมูลฝอยของสำนักงานเขตห้วยขวาง โดยรถเก็บขนขยะมูลฝอยของสำนักงานเขตห้วยขวาง จะเข้ามาทำการจัดเก็บขยะทั่วไปเพื่อนำไปกำจัดวันละ 1-2 เที่ยวในช่วงเวลา 04.00-12.00 น. ของทุกวัน โดยใช้รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัดท้าย ขนาดความจุ 5 ตัน สำหรับขยะอันตรายจะทำการจัดเก็บเป็นประจำทุก 15 วัน

สำหรับทางเข้า-ออกโครงการ เป็นถนนขนาด 6.00 เมตร ซึ่งโครงการกำหนดให้มีจุดจอดรถเก็บขนขยะจอดบริเวณด้านหน้าห้องพักขยะรวม นอกจากนี้โครงการจะจัดให้มีพนักงานคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขนมูลฝอย โดยหลังการเก็บขนขยะทุกครั้งจะมีการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะรวมเพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้ที่เข้ามาพักอาศัยและชุมชนที่อยู่บริเวณใกล้เคียง และน้ำเสียจากการทำความสะอาดห้องพักขยะจะถูกรวบรวมไปยังระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อทำการบำบัดต่อไป

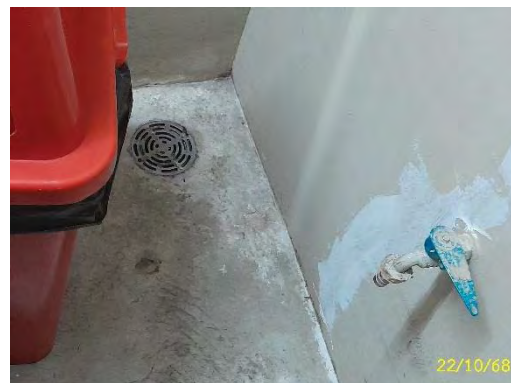
การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการจัดให้มีห้องขยะประจำชั้นพักอาศัย 1 ห้อง/ชั้น ยกเว้นชั้นที่ 6 มีการใช้พื้นที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง (ห้องออกกำลังกาย และสระว่ายน้ำ) ที่ออกแบบให้วางตำแหน่งส่วนกลางของชั้น ส่งผลให้ห้องชุดพักอาศัยถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนั้น โครงการจึงได้จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น 6 จำนวน 2 ห้อง ภายในห้องพักมูลฝอยได้จัดให้มีถังรองรับมูลฝอยจำนวน 4 ถัง ประกอบด้วย

- ถังรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ (ถังสีเขียว) จำนวน 1 ถัง

- ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล (สีเหลือง) จำนวน 1 ถัง
- ถังรองรับมูลฝอยอันตราย (สีแดง) จำนวน 1 ถัง
- ถังรองรับมูลฝอยทั่วไป (สีฟ้า) จำนวน 1 ถัง

โดยโครงการมอบหมายให้แม่บ้าน ทำการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยจากชั้นพักอาศัย 2 รอบต่อวัน ช่วงเวลาประมาณ 08.00 น. และ 13.00 น. เป็นประจำทุกวัน แล้วนำมาเก็บรวบรวมไว้ยังห้องพักขยะรวมของโครงการซึ่งจัดไว้อยู่บริเวณชั้น 1 ด้านทิศใต้ของโครงการโดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้งและห้องพักมูลฝอยเปียก แยกกันอย่างชัดเจน โครงการได้ประสานงานให้สำนักงานเขตห้วยขวางเข้ามาดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยภายในโครงการไปกำจัดต่อไป แสดงดังภาพที่ 1.3.7-1



ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นพักอาศัย



ห้องพักขยะรวม



ถังรองรับมูลฝอย



สำนักงานเขตเข้ามาเก็บขนขยะ

ภาพที่ 1.3.7-1 การจัดการมูลฝอย

1.3.8 ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันฟ้าผ่า

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบไฟฟ้า

โครงการจะรับพลังงานไฟฟ้าผ่านสายเมนของการไฟฟ้านครหลวงเขตสามเสน โดยได้ติดตั้งหม้อแปลงชนิด Dry Immersed ขนาด 1,250 KVA จำนวน 1 ชุด แปลงไฟ 24 kV เป็น 416/240 V เพื่อจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารในสภาวะปกติ นอกจากนี้ ในกรณีฉุกเฉินโครงการได้มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง โดยมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองขนาด 250 kVA จำนวน 1 ชุด โดยติดตั้งที่ห้องเครื่องไฟฟ้าชั้นที่ 1 ของอาคาร ซึ่งแยกเป็นอิสระจากระบบอื่นและสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน โดยจ่ายไฟฟ้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ให้กับระบบแสงสว่างทางฉุกเฉินทุกแห่ง ที่จอดรถ ทางเดินห้องโถง บันได และระบบสัญญาณเตือนภัยเพลิงไหม้ และจ่ายไฟฟ้าตลอดเวลาที่ใช้งานลิฟต์ดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ระบบสื่อสาร ระบบฉีดน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำเสีย และพัดลมระบายอากาศ เป็นต้น

2) ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

โครงการได้ติดตั้งหลักล่อฟ้าไว้ในตำแหน่งสูงสุดของอาคาร (ชั้นหลังคา) เพื่อเชื่อมโยงการทำงานเป็น ระบบกับอุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งเป็นระบบดั้งเดิม (Convention System) ประกอบด้วย หลักล่อฟ้า สายล่อฟ้า สายตัวนำ สายตัวนำลงดิน และหลักสายดิน ที่เชื่อมโยงกันเป็นระบบโดยสายตัวนำลงดินใช้สายทองแดง และมีตัวช่วยกระจายประจุ ไฟฟ้าเป็นตัวนำไฟฟ้า ที่ใช้เชื่อมต่อระหว่างตัวนำลงดินแต่ละแนวให้มีความต่อเนื่องทางไฟฟ้า

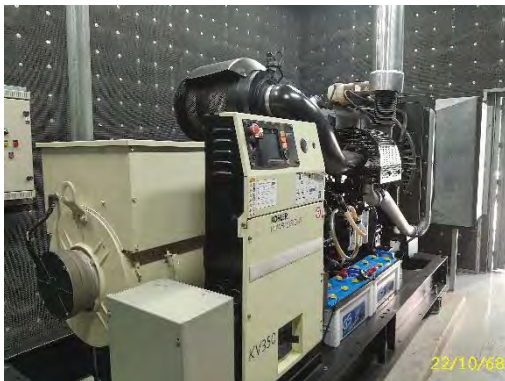
การดำเนินการในปัจจุบัน

ระบบไฟฟ้าของโครงการ แบ่งออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่ ระบบไฟฟ้าปกติ โครงการจะรับพลังงานไฟฟ้าผ่านสายเมนของการไฟฟ้านครหลวงเขตสามเสน โดยได้ติดตั้งหม้อแปลงชนิด Dry Immersed ขนาด 1,250 KVA จำนวน 1 ชุด แปลงไฟ 24 kV เป็น 416/240 V เพื่อจ่ายไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารในสภาวะปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยติดตั้งที่ห้องเครื่องไฟฟ้าชั้นที่ 1 ของอาคาร มีการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรอง โดยมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองขนาด 250 kVA จำนวน 1 ชุด โดยติดตั้งที่ห้องเครื่องไฟฟ้าชั้นที่ 1 ของอาคาร ซึ่งแยกเป็นอิสระจากระบบอื่นและสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน โดยจ่ายไฟฟ้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ให้กับระบบแสงสว่างทางฉุกเฉินทุกแห่ง ที่จอดรถ ทางเดินห้องโถง บันได และระบบสัญญาณเตือนภัยเพลิงไหม้ และจ่ายไฟฟ้าตลอดเวลาที่ใช้งานลิฟต์ดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ระบบสื่อสาร ระบบฉีดน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำเสีย และพัดลมระบายอากาศ เป็นต้น

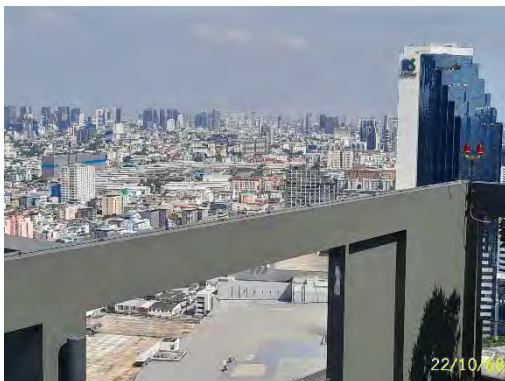
ระบบป้องกันฟ้าผ่าของโครงการได้ติดตั้งหลักล่อฟ้าไว้ชั้นดาดฟ้าของอาคาร ประกอบด้วย หลักล่อฟ้า สายล่อฟ้า สายตัวนำ สายตัวนำลงดิน และหลักสายดิน ที่เชื่อมโยงกันเป็นระบบโดยสายตัวนำลงดินใช้สายทองแดง และมีตัวช่วยกระจายประจุ ไฟฟ้าเป็นตัวนำไฟฟ้า ที่ใช้เชื่อมต่อระหว่างตัวนำลงดิน แสดงดังภาพที่ 1.3.8-1



ระบบไฟฟ้าปกติ



ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน



ระบบป้องกันฟ้าผ่า

ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันฟ้าผ่า

1.3.9 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบปรับอากาศ

ของโครงการจะเป็นแบบ Air Cooled Split Type ติดตั้งแต่ละห้องพัก โดยออกแบบให้มีระบบปรับอากาศที่เหมาะสมในแต่ละส่วนกิจกรรม

2) ระบบระบายอากาศ

การระบายอากาศของห้องพักภายในอาคารโครงการ นอกจากใช้ระบบปรับอากาศข้างต้นในการระบายอากาศในพื้นที่ที่มีการปรับอากาศแล้ว ในส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีการปรับอากาศ ทางโครงการได้กำหนดให้ใช้พัดลมระบายอากาศ (Exhaust Air, EA) ทำการระบายอากาศในบริเวณของห้องพักในส่วนที่เป็นห้องน้ำ ส่วนบริเวณที่เป็นห้องนอนจะใช้เครื่องปรับอากาศ

การดำเนินการในปัจจุบัน

ระบบปรับอากาศภายในโครงการเป็นแบบ Air Cooled Split Type ติดตั้งแต่ละห้องพัก โดยออกแบบให้มีระบบปรับอากาศที่เหมาะสมกับพื้นที่ สำหรับการระบายอากาศของห้องพักภายในอาคารโครงการ ในส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีการปรับอากาศ ทางโครงการได้กำหนดให้ใช้พัดลมระบายอากาศ (Exhaust Air, EA) ในบริเวณห้องน้ำ เป็นต้น แสดงดังภาพที่ 1.3.9-1



ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบระบายอากาศ และระบายอากาศ

1.3.10 ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันอัคคีภัย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบรักษาความปลอดภัย

โครงการได้จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย เพื่อคอยตรวจดูแลความปลอดภัยในอาคารโครงการและบริเวณโดยรอบโครงการ ซึ่งการเข้าเวรปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการแบ่งเวรกันทำงาน ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอยู่ประจำบริเวณทางเข้า-ออกตลอดเวลา และมีการควบคุมการเข้า-ออก อาคารด้วยระบบ Key card พร้อมติดตั้งระบบที่วิ้งจรปิด หรือ CCTV โถงต้อนรับ ห้องสำนักงานนิติบุคคล ชั้นจอดรถ สำหรับชั้นห้องพักอาศัยตั้งแต่ชั้น 6-38 จะติดตั้งกล้องวงจรปิดไว้ภายในลิฟต์โดยสารทุกตัว ทั้งนี้ เมื่อมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่อาคารจะรับทราบเหตุจากระบบแจ้งเหตุฉุกเฉินที่มีศูนย์รวมอยู่บริเวณด้านล่างของอาคาร จากนั้นเจ้าหน้าที่จะทำการติดต่อไปยังหน่วยงานฉุกเฉิน เช่น สถานีตำรวจ หน่วยดับเพลิง และโรงพยาบาล เป็นต้น เพื่อเข้ามาช่วยเหลือและบรรเทาเหตุได้ทันทั่วถึง

2) ระบบป้องกันอัคคีภัย

ระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการเป็นระบบที่ได้จัดเตรียมให้สอดคล้องตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2550) และกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยรายละเอียดของการติดตั้งอุปกรณ์เตือนภัยและป้องกันอัคคีภัยในแต่ละชั้นของอาคารโครงการ

(1) ระบบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm System) ประกอบด้วย

- เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station)
- กระดิ่งสัญญาณ (Fire Alarm Bell) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่สามารถส่งสัญญาณให้คนที่อยู่ในอาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึง
- อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)
- อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)

(2) ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

- ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Horse Cabinet) ติดตั้งให้มีระยะเข้าถึงพื้นที่ทุกส่วนของอาคารไม่เกิน 30 เมตร ดังนั้น จะติดตั้งชั้นละ 3 จุดตามพื้นที่ใช้งาน แต่ละจุดจะติดตั้งใกล้กับท่อน้ำดับเพลิง (Stand Pipe) อุปกรณ์ภายในตู้ประกอบด้วย สายฉีดน้ำดับเพลิง หัวต่อแบบสวมเร็ว พร้อมฝาคอปและโซ่ร้อยจำนวน 1 ชุด และถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) เป็นแบบผงเคมีแห้ง ABC ขนาดบรรจุ 10 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง/ตู้ สามารถใช้ได้อย่างสะดวกเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection) ติดตั้งจำนวน 1 จุด บริเวณพื้นที่โครงการ เป็นอะลูมิเนียมผสมทองเหลืองชนิดข้อต่อสวมเร็ว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 x 2.5 x 4 นิ้ว และถนนโดยรอบโครงการ มีความกว้างอย่างน้อย 6 เมตร ซึ่งรถดับเพลิงสามารถเข้าถึงได้ทุกอาคารในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในโครงการ

(3) ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง ประกอบด้วย

- ป้ายบอกทางหนีไฟ (Fire Exit Light) เป็นโคมไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน ทำงานด้วยแบตเตอรี่ หลอดไฟคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ 1x11 w พร้อมอุปกรณ์อัดประจุไฟอัตโนมัติ เครื่องสามารถจ่ายกระแสไฟต่อเนื่องนาน 2 ชั่วโมง ติดทุกชั้น
- โครงการได้จัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรองโดยมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองขนาด 250 KVA จำนวน 1 ชุด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองติดตั้งที่ห้องเครื่องไฟฟ้าชั้นที่ 1 ของอาคาร และระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินเพื่อสำรองไฟไว้กรณีเกิดเพลิงไหม้สำหรับให้แสงสว่างเวลาวิ่งหนีไฟแยกเป็นอิสระจากระบบอื่น ทำงานด้วยแบตเตอรี่ หลอดไฟ 2x50 Halogen พร้อมอุปกรณ์อัดประจุไฟอัตโนมัติ เครื่องสามารถจ่ายกระแสไฟต่อเนื่องนาน 2 ชั่วโมง บริเวณโถงทางเดินด้านหน้าบันไดหลักและบันไดหนีไฟ
- ป้ายบอกจุดที่อยู่ เป็นป้ายพลาสติกใสปิดหุ้มแผ่นของชั้นต่างๆ ในอาคาร มีรายละเอียดตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิงลิฟต์ ทางหนีไฟตำแหน่งห้องพัก เป็นต้น ติดไว้บริเวณโถงลิฟต์ของทุกชั้นที่สามารถมองเห็นได้ชัด
- ประตูหนีไฟ ประตูบันไดหนีไฟเป็นชนิดเปิดผลักสู่ภายนอก ทำด้วยวัสดุทนไฟ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ชนิดที่บังคับให้บานประตูปิดตัวเอง เพื่อป้องกันควันและเปลวไฟไม่ให้เข้าสู่บันไดหนีไฟ มีความกว้าง 1.00 เมตร และมีความสูง 2.05 เมตร (มีความกว้างไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร และมีความสูง 2.00 เมตร) และต้องทำเป็นบานเปิดชนิดผลักออกสู่ภายนอกเท่านั้น และต้องสามารถเปิดออกได้โดยสะดวกตลอดเวลา ไม่มีธรณีหรือขอบกั้น

3) ระบบน้ำดับเพลิง และการสำรองน้ำดับเพลิง

โครงการจัดให้มีหัวรับน้ำดับเพลิง (Fire department connection) เป็นชนิดข้อต่อสวมเร็ว ขนาด $\varnothing 2\frac{1}{2}$ นิ้ว เพื่อรับน้ำจากรถดับเพลิงจ่ายให้กับระบบท่อน้ำดับเพลิงภายในอาคาร อยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร สำหรับการสำรองน้ำดับเพลิงของโครงการ แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ น้ำดับเพลิงระดับ Low Zone (ชั้น 1-18) โดยมีการสำรองน้ำดับเพลิงไว้ในถังสำรองน้ำดับเพลิงบริเวณใต้ดินปริมาตรประมาณ 131 ลูกบาศก์เมตร สามารถใช้ดับเพลิงได้ในอัตรา 47 ลิตร/วินาที ประมาณ 46 นาที และระดับ High Zone (ชั้น 19-ชั้นห้องเครื่องลิฟต์) มีการสำรองน้ำดับเพลิงไว้ในถังสำรองน้ำดับเพลิงบริเวณชั้น P5A ปริมาตรประมาณ 87.50 ลูกบาศก์เมตร สามารถใช้ดับเพลิงได้ในอัตรา 47 ลิตร/วินาที ประมาณ 30 นาที นอกจากนี้ โครงการได้จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ขนาดอัตราการไหล 750 gpm จำนวน 2 ชุด และจัดเตรียมเครื่องสูบน้ำรักษาความดัน (Jockey Pump) ขนาดอัตราการไหล 15 gpm จำนวน 2 ชุด โดยห้องเครื่องปั๊ม ของโครงการระดับ Low Zone มีระยะจากพื้นถึงพื้น 6.20-7.05 เมตร ซึ่งปั๊มน้ำของโครงการระดับ Low Zone เลือกใช้ชนิดแนวตั้ง ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 และห้องเครื่องปั๊มของโครงการระดับ High Zone มีระยะจากพื้นถึงพื้น 5.05 เมตร ซึ่งปั๊มน้ำของโครงการระดับ High Zone เลือกใช้ชนิดแนวนอนตั้งอยู่บริเวณชั้น P5A

4) บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟของโครงการเป็นบันไดหนีไฟภายในอาคาร มีความสูงจากชั้น 1 ถึงชั้นสูงสุดของอาคารจำนวน 2 บันได ได้แก่

- บันได ST1 เป็นบันไดหนีไฟภายในอาคารที่มีการระบายอากาศแบบธรรมชาติ มีขนาดกว้าง 1.50 เมตร ประตูหนีไฟกว้างสุทธิ 1.00 เมตร สูง 2.05 เมตร สามารถเปิดประตูออกสู่ภายนอกและติดตั้งอุปกรณ์บังคับให้บานประตูปิดเองได้ สำหรับพื้นที่หน้าบันไดหนีไฟมีความกว้าง 1.50-2.00 เมตร อีกด้านกว้าง 1.55-1.65 เมตร ลูกตั้ง 0.174-0.180 เมตร และลูกนอน 0.25 เมตร

- บันได ST2 และ ST3 เป็นบันไดหนีไฟภายในอาคารที่มีการระบายอากาศแบบธรรมชาติ มีขนาดกว้าง 1.20 เมตร ประตูหนีไฟกว้างสุทธิ 1.00 เมตร สูง 2.05 เมตร สามารถเปิดประตูออกสู่ภายนอกและติดตั้งอุปกรณ์บังคับให้บานประตูปิดเองได้ สำหรับพื้นที่หน้าบันไดหนีไฟมีความกว้าง 1.20-1.70 เมตร อีกด้านกว้าง 1.20-1.30 เมตร ลูกตั้ง 0.174-0.180 เมตร และลูกนอน 0.25 เมตร

เนื่องจากอาคารโครงการเข้าข่ายอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ จึงมีการพิจารณาในส่วน of ประตูหนีไฟให้เป็นแบบสามารถเปิดย้อนกลับไปในทิศทางเดิมได้ (Re-entry) ทุกๆ 5 ชั้น โดยติดตั้งอุปกรณ์ปลดล๊อคจากภายในบันไดหนีไฟ เพื่อให้สามารถเดินย้อนกลับเข้าสู่ทางเดินภายในอาคารได้

5) แผนอพยพและจตุรวมพล

โครงการจัดให้มีจตุรวมพลภายในโครงการในกรณีเกิดอัคคีภัยเพื่อตรวจนับจำนวนผู้พักอาศัย ก่อนเคลื่อนย้ายออกนอกพื้นที่โครงการสู่จุดปลอดภัย โดยจัดให้มีจตุรวมพลไว้ที่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าของอาคาร ภายในโครงการ มีพื้นที่ทั้งหมด 939 ตารางเมตร (เนื่องจากจตุรวมพลดังกล่าวเป็นพื้นที่สีเขียว ซึ่งมีพื้นที่ลำต้นของไม้ ยืนต้นเท่ากับ 14.58 ดังนั้น จึงมีพื้นที่ที่สามารถเป็นจตุรวมพลได้เท่ากับ 924.42 ตารางเมตร ซึ่งคิดเป็นสัดส่วน 0.36 ตารางเมตร/คน (924.42/2,564) ซึ่งได้ตามค่าที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ต้องจัดให้มีจตุรวมพลภายในโครงการกรณีเกิดอัคคีภัยคิดเป็นสัดส่วนพื้นที่ต่อผู้พักอาศัยไม่น้อยกว่า 0.25 ตารางเมตร/คน นอกจากนี้โครงการได้จัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศบริเวณชั้นดาดฟ้าของอาคาร ขนาด 10x10 เมตร

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการจัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ตามกฎหมาย/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะตาม พรบ. ควบคุมอาคาร อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย/ผจญเพลิงต่างๆ ได้รับการออกแบบและติดตั้งตามมาตรฐาน วสท. ซึ่งประกอบด้วย ระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบผจญเพลิง ระบบลิฟต์ดับเพลิงและทางหนีไฟ และมาตรการฉุกเฉินในการอพยพผู้คนกรณีเกิดอัคคีภัย จากการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยภายในโครงการ พบว่า โครงการได้ออกแบบเป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างดำเนินการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย และแผนผัง ป้ายบอกทางหนีไฟอย่างสม่ำเสมอ

พร้อมทั้ง ได้มีการจัดอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ โดยมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้พักอาศัย พนักงาน และเจ้าหน้าที่โครงการที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการแนะนำวิธีการใช้งานอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย และป้องกันการตื่นตระหนกกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน แสดงดังภาพที่ 1.3.10-1



แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel)



เครื่องสูบน้ำดับเพลิง



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช่มือดึง



กระดิ่งสัญญาณ (Fire Alarm Bell)



ตู้เก็บสารฉีดน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์



ถังดับเพลิงมือถือ



หัวกระจายน้ำดับเพลิง

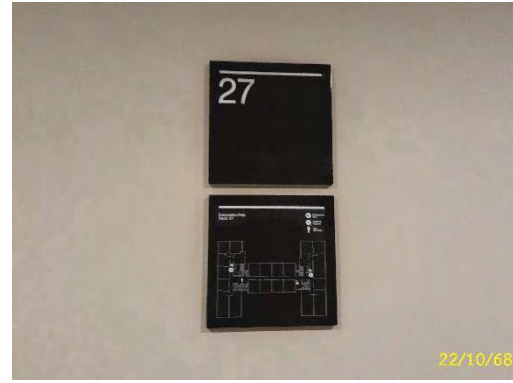


อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)

ภาพที่ 1.3.10-1 ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันอัคคีภัย



อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)



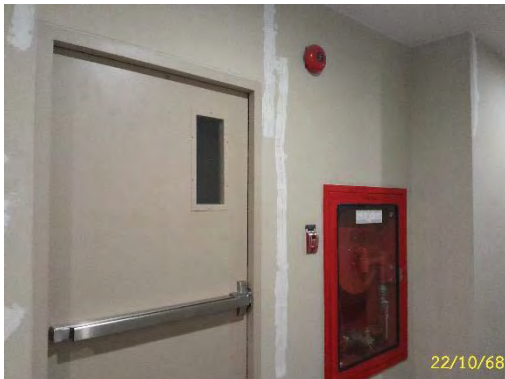
แผนผังแสดงเส้นทางหนีไฟและอุปกรณ์



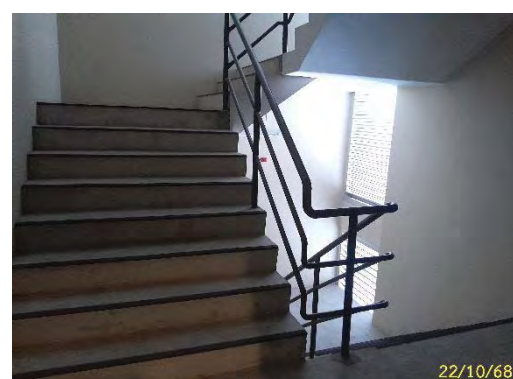
หัวรับน้ำดับเพลิง



ป้ายบอกทางหนีไฟ



ประตูหนีไฟ



บันไดหนีไฟ ST-1



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันอัคคีภัย



ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันอัคคีภัย

1.3.11 พื้นที่สีเขียว

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) การดูแลรักษา และความสามารถในการเข้าใช้ประโยชน์พื้นที่สีเขียวบนอาคาร

โครงการมีการคัดเลือกพันธุ์ไม้ที่ปลูก โดยพันธุ์ไม้ยืนต้นภายในโครงการ ได้แก่ แคนา หูกระจง พิกุล ต้นหลิว ต้นตีนเป็ดน้ำ และ อโศกอินเดีย ซึ่งพันธุ์ไม้ดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นไม้ยืนต้นขนาดกลาง มีทรงพุ่มประมาณ 4-6 เมตร เป็นต้นไม้ที่โตเร็ว ซึ่งทนต่อสภาพแวดล้อมที่มีฝุ่นละออง มีพุ่มใบพอสวยเพื่อช่วยลดแสงจากดวงอาทิตย์ มีคุณสมบัติทนต่อสภาพพื้นที่ที่มีแสงแดดได้ดี ดูแลรักษาง่าย ทนต่อการขาดน้ำได้พอสมควรทนลมแรงได้ดี และยังสามารถช่วยดักกรองฝุ่นละอองได้เป็นอย่างดี เหมาะกับพื้นที่ที่มีลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดินแบบชุมชนเมือง ซึ่งส่วนใหญ่มีปัญหาฝุ่นละอองของท่อไอเสียรถต่างๆ ที่เกิดจากการจราจรติดขัด

นอกจากนี้ยังสามารถทนต่อการถูกน้ำท่วมขังได้อย่างดี ทั้งนี้ ไม้ยืนต้นภายในโครงการจึงสามารถลดผลกระทบด้านฝุ่นละอองที่เกิดจากท่อไอเสียรถยนต์ได้บางส่วนในระยะดำเนินการสำหรับการจัดภูมิสถาปัตยกรรมบริเวณชั้น 38 โครงการได้เลือกพันธุ์ไม้ที่มีลักษณะทนต่อสภาพแวดล้อมที่มีแสงแดดมากซึ่งพันธุ์ไม้พุ่มที่ใช้ในการตกแต่งพื้นที่สีเขียวได้แก่ เศรษฐีไซ่ง่อน นีออน และหวดปลาหมึกแคะส่วนพันธุ์ไม้ยืนต้น ได้แก่ ต้นตีนเป็ดน้ำ และคลุมด้วยหญ้านวลน้อยทั้งหมด มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้น 38 ทั้งหมด 407.30 ตารางเมตร และเป็นพื้นที่ไม้ยืนต้นเท่ากับ 119.76 ตารางเมตร ทั้งนี้ ในการออกแบบภูมิสถาปัตย์ ได้จัดให้มีหลังคากระเบื้องไม้ พร้อมด้วยชุดโต๊ะเก้าอี้ไม้จำนวน 2 แห่ง โดยเน้นถึงความกลมกลืนกับรูปแบบสถาปัตยกรรมอาคารและผู้พักอาศัยของโครงการสามารถใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างเต็มที่และดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวได้ง่ายและสะดวก

ในส่วนของพืชคลุมดินของโครงการนั้น ใช้การคลุมดินด้วยหญ้านวลน้อยบริเวณชั้น 1 และบริเวณบริเวณชั้น 6 ชั้น 38 และชั้นดาดฟ้าทั้งหมดใช้หญ้าเกล็ดหอย ซึ่งหญ้าเกล็ดหอยมีคุณสมบัติสามารถปลูกได้ในแสง 50-100 % ทนต่อการขาดน้ำพอสมควร โดยในกรณีที่ขาดน้ำมากใบจะเริ่มเหลืองและจะเหลืองแต่ก้านแต่เมื่อได้รับน้ำอีกจะสามารถฟื้นฟูและเป็นพุ่มสวยงามได้อีกครั้งอย่างรวดเร็ว อีกทั้งทนต่อการเหยียบย่ำได้ดีไม่อ่อนแอต่อโรคและแมลง นอกจากนี้ บริเวณชั้น 6 ชั้น 38 และชั้นดาดฟ้า ทางโครงการออกแบบให้มีการวางท่อสำหรับติดตั้งหัวกระจายน้ำอัตโนมัติที่สามารถตั้งเวลาปิด-เปิดได้ตามความต้องการ แสดงตัวอย่างหัวกระจายน้ำอัตโนมัติ ตลอดจนหัวกระจายมีการกระจายในหลายรูปแบบ เช่น การกระจายโดยรอบ การกระจายในแนวระนาบ การกระจายแบบ 45 องศา เป็นต้น อีกทั้งยังสามารถกระจายน้ำได้ในแนวราบอีกด้วย

นอกจากนี้ โครงการได้กำหนดตารางการดูแลและรักษาพื้นที่สีเขียวในทุกบริเวณ โดยเฉพาะบนอาคารในการตัดแต่งดูแลต้นไม้ทุก ๆ 7 วัน โดยมีรอบเวรการดูแลตามความเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ที่อยู่บริเวณชั้นดังกล่าวได้

2) การจัดพื้นที่สีเขียวเพื่อความเป็นส่วนตัวของผู้พักอาศัยบริเวณชั้น 6

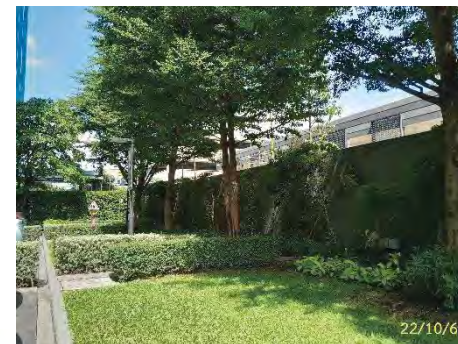
เนื่องจากโครงการมีการใช้พื้นที่ชั้น 6 เป็นห้องชุดพักอาศัยขนาด 25-27 ตารางเมตร จำนวน 10 ห้อง ห้องชุดพักอาศัยขนาด 52-64 ตารางเมตร จำนวน 4 ห้อง และพื้นที่ส่วนกลาง คือ ห้องออกกำลังกาย สระว่ายน้ำ และห้องน้ำ ซึ่งจากกิจกรรมของโครงการอาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวของผู้พักอาศัยที่ห้องพักบริเวณชั้น 6 ดังนั้นการจัดพื้นที่สีเขียวในชั้นนี้จะคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของผู้พักอาศัย และเมื่อพิจารณาระดับพื้นที่ห้องชุดพักอาศัยบริเวณชั้น 6 เท่ากับ +19.30 เมตร ซึ่งอยู่สูงกว่าระดับสระว่ายน้ำที่มีระดับ +19.20 เมตร (ความสูงของพื้นที่ต่างกัน 0.10 เมตร) และบริเวณริมสระว่ายน้ำด้านที่ติดกับสระห้องชุดพักอาศัย โครงการมีการเลือกใช้ต้นไม้ทรงสูงในการจัดภูมิสถาปัตย์ ได้แก่ ไทรเกาหลี สูง 2 เมตร ขนาดทรงพุ่ม 0.30 เมตร คล้าชิการ์ สูง 1.2 เมตรขนาดทรงพุ่ม 0.80 เมตรซึ่งในกรณีที่ผู้เข้าใช้บริการสระว่ายน้ำมองไปยังห้องพักบริเวณดังกล่าว จะถูกบดบังด้วยความต่างของระดับพื้นที่สูงกว่า 0.45 เมตร และต้นไม้ทรงสูง) ซึ่งจะช่วยในการบดบังทัศนียภาพต่อผู้พักอาศัยและผู้ที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ

การดำเนินการในปัจจุบัน

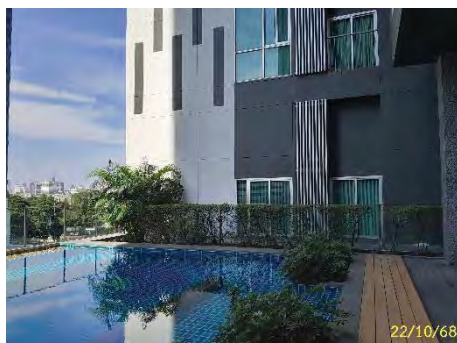
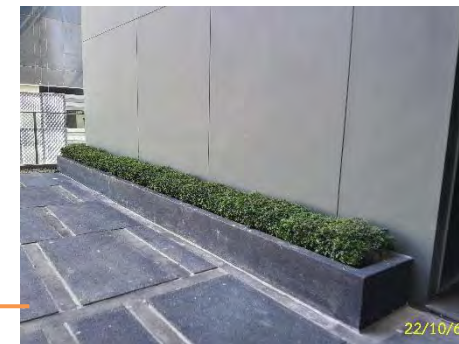
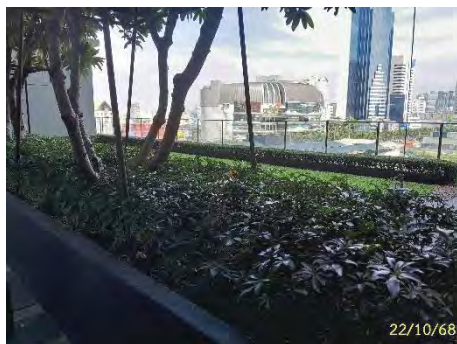
โครงการมีการคัดเลือกพันธุ์ไม้ที่ปลูก โดยพันธุ์ไม้ยืนต้นภายในโครงการ ได้แก่ แคนา หูกะจิง พิกุล ต้นหลิว ต้นตีนเป็ดน้ำ และ โอศอกอินเดีย เป็นต้นไม้ที่โตเร็ว ซึ่งทนต่อสภาพแวดล้อมที่มีฝุ่นละออง มีพุ่มใบพอสมควรเพื่อช่วยลดแสงจากดวงอาทิตย์ มีคุณสมบัติทนต่อสภาพพื้นที่ที่มีแสงแดดได้ดี ดูแลรักษาง่าย ทนต่อการขาดน้ำได้พอประมาณทนลมแรงได้ดี และยังสามารถช่วยดักกรองฝุ่นละอองได้เป็นอย่างดี

สำหรับการจัดภูมิสถาปัตย์บริเวณชั้น 38 โครงการได้เลือกพันธุ์ไม้ที่มีลักษณะทนต่อสภาพแวดล้อมที่มีแสงแดดมากซึ่งพันธุ์ไม้พุ่มที่ใช้ในการตกแต่งพื้นที่สีเขียวได้แก่ เศรษฐีไซ่ง่อน นีออน และหวดปลาหมึกแคระส่วนพันธุ์ไม้ยืนต้น ได้แก่ ต้นตีนเป็ดน้ำ และคลุมด้วยหญ้านวลน้อยทั้งหมด

ในส่วนของพืชคลุมดินของโครงการนั้น ใช้การคลุมดินด้วยหญ้านวลน้อยบริเวณชั้น 1 และบริเวณบริเวณชั้น 6 ชั้น 38 และชั้นดาดฟ้าทั้งหมดใช้หญ้าเกล็ดหอย ซึ่งหญ้าเกล็ดหอยมีคุณสมบัติสามารถปลูกได้ในแสงแดดแรง ทนต่อการขาดน้ำพอประมาณ และมอบหมายให้มิคนสวนในการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์อยู่เสมอ แสดงดังภาพที่ 1.3.11-1



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 1
ภาพที่ 1.3.11-1 พื้นที่สีเขียว



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 6

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 38



พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงาน ฉบับนี้โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ ดังตารางที่ 1.4.1-1

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบ 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย สภาพภูมิประเทศ คุณภาพอากาศ ทรัพยากรน้ำ แหล่งน้ำใช้ การบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำ การจัดการมูลฝอย การไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัย การจราจร สภาพเศรษฐกิจและสังคม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สาธารณสุข ทัศนียภาพ ความสะอาดและความปลอดภัยของการบริการสรวายน้ำ ผลกระทบต่อสถานทูตจีน ดังตารางที่ 1.4.2-1

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.สภาพภูมิประเทศ	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้และพืชคลุมดินให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- ต้นไม้และพืชคลุมดินที่ปลูกภายในโครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง												
2. คุณภาพอากาศ	- ตรวจสอบสภาพป้ายจำกัดความเร็วและสัญญาณลดความเร็วให้อยู่ในสภาพดี	- ป้ายจำกัดความเร็วและสัญญาณลดความเร็วให้อยู่ในสภาพดี	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- ตรวจสอบการติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ” ในพื้นที่จอดรถยนต์ของโครงการ	- การติดตั้งป้ายเตือน “ห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ” ในพื้นที่จอดรถยนต์ของโครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	พารามิเตอร์การตรวจวัดคุณภาพอากาศดังนี้	- ตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในพื้นที่โครงการ	- ทุก ๆ 6 เดือน												
	- ค่าเฉลี่ยของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) 1 ชั่วโมง														
	- ค่าเฉลี่ยของไฮโดรคาร์บอน (HC) ในเวลา 1 ชั่วโมง														
	- ค่าเฉลี่ยของออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx) ในเวลา 24 ชั่วโมง														
	- ค่าเฉลี่ยของออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) ในเวลา 1 ชั่วโมง														
	- ฝุ่นละอองรวมในบรรยากาศ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (TSP)														
	- ค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (PM-10)														

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3. ทรัพยากรน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นกรดและด่าง (pH) - บีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (Suspended Solids) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) - ตะกอนหนัก (Settleable Solids) - น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) - ทีเคเอ็น (TKN) 	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำบริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	- เดือนละ 1 ครั้ง												
4. แหล่งน้ำใช้	- ความสามารถด้านวิศวกรรมประปา (การรั่วซึมหรือแตก)	- ตรวจสอบการทำงานของระบบท่อส่งน้ำ และระบบจ่ายน้ำประปา	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	คุณภาพน้ำทางกายภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - ความขุ่น (Turbidity) - สี (Color) - แบคทีเรียประเภทโคลิฟอร์ม (Coliform Bacteria) - แบคทีเรียประเภทฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) - ความสะอาด 	- ตรวจสอบโครงสร้างของถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน และชั้นหลังคา	- ทุกๆ 6 เดือน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
5. การบำบัดน้ำเสีย	- ความเป็นกรดและด่าง (pH) - บีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (Suspended Solids) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) - ตะกอนหนัก (Settleable Solids) - น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) - ทีเคเอ็น (TKN)	- ตรวจคุณภาพน้ำทั้งบริเวณบ่อตรวจระบายน้ำ	- เดือนละ 1 ครั้ง													
	- ประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย	- ตรวจสอบประสิทธิภาพ และสภาพการทำงานทั่วไปของระบบบำบัดน้ำเสีย	- ทุกวัน													
	- เศษมูลฝอยและตะกอนดินทราย	- ตรวจสอบบ่อกัก และท่อระบายน้ำรอบโครงการ และบ่อดักมูลฝอยบริเวณจุดเชื่อมต่อของโครงการกับท่อระบายน้ำของโครงการใกล้เคียง	- เดือนละ 1 ครั้ง													
	- ตะกอนหนักในบ่อเกรอะ	- ตรวจสอบตะกอนในบ่อเกรอะ พร้อมแจ้งหน่วยงานสูบกู้จัดกากตะกอน	- เดือนละ 1 ครั้ง													
	- ประสิทธิภาพระบบ	- ตรวจสอบระบบบำบัดละอองน้ำ	- เดือนละ 1 ครั้ง													

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5. การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- ความสะอาด	- ระบบบำบัดละอองน้ำ	- ปีละ 2 ครั้ง												
6. การระบายน้ำ	- การอุดตันของรางระบายน้ำและบ่อดัก มูลฝอยที่เตรียมไว้	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของ ระบบระบายน้ำและบ่อดักมูล ฝอยบริเวณจุดที่เชื่อมต่อของ โครงการกับท่อระบายน้ำ สาธารณะด้านหน้าโครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง												
7. การจัดการมูลฝอย	- ความสามารถในการรองรับมูลฝอยและ สภาพทั่วไป	- ตรวจสอบถึงมูลฝอยและ ห้องพักมูลฝอยรวมให้มีสภาพดี อยู่เสมอ	- ทุกวัน												
	- มูลฝอยตกค้าง	- ตรวจสอบปริมาณมูลฝอย ตกค้าง บริเวณห้องพักมูลฝอย รวมและภาชนะรองรับมูลฝอย	- ทุกวัน												
8. การไฟฟ้า	- การผูกเรือนหรือสายไฟชำรุด	- ตรวจสอบการรั่วไหล/การ ลัดวงจรของหม้อแปลงไฟฟ้า ให้ มีสภาพดีอยู่เสมอ	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- ประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้า	- แฉงจ่ายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟฟ้า	- ทุก 6 เดือน												
9. การป้องกันอัคคีภัย	- การใช้งานได้ของ Fire Alarm Bell Manual Station, FHCถังดับเพลิงเคมี ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน แฉงควบคุมสัญญาณ	- ตรวจสอบระบบป้องกัน อัคคีภัยให้ใช้ได้ดี	- ตามระยะเวลาที่ ผู้ผลิตแนะนำ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โนเบิล รีเวอร์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
10. การจราจร	- สภาพการจราจรและเสียหาย	- ติดตามตรวจสอบสัญญาณจราจร	- ทุกวัน												
	- กิจกรรมหรือสิ่ง กีดขวางบริเวณที่จอดรถยนต์	- ตรวจสอบห้ามมิให้ประกอบกิจกรรมใด ๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณที่จัดไว้สำหรับเป็นพื้นที่จอดรถยนต์	- ทุกวัน												
	- สภาพการจราจรและเสียหาย	- ตรวจสอบสภาพพื้นผิวถนนให้มีสภาพดีอยู่เสมอ และถ้ามีการชำรุดต้องดำเนินการแก้ไขทันที	- เดือนละ 1 ครั้ง												
11. สภาพเศรษฐกิจและสังคม	- มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์และคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต	- ตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	- ทุก 6 เดือน												
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- การจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและกล้องวงจรปิด CCTV ภายในโครงการ	- อาคารพักอาศัยและกล้องวงจรปิด CCTV	- ทุก 6 เดือน												
	- สภาพและการจราจรเสียหาย	- อุปกรณ์ป้องกันอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- ทุก 6 เดือน												
13. สาธารณสุข	- การรณรงค์และให้ความรู้	- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรคต่าง ๆ และการออกกำลังกาย	- ทุก 6 เดือน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
13. สาธารณสุข (ต่อ)	- สภาพและการชำรุดเสียหาย	- อุปกรณ์ป้องกันอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- ทุก 6 เดือน												
14. ทัศนียภาพ	- การเติบโตของต้นไม้ความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวนและรอบต้นไม้	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ในแปลงสวนหย่อมและกระถางต้นไม้ หากต้นไม้เหี่ยวเฉา หรือตายให้ทำการบำรุงดูแลและปลูกซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที	- ทุก 1 เดือน												
	- ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้และความสูงของต้นไม้	- ตัดแต่งกิ่งไม้โดยควบคุมทั้งทรงพุ่มและความสูงของลำต้นด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ด้านข้างและด้านบนออก	- ปีละ 1 ครั้ง												
15. ความสะอาดและความปลอดภัยของการบริการสระว่ายน้ำ	พารามิเตอร์ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ - ความเป็นกรดและด่าง (pH) - คลอรีนอิสระ(Free chlorine) - คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined Chlorine) - ความเป็นด่าง (Alkalinity) - ความกระด้าง (Calcium hardness) - อุณหภูมิ (Temperature) - กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) - คลอไรด์ (Chloride)	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ในสระว่ายน้ำจุดลึก 1 จุด และจุดตื้น 1 จุดขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำ	- ปีละ 1 ครั้ง												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
15. ความสะอาดและความปลอดภัยของการบริการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- แอมโมเนีย (Ammonia) - ไนเตรท (Nitrate) - โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform) - จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (E.Coli) - ความเป็นด่าง (Alkalinity) - ความกระด้าง (Calcium hardness) - ความใส (Clean)	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ในสระว่ายน้ำจุดลึก 1 จุด และจุดตื้น 1 จุดขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำ	- ปีละ 1 ครั้ง												
	- ความแข็งแรง/สภาพของ - โครงสร้าง	- สถานที่ตั้งสระว่ายน้ำ สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ	- ทุก 6 เดือน												
	- ตรวจสอบจำนวนและสภาพ ตลอดจนความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์	- อุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ให้ความสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ	- ทุก 1 เดือน												
	- ตรวจสอบกระเบื้องพื้นสระว่ายน้ำ หากพบว่าแตกหักเสียหายให้ดำเนินการซ่อมแซมทันที	- กระเบื้องพื้นสระว่ายน้ำ	- ทุก 6 เดือน												
	- ป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำ โดยจะต้องติดตั้งทดแทนทันทีหากพบว่าป้ายมีการชำรุดหรือหลุดร่วง เป็นต้น	- ป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำ	- ทุก 6 เดือน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
15. ความสะอาดและความปลอดภัยของการบริการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- ความสะอาดของอ่างล้างมือพื้นที่ล้างตัว และพื้นที่ล้างเท้า	- อ่างล้างมือ พื้นที่ล้างตัว และพื้นที่ล้างเท้า	- ทุกวัน												
	- ตรวจสอบจำนวนและสภาพตลอดจนความพร้อมในการใช้งานของป้าย	- ป้ายห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ	- ทุกวัน												
	- บันทึกการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับคุณภาพน้ำ	- บันทึกการปฏิบัติงานของผู้ควบคุมดูแลคุณภาพน้ำ	- ทุกวัน												
	- สภาพของป้ายเตือนและข้อปฏิบัติของการใช้สระว่ายน้ำให้ปลอดภัยหากพบว่ามีสารรั่วจะต้องเปลี่ยนทดแทนทันที	- ป้ายเตือนและข้อปฏิบัติของการใช้สระว่ายน้ำให้ปลอดภัย	- ทุก 1 เดือน												
	- จัดบันทึกระยะเวลาการใช้งานเครื่องกรองน้ำ และดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ	- บันทึกระยะเวลาการใช้งานเครื่องกรองน้ำ และดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ	- ทุก 6 เดือน												
	- อายุการใช้งานของสารเคมีบริเวณห้องเครื่องสระว่ายน้ำและสภาพของบรรจุภัณฑ์	- บรรจุภัณฑ์และอายุการใช้งานของสารเคมี	- ทุก 1 เดือน												
	- ความเพียงพอของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี	- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี	- ปีละ 1 ครั้ง												
	- การไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามายังบริเวณสระว่ายน้ำ	- บริเวณสระว่ายน้ำ	- ทุกวัน												
	- ความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำและพื้นที่ส่วนกลาง	- บริเวณสระว่ายน้ำและพื้นที่ส่วนกลาง	- ทุกวัน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
15. ความสะอาดและความปลอดภัยของการบริการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- สภาพของป้ายเตือนและข้อปฏิบัติของการใช้สระว่ายน้ำ	- ป้ายเตือนและข้อปฏิบัติของการใช้สระว่ายน้ำ	- ทุก 1 เดือน												
	- จำนวนและสภาพตลอดจนความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์ช่วยชีวิตให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน	- จำนวนและสภาพตลอดจนความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์ช่วยชีวิต	- ทุกวัน												
16. ผลกระทบต่อสถานทูตจีน	- สภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพดี	- วัสดุภายในอาคารโครงการ เช่น กระเบื้องลามิเนต 2 ชั้น แผงระแนบสกายตา เป็นต้น	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- ข้อร้องเรียนจากทางสถานทูตจีน	- ประสานงานกับสถานทูตจีนด้านการสื่อสารต่างๆ	- ทุก 4 เดือน												



ความถี่ ทุกวัน



ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง



ความถี่ ทุก 4 เดือน



ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง



ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง



ความถี่ ตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตแนะนำ

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม ตั้งอยู่ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ปัจจุบันโครงการฯ ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ซึ่งอยู่ภายใต้การบริหารของนิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย 766 ห้อง สูง 38 ชั้น บนพื้นที่การพัฒนาขนาด 3-1-92.5 ไร่ หรือ 5,570 ตารางเมตร โดยโครงการ อาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และได้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบรายงาน ฯ ตามหนังสือจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ทส. 1009.5/13452 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 โดยหนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการ ปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือนนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการ ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการ วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเน้น ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัทศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้ง รวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ โครงการโนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ประกอบไปด้วย คุณภาพอากาศ คุณภาพน้ำและการบำบัดน้ำเสีย การใช้น้ำ การจัดการขยะ มูลฝอย การระบายน้ำ การคมนาคม สังคม-เศรษฐกิจ ความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย และ มาตรการประหยัด และอนุรักษ์พลัง ทั้งนี้เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ตั้งกล่าวมาแล้ว โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงาน ฉบับนี้ โดยเป็นการตรวจสอบและทบทวนตามข้อกำหนดระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 แสดงดัง ตารางที่ 2.2-1

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรทางกายภาพ				
1.1 สภาพภูมิประเทศ	1. เมื่อทำการก่อสร้างเสร็จจึงมีการทำความสะอาดพื้นที่และปลูกต้นไม้โดยรอบและโครงการได้ออกแบบทางภูมิสถาปัตย์ให้ดูสวยงาม	✓ - ปัจจุบันทางโครงการได้เปิดดำเนินการแล้ว ซึ่งโครงการได้จัดให้มีการตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารและพื้นที่โครงการก่อนการส่งมอบให้นิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารจัดการ	-	ภาพที่ 2.2-1 ทศนียภาพภายในโครงการ
	2. ควบคุมดูแลสภาพภายในโครงการให้เป็นไปตามแบบภูมิสถาปัตย์ที่ได้ออกแบบไว้	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้มีการควบคุมดูแลสภาพภายในโครงการให้เป็นไปตามแบบภูมิสถาปัตย์ที่ได้ออกแบบไว้	-	ภาพที่ 2.2-1 ทศนียภาพภายในโครงการ
	3. จัดให้มีการดูแลต้นไม้รอบอาคาร และบริเวณสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้สภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าต้นไม้ตายต้องปลูกทดแทนโดยทันที	✓ - ทางโครงการมอบหมายให้คนสวนดูแลต้นไม้รอบอาคาร และบริเวณสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้สภาพดีอยู่เสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการปลูกทดแทนต้นไม้ที่ตายทันที	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
1.2 ทรัพยากรดิน	1. จัดสวน ปลูกต้นไม้ ให้เป็นพืชคลุมดินไม่ปล่อยให้มีพื้นที่ว่างที่เป็นดินเพื่อให้พืชช่วยยึดหน้าดินไม่ให้เกิดการชะล้างพังทลาย	✓ - บริเวณพื้นที่ที่จัดให้เป็นสวนพื้นที่สีเขียว ได้ดำเนินการปลูกหญ้าคลุมดิน ไม่ย่นต้น และจัดสวน เพื่อเป็นการป้องกันการพังทลายของหน้าดินและการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	2. ดูแลรักษาสวนหย่อมและต้นไม้ให้เจริญเติบโตดีอยู่เสมอ	✓ - โครงการจัดให้มีคนสวนในการดูแลรักษาพันธุ์ไม้ และสวนหย่อมของโครงการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	3. จัดให้มีรั้วโดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้ดินจากโครงการไหลไปยังพื้นที่ข้างเคียงในช่วงฝนตก	✓ - บริเวณรอบพื้นที่โครงการได้ดำเนินการสร้างรั้วรอบขอบเขตพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 รั้วรอบพื้นที่โครงการ
1.3 สภาพทางธรณีวิทยาและการเกิดแผ่นดินไหว	-	-	-	-
1) สภาพทางธรณีวิทยา	-	-	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การเกิดแผ่นดินไหว	1. จัดให้มีวิศวกรตรวจสอบโครงสร้างอาคารอย่างสม่ำเสมอ	✓ - โครงการมีการประสานงานให้บริษัทเอกชนที่มีศักยภาพและทีมงานวิศวกรที่ได้รับอนุญาตดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	-
	2. จัดให้มีการตรวจสอบใหญ่อาคาร ตามหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคารตามกฎหมาย กระทรวงกำหนดคุณสมบัติเฉพาะผู้ตรวจสอบหลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียนและการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. 2548	✓ - โครงการมีการประสานงานให้บริษัทเอกชนที่มีศักยภาพและทีมงานวิศวกรที่ได้รับอนุญาตดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	-
	3. จัดแผนการอพยพรองรับกรณีเกิดแผ่นดินไหวและจัดให้มีการซักซ้อมการอพยพผู้พักอาศัยกรณีมีเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง <u>แผนปฏิบัติการก่อนการเกิดแผ่นดินไหว ดังนี้</u> - มีไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกล่องปฐมพยาบาลเตรียมไว้ในโครงการและทุกคนทราบว่าอยู่ที่ใดของโครงการ - ศึกษาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - มีอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในอาคาร เช่น ถังดับเพลิง ถังทราย เป็นต้น - แผ่นป้ายสำหรับตำแหน่งของวาล์วปิดน้ำ วาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟฟ้าสำหรับตัดกระแสไฟฟ้า - มีป้ายเตือนห้ามวางสิ่งของบนชั้นหรือที่สูงเพราะเมื่อเกิดแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้ - กำหนดจุดนัดหมาย เพื่อรวมกันอีกครั้งในภายหลัง ซึ่งเป็นจุดรวมพลของโครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา ได้มีการจัดทำแผนสำรองเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว โดยแบ่งออกเป็น 3 สถานการณ์ ประกอบด้วย ก่อนการเกิดแผ่นดินไหว ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว และหลังการเกิดแผ่นดินไหว ให้แก่ผู้พักอาศัยในโครงการรับทราบ พร้อมทั้งจัดให้มีการซักซ้อมรวมกับการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	-	ภาคผนวก ค-1 มาตรการและแผนสำรองเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ)	<p>แผนปฏิบัติระหว่างการเกิดแผ่นดินไหว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อย่าตกใจ พยายามควบคุมสติ - ตั้งสติให้มั่น และรีบออกจากอาคารโดยเร็วหนีจากสิ่งที่มีลมพัด - ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว - ห้ามใช้เทียน ไม้ขีดไฟ เพราะอาจมีก๊าซรั่วอยู่บริเวณนั้น <p>แผนปฏิบัติหลังการเกิดแผ่นดินไหว ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะอาจเกิดการทรุดตัวของอาคารหรือพังทลายได้ - ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อก๊าซเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากก๊าซรั่ว หากได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน - หลีกเลี่ยงการเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง - สำรวจดูความเสียหายของท่อส้วม และท่อน้ำที่ก่อนใช้ - เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน อย่าใช้โทรศัพท์นอกจากที่จำเป็น - ให้ออกห่างจากบริเวณที่มีสายไฟรั่ว ชวด และวัสดุสายไฟพาดถึง - ต้องตรวจสอบตัวเองและคนรอบข้างว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ ให้ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อน - ใส่รองเท้าหุ้มส้น เพราะอาจมีเศษแก้วทำให้ได้รับบาดเจ็บ 	<p>✓</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทางนิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา ได้มีการจัดทำแผนสำรองเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว โดยแบ่งออกเป็น 3 สถานการณ์ ประกอบด้วย ก่อนการเกิดแผ่นดินไหว ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว และหลังการเกิดแผ่นดินไหว ให้แก่ผู้พักอาศัยในโครงการรับทราบ พร้อมทั้งจัดให้มีการซักซ้อมรวมกับการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 	-	ภาคผนวก ค-1 มาตรการและแผนสำรองเมื่อเกิดแผ่นดินไหว
1.4 คุณภาพอากาศ	1. จำกัดความเร็วของรถยนต์ภายในโครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง โดยจัดให้มีป้ายจำกัดความเร็ว และสัญญาณลดความเร็วเป็นต้น	<p>✓</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการจราจรและการเดินรถภายในพื้นที่โครงการ ได้มีการจัดทำป้ายจำกัดความเร็วและสัญญาณชะลอความเร็วของรถยนต์ โดยจำกัดความเร็วในการเดินรถไม่เกิน 30 Km/Hr. 	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพอากาศ (ต่อ)	2. จัดระบบจราจรภายในโครงการให้เหมาะสมกับสภาพการจราจรภายนอก และจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก บริเวณทางเข้า-ออก โดยเฉพาะชั่วโมงเร่งด่วนเพื่อลดการระบายนมลสารทางอากาศจากการจราจร	✓ - โครงการมีการจัดระบบการจราจรอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกทางด้านการจราจรแก่ผู้พักอาศัยหรือผู้มาติดต่อพื้นที่โครงการตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	3. ติดตั้งป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ” บริเวณที่จอดรถยนต์เพื่อลดผลกระทบจากควัน เสียง และความร้อนที่เกิดจากเครื่องยนต์	✓ - บริเวณพื้นที่ลานจอดรถภายในโครงการได้มีการติดตั้งป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ” บริเวณที่จอดรถยนต์ ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดเจนอย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	4. ห้ามวางป้ายหรือสิ่งอื่นใด บังหรือกีดขวางบริเวณช่องเปิดโล่งชั้นลานจอดรถยนต์	✓ - ทางโครงการไม่อนุญาตให้มีป้ายหรือวัตถุวางกีดขวางบริเวณช่องเปิดระบายอากาศบริเวณพื้นที่จอดรถ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	5. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน เพื่อไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้เกิดการเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างดีและปลอดภัย	✓ - บริเวณเส้นทางการจราจร ได้มีการจัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจนและทั่วถึง เพื่อเป็นการป้องกันการสับสนของผู้ขับขี่	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	6. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดของถนนโดยฉีดล้างถนนเป็นประจำสม่ำเสมอ	✓ - พนักงานทำความสะอาดมีการฉีด ล้างทำความสะอาดบริเวณพื้นทางการจราจรอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	7. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้บริการรถสาธารณะ	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยเลือกใช้บริการรถสาธารณะ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	8. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามเกณฑ์กฎหมายกำหนด โดยปลูกพืชคลุมพื้นที่ว่างทั้งหมด เพื่อไม่ให้เกิดฝุ่นละออง และช่วยดูดซับ CO2 รวมทั้งช่วยลดอุณหภูมิเนื่องจากการคายความร้อนของพืช	✓ - โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามที่ได้ออกแบบไว้ พร้อมทั้งมีการปลูกพืชคลุมพื้นที่ว่างทั้งหมด เพื่อไม่ให้เกิดฝุ่นละออง	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 ระดับเสียง	1. จำกัดความเร็วรถเมื่อเข้าสู่พื้นที่โครงการให้มีความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง	✓ - ระบบการจราจรและการเดินรถภายในพื้นที่โครงการ ได้มีการจัดทำป้ายจำกัดความเร็วและสัญญาณชะลอความเร็วของรถยนต์ โดยจำกัดความเร็วในการเดินรถไม่เกิน 30 Km/Hr.	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	2. ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์ โดยดับเครื่องยนต์ที่เมื่อจอดรถแล้ว	✓ - บริเวณพื้นที่ลานจอดรถภายในโครงการได้มีการติดตั้งป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ” บริเวณที่จอดรถยนต์ อย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	3. กำหนดกฎระเบียบการห้ามส่งเสียงดังในยามวิกาลไว้ในกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้มีการจัดทำและแจกคู่มือระเบียบการพักอาศัย ซึ่งมีข้อกำหนดและข้อปฏิบัติการพักอาศัยของโครงการให้แก่ผู้พักอาศัยรับทราบและปฏิบัติตาม	-	ภาคผนวก ค-2 ระเบียบการพักอาศัย
	4. กำหนดให้มีสัญญาณชะลอความเร็วของรถบนถนนภายในโครงการเพื่อชะลอความเร็วของรถ และลดเสียงจากการแล่นรถ	✓ - บริเวณเส้นทางการจราจรภายในพื้นที่โครงการ มีการจัดทำสัญญาณชะลอความเร็วของรถบนถนนภายในโครงการ เพื่อชะลอความเร็วของรถ และลดเสียงจากการแล่นรถอย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	5. รักษาสภาพธรรมชาติและดูแลต้นไม้ในโครงการให้ตั้งอยู่เสมอ เพื่อช่วยเป็นแนวดูดซับเสียงจากภายนอกได้	✓ - โครงการจัดให้มีคนสวนในการดูแลรักษาพันธุ์ไม้ และสวนหย่อมของโครงการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	6. ติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการให้เห็นอย่างชัดเจน	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดได้มีการประชาสัมพันธ์พร้อมระบุขอความร่วมมือผู้พักห้ามเร่งเครื่องยนต์ บริเวณพื้นที่ทางการจราจร	-	-
	7. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องจักร เช่น ปั๊มน้ำ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ เพื่อป้องกันเสียงดังจากการทำงานที่ขาดประสิทธิภาพ	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคารมีการตรวจสอบในส่วนของอุปกรณ์และเครื่องจักรของโครงการตามแผนการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้หากพบว่าการชำรุดเสียหาย จะดำเนินการแจ้งซ่อมทันที	-	ภาคผนวก ค-3 เอกสารการตรวจสอบบำรุงรักษา
	1. จัดให้มีการใช้วัสดุดูดซับเสียง (Cello Crete หรือ Rock wool หนา 50 มิลลิเมตร) ภายในห้องเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิง	✓ - ภายในห้องเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) มีการติดตั้งวัสดุดูดซับเสียงที่ได้มาตรฐานเพื่อป้องกันเสียงดังจากเครื่องเมื่อมีการทำงาน	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.5 ระดับเสียง (ต่อ)	2. จัดให้มีการแจ้งผู้พักอาศัยล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน เมื่อมีการตรวจสอบระบบปั๊มน้ำดับเพลิง โดยโครงการมีการบำรุงรักษา อาทิตย์ละ 1 ครั้ง ตามข้อกำหนดของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย	✓ - ในกรณีที่มีการตรวจสอบเครื่องจักรในโครงการ ทางนิติบุคคลจะมีการแจ้งวันและเวลาในการตรวจสอบให้แก่ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งจะเลือกวัน และเวลาในการตรวจสอบที่มีการรบกวนต่อผู้พักอาศัยน้อยที่สุด	-	-
1.6 ความสิ้นสະเทือน	-	-	-	-
1.7 ทรัพยากรน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศของโครงการเพื่อบำบัดน้ำเสียจนได้คุณภาพมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก ให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนระบายลงสู่ท่อสาธารณะด้านหน้าโครงการ	✓ - โครงการได้มีการติดตั้งระบบระบบบำบัดน้ำเสียรวมในโครงการจำนวน 1 ชุด โดยสามารถรองรับน้ำเสียได้ 450 ลูกบาศก์เมตร/วัน รวมถึงมีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ง-2 ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง
	2. จัดให้มีการสูบกากตะกอนออกจากออกจากระบบเป็นประจำทุกเดือน หรือเมื่อบ่อเกรอะเต็ม	✓ - ทางโครงการได้มีการว่าจ้างหน่วยงานรับสูบกักจัดตะกอนเข้ามาสูบกักตะกอนในส่วนของบ่อเกรอะ ในส่วนของความถี่ในการสูบกักจัดทางโครงการจะพิจารณาจากปริมาณตะกอนภายในบ่อ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอย่างเข้าใจ เพื่ออยู่ประจำในการเดินเครื่องและบำรุงรักษาระบบตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคารได้มีการเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการกับบริษัทผู้ติดตั้งตั้งแต่มีการส่งมอบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างอาคารเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเป็นอย่างดี	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	4. จัดให้มีการสำรองเครื่องสูบน้ำจำนวน 1 ชุด ไว้ที่ห้องนิติบุคคลอาคารชุดของโครงการ	✓ - เนื่องจากเครื่องสูบน้ำของโครงการ (Cold Water Pump) ของโครงการมี 2 เครื่อง/ชุด สลับกันทำงาน ประกอบ กับเจ้าหน้าที่มีการตรวจเช็คประสิทธิภาพการทำงานเป็นประจำทุกวัน หากมีการชำรุดทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดหาผู้รับเหมาซ่อมแซมและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ทันที	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.7 ทรัพยากรน้ำ (ต่อ)	5. จัดทำตารางกำหนดระยะเวลาซ่อมบำรุงอุปกรณ์ที่ประกอบอยู่ในระบบบำบัดทุกชั้นตามคู่มือของแต่ละประเภท เพื่อความสะดวกในการซ่อมบำรุงในแต่ละครั้ง และเพื่อให้อุปกรณ์และระบบทุกส่วนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคารมีการตรวจสอบในส่วนของอุปกรณ์และเครื่องจักรของโครงการตามแผนการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากพบว่ามี การชำรุดเสียหายจะดำเนินการแจ้งซ่อมทันที	-	ภาคผนวก ค-3 เอกสารการตรวจสอบบำรุงรักษา
	6. ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย และอุปกรณ์เป็นประจำทุกวัน	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคารได้มีการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	7. เมื่อมีการเข้าบำรุงรักษาและสูบน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการต้องใช้แผงกันบริเวณที่ปฏิบัติงานและห้ามมิให้รถวิ่งชั่วคราว	✓ - ทุกครั้งเมื่อมีการบำรุงรักษาและสูบน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย เจ้าหน้าที่จะใช้กรวยกันบริเวณที่ปฏิบัติงานและห้ามมิให้รถวิ่งชั่วคราว เพื่อป้องกันอันตรายต่อผู้พักอาศัยและผู้ใช้เส้นทาง	-	-
	8. กำหนดเวลาดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ให้ปฏิบัติงานหลังเวลา 10.00 น. เป็นต้นไป และไม่ปฏิบัติงานในวันเสาร์และอาทิตย์ เนื่องจากเป็นวันหยุดผู้พักอาศัยในโครงการ ซึ่งจะอยู่ในโครงการเป็นส่วนใหญ่อาจมีรถยนต์จอด หรือวิ่งเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา ทำให้ไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	✓ - ในกรณีที่มีการตรวจสอบเครื่องจักรในโครงการ ทางนิติบุคคลจะมีการแจ้งวันและเวลาในการตรวจสอบให้แก่ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งจะเลือกวัน และเวลาในการตรวจสอบที่มีการรบกวนต่อผู้พักอาศัยน้อยที่สุด	-	-
	9. กำหนดวันและเวลาในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียรวมให้กับผู้พักอาศัยทราบทุกครั้ง อย่างน้อย 3 วันก่อนการปฏิบัติงาน เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาที่จอดรถยนต์และทางรถวิ่งบริเวณที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสียรวมปิดฝาบ่อทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ หรือต้องหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการพลัดตกของผู้พักอาศัยและยานพาหนะ	✓ - ในกรณีที่มีการตรวจสอบเครื่องจักรในโครงการ ทางนิติบุคคลจะมีการแจ้งวันและเวลาในการตรวจสอบให้แก่ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งจะเลือกวัน และเวลาในการตรวจสอบที่มีการรบกวนต่อผู้พักอาศัยน้อยที่สุด	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีเวอร์พรี รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.7 ทรัพยากรน้ำ (ต่อ)	10. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดักไขมันออกจากบ่อดักไขมันเป็นประจำทุกเดือนหรือเมื่อไขมันเต็ม เมื่อดักไขมันแล้วให้พนักงานนำไปใส่ในภาชนะที่มีหูหิ้วแล้วนำไปตากแดดให้แห้ง เมื่อแห้งแล้วให้นำกระดาษทิชชูพร้อมไขมันแห้งใส่ลงไปในถุงดำมัดปากและนำไปไว้ยังห้องพัสดุฝอยรวมของโครงการบริเวณห้องพัสดุฝอยแห้งเพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขตห้วยขวางนำไปกำจัด	✓ - ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างคอยตรวจสอบปริมาณไขมันบริเวณบ่อดักไขมันเป็นประจำ ทั้งนี้ปริมาณไขมันที่เกิดขึ้นมีปริมาณค่อนข้างน้อย ทางโครงการจึงจะทำการสูบน้ำทิ้งพร้อมกับการตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	<u>วิธีการบำรุงรักษาลังดักไขมัน</u> - ต้องติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยก่อนเข้าถึงดักไขมัน - ต้องไม่ทะลวงให้เศษมูลฝอยไหลผ่านตะแกรงเข้าไปในลังดักไขมัน - ต้องไม่เอาตะแกรงดักมูลฝอยออกไม่ว่าจะชั่วคราวหรือถาวร - ต้องหมั่นโกยเศษมูลฝอยที่ดักกรองไว้บริเวณตะแกรงออกอย่างสม่ำเสมอ - ห้ามเอาน้ำจากส่วนอื่น ๆ เช่น น้ำล้างมือ น้ำอาบ น้ำซัก ฯลฯ เข้ามาในลังดักไขมัน - หมั่นตรวจดูท่อระบายน้ำที่รับน้ำจากลังดักไขมัน หากมีไขมันอยู่เป็นก้อนหรือคราบต้องหมั่นโกยเศษมูลฝอยที่ดักกรองไว้บริเวณตะแกรงให้ถี่มากขึ้นกว่าเดิม	✓ - ทางโครงการมีการติดตั้งตะแกรงดักมูลฝอยก่อนที่จะเข้าสู่ลังดักไขมัน และได้ทำท่อระบายน้ำทิ้งในส่วนห้องครัว (KW) ซึ่งจะต้องระบายน้ำจากส่วนครัวลงสู่บ่อดักไขมันก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมทั้งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างหมั่นตรวจสอบระบบระบายน้ำและระบบบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
2. ทรัพยากรทางชีวภาพ				
2.1 ทรัพยากรชีวภาพบนบก	1. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่าง	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดได้ดำเนินการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.1 ทรัพยากรชีวภาพบนบก (ต่อ)	เคร่งครัด เพื่อที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมด้านชีวภาพบนบก	และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมด้านชีวภาพบนบก		
2.2 ทรัพยากรชีวภาพในน้ำ	1. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำและคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมด้านชีวภาพในน้ำ	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำและคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อที่จะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมด้านชีวภาพในน้ำ	-	-
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์				
3.1 การใช้น้ำ	1. จัดให้มีถังสำรองน้ำใช้ในโครงการตามที่ได้ออกแบบไว้ สำหรับความเพียงพอของปริมาณสำรองน้ำใช้ในโครงการ พบว่า โครงการได้จัดรวบรวมสำรองน้ำ โดยการจัดเตรียมถังเก็บน้ำขึ้นใต้ดินซึ่งสำหรับตัวถังจะใช้วัสดุแบบกันซึมและทาผิวภายนอกด้วย Cementations Waterproofing Membranes และภายในให้ใช้ Liquid Epoxy ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำประปานครหลวงเพื่อป้องกันการปนเปื้อน รวมทั้งมีฝาริการ 5 ฝา เพื่อความสะดวกและความปลอดภัยในการทำความสะดวกถึงสำรองน้ำใต้ดิน และสูบน้ำไปจ่ายไปยังถังเก็บน้ำขึ้นหลังคา ซึ่งสามารถสำรองน้ำใช้เพื่อการดับเพลิง	✓ - โครงการรับน้ำมาจากการประปานครหลวง โดยสูบน้ำเข้ามาเก็บไว้ยังถังสำรองน้ำขึ้นใต้ดินของโครงการ จำนวน 1 ถัง ความจุ 564 ลูกบาศก์เมตร แล้วสูบน้ำขึ้นไปเก็บไว้ยังถังสำรองน้ำขึ้นหลังคา จำนวน 1 ถัง ความจุ 105 ลูกบาศก์เมตร โดยตัวถังสำรองน้ำของโครงการออกเป็นไปตามมาตรฐาน และมีฝาทันที่สามารถเปิดเพื่อความสะดวกและความปลอดภัยในการทำความสะดวกถึงสำรองน้ำใต้ดิน	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการน้ำใช้
	2. ควบคุมและตั้งเวลาการสูบน้ำ ประปาของโครงการ ให้อยู่ในช่วงเวลา 24.00 - 04.00 น. ของทุกวันเพื่อลดการใช้น้ำจากท่อน้ำประปาในช่วงที่มีการใช้น้ำสูงสุดของชุมชนและสำรองน้ำใช้เพื่อการอุปโภคบริโภคได้อย่างเพียงพอ	✓ - ระบบการสูบน้ำของโครงการจะใช้เป็นระบบลูกลอยในการควบคุมการสูบน้ำเข้าสู่ถังเก็บน้ำแทนการตั้งเวลา ทั้งนี้เมื่อระดับในถังลดลงถึงระดับที่กำหนดไว้ ระบบจะทำการสูบน้ำเข้าถังเก็บน้ำโดยอัตโนมัติ	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	3. ตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน และชั้นหลังคา ให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยร้าว และรอยร้าว ที่จะทำให้มีการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำได้	✓ - เจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน และชั้นหลังคา ให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยร้าว และรอยร้าวอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการน้ำใช้
	4. กำหนดให้ถังเก็บน้ำใช้มีฝาเปิด-ปิดทำด้วยสแตนเลส จำนวน 5 ฝา/ถัง พร้อมบันไดสแตนเลสเพื่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัยต่อคนงานที่จะลงไปทำความสะอาดถัง	✓ - ถังเก็บน้ำใช้มีฝาเปิด-ปิดทำด้วยสแตนเลส จำนวน 5 ฝา/ถัง พร้อมบันได สแตนเลสสำหรับให้เจ้าหน้าที่ลงไปทำความสะอาดถังได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการน้ำใช้
	5. จัดจ้างบริษัทที่มีความสามารถและประสบการณ์เพื่อทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้ของโครงการปีละ 1 ครั้ง และแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบก่อนประมาณ 7 วัน	✓ - ทางโครงการมีการล้างทำความสะอาดถังสำรองน้ำของโครงการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการน้ำใช้
	6. กรณีที่อาคารโครงการมีการใช้สารเคมี เช่น ฉีดยาจัดปลวก มด แมลงสาบ ควรดำเนินการอย่างระมัดระวัง โดยเฉพาะบริเวณถังเก็บน้ำ เพื่อป้องกันไม่ไห้สารเคมีร่วงหล่นลงไปในถังเก็บน้ำประปา	✓ - บริเวณถังเก็บสำรองน้ำใช้ของโครงการมีฝาปิดตัวถังอย่างมิดชิด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ได้กำชับให้บริษัท ฉีดยาจัดแมลงในพื้นที่โครงการระวังการฉีดพ่นสารเคมีบริเวณดังกล่าวอย่างเคร่งครัด	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการน้ำใช้
	7. ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของน้ำประปาเป็นประจำ ในเรื่องของกลิ่น สี และรสชาติต่าง ๆ ที่ตกหล่นลงไปในถังเก็บน้ำ	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เข้าดำเนินการเก็บคุณภาพน้ำในถังสำรองน้ำใช้ โดยมีพารามิเตอร์ในการตรวจวัด ได้แก่ กลิ่น สี ความขุ่น และ เชื้อ E. Coli ของโครงการทุก 6 เดือน	-	ภาคผนวก ง-3 ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา
	8. เก็บตัวอย่างน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดินมาวิเคราะห์หาเชื้อ E.coli ทุก ๆ 6 เดือน/ครั้ง เพื่อตรวจสอบว่ามีการปนเปื้อนจากภายนอก		-	
	9. ตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปา ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าการชำรุดให้รีบแก้ไขทันที	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคารมีการตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปา ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่าการชำรุดให้รีบแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการน้ำใช้
	10. รณรงค์ให้ผู้ใช้บริการ และเจ้าหน้าที่ของโครงการมีการใช้น้ำอย่างประหยัด	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยมีการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยจัดทำเป็นข้อความเชิญชวนติดไว้บริเวณใกล้เคียงกับอุปกรณ์ เช่น อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ เป็นต้น	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	11. ในการออกแบบเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงทั้งก๊อกประหยัดน้ำ ฝักบัวประหยัดน้ำชักโครกประหยัดน้ำ และหัวฉีดประหยัดน้ำ เป็นต้น	✓ - โครงการพิจารณาเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงทั้งก๊อกประหยัดน้ำ ฝักบัวประหยัดน้ำชักโครกประหยัดน้ำ และหัวฉีดประหยัดน้ำ ติดตั้งในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการน้ำใช้
	12. ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำภายในพื้นที่โครงการ	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยมีการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยจัดทำเป็นข้อความเชิญชวนติดไว้บริเวณใกล้เคียงกับอุปกรณ์ เช่น อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ เป็นต้น	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการน้ำใช้
	13. กำหนดให้พนักงานใช้ภาชนะรองน้ำและชักล้างอุปกรณ์ในภาชนะก่อนที่จะนำไปเช็ดดู ซึ่งจะใช้น้ำ น้อยกว่าการใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดโดยตรง	✓ - พนักงานทำความสะอาดจะใช้ใช้ภาชนะรองน้ำและชักล้างอุปกรณ์ในภาชนะก่อนที่จะนำไปเช็ดดู แทนใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดโดยตรง	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการน้ำใช้
	14. ทำการล้างถังเก็บน้ำสำรอง ครึ่งละ 1 ถังจนกว่าจะครบตามจำนวนถังเก็บน้ำสำรอง จะไม่ล้างพร้อมกันทั้งหมดเพื่อป้องกันการขาดแคลนน้ำใช้	✓ - โครงการจะทำการล้างทำความสะอาดถังสำรองน้ำที่ละแห่ง จะไม่ทำการล้างพร้อมกัน เพื่อเป็นการป้องกันการขาดแคลนน้ำใช้ใน ช่วงเวลาดังกล่าว	-	-
	15. น้ำที่เกิดจากการล้างถังเก็บน้ำสำรองใช้รดพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ	✓ - ในส่วนของน้ำที่เกิดจากการล้างทำความสะอาดถังสำรองน้ำนั้น ทางโครงการจะทำการสูบน้ำลงสู่บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ	-	-
	16. จัดให้มีช่างซ่อมบำรุงซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ที่ใช้ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน หากพบมีการรั่วซึมให้รีบซ่อมแซมทันที	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคารมีการตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ที่ใช้ อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน หากพบมีการรั่วซึมให้รีบซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการน้ำใช้
3.2 การบำบัดน้ำเสีย	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศ (Aeration Tank) ขนาดความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 450 ลูกบาศก์เมตร/วัน	✓ - โครงการได้มีการติดตั้งระบบระบบบำบัดน้ำเสียรวมชนิดเติมอากาศ (Aeration Tank) ซึ่งตั้งอยู่ใต้พื้นที่บริเวณที่จอดรถทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ จำนวน 1 ชุด โดยสามารถรองรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการได้อย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	2. โครงการมีการกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดจากการย่อยสลายของสารอินทรีย์ที่ถังเก็บตะกอน โดยต่อท่อเข้าไปเก็บที่ถังเก็บก๊าซมีเทนและกำจัดโดยวิธี Biological Oxidation แบบผ่านลงดินโดยโครงการจัดให้มีบ่อดินขนาดพื้นที่ 10.5 ตารางเมตร ลึก 1.5 เมตร ซึ่งบริเวณกันหลุมจะใช้ดินทรายรองก่อน จากนั้นทำการวางท่อระบายก๊าซความลึก 1 เมตร โดยเป็นท่อระบายก๊าซที่ปิดคลุมด้วยตาข่ายไนลอน เพื่อป้องกันปัญหาการอุดตันในเส้นท่อ จากนั้นจะกลับแนวท่อทั้งหมดด้วย ปูยอินทรีย์มาตรฐานกรุงเทพมหานคร ส่วนด้านบนของดินจะมีการปลูกต้นไม้เพื่อให้ความชุ่มชื้นแก่ดิน	✓ - โครงการการกำจัดก๊าซมีเทนที่เกิดจากการย่อยสลายของสารอินทรีย์ที่ถังเก็บตะกอน โดยต่อท่อเข้าไปเก็บที่ถังเก็บก๊าซมีเทนซึ่งติดตั้งไว้บริเวณชั้นใต้ดิน และกำจัดโดยวิธี Biological Oxidation แบบผ่านลงดิน โดยโครงการจัดให้มีบ่อดินสำหรับกำจัดก๊าซมีเทนบริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	3. โครงการมีการกำจัดก๊าซและละอองน้ำที่เกิดขึ้นจากขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของโครงการมีปริมาตร 53.80 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ถูกรวบรวมมาทำการบำบัดโดยผ่าน Filter Scrubber โดยก๊าซที่ผ่านการกรองแล้วจะระบายออกทางปล่องระบายอากาศ ส่วนละอองน้ำเมื่อกรองผ่าน Filter Scrubber จะจับตัวตกลงสู่กันถัง และน้ำกลับไปบำบัดที่ถังเดิมอากาศต่อไป	✓ - โครงการการกำจัดก๊าซและละอองน้ำที่เกิดขึ้นจากขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของโครงการ จำนวน 2 ถัง ถูกรวบรวมมาทำการบำบัดโดยผ่าน Filter Scrubber โดยก๊าซที่ผ่านการกรองแล้วจะระบายออกทางปล่องระบายอากาศ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	4. โครงการมีการกำจัดกากไขมันจากถังดักไขมัน โดยให้พนักงานดักไขมันทุกวันนำไปตากให้แห้งและรวบรวมด้วยถุงดำมัดปาก และกำจัดกากตะกอนกำหนดให้มีการสูบน้ำจากถังแยกกากตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดทุกๆ 1 เดือน	✓ - ในส่วนของการกำจัดไขมันจากบ่อดักไขมันนั้น ทางเจ้าหน้าที่จะพิจารณาจากปริมาณไขมันเป็นหลัง ซึ่งเจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้หากพบว่ามีปริมาณไขมันสะสมบริเวณบ่อดักไขมันเป็นปริมาณมากพอสมควรแล้ว จะดำเนินการประสานบริษัทเอกชนเข้ามาสูบน้ำกำจัดต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	5. กำหนดให้น้ำทิ้งที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียมีค่า BOD ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ซึ่งได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำจาก	✓ - โครงการได้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งของที่ออกจากระบบบำบัดน้ำเสียในช่วงเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568 พบว่า	-	ภาคผนวก ง-2 ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	อาคารบางประเภทและบางขนาดของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับอาคารประเภท ก.	ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานทุกพารามิเตอร์		
	6. น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสีย จะระบายเข้าสู่ระบบระบายน้ำของโครงการ ซึ่งเชื่อมต่อกับท่อระบายน้ำสาธารณะริมซอยรัชดาภิเษก 6	✓ - น้ำทิ้งที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการผ่านเกณฑ์มาตรฐานแล้วทางโครงการจะระบายน้ำสาธารณะริมซอยรัชดาภิเษก 6 ต่อไป	-	-
	7. จัดให้มีผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์ในการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบในการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคารได้มีการเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการกับบริษัทผู้ติดตั้งตั้งแต่มีการส่งมอบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างอาคารเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเป็นอย่างดี	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	8. หมั่นตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำ ตามข้อกำหนดของผู้ออกแบบ	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคารได้มีการตรวจสอบการทำงานและอุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสียให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	9. กำหนดวันและเวลาในการปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียรวมให้กับผู้พักอาศัยทราบทุกครั้ง อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการปฏิบัติงานเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาที่จอดรถยนต์และบริเวณที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสียรวมปิดฝาบ่อทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ หรือต้องหยุดปฏิบัติงานชั่วคราวเพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการพลัดตกของผู้พักอาศัยและยานพาหนะ	✓ - ในกรณีที่มีการตรวจสอบเครื่องจักรในโครงการ ทางนิติบุคคลจะมีการแจ้งวันและเวลาในการตรวจสอบให้แก่ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า โดยจะเลือกวัน และเวลาในการตรวจสอบที่มีการรบกวนผู้พักอาศัยน้อยที่สุด พร้อมทั้งจะทำการกันพื้นที่โดยตั้งกรวยไว้รอบพื้นที่ที่จะทำการตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน	-	-
	10. จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอบรมการเดินทางระบบบำบัดน้ำเสีย การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้ผู้ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียสามารถเดินระบบและดูแลระบบได้ถูกต้อง และน้ำทิ้งที่ได้ผ่านมาตรฐานน้ำทิ้ง	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคารได้มีการเข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการกับบริษัทผู้ติดตั้งตั้งแต่มีการส่งมอบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างอาคารเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเป็นอย่างดี	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	11. ตรวจสอบฝาบ่อ และส่วนที่ต้องเข้าไปดูและซ่อมแซมระบบให้อยู่ในสภาพปิดมิดชิดตลอดเวลา	✓ - เจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบฝาบ่อ และส่วนที่ต้องเข้าไปดูและซ่อมแซมระบบให้อยู่ในสภาพปิดมิดชิดตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	12. ประสานงานกับสำนักงานเขตห้วยขวางเพื่อนำรถสูบล้างปลักูลเข้าไปสูบล้างจากบ่อเก็บตะกอนของระบบบำบัดฯ ทุก 1 เดือน	✓ - ทางโครงการได้มีการว่าจ้างหน่วยงานรับสูบล้างจัดตะกอนเข้ามาสูบล้างในส่วนของบ่อเกรอะ ในส่วนของความถี่ในการสูบล้างทางโครงการจะพิจารณาจากปริมาณตะกอนภายในบ่อ แต่ทั้งนี้ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างคอยตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย และปริมาณตะกอนอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	13. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและตัดไขมันออกจากบ่อดักไขมันเป็นประจำหรือเมื่อไขมันเต็ม เมื่อตัดไขมันแล้วให้พนักงานนำไปใส่ในกระถางที่มีทิวชูล้วนนำไปใส่ในถังไปตากให้แห้ง เมื่อแห้งแล้วให้นำกระดาษทิชชูพร้อมกับไขมันที่แห้งใส่ลงไปในถุงดำมัดปากให้แน่น เก็บรวบรวมไว้ในถังมูลฝอยแห้งภายในห้องพักรวมมูลฝอยของโครงการเพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขต	✓ - ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างคอยตรวจสอบปริมาณไขมันบริเวณบ่อดักไขมันเป็นประจำ ทั้งนี้ปริมาณไขมันที่เกิดขึ้นมีปริมาณค่อนข้างน้อย ทางโครงการจึงจะทำการสูบล้างจัดพร้อมกับการตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	14. ติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าแยกเฉพาะสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อความสะดวกในการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบบำบัดฯ เหมาะสม	✓ - โครงการมีการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียแยกจากระบบไฟฟ้าอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อสารตรวจสอบประสิทธิภาพและการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	15. ตรวจสอบและบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่น ๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ	✓ - เจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบและบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่น ๆ ประจำทุกวัน เพื่อสารตรวจสอบประสิทธิภาพและการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดได้อย่างชัดเจน	-	ภาคผนวก ค-4 สรุปสถิติและข้อมูลการทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	16. เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวันและจัดทำบันทึกรายละเอียดดังกล่าวตามแบบ ทส.1 เก็บไว้บริเวณที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสียเป็นระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบ ทส.2 ทุก 1 เดือน และเสนอรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานเขตห้วยขวางภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป ตามกฎกระทรวงเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555	✓ - เจ้าหน้าที่ได้มีการเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวันและจัดทำบันทึกรายละเอียดดังกล่าวตามแบบ ทส.1 เก็บไว้และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามแบบ ทส.2 ทุก 1 เดือน และเสนอรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานเขตห้วยขวางภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-4 สรุปสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
	<u>การดูแลบ่อบำบัดมีเทน</u> 1. ดูแลพืชคลุมดินให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และมีความชุ่มชื้นเพียงพอตลอดระยะเวลาการดำเนินการโครงการ 2. กรณีพืชคลุมดินเสียหายหรือตายต้องดำเนินการปลูกทดแทนโดยทันที <u>การดูแลระบบบำบัดละอองน้ำ</u> 1. ตรวจเช็คอุปกรณ์ของระบบถังดักละอองฝอยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ 2. จัดจ้างบริษัทที่มีประสบการณ์ในการล้างย้อน (Backwash) เพื่อให้จุลินทรีย์ (Media) สามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพทุก 6 เดือน	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคารได้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาบ่อกำจัดมีเทนให้มีความสมบูรณ์อยู่เสมอ และมีการปลูกพืชคลุมดินทดแทนเมื่อมีการเสียหายทันที สำหรับระบบกำจัดละอองฝอยจะเป็นระบบการติดตั้งสำเร็จรูป ซึ่งเจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
3.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	1. รณรงคิให้ผู้อาศัยใช้น้ำอย่างประหยัดเพื่อลดปริมาณที่ระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการประชาสัมพันธ์รณรงค์ให้เจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยมีการใช้น้ำอย่างประหยัด โดยจัดทำเป็นข้อความเชิญชวนติดไว้บริเวณใกล้เคียงกับอุปกรณ์ เช่น อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ เป็นต้น	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	2. ล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำโดยรอบอาคาร 2 ครั้ง/ปี (ก่อน-หลังฤดูฝน)	✓ - ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบท่อระบายน้ำรอบพื้นที่โครงการอย่างสม่ำเสมอ เมื่อตรวจพบว่ามีปริมาณตะกอนสะสมจะดำเนินการขุดลอกทำความสะอาด	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
	3. มีตะแกรงดักมูลฝอยก่อนที่จะระบายน้ำลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนด้านหน้าโครงการ	✓ - บริเวณบ่อพักน้ำสุดท้ายของโครงการมีการติดตั้งตะแกรงดักขยะมูลฝอยก่อนที่จะระบายน้ำลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
	4. จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นติดตั้งไว้ที่ปัอมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียนหากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน	✓ - ในส่วนของการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถชี้แจงหรือเขียนข้อร้องเรียนให้แก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน	-	ภาคผนวก ค-5 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ
	5. ตรวจสอบดูแลบ่อบั่กของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกเดือนเพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อบั่กที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	✓ - ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบท่อระบายน้ำรอบพื้นที่โครงการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เมื่อตรวจพบว่ามีปริมาณตะกอนสะสมจะดำเนินการขุดลอกทำความสะอาด	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
	6. หากพบว่าท่อระบายน้ำแตกหรือหักต้องดำเนินการซ่อมแซม/เปลี่ยนท่อใหม่ทันที	✓ - ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบท่อระบายน้ำรอบพื้นที่โครงการอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่ามีกรณีการแตกชำรุดเสียหายจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	-
	7. จัดให้มีมาตรการป้องกัน การเฝ้าระวังและการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วมหากมีแนวโน้มที่ทำให้มีระดับน้ำท่วมสูง โครงการจะแจ้งผู้อยู่อาศัยภายในโครงการทราบและประชุมทีมพนักงานเพื่อหาแนวทางป้องกันร่วมกันต่อไป	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการจัดทำแผนสำรองและมาตรการป้องกันการเฝ้าระวังและการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วมหากมีแนวโน้มที่ทำให้มีระดับน้ำท่วมสูง นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบทันที	-	ภาคผนวก ค-6 แผนสำรองกรณีเกิดเหตุน้ำท่วม

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	แนวทางในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบจากน้ำท่วมของโครงการ	✓	- รื้อบริเวณรอบพื้นที่โครงการเป็นรั้วทึบ มีสภาพแข็งแรงเพื่อเป็นการช่วยรักษาสภาพแวดล้อม และเพื่อป้องกันน้ำท่วมบริเวณพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 รื้อรอบพื้นที่โครงการ
	1. จัดทำรั้วทึบสูง 1 เมตร ด้านบนเป็นรั้วโปร่ง 0.5 เมตร เพื่อเป็นการช่วยรักษาสภาพแวดล้อม และเพื่อป้องกันน้ำท่วมบริเวณพื้นที่โครงการ	✓	- โครงการได้มีการติดตั้ง Soft Rock เพื่อทำผนังกันน้ำบริเวณทางเข้า-ออก ห้องเครื่อง ห้องไฟฟ้า และทางเข้าอาคาร อย่างครอบคลุมและทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
	2. จัดเตรียม Soft Rock เพื่อทำผนังกันน้ำบริเวณทางเข้า-ออกโครงการโดยมีความสูงที่สัมพันธ์กับฐานความกว้าง คือ 1:3 เพื่อให้แนวป้องกัน/ผนังกันน้ำมีความแข็งแรงเพียงพอ	✓	- โครงการได้จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำสำรอง เพื่อใช้สูบน้ำออกนอกพื้นที่โครงการในกรณีฉุกเฉิน หรือมีน้ำท่วมขังในพื้นที่	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
	3. จัดเตรียมเครื่องสูบน้ำสำรอง จำนวน 2 เครื่อง เพื่อสูบน้ำออกจากพื้นที่โครงการ	✓	- ในส่วนของระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองของโครงการ ได้มีการจัดเตรียมน้ำมันสำรองไว้ตลอดเวลา เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	4. จัดเตรียมน้ำมันสำรองสำหรับการเดินระบบไฟฟ้าสำรองของอาคารเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเตรียมแผนสำหรับการตัดระบบไฟฟ้าของอาคารเพื่อความปลอดภัย	✓	- โครงการได้มีการออกแบบโครงการอาคารตามแบบสถาปัตยกรรมและเป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้าง	-	-
	5. ป้องกันน้ำที่จะเข้าตัวอาคารผ่านช่องทางเดินงานระบบต่าง ๆ โดยเฉพาะส่วนของท่อระบายน้ำโดยใช้วัสดุที่สามารถลดการซึมผ่านและทนแรงกดของน้ำได้ดี	✓	- โครงการได้มีการออกแบบโครงการอาคารตามแบบสถาปัตยกรรมและเป็นไปตามมาตรฐานการก่อสร้าง พร้อมทั้งมีการตรวจสอบโครงสร้างอาคารเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เมื่อตรวจสอบพบว่ามียรอยแตกร้าวของผนังอาคารจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	-
	6. ตรวจสอบรอยแตกของพื้นผิวและผนังบริเวณโดยรอบอาคาร หากรอยแตกควรใช้การปิด (Seal) ด้วยการยิงโฟม เพื่อป้องกันการซึมของน้ำเข้าสู่ตัวอาคาร	✓	- เมื่อนิติบุคคลอาคารชุดประเมินสถานการณ์แล้ว เห็นว่าอยู่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยเคลื่อนย้ายรถยนต์ไปจอดไว้ในที่ปลอดภัย	-	-
7. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยเคลื่อนย้ายรถยนต์ไปจอดไว้ในที่ปลอดภัย เมื่อมีสถานการณ์ฉุกเฉิน	✓				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทาง สิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การระบายน้ำและการ ป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	8. บริเวณห้องพักมูลฝอยรวม โครงการจะประสานให้สำนักงานเขตมาเก็บขนมูลฝอยและล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมกรณีมีสถานการณ์ฉุกเฉิน และจัดเตรียมกระสอบทรายกั้นบริเวณประตู	✓	- ในส่วนของห้องพักมูลฝอยรวม ทางโครงการมีการประสานงานให้สำนักงานเขตเข้ามาเก็บขยะมูลฝอยในโครงการเป็นประจำ โดยไม่ให้มีขยะตกค้าง	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
	9. ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินกรณีเกิดน้ำท่วมบริเวณพื้นที่โครงการ	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการตามแผนสำรองและมาตรการป้องกันกรณีเกิดเหตุน้ำท่วมบริเวณพื้นที่โครงการ	-	ภาคผนวก ค-6 แผนสำรองกรณีเกิดเหตุน้ำท่วม
	<u>แผนฉุกเฉินกรณีเกิดน้ำท่วมบริเวณพื้นที่โครงการ</u> <u>แผนฉุกเฉินเตรียมการก่อนน้ำท่วม</u> (ก) แจ้งเบอร์ติดต่อโครงการกับผู้พักอาศัยไว้โทรกรณีฉุกเฉิน (ข) นิติบุคคลจะแจ้งผู้พักอาศัยเกี่ยวกับสถานการณ์น้ำท่วมทางโทรศัพท์/ป้ายแจ้งเตือนและให้ผู้พักอาศัยประเมินสถานการณ์ เพื่อเร่งย้ายรถออกจากพื้นที่โครงการ (ค) การอพยพออกผู้พักอาศัยออกจากพื้นที่โครงการในกรณีน้ำท่วม โดยแจ้งให้ ผู้พักอาศัยทราบทางโทรศัพท์ และป้ายแจ้งเตือน (ง) หลังจากการอพยพ ต้องตรวจสอบจำนวนผู้พักอาศัยที่ยังพักอาศัยในพื้นที่โครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือ ด้านการอุปโภค-บริโภค (จ) จัดให้มีเรือคอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่ยังพักอาศัยในพื้นที่โครงการ กรณีน้ำท่วมและไม่สามารถเดินทางด้วยรถยนต์ได้	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการจัดทำแผนสำรองและมาตรการป้องกันการเฝ้าระวังและการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วมหากมีแนวโน้มที่ทำให้มีระดับน้ำท่วมสูง นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบทันที พร้อมดำเนินการตามแผนสำรองกรณีเกิดเหตุน้ำท่วมของโครงการทุกสถานการณ์	-	ภาคผนวก ค-6 แผนสำรองกรณีเกิดเหตุน้ำท่วม
	จัดทำคู่มือเตรียมความพร้อมกรณีเกิดน้ำท่วม เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยได้เตรียมปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้ <u>การเตรียมความพร้อมก่อนน้ำท่วม</u> (ก) ตรวจสอบข้อมูลระดับน้ำท่วมสูงสุดบริเวณพื้นที่โครงการ จากสถิติน้ำท่วม ปี พ.ศ. 2554 ไม่พบว่ามีน้ำท่วมแต่อย่างใด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการจัดทำแผนสำรองและมาตรการป้องกันการเฝ้าระวังและการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วมหากมีแนวโน้มที่ทำให้มีระดับน้ำท่วมสูง นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบทันที	-	ภาคผนวก ค-6 แผนสำรองกรณีเกิดเหตุน้ำท่วม

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◐ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	(ข) กำหนดเส้นทางอพยพบริเวณชั้นล่าง ในการเทียบท่าจอดเรือเพื่อเดินทางสำหรับการอพยพ (ค) เตรียมอุปกรณ์สื่อสาร สำรองแบตเตอรี่โทรศัพท์ ไฟฉายพร้อมถ่าน (ง) เตรียมวัสดุอุดปิดป้องกันบ้านเรือน เช่นกระสอบทราย แผ่นพลาสติก ไม้แผ่น ตะปูกาซิลิโคน (จ) นำยานพาหนะไปเก็บไว้ในพื้นที่ที่น้ำไม่ท่วม (ฉ) เตรียมอุปกรณ์สื่อสาร สำรองแบตเตอรี่โทรศัพท์ ไฟฉายพร้อมถ่าน (ช) เตรียมวัสดุอุดปิดป้องกันบ้านเรือน เช่นกระสอบทราย แผ่นพลาสติก ไม้แผ่น ตะปูกาซิลิโคน (ซ) นำยานพาหนะไปเก็บไว้ในพื้นที่ที่น้ำไม่ท่วม (ณ) ย้ายสิ่งของชั้นที่สูง ส่วนของใช้ขนาดใหญ่หาอิฐหรือไม้หนุนให้สูงขึ้นจากพื้น (ญ) บันทึกหมายเลขโทรศัพท์สำหรับเหตุฉุกเฉิน (ฎ) เตรียมถุงยังชีพบรรจุของใช้ที่จำเป็นพร้อมเสบียงอาหาร และยาประจำตัวอย่างน้อย 3 วัน ในกรณีที่ต้องอพยพออกจากพื้นที่ (ฏ) เก็บของมีค่าไว้ในที่ปลอดภัย และบันทึกรายการทรัพย์สินหรือถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐาน (ฐ) ให้คำแนะนำการปฏิบัติที่ถูกต้องแก่บุตรหลาน เช่น ไม่สัมผัสสเครื่องใช้ไฟฟ้า แจ้งสถานที่ที่นัดพบเมื่อเกิดการพลัดหลง (ฑ) เก็บของมีค่าไว้ในที่ปลอดภัย และบันทึกรายการทรัพย์สินหรือถ่ายรูปไว้เป็นหลักฐาน (ฒ) ให้คำแนะนำการปฏิบัติที่ถูกต้องแก่บุตรหลาน เช่น ไม่สัมผัสสเครื่องใช้ไฟฟ้า แจ้งสถานที่ที่นัดพบเมื่อเกิดการพลัดหลง	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการจัดทำแผนสำรองและมาตรการป้องกันการเฝ้าระวังและการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วมหากมีแนวโน้มที่ทำให้มีระดับน้ำท่วมสูง นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบทันที	-	ภาคผนวก ก-6 แผนสำรองกรณีเกิดเหตุน้ำท่วม

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)	<u>ข้อปฏิบัติระหว่างน้ำท่วม</u> <ul style="list-style-type: none">กรณีอยู่ห้องพักในอาคารชุด<ul style="list-style-type: none">(ก) ตัดระบบไฟฟ้า ปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดภายในบ้าน ห้ามสัมผัสเครื่องใช้ไฟฟ้า(ข) ระวังสัตว์อันตรายที่มากับน้ำ เช่น งู ตะขาบ(ค) เดินอย่างระมัดระวัง เนื่องจากอาจมีอันตรายจากโคลนที่ทำให้ลื่น หรือเศษวัสดุของมีคมที่ลอยมากับน้ำ(ง) ห้ามบริโภคทุกอย่างที่สัมผัสกับน้ำกรณีอยู่นอกอาคารชุด<ul style="list-style-type: none">(ก) ห้ามเดินตามเส้นทางที่น้ำไหลเนื่องจากหากกระแสน้ำแรงอาจพัดพาไปได้หากจำเป็นต้องเดินผ่านที่น้ำไหลให้ลองใช้ไม้จุ่มเพื่อวัดระดับน้ำก่อนทุกครั้ง(ข) ห้ามขับรถในพื้นที่ที่กำลังเกิดน้ำท่วมซึ่งมีความเสี่ยงสูงที่จะจมน้ำนอกจากจะทำให้รถเสียหายแล้วอาจอันตรายถึงชีวิตได้	✓ <ul style="list-style-type: none">- นิติบุคคลอาคารชุดมีการจัดทำแผนสำรองและมาตรการป้องกันการเฝ้าระวังและการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วมหากมีแนวโน้มที่ทำให้มีระดับน้ำท่วมสูง นิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบทันที พร้อมดำเนินการตามแผนสำรองกรณีเกิดเหตุ น้ำท่วมของโครงการทุกสถานการณ์	-	ภาคผนวก ค-6 แผนสำรองกรณีเกิดเหตุ น้ำท่วม
3.4 การจัดการมูลฝอย	1. โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น 6 จำนวน 2 ห้อง แบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยฝั่งทิศตะวันออกและทิศตะวันตก ส่วนห้องพักมูลฝอยของชั้นพักอาศัยอื่น ๆ มีจำนวน 1 ห้อง/ชั้น โดยถังรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ (ถังสีเขียว) ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล (สีเหลือง) และถังรองรับมูลฝอยทั่วไป (สีฟ้า) มีถุงดำรองรับก่อน สำหรับถังมูลฝอยอันตราย (สีส้ม) มีถุงสีส้มรองรับก่อน เพื่อให้ผู้พักอาศัยได้แยกทิ้งมูลฝอยอย่างถูกสุขลักษณะทั้งนี้จะมีพนักงานทำความสะอาดจะจัดเก็บรวบรวมมูลฝอยแต่ละชั้นใส่ถุงดำแล้วมัด	✓ <ul style="list-style-type: none">- โครงการโครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น 6 จำนวน 2 ห้องแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยฝั่งทิศตะวันออกและทิศตะวันตก ส่วนห้องพักมูลฝอยของชั้นพักอาศัยอื่นๆ มีจำนวน 1 ห้อง/ชั้น โดยถังรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ ถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล และถังรองรับมูลฝอยทั่วไป มีถุงดำรองรับก่อน สำหรับถังมูลฝอยอันตราย เพื่อให้ผู้พักอาศัยได้แยกทิ้งมูลฝอยอย่างถูกสุขลักษณะทั้งนี้จะมีพนักงานทำความสะอาดจะจัดเก็บรวบรวมมูลฝอยแต่ละชั้น	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	ปากถุงให้แน่น นำไปรวมไว้บริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการเพื่อรอสำนักงานเขตห้วยขวางนำไปกำจัดต่อไป				
	2. จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมบริเวณชั้น 1 ของอาคาร ประกอบด้วย ห้องพักมูลฝอยเปียก ขนาดพื้นที่ 12 ตารางเมตร และห้องพักมูลฝอย ขนาดพื้นที่ 12 ตารางเมตร โดยภายในห้องพักมูลฝอยแห้งจะมีการแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนเพื่อเก็บมูลฝอยแห้งทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย ทั้งนี้ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการสามารถรองรับมูลฝอยของโครงการได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน	✓	- โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมบริเวณชั้น 1 ของอาคาร ประกอบด้วย ห้องพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอย โดยภายในห้องพักมูลฝอยแห้งจะมีการแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วนเพื่อเก็บมูลฝอยแห้งทั่วไป มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย ทั้งนี้ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการสามารถรองรับมูลฝอยของโครงการได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
	3. ให้พนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยของทุกชั้นหลังเวลา 11.00 น. ซึ่งเป็นเวลาที่ผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงานแล้ว	✓	- พนักงานทำความสะอาดจะทำการเก็บรวบรวมขยะจากชั้นพักอาศัย 2 รอบต่อวัน ช่วงเวลาประมาณ 08.00 น. และ 13.00 น. ของทุกวัน ซึ่งเป็นเวลาที่ผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงานแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
	4. ก่อนรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นไปยังห้องพักรวม มูลฝอยต้องรัดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจายและสะดวกต่อการขนย้าย	✓	- พนักงานทำความสะอาดมีการรัดปากถุงรองรับขยะมูลฝอยอย่างหนาแน่นก่อนที่จะลำเลียงขยะมูลฝอยจากชั้นพักอาศัยหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางมารวบรวมไว้ยังห้องพักขยะรวม	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
	5. ตรวจสอบรอยรั่วของถุงบรรจุมูลฝอยทั้งก่อนและหลังการบรรจุมูลฝอย เพื่อไม่ให้น้ำชะมูลฝอยทั้งก่อนและหลังบรรจุมูลฝอยรั่วไหลออกมาภายนอก	✓	- พนักงานทำความสะอาดมีการตรวจสอบรอยรั่วของถุงบรรจุมูลฝอยทั้งก่อนและหลังการบรรจุมูลฝอย เพื่อไม่ให้น้ำชะมูลฝอยทั้งก่อนและหลังบรรจุมูลฝอยรั่วไหลออกมาภายนอก	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
	6. ให้พนักงานแยกประเภทของมูลฝอยนั้น ๆ ก่อนรวมไปไว้ในห้องพักมูลฝอยรวมแต่ละประเภทต่อไป	✓	- ขยะในพื้นที่โครงการนั้นมีการแยกประเภทตั้งแต่แรก โดยทางโครงการจัดให้มีถังรองรับมูลฝอย จำนวน 4 ถัง ประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอยเปียก ถังรองรับมูลฝอยแห้ง ถังรองรับขยะรีไซเคิล และถังรองรับขยะอันตราย	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	7. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดจัดให้พนักงานทำความสะอาดล้างทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอยรวมทุกครั้งหลังจากที่สำนักเขตเข้ามาเก็บขน	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
	8. จัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยรวม รวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับห้องพักมูลฝอยโดยเฉพาะก่อนที่จะไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการต่อไป	✓ - ภายในห้องพักมูลฝอยได้จัดให้มีท่อรวบรวมน้ำ จากการล้างห้องพักมูลฝอยรวม รวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับห้องพักมูลฝอยโดยเฉพาะก่อนที่จะไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
	9. การเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไป ซึ่งบรรจุประมาณสามในสี่ของถุง	✓ - พนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไป	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
	10. ให้พนักงานทำความสะอาดเก็บขนและคัดแยก มูลฝอยจากถังมูลฝอยในแต่ละชั้นทุกวันและทำความสะอาดที่พักมูลฝอยรวมทุกครั้งที่มีการเก็บขน พร้อมทั้งตรวจตราฝ้าระวังในห้องพักมูลฝอยทุกวัน เมื่อพบว่ามีแหล่งเพาะพันธุ์ยุง แมลงวัน แมลงสาบ และหนู ให้ทำลายแหล่งที่อยู่และแหล่งเพาะพันธุ์ทันที เช่น พื้นที่ที่อับชื้น พื้นที่ที่มีการสะสมของวัสดุเหลือใช้ จำพวกเศษผ้า เศษกระดาษขูดหรือภาชนะที่มีน้ำขังเป็นประจำทุกเดือน	✓ - พนักงานทำความสะอาดเก็บขนและคัดแยก มูลฝอยจากถังมูลฝอยในแต่ละชั้นทุกวันและทำความสะอาดที่พักมูลฝอยรวมทุกครั้งที่มีการเก็บขน พร้อมทั้งตรวจตราฝ้าระวังในห้องพักมูลฝอยทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
	11. ติดตามประสานงานกับสำนักงานเขตห้วยขวางให้เข้ามาเก็บขนมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอไม่ให้เกิดการตกค้าง	✓ - ในส่วนของห้องพักมูลฝอยรวม ทางโครงการมีการประสานงานให้สำนักงานเขตเข้ามาเก็บขยะมูลฝอยในโครงการทุก 4 วัน ซึ่งห้องพักมูลฝอยรวมสามารถรองรับได้อย่างเพียงพอ และไม่มีขยะตกค้าง	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
	12. ประสานงานกับรถเก็บขนมูลฝอยโครงการเปิดไฟกระพริบฉุกเฉินตลอดช่วงเวลาการเก็บขน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากรถยนต์ที่เข้า-ออกโครงการ	✓ - ทางสำนักงานเขตห้วยขวางจะเข้ามาเก็บขยะมูลฝอยช่วงเวลาประมาณ 15.00 น. ทุก 4 วัน ทั้งนี้ ทางโครงการได้มีการจัดเตรียมพื้นที่จอดรถให้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการจราจรในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	13. ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียงให้มารับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้	✓ - เจ้าหน้าที่จะประสานให้ร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียงให้มารับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้ หากพบว่าปริมาณมาก	-	-
	14. ส่งเสริมและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง แผ่นพับใบปลิว ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรู้จักและเข้าใจหลักการง่ายๆ ในการลดปริมาณมูลฝอย เช่น หลัก 4Rs นั่นคือ Repair (ซ่อมแซม) Reduce (ลด) Reuse (ใช้ซ้ำ) Recycle (แปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่)	✓ - โครงการมีการส่งเสริมและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง แผ่นพับใบปลิว ให้ผู้พักอาศัยในโครงการรู้จักและเข้าใจหลักการง่ายๆ ในการลดปริมาณมูลฝอย เช่น การใช้ถุงผ้า การใช้ขวดเดียวแก้วเดิม ไม่ใช้หลอดพลาสติก เป็นต้น	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
	15. โครงการต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน เพื่อที่โครงการจะสามารถลดปริมาณมูลฝอยจากผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน	✓ - ทางโครงการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน เพื่อที่โครงการจะสามารถลดปริมาณมูลฝอยจากผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน	-	-
	16. จัดทำ ป้ายติดไว้บริเวณหน้าห้องพักมูลฝอยทุกชั้นด้วยข้อความ “เปิดแล้วกรุณาปิดประตูให้มิดชิด”	✓ - บริเวณห้องห้องพักขยะได้มีการติดป้าย ปิดประตูให้มิดชิด พร้อมทั้งขอความร่วมมือผู้พักอาศัยปิดประตูห้องพักขยะทุกครั้งหลังทิ้งขยะเสร็จ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
	17. ตรวจสอบไม่ให้มีมูลฝอยตกค้างในโครงการ หากมีมูลฝอยตกค้างทางโครงการต้องแจ้งให้สำนักงานเขตห้วยขวางเข้ามาเก็บขน เพื่อนำไปกำจัดต่อไป	✓ - พนักงานทำความสะอาดมีการตรวจสอบปริมาณขยะทุกครั้ง ซึ่งจะไม่มีปริมาณขยะตกค้าง	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
3.5 การใช้ไฟฟ้า	1. ติดตั้งอุปกรณ์และการจ่ายไฟฟ้าต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐาน	✓ - โครงการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และการจ่ายไฟฟ้าต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	2. ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า และหลอดไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	✓ - เจ้าหน้าที่ช่างประจำอาคารมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า และหลอดไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	3. ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของการไฟฟ้านครหลวง และสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	✓ - โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของการไฟฟ้านครหลวง และสมาคมวิศวกรรม	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	4. ตรวจสอบการทำงานของหม้อแปลงไฟฟ้า และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างได้มีการตรวจสอบการทำงานของหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการเข้าการอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการอย่างเข้าใจ โดยให้เข้ารับการอบรมกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการ เพื่ออยู่ประจำในการดูแลและบำรุงรักษาระบบตลอดระยะดำเนินการ	✓ - เจ้าหน้าที่ช่างประจำอาคารผ่านการเข้าการอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการอย่างเข้าใจ โดยให้เข้ารับการอบรมกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการ เพื่ออยู่ประจำในการดูแลและบำรุงรักษาระบบตลอดระยะดำเนินการ	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า 1. ตรวจสอบการทำงานของหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างได้มีการตรวจสอบการทำงานของหม้อแปลงไฟฟ้าและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการเข้ารับการอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการอย่างเข้าใจ โดยให้เข้ารับการอบรมกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการ เพื่ออยู่ประจำในการดูแลและบำรุงรักษาระบบตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ	✓ - เจ้าหน้าที่ช่างประจำอาคารผ่านการเข้าการอบรมให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการอย่างเข้าใจ โดยให้เข้ารับการอบรมกับบริษัทตัวแทนจำหน่ายหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการ เพื่ออยู่ประจำในการดูแลและบำรุงรักษาระบบตลอดระยะดำเนินการ	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	3. ตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยในห้องเครื่องไฟฟ้าให้ใช้งานได้อยู่เสมอ ตามคำแนะนำของผู้ผลิต หากพบว่ามี การชำรุดหรือใช้การไม่ได้ ให้รีบแก้ไขทันที	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคารมีการตรวจสอบระบบอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัยตามแผนบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้หากตรวจพบว่าอุปกรณ์มีการชำรุดเสียหายหรือหมดอายุการใช้งานจะแก้ไขซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย
	4. ติดตั้งอุปกรณ์การเดินสายไฟ รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสารต่าง ๆ ให้เรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐาน	✓ - ผู้รับเหมาได้ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์การเดินสายไฟ มีความเรียบร้อยและถูกต้องตามมาตรฐาน		ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	5. เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดประหยัดพลังงาน (หลอดคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ หรือหลอดตะเกียบ หลอดผอมจอมประหยัด) ที่มีอายุการใช้งานยาวนานบริเวณที่พิกอาศัย และหลอดไฟที่มีกำลังส่องสว่างสูงแต่ใช้วัตต์ต่ำ สำหรับในพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่ที่จำเป็นต้องเปิดไฟไว้ตลอดเวลา เลือกใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟหรือบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟได้มากยิ่งขึ้น	✓ - ผลิตภัณฑ์รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าของโครงการ เป็นชนิดประหยัดพลังงานทั้งสิ้น เช่น หลอดไฟภายในโครงการ ได้พิจารณาเลือกใช้หลอดไฟชนิดประหยัดพลังงาน LED และให้แสงสว่างสูง	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	6. เลือกใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟ หรือบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟได้มากยิ่งขึ้น	✓ - โครงการเลือกใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟ หรือบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟได้มากยิ่งขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	7. เลือกใช้โคมไฟที่มีแผ่นสะท้อนแสง เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	✓ - บริเวณโคมไฟ หรือหลอดไฟได้มีการติดแผ่นสะท้อนแสงเพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การใช้ไฟฟ้า (ต่อ)	8. เครื่องปรับอากาศภายในอาคาร เลือกใช้ผลิตภัณฑ์แบบประหยัดไฟและไม่ใช้สาร CFC เป็นส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศ	✓ - โครงการเลือกใช้เครื่องปรับอากาศชนิดประหยัดพลังงาน และไม่ใช้สาร CFC เป็นส่วนประกอบของเครื่องปรับอากาศ ทั้งในส่วนในพื้นที่ส่วนกลาง สำนักงาน และห้องพักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	9. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวแบบยั่งยืนรอบโครงการซึ่งนอกจากจะให้ความร่มรื่นและเกิดทัศนียภาพที่ดีแล้ว ยังส่งผลให้เกิดการระบายอากาศและระบายความร้อนได้ดี ช่วยบดบังแสงแดด และการดูดซับ และถ่ายเทพลังงานความร้อนเข้าสู่ตัวอาคารอีกด้วย ซึ่งการปลูกต้นไม้ขนาดใหญ่ และการปลูกพืชคลุมดินจะช่วยลดความร้อนและเพิ่มความชื้นให้กับดิน ทำให้อากาศเย็นขึ้น	✓ - โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ประกอบด้วย บริเวณชั้นที่ 1 ชั้นที่ 6 ชั้นที่ 38 และชั้นดาดฟ้า รวมทั้งจัดให้มีคนสวนในการบำรุงรักษาพรรณไม้ให้มีความร่มรื่นและสมบูรณ์อยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	10. รมรงศ์ให้ผู้อยู่อาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ และผู้พักอาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดทำเป็นข้อความเชิญชวนติดไว้กับบริเวณเครื่องใช้ไฟฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	11. จัดทำโปสเตอร์รณรงค์ประหยัดพลังงานไฟฟ้าแล้วปิดประกาศไว้ตามอาคารในโครงการ		-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	12. จัดทำคู่มือการประหยัดพลังงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษแจกแก่ผู้พักอาศัยในโครงการโดยอ้างอิงจากคู่มือ 108 วิธีประหยัดพลังงานจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ และผู้พักอาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดทำเป็นข้อความเชิญชวนติดไว้กับบริเวณเครื่องใช้ไฟฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
3.6 ระบบระบายอากาศ	-	-	-	-
3.7 ความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย	1. โครงการได้มีออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย โดยการพิจารณาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ.2537) ฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) และกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 พร้อมทั้งเป็นไปตามมาตรฐาน ของสมาคมวิศวกรรมสถาน	✓ - โครงการได้มีออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย โดยการพิจารณาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ.2537) ฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) และกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 พร้อมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถาน	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 ความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	<p>แห่งประเทศไทย ดังนี้</p> <p>ระบบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm System) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) - กระดิ่งสัญญาณ (Fire Alarm Bell) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่สามารถส่งสัญญาณให้คนที่อยู่ในอาคารได้ยินหรือทราบอย่างทั่วถึง - อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) - อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) 	<p>แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย ระบบสัญญาณเตือนภัย ได้แก่ เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง กระดิ่งสัญญาณ อุปกรณ์ตรวจจับควัน อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ได้แก่ ตู้เก็บสายสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ หัวรับน้ำดับเพลิง</p>		
	<p>ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Horse Cabinet) ติดตั้งให้มีระยะเข้าถึงพื้นที่ทุกส่วนของอาคารไม่เกิน 30 เมตร ดังนั้น จะติดตั้งขึ้นละ 3 จุดตามพื้นที่ใช้งาน แต่ละจุดจะติดตั้งใกล้กับท่อน้ำดับเพลิง (Stand Pipe) อุปกรณ์ภายในตู้ประกอบด้วย สายฉีดน้ำดับเพลิง หัวต่อแบบสวมเร็ว - พร้อมฝาคอปและโซ่ร้อยจำนวน 1 ชุดและถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) เป็นแบบผงเคมีแห้ง ABC ขนาดบรรจุ 10 ปอนด์ (4.5 กิโลกรัม) จำนวน 1 ถัง/ตู้ สามารถใช้ได้อย่างสะดวกเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ - หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection) ติดตั้งจำนวน 1 จุด บริเวณพื้นที่โครงการ เป็นอะลูมิเนียมผสมทองเหลืองชนิดข้อต่อสวมเร็ว ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 x 2.5 x 4 นิ้ว และถนนโดยรอบโครงการ มีความกว้างอย่างน้อย 6 เมตร ซึ่งรถดับเพลิงสามารถเข้าถึงได้ทุกอาคารในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในโครงการ 	<p>✓</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการได้มีออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย โดยการพิจารณาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) และกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 พร้อมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย ระบบสัญญาณเตือนภัย ได้แก่ เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง กระดิ่งสัญญาณ อุปกรณ์ตรวจจับควัน อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ได้แก่ ตู้เก็บสายสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ หัวรับน้ำดับเพลิง 	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 ความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	✓	- บริเวณภายในพื้นที่โครงการทั้งในส่วนของโถงทางเดิน และพื้นที่ส่วนกลางได้มีการติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ (Fire Exit Light) เป็นโคมไฟป้ายทางออกฉุกเฉิน ทำงานด้วยแบตเตอรี่ หลอดไฟคอมแพคฟลูออเรสเซนต์ 1x11 w พร้อมอุปกรณ์อัดประจุไฟอัตโนมัติ เครื่องสามารถจ่ายกระแสไฟต่อเนื่องนาน 2 ชั่วโมง ติดทุกชั้น	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย
	- โครงการได้จัดเตรียมระบบไฟฟ้าสำรองโดยมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองขนาด 250 kVA จำนวน 1 ชุด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองติดตั้งที่ห้องเครื่องไฟฟ้าชั้นที่ 1 ของอาคาร และระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินเพื่อสำรองไฟไว้กรณีเกิดเพลิงไหม้สำหรับให้แสงสว่างเวลาวิ่งหนีไฟแยกเป็นอิสระจากระบบอื่น ทำงานด้วยแบตเตอรี่หลอดไฟ 2x50 Halogen พร้อมอุปกรณ์อัดประจุไฟอัตโนมัติ เครื่องสามารถจ่ายกระแสไฟต่อเนื่องนาน 2 ชั่วโมง บริเวณโถงบันไดหลักและบันไดหนีไฟ	✓	- โครงการมีการติดตั้งระบบไฟฟ้าสำรองโดยมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองขนาด 250 kVA จำนวน 2 ชุด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองติดตั้งที่ห้องเครื่องไฟฟ้าชั้นที่ 1 และชั้นที่ 5 บริเวณลาดจอดรถของอาคาร และระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินซึ่งทำงานโดยใช้แบตเตอรี่ไว้ บริเวณโถงทางเดิน และบันไดหนีไฟ และห้องเครื่องไฟฟ้าต่างๆ รวมด้วย	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	- บันไดหนีไฟ โครงการจัดให้มีบันไดหนีไฟ 2 แห่ง มีขนาดความกว้าง 1.50 เมตรและ 1.20 เมตร มีความสูงจากชั้น 1 จนถึงชั้นดาดฟ้า ออกสู่พื้นที่หนีไฟทางอากาศ	✓	- บันไดหนีไฟของโครงการมีทั้งหมด 2 แห่ง ซึ่งสามารถเข้าจากชั้น 1 จนถึงชั้นดาดฟ้า ออกสู่พื้นที่หนีไฟทางอากาศได้	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย
	- ป้ายบอกจุดที่อยู่ เป็นป้ายพลาสติกใสปิดหุ้มแปลนของชั้นต่าง ๆ ในอาคาร มีรายละเอียดตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิงลิฟต์ ทางหนีไฟ ตำแหน่งห้องพัก เป็นต้น ติดไว้บริเวณโถงลิฟต์ของทุกชั้นที่สามารถมองเห็นได้ชัด	✓	- โครงการติดตั้งป้ายบอกจุดที่อยู่ เป็นป้ายพลาสติกใสปิดหุ้มแปลนของชั้นต่างๆ ในอาคาร มีรายละเอียดตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิงลิฟต์ ทางหนีไฟตำแหน่งห้องพัก เป็นต้น ติดไว้บริเวณโถงลิฟต์ของทุกชั้นที่สามารถมองเห็นได้ชัด	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 ความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- ประตูหนีไฟ ประตูบันไดหนีไฟเป็นชนิดเปิดผลักสู่ภายนอก ทำด้วยวัสดุทนไฟ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ชนิดที่บังคับให้บานประตูปิดตัวเองเพื่อป้องกันควันและเปลวไฟไม่ให้เข้าสู่บันไดหนีไฟ มีความกว้าง 1.00 เมตร และมีความสูง 2.05 เมตร (มีความกว้างไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร และมีความสูง 2.00 เมตร) และต้องทำเป็นบานเปิดชนิดผลักออกสู่ภายนอกเท่านั้น และต้องสามารถเปิดออกได้โดยสะดวกตลอดเวลา ไม่มีธรณีหรือขอบกั้น	✓	- ประตูหนีไฟประตูบันไดหนีไฟเป็นชนิดเปิดผลักสู่ภายนอก ทำด้วยวัสดุทนไฟ พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ชนิดที่บังคับให้บานประตูปิดตัวเองเพื่อป้องกันควันและเปลวไฟไม่ให้เข้าสู่บันไดหนีไฟ	- ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย
	- จุตรวมพล โดยจัดไว้ที่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าของอาคารภายในโครงการ มีพื้นที่ทั้งหมด 939 ตารางเมตร (เนื่องจากจุตรวมพลดังกล่าวเป็นพื้นที่สีเขียว ซึ่งมีพื้นที่ลาดชันของไม้ยืนต้นเท่ากับ 14.58 ดังนั้นจึงมีพื้นที่ที่สามารถเป็นจุตรวมพลได้เท่ากับ 924.42 ตารางเมตร คิดเป็นสัดส่วน 0.36 ตารางเมตร/คน (924.42/2,564)(ตามกฎหมายกำหนดพื้นที่จุตรวมพลต้องไม่น้อยกว่า 0.25 ตารางเมตร/คน)	✓	- จุตรวมพลจัดไว้ที่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าและด้านข้างของอาคารภายในโครงการ ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนเจ้าหน้าที่และผู้พักอาศัยภายในพื้นที่โครงการ	- ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย
	<u>แผนการระงับอัคคีภัยของโครงการ</u> (1) ทำการระงับเหตุเพลิงไหม้ด้วยเครื่องมือดับเพลิงขั้นต้นที่มีอยู่ในโครงการ เช่น ถังดับเพลิงชนิดมือถือ (2) แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้กับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ใกล้เคียง (3) กดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อแจ้งเตือนให้ทราบว่าจะเกิดเพลิงไหม้ขึ้นภายในโครงการ (4) ตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ เพื่อป้องกันการลุกลาม	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุด มีการจัดเตรียมมาตรการ/แผนสำรองเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจัดเตรียมบุคลากรมอบหมายตำแหน่งและหน้าที่การจัดการแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับและเตรียมความพร้อมในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ ได้เรียนรู้สัญญาณเตือนภัย ที่บ่งบอกถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น และไม่ตื่นตระหนกเมื่ออพยพต้องหนีไฟออกจากอาคารเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย	- ภาคผนวก ค-7 แผนสำรองเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-8 ใบรับรองการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 ความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ของเพลิงไหม้ (5) ช่วยเหลือหรือเคลื่อนย้ายผู้ที่ได้รับบาดเจ็บออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ				
	<u>แผนอพยพหนีไฟ</u> - โครงการได้จัดเตรียมมาตรการ/แผนฉุกเฉินในการป้องกัน/การระงับอัคคีภัย/แผนอพยพหนีไฟและแผนบรรเทาทุกข์ ซึ่งโครงการมีการจัดเตรียมความพร้อมโดยจะฝึกอบรมพนักงานประจำโครงการเพื่อให้บริการและเข้าใจถึงหน้าที่ของแต่ละบุคคลตามที่โครงการได้จัดเตรียม โดยแบ่งหน้าที่ออกเป็นหน่วยต่างๆ ดังนี้ (1) หน่วยตรวจสอบจำนวนผู้อพยพหนีไฟออกมาจากโครงการ มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนผู้พักอาศัยว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาภายนอกบริเวณที่ปลอดภัยหรือจู่รวมพลภายในโครงการครบหรือไม่ (2) ผู้นำทางหนีไฟ มีหน้าที่นำทางผู้พักอาศัยที่อยู่ภายในโครงการหนีไฟออกไปตามทางออกที่ได้จัดไว้ โดยการถือธงสัญลักษณ์ที่เห็นได้ชัดเจนนำผู้พักอาศัยออกไปยังจุดปลอดภัยเมื่อลงหรือเข้าสู่ด้านล่าง (3) บริเวณหน้าอาคาร ผู้พักอาศัยจะไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลภายในโครงการที่กำหนดไว้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานดับเพลิงสามารถทำงานได้อย่างสะดวกในขณะเดียวกันผู้รับผิดชอบตรวจสอบจำนวนผู้เข้าพัก แล้วแจ้งผู้ดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถตรวจนับจำนวนผู้ที่อพยพหนีไฟออกมาจาก (4) โครงการได้ว่าครบหรือไม่ หากยอดผู้พักอาศัยไม่ครบให้แจ้งหน่วยช่วยชีวิตให้ค้นหา	✓	- ทางนิติบุคคลอาคารชุด มีการจัดเตรียมมาตรการ/แผนสำรองเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจัดเตรียมบุคลากรมอบหมายตำแหน่งและหน้าที่การจัดการแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับและเตรียมความพร้อมในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งจัดให้มีการซ้อมอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ ได้เรียนรู้สัญญาณเตือนภัย ที่บ่งบอกถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น และไม่ตื่นตระหนกเมื่ออพยพต้องหนีไฟออกจากอาคารเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย	-	ภาคผนวก ค-7 แผนสำรองเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-8 ใบรับรองการซ้อมอพยพหนีไฟเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 ความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	(5) หน่วยช่วยชีวิต โครงการจะจัดให้มีหน่วยช่วยชีวิตซึ่งจะเป็นเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำโครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับผิดชอบในพื้นที่จะเข้าทำการค้นหาและช่วยชีวิตทันทีที่ได้รับแจ้งจากจุดรวมพลว่ายังมีคนหลงเหลือหรือติดค้างอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุรวมถึงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บก่อนอพยพผู้พักอาศัยออกจากโครงการ	✓	-	ภาคผนวก ค-7 แผนสำรองเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-8 ใบรับรองการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย
	<u>แผนบรรเทาทุกข์</u> (1) การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ (2) การสำรวจความเสียหาย (3) การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย กำหนดจุดรวมพลของผู้อพยพเพื่อรอรับคำสั่ง (4) การค้นหาและช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินของผู้เสียชีวิตการประเมินความเสียหายผลการปฏิบัติงานการรายงานสถานการณ์ต่างๆ ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้สามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด	✓	-	
	<u>การป้องกันสิ่งของและคนพลัดตกจากระเบียง</u> - ให้มีการออกแบบระเบียงเป็นขอบปูนกันจากพื้นขึ้นอย่างน้อย 10 เซนติเมตร จากนั้นเป็นระเบียงเหล็กตามกฎระเบียบของกฎหมายควบคุมอาคาร	✓	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร	โครงการได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขมิให้ผลกระทบต่อนพื้นที่สาธารณะดังนี้	✓	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	1. รณรงค์และส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้รถสาธารณะได้แก่รถไฟฟ้าใต้ดินเนื่องจากที่ตั้งโครงการอยู่ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าใต้ดินศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	✓	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	2. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการทราบเกี่ยวกับช่วงเวลาที่มีการจราจรหนาแน่นและเร่งด่วน คือ เวลา 08.00-09.00 น. และ 16.00-17.00 น.	✓	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	3. มีมาตรการห้ามระบุเจ้าของช่องจอดและติดป้ายห้ามจอดรถนอกโครงการ พร้อมจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยสำรวจและคอยอำนวยความสะดวกอยู่เสมอ	✓	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	4. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยจัดระเบียบการจราจรและดูแลให้ความสะดวก โดยจัดให้รถของผู้ที่มาก่อนจอดด้านในก่อนและจอดให้ตรงกับช่องจอดรถ	✓	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	5. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกโครงการเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้สัญจรไปมาบนถนนสาธารณะ	✓	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	6. ทางโครงการได้ติดต่อและประสานรับจ้าง รถตู้ และรถแท็กซี่ เพื่อคอยให้บริการแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ	✓	-	-
	7. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการห้ามจอดรถยนต์ขวางปากทางเข้า-ออกของโครงการ และบริเวณริมถนนซึ่งเป็นการกีดขวางการจราจรของผู้สัญจรไปมาบนถนนดังกล่าว	✓	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	8. จัดให้มีที่จอดรถยนต์ของโครงการเพียงพอต่อความต้องการตามกฎหมายกำหนดตามที่เสนอในรายงานตลอดไป	✓ - ทางโครงการจัดให้มีพื้นที่จอดรถยนต์ภายในโครงการ จำนวน 294 คัน ซึ่งมีความเพียงพอและสอดคล้องตามข้อกำหนดของข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	9. จัดให้มีการแจกวีลเลอร์ให้กับรถของผู้อยู่อาศัย เพื่อให้รถของผู้อยู่อาศัยภายในโครงการ เข้า-ออกได้สะดวกโดยไม่ต้องแลกบัตร	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ เพื่อให้ทราบจำนวนรถที่มีอยู่ในโครงการ และจัดทำป้ายอนุญาตจอดรถพร้อมทั้งการแจกวีลเลอร์ให้กับรถของผู้อยู่อาศัย เพื่อให้รถของผู้อยู่อาศัยภายในโครงการ เข้า-ออกได้สะดวกโดยไม่ต้องแลกบัตร	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	10. จัดให้มีการทำบัญชีรายชื่อของผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ เพื่อให้ทราบจำนวนรถที่มีอยู่ในโครงการ และจัดทำป้ายอนุญาตจอดรถภายในโครงการ			
	11. จัดทำป้ายแสดงแผนที่การเดินทางบริเวณโครงการ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการ สามารถเดินทางได้อย่างสะดวก และมีความเข้าใจในการเลือกใช้เส้นทางในการเดินทางต่างๆ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงเส้นทางติดขัดและทำให้ ลดปริมาณจราจรที่จะไปเพิ่มขึ้นบนถนนโครงข่ายบริเวณพื้นที่โครงการช่วงต่าง ๆ โดยที่ไม่จำเป็นได้	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้รถสาธารณะ ได้แก่ รถไฟฟ้าใต้ดินเนื่องจากที่ตั้งโครงการอยู่ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าใต้ดินศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	12. โครงการมีการตรวจสอบสภาพของถนนการะบายน้ำที่ใช้เป็นทางเข้า-ออกเชื่อมสู่ถนนสาธารณะ (ถนนรัชดาภิเษก) และหากมีการชำรุดเสียหายจะมีการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้	✓ - เจ้าหน้าที่โครงการมีการตรวจสอบสภาพของถนนการะบายน้ำที่ใช้เป็นทางเข้า-ออกเชื่อมสู่ถนนสาธารณะ (ถนนรัชดาภิเษก) อย่างสม่ำเสมอและมีการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้เสมอ	-	-
	มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาในกรณีที่จอดรถยนต์ไม่เพียงพอ 1. จัดให้รถของผู้พักอาศัยติดสติ๊กเกอร์ของโครงการ โดยให้รถที่ติดสติ๊กเกอร์ของโครงการเข้ามาจอดในโครงการทุกครั้งและห้ามจอดบริเวณหน้าโครงการ และไม่อนุญาตให้รถไม่มีสติ๊กเกอร์เข้ามาจอดในโครงการ	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ เพื่อให้ทราบจำนวนรถที่มีอยู่ในโครงการ และจัดทำป้ายอนุญาตจอดรถพร้อมทั้งการแจกวีลเลอร์ให้กับรถของผู้อยู่อาศัย เพื่อให้รถของผู้อยู่อาศัยภายในโครงการ เข้า-ออกได้สะดวกโดยไม่ต้องแลกบัตร	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	2. จัดให้มีการแนะนำเส้นทางการเดินทางสำหรับผู้พักอาศัยภายในโครงการ และประชาสัมพันธ์เส้นทางการเดินทางไปยังสถานที่ท่องเที่ยวหรือสถานที่สำคัญในเขตห้วยขวาง รถบริการสาธารณะเพื่อลดการใช้รถยนต์ของผู้พักอาศัยในโครงการ	✓	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	3. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้บริการรถรับจ้างสาธารณะ			
	มาตรการด้านการป้องกันการจราจรติดขัดบนถนนที่เกี่ยวข้อง 1. จัดให้มีการแนะนำ เส้นทางการเดินทางสำหรับผู้พักอาศัยภายในโครงการและประชาสัมพันธ์เส้นทางการเดินทางไปยังสถานที่ท่องเที่ยวหรือสถานที่สำคัญในเขตห้วยขวาง โดยรถบริการสาธารณะ เพื่อลดการใช้รถยนต์ของผู้พักอาศัยในโครงการ	✓	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	2. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้บริการรถโดยสารสาธารณะเพื่อลดการใช้รถยนต์ และลดการติดขัดบนถนนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ			
	มาตรการป้องกันด้านการกีดขวางการจราจรและอุบัติเหตุ 1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ผ่านการอบรมด้านการจราจรคอยอำนวยความสะดวกและระบบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกที่จอดรถของพื้นที่โครงการโดยเฉพาะในช่วงเร่งด่วนเช้า-เย็น	✓	- บริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออกโครงการมีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรตลอด 24 ชั่วโมงซึ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้ผ่านการอบรมจากบริษัทหรือหน่วยงานต้นสังกัดเป็นอย่างดี	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	2. จัดให้มีระบบแสงสว่างเพียงพอบริเวณทางเข้า-ออกโครงการเพื่อความปลอดภัย	✓	- บริเวณทางเข้าออกโครงการมีไฟฟ้าส่องสว่างอย่างเพียงพอ ช่วยเพิ่มให้ทัศนวิสัยในการมองเห็นและการขับขี่มีความปลอดภัย	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	3. บริเวณทางเข้า-ออก โครงการจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางที่จะบดบังทัศนวิสัยในการมองเห็นของผู้ขับขี่เพื่อลดการใช้รถยนต์ และลดการติดขัดบนถนนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	✓ - บริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการไม่มีสิ่งกีดขวางที่จะบดบังทัศนวิสัยในการมองเห็นของผู้ขับขี่ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรอยู่ตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	4. ห้ามประกอบกิจกรรมใด ๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณที่จัดไว้สำหรับเป็นที่จอดรถยนต์ อันจะทำให้พื้นที่จอดรถยนต์ลดลงจากที่เสนอไว้ในรายงาน	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุด ไม่อนุญาตให้มีการประกอบกิจกรรมใด ๆ รวมทั้งการก่อสร้างในบริเวณที่จัดไว้สำหรับเป็นที่จอดรถยนต์	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	5. จัดให้มีผังการจราจรตามที่กำหนดไว้ในผังบริเวณ	✓ - ทางโครงการมีการติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ ระบบระบุทิศทาง การจราจรบนพื้นทาง และเส้นแบ่งช่องทางการจราจรอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือยามคอยควบคุมและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	✓ - บริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออกโครงการมีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	7. จัดให้มีเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจนเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการจราจรภายในลานจอดรถของโครงการ	✓ - ทางโครงการมีการติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ ระบบระบุทิศทาง การจราจรบนพื้นทาง และเส้นแบ่งช่องทางการจราจรอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	8. โครงการจะประสานงานกับตำรวจจราจร เพื่อขอความอนุเคราะห์ขอคำแนะนำในการจัดระบบความปลอดภัย และคอยอำนวยความสะดวกบริเวณปากทางเข้าออกโครงการ ทันทีเมื่อเปิดใช้อาคาร	✓ - ในส่วนของการขอความอนุเคราะห์ขอคำแนะนำในการจัดระบบความปลอดภัย และคอยอำนวยความสะดวกบริเวณปากทางเข้าออกโครงการนั้น อยู่ในความดูแลการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของเจ้าหน้าที่ตำรวจในเขตพื้นที่ดังกล่าวอยู่แล้ว นอกจากนี้จะมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่จำเป็นและส่งผลกระทบต่อระบบการจราจรและการสัญจร ทางโครงการจะทำการประสานงานขอความร่วมมือกับทางเจ้าหน้าที่จราจรท้องถิ่น	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	9. จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นติดตั้งไว้ที่ป้อมยามเพื่อรับเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีการร้องเรียนต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วน	✓ - ในส่วนของการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถชี้แจงหรือเขียนข้อร้องเรียนให้แก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ หากพบว่ามีการร้องเรียนต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร่งด่วน	-	ภาคผนวก ค-5 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ
	10. จัดให้มีศูนย์ติดต่อเรียกใช้บริการสาธารณะให้ผู้เข้าพัก โดยให้สำนักงานนิติบุคคลเป็นศูนย์ติดต่อ	✓ - ในส่วนของการเรียกใช้บริการรถรวมหรือรถสาธารณะทางผู้พักอาศัยจะเป็นคนติดต่อประสานงานและเลือกใช้บริการเอง	-	-
3.9 การสื่อสารและโทรคมนาคม	1. จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชนอันเนื่องมาจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากอาคารโครงการในระยะดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาคาร/บ้านพักอาศัย ที่อาจเป็นผู้ได้รับผลกระทบจากการบดบังคลื่นสัญญาณโทรศัพท์จากอาคารโครงการ โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่ได้รับเรื่อง ผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง อนึ่ง เจ้าของโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังคลื่นสัญญาณโทรศัพท์ของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง อย่างไรก็ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหาย ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าวกับเจ้าของโครงการ โดยมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่การก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จจนถึงภายหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี 2. ในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงกันได้ให้ใช้ลักษณะไตรภาคีเพื่อเจรจาตกลงร่วมกัน	✓ - ปัจจุบันโครงการมีการส่งมอบโครงการให้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของนิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา เป็นระยะเวลา 2 ปีแล้ว ซึ่งผ่านพ้นช่วงในการ ชดเชยความเสียหายต่อชุมชนอันเนื่องมาจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากอาคารโครงการในระยะดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.10 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการจะออกแบบอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคารพุทธศักราช 2479 ● กฎกระทรวงฉบับที่ 41 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ● กฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ● กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 	✓ - โครงการมีการออกแบบและดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างและทำการก่อสร้างตามแบบอาคารที่ได้ออกแบบไว้ภายใต้กฎกระทรวงและข้อบังคับทางกฎหมายอย่างครอบคลุม	-	ภาคผนวก ข-2 ใบขออนุญาตก่อสร้างและรับรองการก่อสร้างอาคาร
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต				
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	1. โครงการต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ชีวภาพและคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ที่โครงการได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ชีวภาพและคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ที่โครงการได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	-	-
4.1.2 สังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน	1. มีส่วนร่วมกับเมืองในการบำรุง/ปรับปรุงสวนสาธารณะ สวนหย่อมในท้องถิ่นเพื่อช่วยดูดซับฝุ่นละออง และสร้างความรื่นรมย์	✓ - ในด้านสังคมและการมีส่วนร่วมในการบำรุง/ปรับปรุงสวนสาธารณะ สวนหย่อมในท้องถิ่นเพื่อช่วยดูดซับฝุ่นละออง และสร้างความรื่นรมย์หรือในเรื่องของการสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่อสังคม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการของท้องถิ่น หรือหน่วยงานงาน สามารถแจ้งความประสงค์มายังโครงการ โดยติดต่อได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด	-	-
	2. จัดให้มีงบประมาณเพื่อชดเชยความเสียหายจากการก่อสร้างในกรณีที่เกิดการชำรุดของสาธารณูปโภคต่างๆ อาทิ ถนนท่อระบายน้ำเป็นต้น โดยโครงการเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย	✓ - ในส่วนของกรณีที่เกิดการดำเนินการก่อสร้างแล้วก่อให้เกิดการชำรุดเสียหายต่อระบบสาธารณูปโภคในส่วนที่เป็นของสาธารณะจะดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการแก้ไขของทางโครงการ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1.2 สังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	3. มีส่วนร่วมกับสำนักงานเขตในการบำรุง/ปรับปรุงสวนสาธารณะสวนหย่อมในท้องถิ่นเพื่อช่วยดูดซับฝุ่นละออง และสร้างความรื่นรมย์	✓	- ทางโครงการจัดให้มีคนสวนในการดูแลและบำรุงรักษาความสมบูรณ์ของพื้นที่บริเวณที่มีการปลูกในพื้นที่โครงการอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	4. มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของสังคม ได้แก่ เข้าร่วมกับภาครัฐในการรณรงค์ด้านการแก้ไขปัญหาเมือง เช่น กิจกรรม “วันปลอดรถ” หรือ “Car Free Day” เพื่อลดปัญหาการจราจร ลดมลพิษทางอากาศ กิจกรรมลดโลกร้อน การประหยัดพลังงาน เป็นต้น	✓	- โครงการมีการดำเนินการประชาสัมพันธ์และเป็นส่วนหนึ่งในการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมทางสังคม โดยเป็นการประชาสัมพันธ์ ขอความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ พนักงาน และผู้พักอาศัยภายในโครงการเป็นส่วนใหญ่	-	-
	5. จัดให้มีกองทุนช่วยเหลือสังคมในพื้นที่ ได้แก่ บำรุงการศึกษา ศาสนา บรรเทาสาธารณภัย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	✓	- ทางโครงการจะพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามกรณี	-	-
4.1.3 การศึกษา	-	-	-	-	-
4.1.4 ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม	-	-	-	-	-
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	อาชีวอนามัย 1. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระหว่างการทำงานให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน เช่น หน้ากากกันฝุ่นถุงมือ เป็นต้น เพื่อสวมใส่ในขณะปฏิบัติงาน	✓	- โครงการมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในระหว่างการทำงานให้แก่พนักงาน พร้อมกับกำชับให้ใส่อุปกรณ์ป้องกันทุกครั้งปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	2. อบรมเกี่ยวกับการจัดการระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย และการจัดการมูลฝอย ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องตามสุขอนามัย	✓	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และแม่บ้านพนักงานทำความสะอาดในโครงการผ่านการอบรมให้ความรู้ในเรื่องของการจัดการระบบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติจากบริษัทต้นสังกัดทุกคน พร้อมทั้งมีความตระหนักถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	ความปลอดภัย 1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดูแลความเรียบร้อยบริเวณด้าน หน้าของโครงการตลอด 24 ชั่วโมง	✓ - บริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออกโครงการมีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรตลอด 24 ชั่วโมง		ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	2. กำหนดกฎระเบียบห้ามทิ้งหรือปาสิ่งของออกจากกระเบื้องหรือออกนอกหน้าต่าง เพื่อป้องกันอันตรายต่อบุคคลและทรัพย์สินผู้อื่น	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดกฎระเบียบ พร้อมทั้งมีการแจกระเบียบคู่มือการพักอาศัยแก่ผู้พักอาศัยเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติในเรื่องของการอยู่อาศัยร่วมกัน		ภาคผนวก ค-2 ระเบียบการพักอาศัย
	3. จัดให้มีกล้องวงจรปิด CCTV บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณจุดอับในทุกๆ ชั้นภายในอาคารโครงการ ตามแบบที่ได้ระบุในรายงาน	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณจุดอับในทุกๆ ชั้นภายในอาคารโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	4. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์และคุณภาพค่าต่อคุณภาพชีวิตตั้งรายละเอียดข้างต้นอย่างเคร่งครัด	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณภาพค่าต่อคุณภาพชีวิตตั้งรายละเอียดข้างต้นอย่างเคร่งครัด	-	-
	5. ออกแบบให้ป้องกันอุบัติเหตุจากการพลัดตกจากกระเบื้อง หรือหน้าต่างให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด โดยออกแบบกระเบื้องให้เป็นขอบปูนกันจากพื้นขึ้นมาน้อย 10 เซนติเมตร จากนั้นให้เป็นกระเบื้องเหล็กตามระเบียบของกฎหมายควบคุมอาคาร	✓ - โครงการออกแบบและดำเนินการก่อสร้างกระเบื้องเป็นขอบปูนกันจากพื้นขึ้นมาน้อย 10 เซนติเมตร จากนั้นเป็นกระเบื้องเหล็กตามกฎระเบียบของกฎหมายควบคุมอาคาร และได้มาตรฐานด้านความปลอดภัย	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	1. ดูแลรักษาความสะอาดภายในโครงการโดยเฉพาะบริเวณที่พักมูลฝอย ระบบบำบัดน้ำเสีย บ่อหน่วงน้ำ และท่อระบายน้ำรวมอยู่ในสภาพดีเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นที่เพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์นำโรค	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดภายในโครงการโดยเฉพาะบริเวณที่พักมูลฝอย ระบบบำบัดน้ำเสีย บ่อหน่วงน้ำ และท่อระบายน้ำรวมอยู่ในสภาพดีเรียบร้อยสวยงามอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นที่เพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์นำโรค	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริการจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 การสาธารณสุขและสุขภาพ 4.1.3 การให้บริการของสถานบริการสาธารณสุข	2. รณรงค์ให้มีการออกกำลังกายเพื่อให้ผู้พักอาศัยในโครงการมีสุขภาพแข็งแรงและช่วยป้องกันโรคภัยที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ยังมีผลทำให้สุขภาพจิตดีตามไปด้วย โดยการติดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของอาคาร	✓ - โครงการได้มีการจัดพื้นที่สำหรับบริการผู้พักอาศัยให้สามารถออกกำลังกายและกิจกรรมสันทนาการบริเวณชั้นที่ 6 อาทิเช่น ฟิตเนส สระว่ายน้ำ เป็นต้น	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	3. ต้องมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการและจัดเก็บมูลฝอยแต่ละประเภทแก่พนักงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการมูลฝอย	✓ - พนักงานทำความสะอาดได้ผ่านการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการและจัดเก็บมูลฝอยแต่ละประเภทจากบริษัทต้นสังกัดแล้ว	-	-
	4. กำชับให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนมูลฝอยและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียต้องแต่งกายด้วยชุดที่รัดกุมและป้องกันอันตรายได้ เช่น เสื้อคลุม รองเท้าบูท ถุงมือยาง ผ้าปิดปาก ผ้าปิดจมูก โดยให้สวมใส่ทุกครั้งปฏิบัติงาน	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดได้กำชับให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนมูลฝอยและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียต้องแต่งกายด้วยชุดที่รัดกุมและป้องกันอันตรายได้ เช่น เสื้อคลุมรองเท้าบูท ถุงมือยาง ผ้าปิดปาก ผ้าปิดจมูก โดยให้สวมใส่ทุกครั้งปฏิบัติงาน	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	5. ประชาสัมพันธ์และติดประกาศ แสดงวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงเส้นทางหนีไฟ และจุดรวมพล เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการหนีไฟ และมีการซ้อมอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓ - โครงการได้มีการติดประกาศแสดงวิธีการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิงเส้นทางหนีไฟ และจุดรวมพล เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากการหนีไฟ และมีการซ้อมอพยพกรณีเกิดเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพและป้องกันอัคคีภัยให้กับโครงการ โดยมีการซ้อมในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ภาคผนวก ค-8 ใบรับรองการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้
1) โรคที่มีสาเหตุจากมูลฝอยและน้ำเสีย	1. ตรวจสอบรอยรั่วของถุงบรรจุมูลฝอยทั้งก่อนและหลังการบรรจุมูลฝอย เพื่อไม่ให้น้ำชะมูลฝอยทั้งก่อนและหลังบรรจุมูลฝอย เพื่อไม่ให้น้ำชะมูลฝอยรั่วไหลออกมาภายนอก	✓ - พนักงานทำความสะอาดมีการตรวจสอบรอยรั่วของถุงบรรจุมูลฝอยทั้งก่อนและหลังการบรรจุมูลฝอย เพื่อไม่ให้น้ำชะมูลฝอยทั้งก่อนและหลังบรรจุมูลฝอยรั่วไหลออกมาภายนอก	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1) โรคที่มีสาเหตุจากมูลฝอยและน้ำเสีย (ต่อ)	2. ให้พนักงานติดฉลากบอกประเภทของมูลฝอยนั้น ๆ ก่อนรวมไปไว้ในห้องพักมูลฝอยรวมแต่ละประเภทต่อไป	✓ - ขยะในพื้นที่โครงการนั้นมีการแยกประเภทตั้งแต่แรก โดยทางโครงการจัดให้มีถังรองรับมูลฝอย จำนวน 4 ถัง ประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอยเปียก ถังรองรับมูลฝอยแห้ง ถังรองรับขยะรีไซเคิล และถังรองรับขยะอันตราย	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
	3. จัดให้มีท่อรวบรวมน้ำ จากการล้างห้องพักมูลฝอยรวมรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓ - ภายในห้องพักมูลฝอยได้จัดให้มีท่อรวบรวมน้ำ จากการล้างห้องพักมูลฝอยรวม รวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับห้องพักมูลฝอย โดยเฉพาะก่อนที่จะไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
	4. การเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไป ซึ่งบรรจุประมาณสามในสี่ของถุง	✓ - พนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไป	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
2) โรคระบบทางเดินอาหาร	1. ดูแลความสะอาดของภาชนะที่ใส่อาหารหรือน้ำดื่ม	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยดูแลรักษาอนามัยให้ถูกสุขลักษณะ เช่น การรับประทานอาหารปรุงสุก การดูแลความสะอาดของภาชนะและสิ่งของเครื่องใช้	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	2. ติดป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้รับประทานอาหารที่สะอาด ปรุงสุกใหม่ๆ และล้างมือก่อนรับประทานอาหาร ด้วยการเขียนป้ายคำขวัญ เป็นต้น			
3) โรคผิวหนัง	1. ฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ	✓ - พนักงานทำความสะอาดมีการฉีด ล้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทางจราจรอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	2. จัดให้มีระบบรางระบายน้ำ รองรับน้ำหลากภายในโครงการ เพื่อมิให้น้ำท่วมขังภายในพื้นที่โครงการ	✓ - โครงการได้จัดให้มีระบบรางระบายน้ำ รองรับน้ำหลากภายในโครงการ เพื่อมิให้น้ำท่วมขังภายในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
	3. หมั่นตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกเดือน เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมของตะกอนดินในบ่อพักที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	✓ - ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบท่อระบายน้ำรอบพื้นที่โครงการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เมื่อตรวจพบว่ามีปริมาณตะกอนสะสม จะดำเนินการขุดลอกทำความสะอาด	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4) โรคระบบทางเดินหายใจจากฝุ่นละออง	1. ฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ	✓ - พนักงานทำความสะอาดมีการฉีด ล้างทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทางจราจรอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ บริเวณที่จอดรถภายในโครงการให้เห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓ - บริเวณพื้นที่ลานจอดรถภายในโครงการได้มีการติดตั้งป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ” บริเวณที่จอดรถยนต์ เพื่อลดผลกระทบจากควัน เสียง และความร้อนที่เกิดจากรถยนต์ อย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	3. ออกแบบอาคารให้มีช่องเปิดโล่ง เพื่อให้อากาศภายในอาคารถ่ายเทได้สะดวก	✓ - ทางโครงการไม่อนุญาตให้มีป้ายหรือวัตถุวางกีดขวางบริเวณช่องเปิดระบายอากาศบริเวณพื้นที่จอดรถ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	4. ตรวจสอบช่องระบายระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคารดำเนินการตรวจสอบช่องระบายระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศอย่างสม่ำเสมอ	-	-
	5. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในโครงการ ให้ล้างแอร์เป็นประจำสม่ำเสมอพร้อมระบุเบอร์ติดต่อช่างซ่อม/ล้างแอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้พักอาศัยภายในโครงการ	✓ - การล้างทำความสะอาดและการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศนั้นทางผู้พักอาศัยจะเป็นผู้จัดหาช่างหรือบริษัทล้างทำความสะอาดเอง แต่ทางโครงการได้มีการแนะนำนามบัตรช่างหรือบริษัทรับล้างทำความสะอาดให้แก่ผู้พักอาศัยในการตัดสินใจเลือกใช้บริการ	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
5) โรคประสาทหูเสื่อมจากเสียง	1. จำกัดความเร็วรถ ขณะแล่นเข้า-ออกจากพื้นที่โครงการ ให้มีความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง	✓ - ระบบการจราจรและการเดินรถภายในพื้นที่โครงการ ได้มีการจัดทำป้ายจำกัดความเร็ว ในการเดินรถไม่เกิน 30 Km/Hr.	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	2. ทำป้ายประกาศให้ดับเครื่องยนต์ทันทีเมื่อจอดรถ	✓ - บริเวณพื้นที่ลานจอดรถภายในโครงการได้มีการติดตั้งป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ” บริเวณที่จอดรถยนต์ เพื่อลดผลกระทบจากควัน เสียง และความร้อนที่เกิดจากรถยนต์ อย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5) โรคประสาทหูเสื่อมจากเสียง (ต่อ)	3. กำหนดให้มีเส้นชะลอความเร็วของรถบนถนนภายในโครงการ เพื่อชะลอความเร็วของรถ และลดเสียงจากการแล่นรถ	✓ - บริเวณเส้นทางการจราจรภายในพื้นที่โครงการ มีการจัดทำสัญญาณชะลอความเร็วของรถบนถนนภายในโครงการ เพื่อชะลอความเร็วของรถ และลดเสียงจากการแล่นรถอย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	4. ติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการให้เห็นอย่างชัดเจน	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการให้เห็นอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	5. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องจักร เช่น ปั๊มน้ำ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ให้มีประสิทธิภาพดีอยู่เสมอ เพื่อป้องกันเสียงดังจากการทำงานที่ขาดประสิทธิภาพ	✓ - เจ้าหน้าที่ช่างประจำอาคารมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า และหลอดไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
6) โรคที่เกิดจากสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค	1. รณรงค์ให้มีการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดได้จ้างบริษัทรับกำจัดแมลง เพื่อทำการฉีดกำจัดแมลงเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	2. จัดให้มีถังรองรับมูลฝอยที่สามารถรองรับมูลฝอยได้อย่างเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด และดูแลความสะอาดไม่ให้มีมูลฝอยล้นถัง เพื่อป้องกันสัตว์พาหะนำโรค เช่น แมลงวัน หนู หรือแมลงสาบ ระบาด	✓ - ภายในพื้นที่โครงการทั้งในส่วนของชั้นพักอาศัยและพื้นที่ส่วนกลาง ได้มีการจัดเตรียมถังรองรับมูลฝอยไว้ อย่างเพียงพอ มีฝาปิดมิดชิด และมีพนักงานทำความสะอาดเก็บขยะไม่ให้มีขยะตกค้างเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
	3. ทำความสะอาดห้องน้ำ ให้ไม่มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน	✓ - พนักงานทำความสะอาดมีการทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอย และมีการตรวจสอบความเรียบร้อยและความสะอาดทุกครั้งที่มี	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย
	4. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคารและห้องพักมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้มอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณทางเดินภายในพื้นที่โครงการและทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยทุกครั้งหลังจากที่มีการเก็บขน	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6) โรคที่เกิดจากสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค	5. ใช้ตะแกรงครอบตามรูวางระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร	✓	- ทางโครงการได้ติดตั้งตะแกรงครอบตามรูวางระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
7) โรคที่เกิดจากคนที่เป็นพาหะนำโรค	1. ออกแบบอาคารให้มีช่องเปิดโล่ง เพื่อให้อากาศภายในอาคารให้ถ่ายเทได้สะดวกลดปริมาณ การสะสมของเชื้อโรคที่ลอยอยู่ในอากาศ จาก การไอหรือจามของผู้ป่วย	✓	- โครงการมีการออกแบบอาคารให้มีช่องเปิดโล่ง เพื่อให้อากาศภายในอาคารให้ถ่ายเทได้สะดวกลดปริมาณ การสะสมของเชื้อโรคที่ลอยอยู่ในอากาศ	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	2. ทำความสะอาดภายในอาคารอยู่เสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดภายในอาคารเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	3. ควรล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำ และสบู่โดยเฉพาะหลังจากไอ จาม เช็ดน้ำมูกไม่ควรใช้มือขยี้ตาจมูกหรือปาก	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยดูแลรักษาอนามัยให้ถูกสุขลักษณะ เช่น การรับประทานอาหารปรุงสุก การดูแลความสะอาดของภาชนะและสิ่งของเครื่องใช้	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	4. ใช้ผ้าปิดจมูกทุกครั้งเมื่อไอหรือจาม			-	
	5. รณรงค์ให้รับประทานอาหารที่สะอาดปรุงสุกใหม่ๆ และล้างมือก่อนรับประทานอาหารด้วยการเขียนป้ายคำขวัญ เป็นต้น	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดมีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยดูแลรักษาอนามัยให้ถูกสุขลักษณะ เช่น การรับประทานอาหารปรุงสุก การดูแลความสะอาดของภาชนะและสิ่งของเครื่องใช้	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
8) อุบัติเหตุจากการจราจร	1. มีมาตรการห้ามระบุเจ้าของช่องจอดรถโดยผู้พักอาศัยสามารถจอดรถได้ตามจำนวนที่มีอยู่และติดป้ายห้ามจอดรถนอกโครงการ พร้อมจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยสำรวจและคอยอำนวยความสะดวกอยู่สม่ำเสมอ	✓	- ทางโครงการไม่มีการกำหนดหรือระบุเจ้าของช่องจอดรถ พร้อมทั้งไม่อนุญาตให้มีการจอดรถบริเวณด้านนอกโครงการ โดยทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
8) อุบัติเหตุจากการจราจร (ต่อ)	2. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยจัดระเบียบการจราจรและดูแลให้ความสะดวก โดยจัดให้รถของผู้ที่มาก่อนจอดด้านในก่อนและจอดให้ตรงกับช่องจอดรถ	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมอบหมายให้พนักงานรักษาความปลอดภัยคอยจัดระเบียบการจราจรและดูแลให้ความสะดวก โดยจัดให้รถของผู้ที่มาก่อนจอดด้านในก่อนและจอดให้ตรงกับช่องจอดรถ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	3. โครงการได้ติดต่อและประสานรถรับจ้างรถตู้ และรถแท็กซี่ เพื่อคอยให้บริการแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ	✓ - บริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออกโครงการมีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	4. จัดให้มีที่จอดรถยนต์ของโครงการเพียงพอต่อความต้องการตามกฎหมายกำหนดตามที่เสนอในรายงานตลอดไปห้ามเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์	✓ - ทางโครงการจัดให้มีพื้นที่จอดรถยนต์ภายในโครงการ จำนวน 294 คัน ซึ่งมีความเพียงพอและสอดคล้องตามข้อกำหนดของข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	5. จัดให้มีการแจกสติ๊กเกอร์ให้กับรถของผู้อยู่อาศัย เพื่อให้รถของผู้อยู่อาศัยภายในโครงการเข้า-ออกได้สะดวกโดยไม่ต้องแลกบัตร	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ เพื่อให้ทราบจำนวนรถที่มีอยู่ในโครงการ และจัดทำป้ายอนุญาตจอดรถพร้อมทั้งการแจกสติ๊กเกอร์ให้กับรถของผู้อยู่อาศัย เพื่อให้รถของผู้อยู่อาศัยภายในโครงการ เข้า-ออก ได้สะดวกโดยไม่ต้องแลกบัตร	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	6. จัดให้มีการทำ บัญชีรายชื่อของผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ เพื่อให้ทราบจำนวนรถที่มีอยู่ในโครงการ และจัดทำป้ายอนุญาตจอดรถภายในโครงการ		-	
	7. จัดทำป้ายแสดงแผนที่การเดินรถบริเวณโครงการ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการ สามารถเดินรถได้อย่างสะดวก และมีความเข้าใจในการเลือกใช้เส้นทางเดินรถต่างๆ เพื่อช่วยหลีกเลี่ยงเส้นทางติดขัดและทำให้ลดปริมาณจราจรที่จะไปเพิ่มขึ้นบนถนนสาธารณะ	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้รถสาธารณะ ได้แก่รถไฟฟ้าใต้ดินเนื่องจากที่ตั้งโครงการอยู่ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าใต้ดินศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	8. จัดระบบการจราจรภายในโครงการเป็นระบบหมุนเวียน ไม่มีการระบุเจ้าของช่องจอดรถยนต์ โดยผู้พักอาศัยสามารถเข้าจอดรถยนต์ตามจำนวนที่มีอยู่	✓ - ระบบจราจรภายในพื้นที่โครงการเป็นระบบหมุนเวียนพื้นที่จอดรถ ไม่มีการระบุเจ้าของช่องจอดรถยนต์ โดยผู้พักอาศัยสามารถเข้าจอดรถยนต์ตามจำนวนที่มีอยู่	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
9) อุบัติเหตุจากการเปิดดำเนินการ	1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกในการเดินรถภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินรถ	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกในการเดินบริเวณด้านหน้าทางเข้า-ออก และภายในพื้นที่โครงการรถตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	2. จัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางช่องจราจรการเดินรถ รวมทั้งป้ายต่างๆ ภายในโครงการให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้ผู้ขับเกิดความสับสนทำให้สามารถเดินรถได้อย่างปลอดภัย	✓ - โครงการได้มีการจัดทำเครื่องหมายจราจรในรูปแบบป้ายสัญลักษณ์และลูกศรระบุทิศทางเดินรถบนพื้นทางจราจรในโครงการอย่างชัดเจน และตรวจสอบสภาพป้ายอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	3. จัดทำเส้นชะลอความเร็วรถ เพื่อควบคุมการใช้ความเร็วที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายได้	✓ - บริเวณเส้นทางการจราจรภายในพื้นที่โครงการ มีการจัดทำสัญญาณชะลอความเร็วของรถบนถนนภายในโครงการ เพื่อชะลอความเร็วของรถ และลดเสียงจากการแล่นรถอย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	4. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณทางเดินภายในโครงการ และบันไดแต่ละแห่งไม่ให้พื้นทางเดินเปียกน้ำ หรือมีการวางสิ่งกีดขวาง อันจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้	✓ - โครงการจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดตรวจสอบความเรียบร้อยและรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินและโถงบันไดภายในโครงการให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและสะอาดเป็นประจำทุกวัน	-	-
	5. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่าการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างมีการตรวจสอบระบบอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัยตามแผนบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ หากพบว่าการชำรุดเสียหายหรือหมดอายุการใช้งานจะแก้ไขซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย
	6. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที	✓ - บริเวณอุปกรณ์แต่ละชนิดมีการติดตั้งป้ายคำแนะนำวิธีการใช้งานอยู่ที่ตัวอุปกรณ์เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย
	7. จัดทำผังเส้นทางการอพยพหนีไฟไปยังจุดรวมพลเบื้องต้น ติดไว้ภายในบริเวณทางเดินและโถงลิฟต์ทุกชั้นของอาคาร	✓ - โครงการติดตั้งป้ายบอกจุดที่อยู่ ของชั้นต่างๆ ในอาคาร โดยมีรายละเอียดตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิงลิฟต์ ทางหนีไฟตำแหน่งห้องพัก เป็นต้น ติดไว้บริเวณโถงลิฟต์ของทุกชั้น	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
10) อุบัติเหตุจากอัคคีภัย	1. จัดให้มีระบบป้องกันภัยและเตือนภัยของโครงการ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่39 (พ.ศ. 2537) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และเป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย	✓ - โครงการได้มีออกแบบและติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย โดยการพิจารณาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย ได้แก่ กฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) ฉบับที่47 (พ.ศ. 2540) และกฎกระทรวงฉบับที่55 (พ.ศ. 2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 พร้อมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถาน แห่งประเทศไทย ประกอบด้วย ระบบสัญญาณเตือนภัย ได้แก่ เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง กระดิ่งสัญญาณ อุปกรณ์ตรวจจับควัน อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ได้แก่ ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ หัวรับน้ำดับเพลิง	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย
4.3.1 การจัดการสระว่ายน้ำของโครงการ	มาตรการด้านความสะอาดและความปลอดภัยของการบริการสระว่ายน้ำ 1. ด้านโครงสร้างสระว่ายน้ำ a) โครงสร้างสระว่ายน้ำ ต้องสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กหรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมผ่านไม่ได้ b) จัดให้มีการตรวจสอบความแข็งแรงของ/สภาพของโครงสร้างและการรั่วซึมของน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ หากพบว่าสภาพสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ชำรุดเสียหายต้องดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที c) กำหนดให้มีการใช้วัสดุกันลื่นโดยรอบบริเวณสระว่ายน้ำ และกำหนดให้ใช้กระเบื้องเรียบชนิดไม่ลื่นบริเวณพื้นของสระว่ายน้ำ	✓ - โครงการออกแบบและก่อสร้างสระว่ายน้ำเป็นไปตามมาตรฐานด้านวิศวกร พร้อมทั้งมีการตรวจสอบโครงสร้างของสระว่ายน้ำตั้งแต่มีการก่อสร้างแล้วเสร็จ โดยวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างเป็นวัสดุที่ได้มาตรฐานและมีความมั่นคงแข็งแรงสูง พร้อมทั้งมีการจัดทำระบบความปลอดภัยตามมาตรการด้านความปลอดภัยของสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3.1 การจัดการสระว่ายน้ำของโครงการ (ต่อ)	2. ด้านความปลอดภัย (1) อุบัติเหตุบริเวณสระว่ายน้ำ 1.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ต้องสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กหรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมผ่านไม่ได้	✓	- โครงการได้มีการออกแบบโครงสร้างและดำเนินการก่อสร้างสระว่ายน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐาน มั่นคงและแข็งแรง พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบสภาพทั่วไปของสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน หากพบว่าการชำรุดจะทำการปิดให้บริการสระชั่วคราวเพื่อทำการแก้ไขให้เรียบร้อย	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	1.2 จัดให้มีรั้วระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีและไม่มีน้ำล้นออกจากราง	✓	- บริเวณรอบสระว่ายน้ำมีรั้วระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีและไม่มีน้ำล้นออกจากราง	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	1.3 กำหนดให้มีการใช้วัสดุกันลื่นโดยรอบบริเวณสระว่ายน้ำ และกำหนดให้ใช้กระเบื้องเรียบ ชนิดไม่ลื่นบริเวณพื้นของสระว่ายน้ำ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการโดนกระเบื้องบาด	✓	- โครงการมีการเลือกใช้วัสดุกันลื่นโดยรอบบริเวณสระว่ายน้ำ และกำหนดให้ใช้กระเบื้องเรียบ ชนิดไม่ลื่นบริเวณพื้นของสระว่ายน้ำเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	1.4 ตรวจสอบสภาพของกระเบื้องพื้นสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดี ถ้าพบว่าการแตกหักชำรุด ต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที	✓	- เจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบสภาพของกระเบื้องพื้นสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดี ถ้าพบว่าการแตกหักชำรุด ต้องรีบดำเนินการเปลี่ยน	-	-
	1.5 จัดให้มีแสงสว่างให้เพียงพอทั่วทั้งบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อมองเห็นได้ชัดเจน และความปลอดภัยจากการใช้บริการ	✓	- โครงการมีการติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำและบริเวณโดยรอบอย่างทั่วถึง	-	-
	1.6 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันการลื่นล้ม	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างทำความสะอาดสระว่ายน้ำ เช่น ดูดตะกอน เก็บเศษใบไม้ เป็นประจำทุกวันหลังปิดให้บริการสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	1.7 จัดให้มีการทำความสะอาดไม่ให้ขอบสระและทางเดินขอบสระเปียกชื้นตลอดระยะเวลาที่เปิดให้บริการสระว่ายน้ำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดมอบหมายให้แม่บ้านทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และบริเวณทางสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน หากมีการเปียกชื้นเจ้าหน้าที่จะมีการดักป้ายเตือนและรีบดำเนินการเช็ดให้แห้งโดยเร็ว	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3.1 การจัดการสระว่ายน้ำของโครงการ (ต่อ)	(2) การได้รับบาดเจ็บจากการใช้สระว่ายน้ำ	✓	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	a) จัดให้มีพื้นที่ปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด	✓	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	b) จัดให้มีอุปกรณ์สื่อสาร/โทรศัพท์ สำหรับติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาลและสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ	✓	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	c) จัดให้มีรถรับ-ส่ง ผู้ป่วยเจ็บนำ ส่งสถานบริการสาธารณสุขที่อยู่ใกล้เคียงได้ทันที	✓	-	ภาคผนวก ค-9 เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน
	(3) อุบัติเหตุจากกระเบื้องของพื้นสระว่ายน้ำ	✓	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	a) วัสดุกระเบื้องของโครงการต้องสามารถทนต่อแรงดันในสระว่ายน้ำได้เป็นอย่างดี รับน้ำหนักได้มากกว่ากระเบื้องทั่วไปและเป็นกระเบื้องขนาดมาตรฐานของสระว่ายน้ำที่สามารถยึดเกาะกับผิวได้เป็นอย่างดีไม่หลุดร่อนเสียหายก่อนเวลาอันควร ป้องกันการแตกร้าวของกระเบื้อง			
	b) กำหนดจุดบริเวณที่กระเบื้องแตกร้าว หรือหลุดนั้นให้เป็นจุดอันตราย แสดงตำแหน่งพื้นที่นั้นให้ชัดเจน เช่น ทุ่นลอย เป็นต้น และห้ามว่ายน้ำเข้าไปในบริเวณนั้น			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3.1 การจัดการสระว่ายน้ำของโครงการ (ต่อ)	(4) การจมน้ำเสียชีวิต 1.1 กำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็น และผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ 1.2 จัดให้มีป้ายเตือนและป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้บริเวณสระว่ายน้ำในบริเวณที่เหมาะสม อาทิเช่น - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด - ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง - ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หนูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ - ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ - ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือส่งน้ำมูลลงในน้ำ - ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม หรือขวดแก้วเข้ามาในสระว่ายน้ำ	✓ - ทางโครงการได้มีการติดตั้งป้ายระเบียบปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำบริเวณสระว่ายน้ำในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตรวจการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำอย่างเคร่งครัด	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ 1.3 ติดตั้งป้ายแสดงเขตพื้นที่สระว่ายน้ำสำหรับเด็ก และผู้ใหญ่ให้ชัดเจน	✓ - ทางโครงการได้มีการติดตั้งป้ายระเบียบปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำบริเวณสระว่ายน้ำในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำตรวจการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำอย่างเคร่งครัด	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3.1 การจัดการสระว่ายน้ำของโครงการ (ต่อ)	1.4 จัดให้มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำบริเวณพื้นที่เก็บอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนและนำมาใช้ได้ทันที โดยอุปกรณ์ที่จัดให้มี ได้แก่ - โฟมช่วยชีวิต จำนวน 2 อัน - ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 15 นิ้วหรือท่อนลอยผูกเอาไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ จำนวน 2 อัน - ไม้ช่วยชีวิต หรือวัสดุอื่นใดที่มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา จำนวน 1 อันและต้องวางไว้ที่ปลายลู่อื่นของสระว่ายน้ำ - เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่และสำหรับเด็กอย่างละ 1 ชุด พื้นที่ปฐมพยาบาล พร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำ และอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด	✓ - บริเวณสระว่ายน้ำมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำบริเวณพื้นที่เก็บอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนและนำมาใช้ได้ทันที ประกอบด้วย โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม้ช่วยชีวิต เครื่องช่วยหายใจ	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	1.5 จัดให้มีอุปกรณ์สื่อสาร/โทรศัพท์ สำหรับติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่นโรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการจัดทำรายชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อสถานพยาบาลใกล้เคียงพื้นที่โครงการเพื่อที่จะสามารถเข้ารับผู้ป่วยได้ทันเวลา บริเวณสระว่ายน้ำและพื้นที่สันทนาการของโครงการได้จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำพื้นที่ตลอดเวลาที่เปิดใช้	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ค-9 เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3.1 การจัดการสระว่ายน้ำของโครงการ (ต่อ)	3. ด้านคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ 3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับคุณภาพน้ำ และดูแลรักษาสระว่ายน้ำ 3.2 จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำจำนวน 2 จุด โดยตรวจวิเคราะห์ดัชนีคุณภาพน้ำ ดังนี้ - ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free chlorine) - คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) - ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) - ความกระด้าง (Calcium hardness) - กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) - คลอไรด์ (Chloride) - แอมโมเนีย (Ammonia) - ไนเตรท (Nitrate) - โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - เฟคัลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) - จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค - (ได้แก่ Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa)	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีควบคุมดูแลเกี่ยวกับคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ โดยเจ้าหน้าที่ จะทำการตรวจวัด ค่าความเป็นกรด-ด่าง และ คลอรีนอิสระ วันละ 1 ครั้ง จำนวน 2 จุด ได้แก่ สระว่ายน้ำจุดต้น และสระว่ายน้ำส่วนลึก สำหรับเชื้อโคลิฟอร์มทั้งหมด และ เฟคัลโคลิฟอร์ม ดำเนินการตรวจวัด จำนวน 2 จุด คือจุดลึก และจุดตื้น ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ส่วนพารามิเตอร์อื่นจะดำเนินการตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	3.3 จัดให้มีชุดทดสอบคลอรีน (Chlorine Test Kit) และชุดทดสอบค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH Test Kit)	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีชุดทดสอบคลอรีน (Chlorine Test Kit) และชุดทดสอบค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH Test Kit) ไว้ประจำโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3.1 การจัดการสระว่ายน้ำของโครงการ (ต่อ)	3.4 บริเวณสถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุ “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และมีฉลากระบุชื่อสารเคมีอย่างชัดเจน	✓ - บริเวณพื้นที่เก็บสารเคมีของโครงการจัดเป็นห้องแยกโดยเฉพาะและมีการปิดล็อก และอนุญาตให้เข้าเฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	3.5 จัดให้มีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้พนักงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของพนักงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓ - เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่เจ้าหน้าที่สวมใส่ขณะปฏิบัติงานที่สัมผัสกับสารเคมี	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	3.6 กำหนดการทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือ ในขณะที่ปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น			
	- กำหนดให้มีการใช้วัสดุกันสั่นโดยรอบบริเวณสระว่ายน้ำ และกำหนดให้ใช้กระเบื้องเรียบชนิดไม่ลื่นบริเวณพื้นของสระว่ายน้ำ	✓ - โครงการมีการเลือกใช้วัสดุกันสั่นโดยรอบบริเวณสระว่ายน้ำ และกำหนดให้ใช้กระเบื้องเรียบ ชนิดไม่ลื่นบริเวณพื้นของสระว่ายน้ำเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	- ตรวจสอบสภาพของกระเบื้องพื้นสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน ถ้าพบว่าการแตกหัก ชำรุดต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที	✓ - เจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบสภาพของกระเบื้องพื้นสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดี ถ้าพบว่าการชำรุดจะรีบดำเนินการเปลี่ยนโดยทันที	-	-
4.4 ทัศนียภาพและสุนทรียภาพ 4.4.1 ประเมินผลกระทบด้านทัศนียภาพ	1. โครงการจัดได้ออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวของโครงการทั้งหมด 2,759.12 ตารางเมตร ดังนั้นสัดส่วนพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่โครงการคิดเป็น 1.08 : 1 โดยตำแหน่งที่ปลูกจะอยู่โดยรอบพื้นที่โครงการบริเวณเปิดโล่งเพื่อช่วยลดการสะท้อนแสงและเพิ่มความชุ่มชื้นลดอุณหภูมิอากาศ และทำให้อาคารโครงการไม่แข็งกระด้างเกิดภูมิทัศน์ที่ดีทั้งจากการมองภายในโครงการและจากภายนอกสู่ภายในโครงการ	✓ - โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ประกอบด้วย บริเวณชั้นที่ 1 ชั้นที่ 6 ชั้นที่ 38 และชั้นดาดฟ้า รวมทั้งจัดให้มีคนสวนในการบำรุงรักษาพรรณไม้ให้มีความร่มรื่นและสมบูรณ์อย่าเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 ทักษะคุณภาพและสุนทรียภาพ 4.4.1 ประเมินผลกระทบด้านทัศนียภาพ	2. ควบคุมดูแลระบบภูมิสถาปัตย์ที่ออกแบบไว้ให้มีสภาพดีและสวยงามตามแบบอยู่เสมอ	✓ - โครงการมีการควบคุมดูแลระบบภูมิสถาปัตย์ที่ออกแบบไว้ให้มีสภาพดีและสวยงามตามแบบอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 ทักษะคุณภาพภายในโครงการ
	3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	-	ภาคผนวก ค-2 ระเบียบการพักอาศัย
	4. ทำการตัดตกแต่งกิ่งไม้ภายในโครงการอยู่เสมอ เพื่อป้องกันมิให้ใบไม้ร่วงหล่นไปสู่พื้นที่บริเวณข้างเคียงอาคาร	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมอบหมายให้คนสวนสวนทำการตัดตกแต่งกิ่งไม้ภายในโครงการอยู่เสมอ เพื่อป้องกันมิให้ใบไม้ร่วงหล่นไปสู่พื้นที่บริเวณข้างเคียงอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	5. ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของต้นไม้ในโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่เสมอ	✓ - ทางโครงการมอบหมายให้คนสวนดูแลต้นไม้รอบอาคาร และบริเวณสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้สภาพดีอยู่เสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการปลูกทดแทนหากพบว่าต้นไม้ตาย ในทันที	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	6. ออกแบบอาคารโดยเลือกใช้สีอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้สีอ่อนเพื่อให้เกิดความสบายตา	✓ - โครงการเลือกใช้สีอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้สีอ่อนเพื่อให้เกิดความสบายตา	-	ภาพที่ 2.2-13 รูปแบบอาคารและการออกแบบ
	7. จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นติดตั้งไว้ที่ป้อมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียนหากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน	✓ - ในส่วนของการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถชี้แจงหรือเขียนข้อร้องเรียนให้แก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน	-	ภาคผนวก ค-5 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ
4.4.2 ประเมินผลกระทบด้านการบดบังแสงแดด	1. จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชน อันเนื่องมาจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากอาคารโครงการในระยะดำเนินการซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาคาร/บ้านพักอาศัยที่มีเงาของอาคารโครงการพาดผ่าน และอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการ ในระยะรัศมี 0-200 เมตรรอบโครงการ โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่ได้รับเรื่องผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง อนึ่ง	✓ - ปัจจุบันโครงการมีการส่งมอบโครงการให้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของนิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา เป็นระยะเวลา 2 ปีแล้ว ซึ่งผ่านพ้นช่วงในการ ชดเชยความเสียหายต่อชุมชนอันเนื่องมาจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากอาคารโครงการในระยะดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากผู้พักอาศัยพื้นที่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการสามารถแจ้งได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชั้นที่ 1 ในเรื่องของ	-	ภาคผนวก ค-5 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4.2 ประเมินผลกระทบด้านการบดบังแสงแดด (ต่อ)	เจ้าของโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังแสงแดดของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคาร ที่อยู่ข้างเคียง อย่างไรก็ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหาย ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าวกับเจ้าของโครงการ โดยมีกำหนดระยะเวลาดังแต่ระยะก่อสร้างอาคารและระยะการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จจนถึงภายหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี 2. ในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงกันได้ให้ใช้ลักษณะไตรภาคีเพื่อเจรจาตกลงร่วมกัน	กระบวนการแก้ไขหรือชดเชยนั้น จะเป็นไปตามขั้นตอนและมาตรการของโครงการ หากพิสูจน์ทราบได้ว่าเกิดจากโครงการ ซึ่งจากการดำเนินการที่ผ่านมายังไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อร้องเรียน		
4.4.3 ประเมินผลกระทบด้านการบดบังทิศทางลม	1. จัดให้มีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อชุมชน อันเนื่องมาจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากอาคารโครงการในระยะดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาคาร/บ้านพักอาศัยที่มีเงาของอาคารโครงการพาดผ่าน และอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังทิศทางลม ในระยะรัศมี 0-200 เมตร รอบโครงการ โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่ได้รับเรื่อง ผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง อนึ่งเจ้าของโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังทิศทางลมของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง อย่างไรก็ตาม หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหาย ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าวกับเจ้าของโครงการ โดยมีกำหนดระยะเวลาดังแต่ระยะก่อสร้างอาคารและระยะการก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จจนถึงภายหลังการจดทะเบียนนิติ	✓ - ปัจจุบันโครงการมีการส่งมอบโครงการให้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของนิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา เป็นระยะเวลา 2 ปีแล้ว ซึ่งผ่านพ้นช่วงในการ ชดเชยความเสียหายต่อชุมชนอันเนื่องมาจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากอาคารโครงการในระยะดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากผู้พักอาศัยพื้นที่ใกล้เคียง พื้นที่โครงการได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการสามารถแจ้งได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชั้นที่ 1 ในเรื่องของกระบวนการแก้ไขหรือชดเชยนั้น จะเป็นไปตามขั้นตอนและมาตรการของโครงการ หากพิสูจน์ทราบได้ว่าเกิดจากโครงการ ซึ่งจากการดำเนินการที่ผ่านมายังไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อร้องเรียน	-	ภาคผนวก ค-5 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4.3 ประเมินผลกระทบด้านการบดบังทิศทางลม (ต่อ)	บุคคลอาคารชุดแล้วเป็นเวลา 1 ปี 2. ในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงกันได้ให้ใช้ลักษณะไตรภาคีเพื่อเจรจาตกลงร่วมกัน				
4.4.4 ประเมินความเป็นส่วนตัวของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	1. โครงการออกแบบให้มีพื้นที่จัดสวนบริเวณชั้น 6 ด้านที่ติดกับกระเบื้องห้องพักปลูกต้นไม้ทรงสูง ได้แก่ ไทรเกาหลี สูง 2 เมตร คล้าชิการ์ สูง 1.2 เมตร เพื่อลดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวของผู้พักอาศัยบริเวณดังกล่าว	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่จัดสวนบริเวณชั้น 6 ด้านที่ติดกับกระเบื้องห้องพักปลูกต้นไม้ทรงสูง ได้แก่ ไทรเกาหลี สูง 2 เมตร คล้าชิการ์สูง 1.2 เมตร เพื่อลดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวของผู้พักอาศัยบริเวณดังกล่าว	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	2. หมั่นรดน้ำต้นไม้และดูแลพื้นที่จัดสวนโดยเฉพาะบริเวณชั้น 6 ให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่เสมอ	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้คนสวนดูแลต้นไม้รอบอาคาร และบริเวณสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้สภาพดีอยู่เสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการปลูกทดแทนต้นไม้ที่ตายในทันที	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	3. หากพบว่าต้นไม้ที่ออกแบบไว้สำหรับลดผลกระทบด้านความเป็นส่วนตัวแห้งเหี่ยวหรือตาย ต้องทำการเปลี่ยนต้นไม้ใหม่ทันที				
	4. บริเวณด้านหน้าลิฟต์ชั้น 6 กำหนดให้ติดตั้งป้ายบอกทางไปสระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกายและพื้นที่จัดสวน เพื่อป้องกันความสับสนของผู้ใช้บริการ	✓	- ทางโครงการมีการติดตั้งป้ายบอกทางไปสระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกายและพื้นที่จัดสวน เพื่อป้องกันความสับสนของผู้ใช้บริการ	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	5. ติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณพื้นที่ส่วนกลางประตูทางเข้า-ออกพื้นที่ดังกล่าว เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยบริเวณชั้น 6	✓	- โครงการมีการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด CCTV เพื่อตรวจสอบความปลอดภัยภายในพื้นที่โครงการอย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

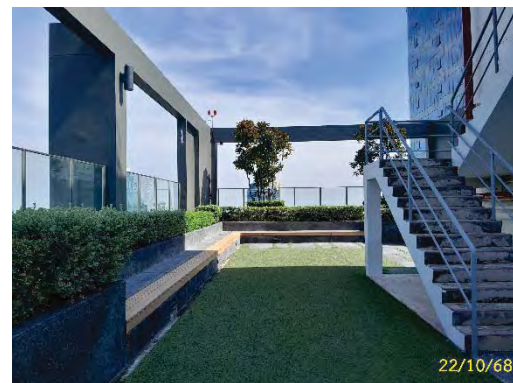
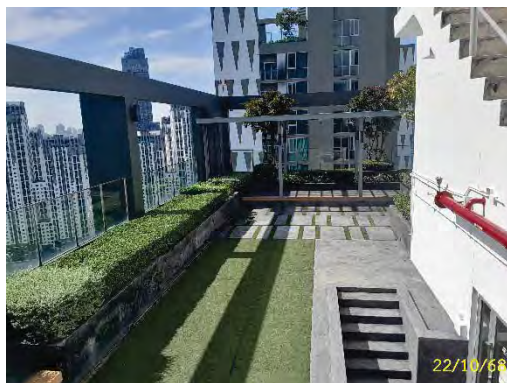
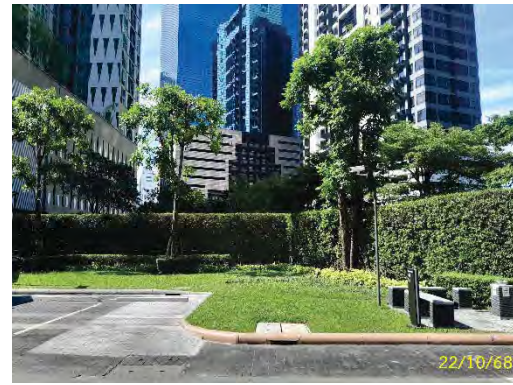
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4.5 ประเมินเอกสิทธิ์ด้านการชุด	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบในระยะดำเนินการ	✓	- โครงการออกแบบให้บริเวณด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือของอาคารตามแนวอาคารหมายเลข 1 และ 2 ให้ติดตั้งหน้าต่างอลูมิเนียมบาน FIX ทั้งหมดและกระจก 2 ชั้นแบบนิรภัยลามิเนต และแผงระแนงอลูมิเนียมบังสายตาตามแบบสถาปัตย์ที่ระบุไว้ในรายงาน	-	ภาพที่ 2.2-14 การรักษาความปลอดภัยต่อสถานทูต
	2. ติดตั้งกำแพงผนังทึบความสูง 3 เมตรบริเวณชั้น 38 ด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือของอาคาร เพื่อป้องกันมิให้บุคคลเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าว	✓	- บริเวณชั้นที่ 38 ได้ติดตั้งกำแพงผนังทึบความสูง 3 เมตรบริเวณชั้น 38 ด้านทิศตะวันตกเฉียงเหนือของอาคาร เพื่อป้องกันมิให้บุคคลเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าว	-	ภาพที่ 2.2-14 การรักษาความปลอดภัยต่อสถานทูต
	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบในระยะดำเนินการ (เมื่อมีการร้องเรียน)	✓	- ปัจจุบันโครงการมีการส่งมอบโครงการให้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของนิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา เป็นระยะเวลา 2 ปีแล้ว ซึ่งผ่านพ้นช่วงในการ ชดเชยความเสียหายต่อชุมชนอันเนื่องมาจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากอาคารโครงการในระยะดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากผู้พักอาศัยพื้นที่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการสามารถแจ้งได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชั้นที่ 1 ในเรื่องของกระบวนการแก้ไขหรือชดเชยนั้น จะปฏิบัติตามขั้นตอนและมาตรการของโครงการ หากพิสูจน์ทราบได้ว่าเกิดจากโครงการ ซึ่งจากการดำเนินการที่ผ่านมายังไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อร้องเรียน	-	ภาคผนวก ค-5 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ
	4. ให้ประสานงานกับสถานทูตจีนเกี่ยวกับการบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์และระบบสื่อสารอื่นๆ ว่ามีการรบกวนและเปลี่ยนแปลงหรือไม่ หากพบว่าผลกระทบให้ประสานงานกับสถานทูตจีนทำการปรับแต่งแผงรับสัญญาณหรืออื่นๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพปกติดังเดิม โดยเจ้าของ	✓	- ปัจจุบันโครงการมีการส่งมอบโครงการให้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของนิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา เป็นระยะเวลา 2 ปีแล้ว ซึ่งผ่านพ้นช่วงในการ ชดเชยความเสียหายต่อชุมชนอันเนื่องมาจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากอาคารโครงการในระยะ	-	ภาคผนวก ค-5 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4.5 ประเมินเอกสิทธิ์ด้านการชุด (ต่อ)	โครงการเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด โดยให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่ก่อสร้างอาคารแล้วเสร็จจนถึงภายหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเป็นระยะเวลา 1 ปี		ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากผู้พักอาศัยพื้นที่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการสามารถแจ้งได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชั้นที่ 1 ในเรื่องของการขอร้องเรียนหรือชดเชยนั้น จะเป็นไปตามขั้นตอนและมาตรการของโครงการ หากพิสูจน์ทราบได้ว่าเกิดจากโครงการ ซึ่งจากการดำเนินการที่ผ่านมายังไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อร้องเรียน		
4.6 พื้นที่สีเขียว	1. ทำการตัดตกแต่งกิ่งไม้ภายในโครงการอยู่เสมอ เพื่อป้องกันมิให้ใบไม้ร่วงหล่นไปสู่พื้นที่บริเวณข้างเคียงอาคาร	✓	- ทางโครงการมอบหมายให้คนสวนดูแลต้นไม้รอบอาคาร และบริเวณสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้สภาพดีอยู่เสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการปลูกทดแทนต้นไม้ที่ตายในทันที	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	2. ดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวของต้นไม้ในโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่เสมอ				
	3. ออกแบบอาคารโดยเลือกใช้สีอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้สีอ่อนเพื่อให้เกิดความสบายตา	✓	- โครงการเลือกใช้สีอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้สีอ่อนเพื่อให้เกิดความสบายตา	-	ภาพที่ 2.2-13 รูปแบบอาคารและการออกแบบ
	4. จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นติดตั้งไว้ที่ป้อมยาม เพื่อรับเรื่องร้องเรียนหากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน	✓	- ในส่วนของการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถชี้แจงหรือเขียนข้อร้องเรียนให้แก่เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชั้นที่ 1 หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน	-	ภาคผนวก ค-5 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ
	5. ใช้ Sprinkler อัตโนมัติรดน้ำต้นไม้	✓	- โครงการมีการติดตั้งระบบ Sprinkler อัตโนมัติรดน้ำต้นไม้ บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ และในบางพื้นที่จะเป็นกึ่งอัตโนมัติ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	6. กำหนดให้มีคนดูแลตัดต้นไม้ทุกๆ 7 วัน	✓	- โครงการจัดให้มีคนสวนในการบำรุงรักษาความสมบูรณ์และตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวและบริเวณที่มีการปลูกต้นไม้ ภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 พื้นที่สีเขียว (ต่อ)	7. กำหนดช่วงเวลา ปิด-เปิด Sprinkler อัตโนมัติ โดยประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบ	✓	- สำหรับการรดน้ำต้นไม้ด้วยระบบ Sprinkler อัตโนมัติ จะมีการรดน้ำในช่วงเช้าซึ่งเป็นเวลาที่ผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงานแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
4.7 โบราณสถานและทรัพยากรธรรมชาติที่อนุรักษ์	-	-	-	-	-

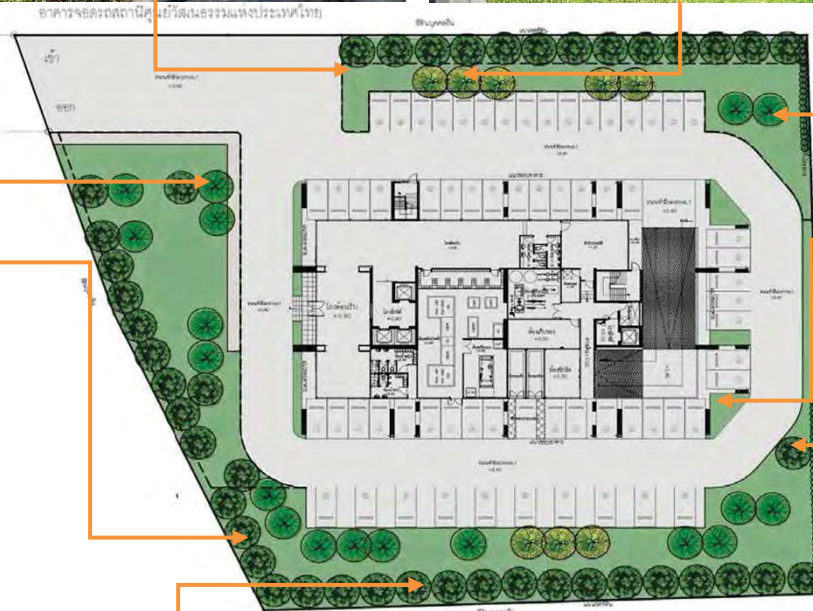
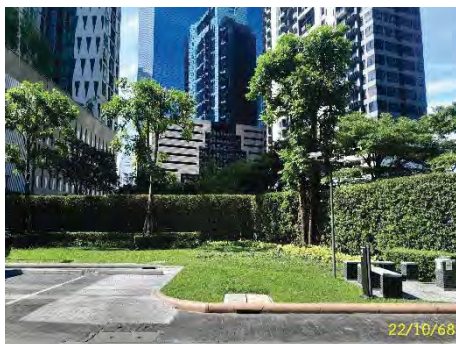
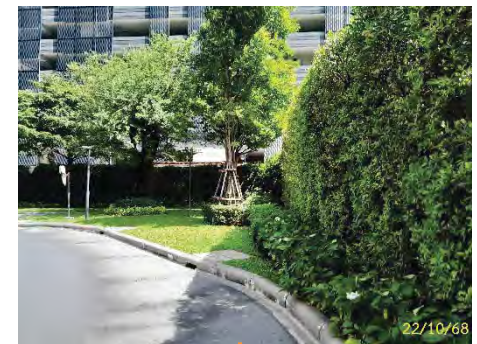
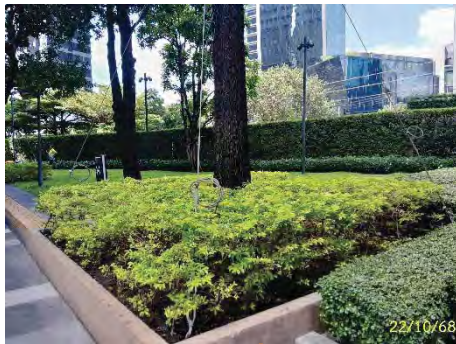


ภาพที่ 2.2-1 ทักษะภาพภายในโครงการ

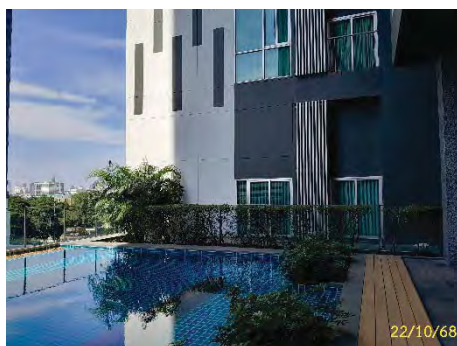
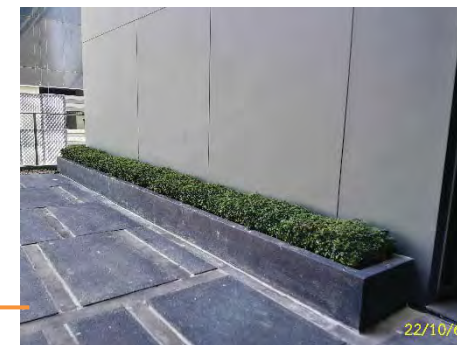
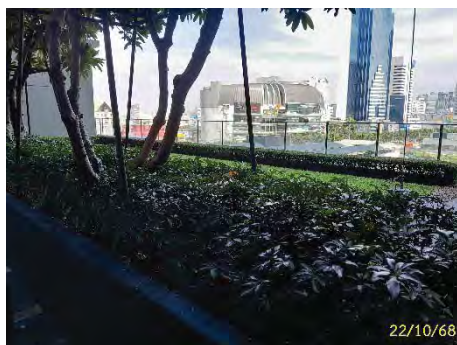


คนสวนดูแลพื้นที่สีเขียว

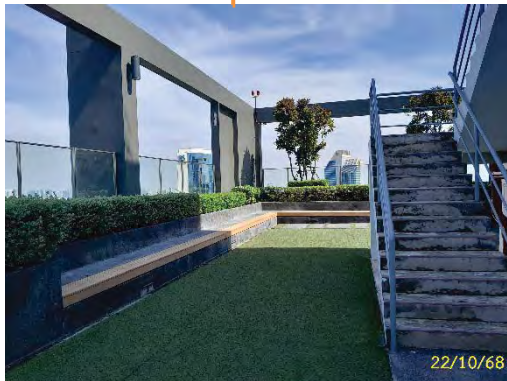
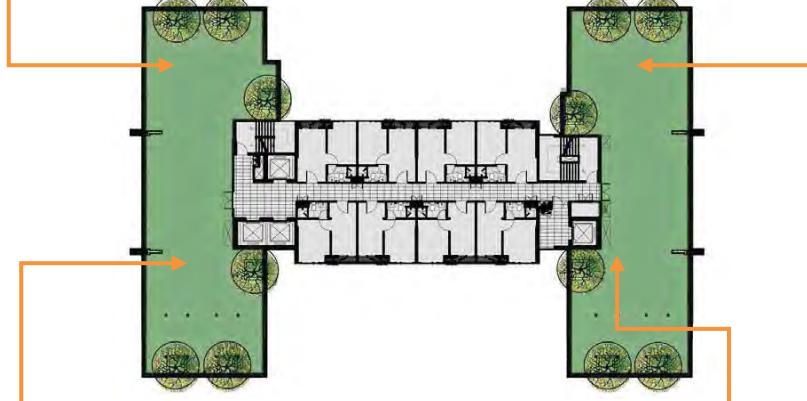
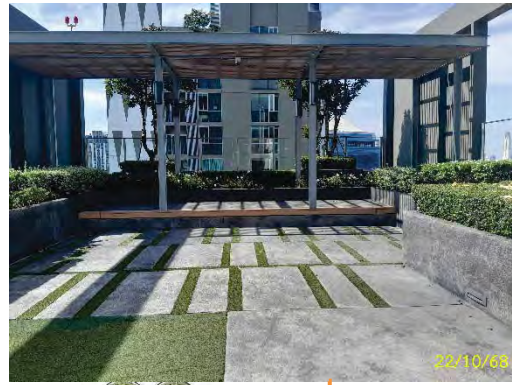
ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว



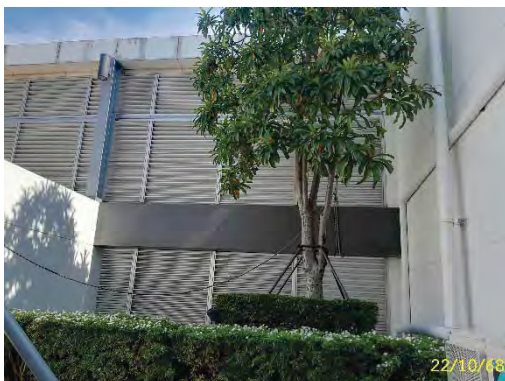
พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 1
ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 6
ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

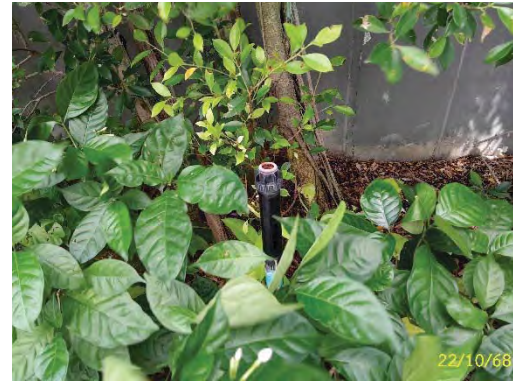


พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 38



พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว



ระบบรดน้ำต้นไม้

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว



ภาพที่ 2.2-3 รั้วรอบพื้นที่โครงการ



22/10/68



22/10/68

สันนูนชะลอความเร็ว



22/10/68

ป้ายจำกัดความเร็ว



22/10/68

เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านจราจร



ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ



22/10/68



22/10/68

ช่องเปิดระบายอากาศลานจอดรถ

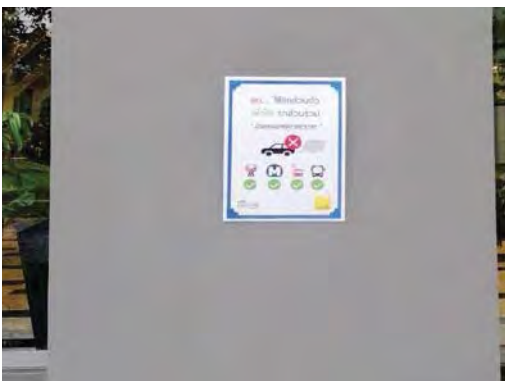
ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร



ป้ายสัญลักษณ์และทิศทางการจราจร

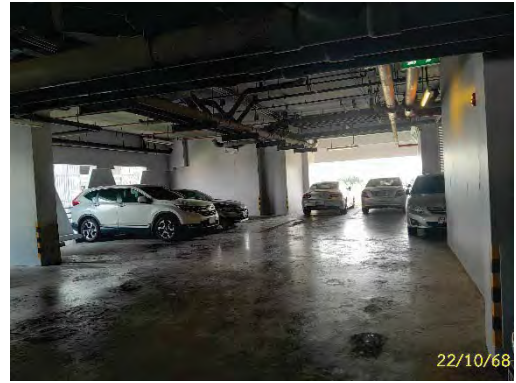
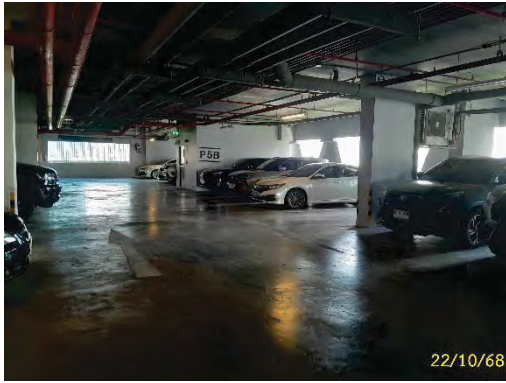


ล้างทำความสะอาดถนน



เชิญชวนการใช้บริการรถสาธารณะ

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) การบริหารจัดการจราจร

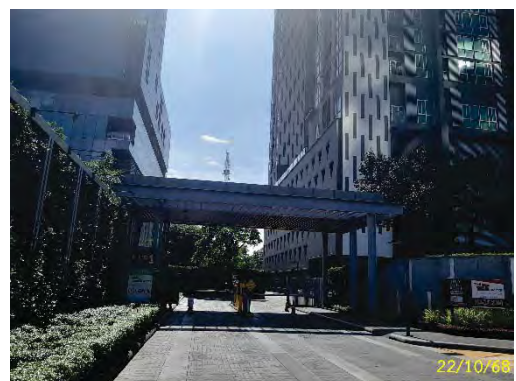


พื้นที่จอดรถ



พื้นที่จอดรถผู้มาติดต่อ (VISITOR)

สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์

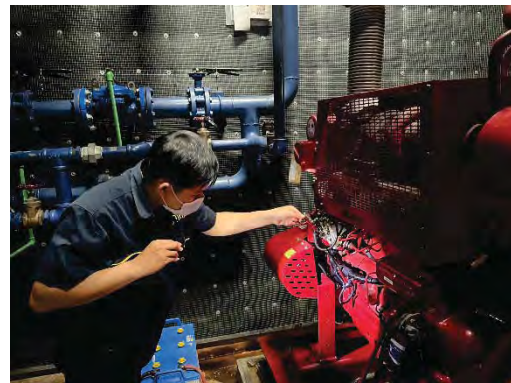


ทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) การบริหารจัดการจราจร



วัสดุดูดซับเสียง



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย



แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel)

เครื่องสูบน้ำดับเพลิง



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช่มือดึง

กระดิ่งสัญญาณ (Fire Alarm Bell)

ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย



ตู้เก็บสารชนิดน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์



ถังดับเพลิงมือถือ



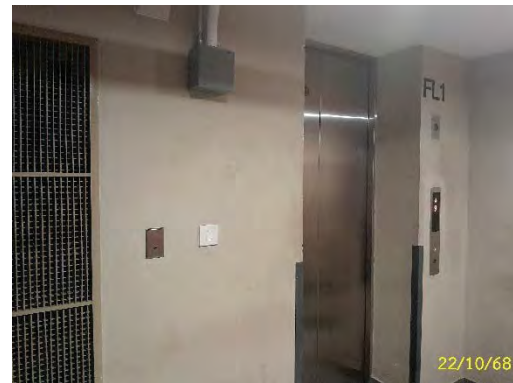
หัวกระจายน้ำดับเพลิง



อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)



อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)



ลิฟต์ดับเพลิง



หัวรับน้ำดับเพลิง



โทรศัพท์ฉุกเฉิน

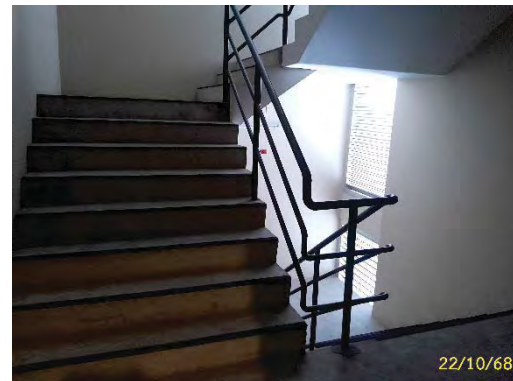
ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย



ป้ายบอกทางหนีไฟ



ประตูหนีไฟ



บันไดหนีไฟ



ป้ายแสดงตำแหน่งอุปกรณ์และเส้นทางหนีไฟ



จุดรวมพล

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



ป้ายวิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

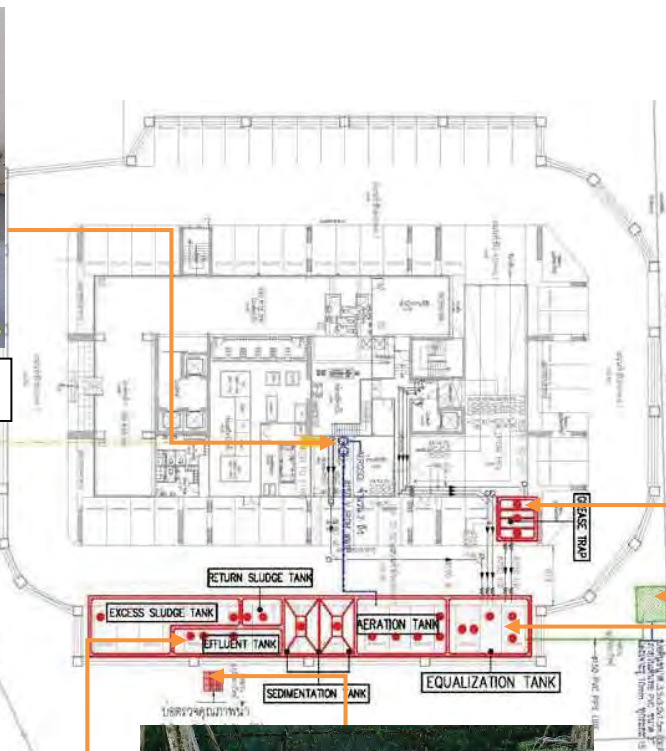


ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย



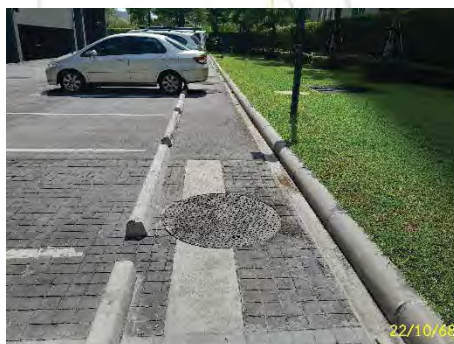
ถังดักละอองฝอย (Aerosol)



ถังดักไขมัน



บ่อกำจัดก๊าซมีเทน



บ่อกำจัดก๊าซมีเทน



บ่อตรวจคุณภาพน้ำ



ถังปรับสมดุลและถังเติมอากาศ

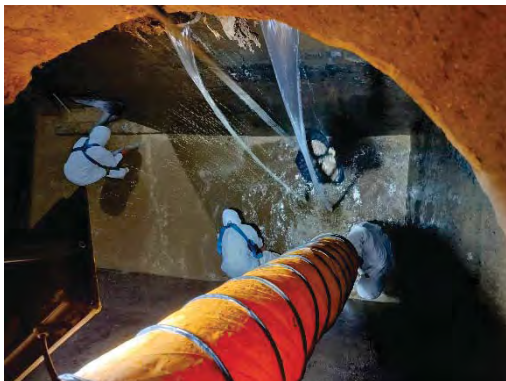
ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย

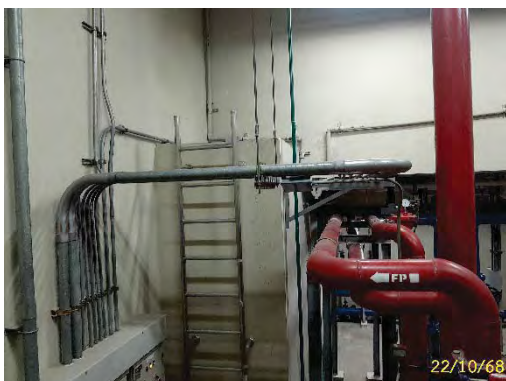


มิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสีย



สูบตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย



ถังสำรองน้ำขึ้นใต้ดิน

ถังสำรองน้ำขึ้นดาดฟ้า

ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการน้ำใช้



เครื่องสูบน้ำ (Cold Water Pump)



ปั๊มระบบถังอัดแรงดัน (Booster Pump)



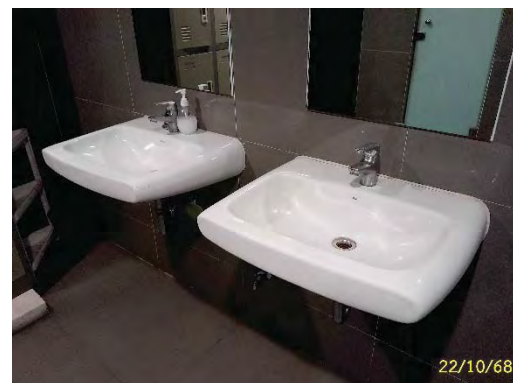
ล้างทำความสะอาดถังสำรองน้ำ



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบประปา

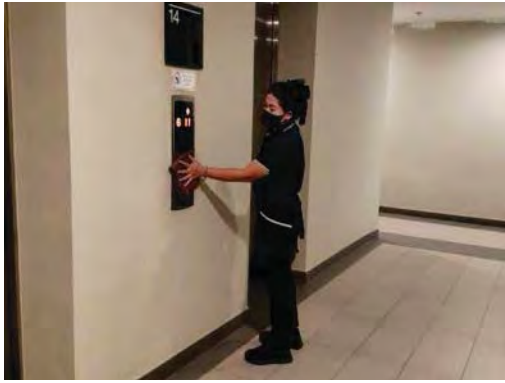


รณรงค์การประหยัดน้ำ



สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) การบริหารจัดการน้ำใช้



ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง

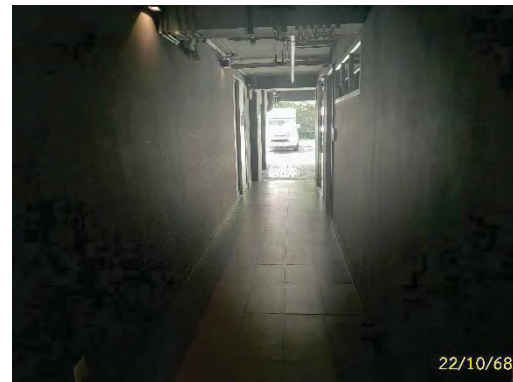
ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) การบริหารจัดการน้ำใช้



ตรวจสอบรางระบายน้ำ



ตะแกรงดักขยะ



ผนังกันน้ำ Soft Rock



ท่อระบายน้ำเสีย



หัวรับน้ำฝนบนอาคาร

ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ



ท่อระบายน้ำฝนในอาคาร



รางระบายน้ำฝนรอบอาคาร



บ่อตรวจสอบการระบาย

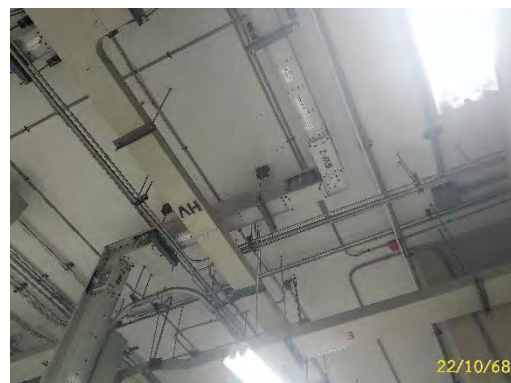
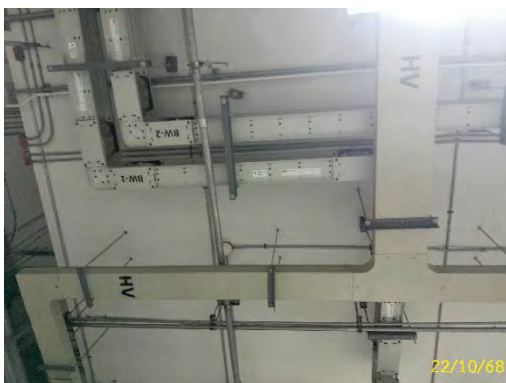


บ่อพักน้ำ (Manhole)

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ



เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง



การติดตั้งสายไฟและระบบไฟฟ้า

ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบไฟฟ้า



ระบบไฟฟ้า



ตรวจสอบไฟฟ้าสำรอง



เครื่องปรับอากาศ

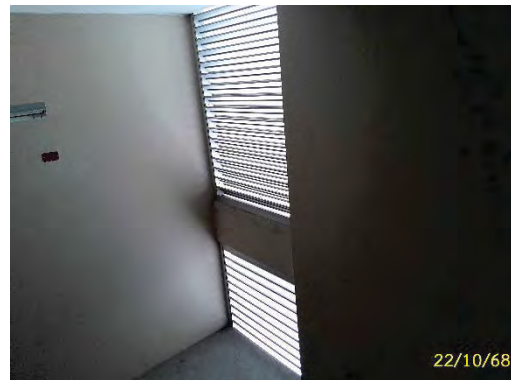
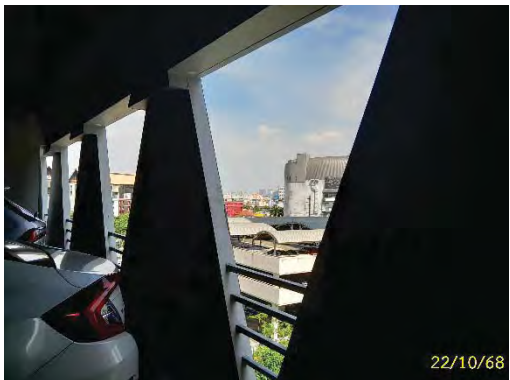
ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน



รณรงค์ประหยัดพลังงานไฟฟ้า



ล้างเครื่องปรับอากาศพื้นที่ส่วนกลาง



ระบบระบายอากาศในอาคาร

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน



สำนักงานเขตเข้ามาเก็บขยะ

ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการมูลฝอย



ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นพักอาศัย



พนักงานเก็บขยะประจำชั้นพักอาศัยและพื้นที่ส่วนกลาง



ห้องพักมูลฝอยรวม



ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) การบริหารจัดการมูลฝอย



ประชาสัมพันธ์ลดปริมาณขยะ



เวลาการเก็บขนมูลฝอยในโครงการ

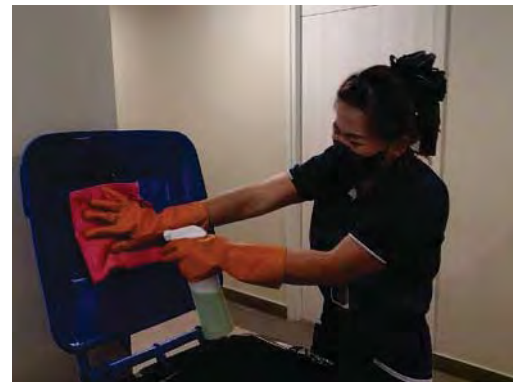


ระบบระบายอากาศห้องพักขยะประจำชั้น



ถังรองรับมูลฝอย

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) การบริหารจัดการมูลฝอย

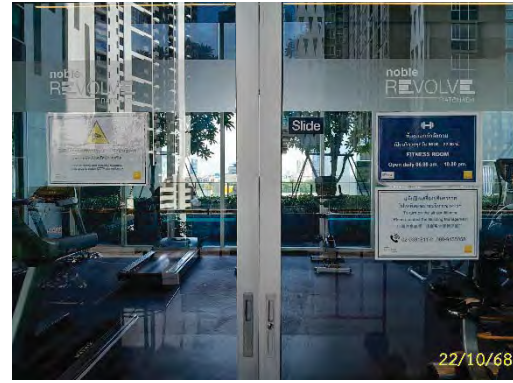


อุปกรณ์ป้องกันอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



กล้องวงจรปิด CCTV

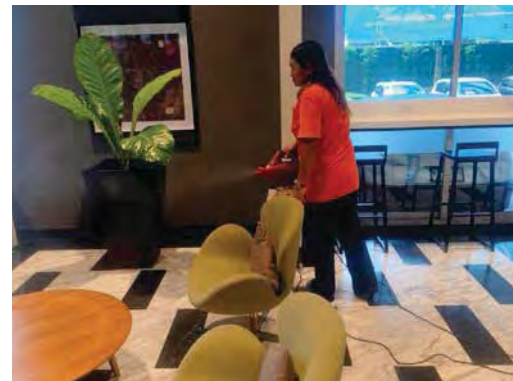
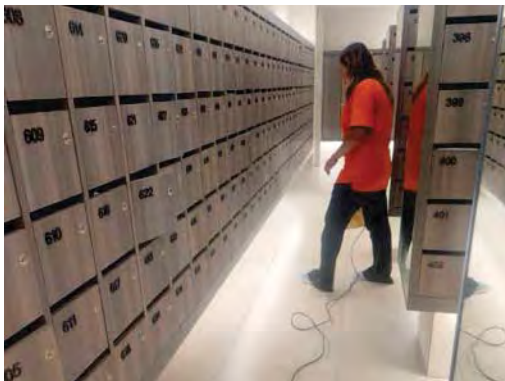
ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข



พื้นที่ออกกำลังกายและสันทนาการ



ตะแกรงครอบรูระบายน้ำ



ฉีดกำจัดแมลง

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข



สระว่ายน้ำ

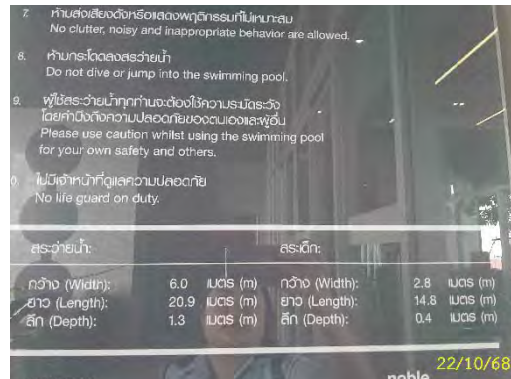
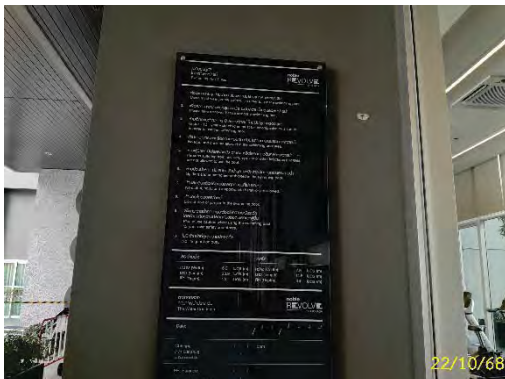
ภาพที่ 2.2-12 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ



อุปกรณ์ช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล



เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ



ป้ายข้อปฏิบัติการใช้บริการสระว่ายน้ำ

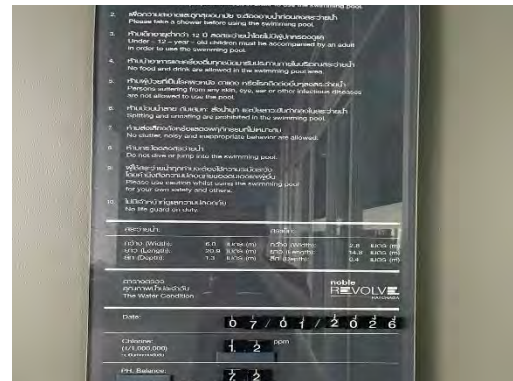


เจ้าหน้าที่ตรวจวัด pH และ chlorine

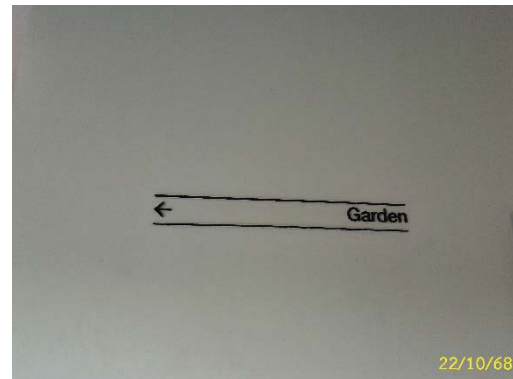
ภาพที่ 2.2-12 (ต่อ) การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ



ห้องเก็บสารเคมี



การทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำและพื้นที่ส่วนกลาง



ป้ายบอกทางไปพื้นที่สันทนาการ

ภาพที่ 2.2-12 (ต่อ) การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ



ภาพที่ 2.2-13 รูปแบบอาคารและการออกแบบ



ภาพที่ 2.2-14 ความปลอดภัยต่อสถานทูต

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม ตั้งอยู่ที่ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารชุดพักอาศัย จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย 766 ห้อง สูง 38 ชั้นความสูงพื้นที่อาคารขนาด 3-1-92.5 ไร่ หรือ 5,570 ตารางเมตร และมีที่จอดรถยนต์ 294 คัน ด้วยแนวคิดที่จะพัฒนาที่ดินให้เป็นอาคารชุดพักอาศัย ที่มีความทันสมัย เป็นส่วนตัว มีสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานครบครัน พร้อมทั้งจัดแต่งภูมิสถาปัตยกรรม และพื้นที่สีเขียวภายในโครงการที่มีความร่มรื่นสวยงาม รวมทั้งเพื่อสร้างทางเลือกด้านที่พักอาศัยในกรุงเทพมหานครสำหรับกลุ่มลูกค้าวัยทำงานรวมทั้งผู้พักอาศัยที่อยู่บริเวณใกล้เคียงได้มีทางเลือกด้านที่พักอาศัยมากขึ้น ทั้งนี้ โครงการมีห้องชุดพักอาศัยทั้งหมดจำนวน 766 ห้องเช่าอยู่อาศัยอาคารชุดพักอาศัย ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่มีจำนวนห้องชุดตั้งแต่ 80 ห้อง จัดเป็นการพัฒนาโครงการที่เข้าข่ายที่ต้องศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือเลขที่ ทส. 1009.5/13452 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 ทั้งนี้ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัทศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ประกอบไปด้วย คุณภาพภูมิประเทศ คุณภาพอากาศ ทรัพยากรน้ำ แหล่งน้ำใช้ การบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำ การจัดการมูลฝอย การไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัย การจราจร สภาพเศรษฐกิจและสังคม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สาธารณสุข ทัศนียภาพ ความสะอาดและความปลอดภัยของการบริการสรวายน้ำ ผลกระทบต่อสถานทูตจีน

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม ประกอบไปด้วย คุณภาพภูมิประเทศ คุณภาพอากาศ ทรัพยากรน้ำ แหล่งน้ำใช้ การบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำ การจัดการมูลฝอย การไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัย การจราจร สภาพเศรษฐกิจและสังคม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย สาธารณสุข ทัศนียภาพ ความสะอาดและความปลอดภัยของการบริการสรวายน้ำ ผลกระทบต่อสถานทูตจีน ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตาม มาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการ รายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◎ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. สภาพภูมิประเทศ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบการเจริญเติบโตของต้นไม้ และพืชคลุมดินให้มีสภาพดีอยู่เสมอ ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- ต้นไม้และพืชคลุมดินที่ปลูก ภายในโครงการ	✓ - ทางโครงการมอบหมายให้คนสวนดูแลต้นไม้รอบอาคาร และบริเวณ สวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้สภาพดีอยู่เสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการ ปลูกทดแทนหากพบว่าต้นไม้ตายในทันที	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
2. คุณภาพอากาศ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบสภาพป้ายจำกัดความเร็ว และสัญญาณความเร็วให้อยู่ในสภาพดี ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- ป้ายจำกัดความเร็วและสัญญาณ ลดความเร็วให้อยู่ในสภาพ ดี	✓ - บริเวณพื้นที่ลานจอดรถภายในโครงการได้มีการติดตั้งป้าย “ห้ามติด เครื่องยนต์ขณะจอดรถ” บริเวณที่จอดรถยนต์ เพื่อลดผลกระทบจากควัน เสีย และความร้อนที่เกิดจากเครื่องยนต์ ในตำแหน่งสามารถมองเห็นได้ชัด เจอย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบการติดตั้งป้ายเตือน “ห้าม ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ” ในพื้นที่ จอดรถยนต์ของโครงการ ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- การติดตั้งป้ายเตือน “ห้าม ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ” ในพื้นที่ จอดรถยนต์ ของ โครงการ	✓ - บริเวณพื้นที่ลานจอดรถภายในโครงการได้มีการติดตั้งป้าย “ห้ามติด เครื่องยนต์ขณะจอดรถ” บริเวณที่จอดรถยนต์ เพื่อลดผลกระทบจากควัน เสีย และความร้อนที่เกิดจากเครื่องยนต์ ในตำแหน่งสามารถมองเห็นได้ชัด เจอย่างทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการจราจร
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ค่าเฉลี่ยของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) 1 ชั่วโมง - ค่าเฉลี่ยของสารไฮโดรคาร์บอน (HC) ในเวลา 1 ชั่วโมง	- ตรวจวัดคุณภาพอากาศ ภายในพื้นที่โครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้ติดต่อให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เข้า ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในพื้นที่โครงการ ภาพที่ 3.5.3-1 ซึ่งได้ดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ผลการ ตรวจวิเคราะห์พบว่าทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด แสดงดังตารางที่ 3.5.3-1	-	ภาคผนวก ง-1 ผลตรวจ วิเคราะห์คุณภาพอากาศ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. คุณภาพอากาศ (ต่อ)	- ค่าเฉลี่ยของออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx) ในเวลา 24 ชั่วโมง - ค่าเฉลี่ยของออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) ในเวลา 1 ชั่วโมง - ฝุ่นละอองรวมในบรรยากาศ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (TSP) - ค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (PM-10) <u>ระยะเวลา/ความถี่</u> - ทุก ๆ 6 เดือน	- ตรวจวัดคุณภาพอากาศ ภายในพื้นที่โครงการ	✓ - ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้ติดต่อให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เข้าดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในพื้นที่โครงการ ภาพที่ 3.5.3-1 ซึ่งได้ดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ผลการตรวจวิเคราะห์พบว่าทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดแสดงดังตารางที่ 3.5.3-1	-	ภาคผนวก ง-1 ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศ
3. ทรัพยากรน้ำ	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ความเป็นกรดและด่าง (pH) - บีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (Suspended Solids) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) - ตะกอนหนัก (Settleable Solids) - น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) - ทีเคเอ็น (TKN) <u>ระยะเวลา/ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำบริเวณ บ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เข้าดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งบริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง (ภาพที่ 3.5.4-1) เดือนละ 1 ครั้ง โดยทำการตรวจวัดระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่า <u>พารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</u> ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) พ.ศ. 2567 ผลการตรวจวิเคราะห์แสดงดังตารางที่ 3.5.4-1	-	ภาคผนวก ง-2 ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. แหล่งน้ำใช้	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความสามารถด้านวิศวกรรมประปา (การรั่วซึมหรือแตก) ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบการทำงานของระบบท่อส่งน้ำ และระบบจ่ายน้ำประปา	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคารมีการตรวจสอบดูและระบบจ่ายน้ำ และระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีน้ำรั่วซึมให้รีบแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการน้ำใช้
	ดัชนีที่ตรวจวัด คุณภาพน้ำทางกายภาพ - ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - ความขุ่น (Turbidity) - สี (Color) - แบคทีเรียประเภทโคลิฟอร์ม (Coliform Bacteria) - แบคทีเรียประเภทฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) ระยะเวลา/ความถี่ - ทุก ๆ 6 เดือน	- ตรวจสอบโครงสร้างของถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน และชั้นหลังคา	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดได้ให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เข้าดำเนินการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในถังสำรองน้ำใช้ของโครงการจำนวน 2 จุด ได้แก่ ถังสำรองน้ำชั้นใต้ดิน และถังสำรองน้ำชั้นดาดฟ้า ทุกๆ 6 เดือน ในปี พ.ศ. 2568 โครงการดำเนินเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในถังสำรองน้ำใช้ของโครงการ ในเดือนมิถุนายน และ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568	-	ภาคผนวก ง-3 ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความสะอาด ระยะเวลา/ความถี่ - ปีละ 1 ครั้ง	- ถังเก็บน้ำใช้	✓ - ทางโครงการได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดถังสำรองน้ำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความสะอาดของถังสำรองน้ำใช้ทั้ง 2 แห่ง ได้แก่ ถังสำรองน้ำชั้นใต้ดินและถังสำรองน้ำชั้นดาดฟ้าเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการน้ำใช้

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5. การบำบัดน้ำเสีย	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความเป็นกรดและด่าง (pH) - บีโอดี (BOD) - สารแขวนลอย (Suspended Solids) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) - ตะกอนหนัก (Settleable Solids) - น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) - ทีเคเอ็น (TKN) ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจคุณภาพน้ำทั้งบริเวณ บ่อตรวจระบายน้ำ	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เข้า ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งบริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำทั้ง (ภาพที่ 3.5.4-1) เดือนละ 1 ครั้ง โดยทำการตรวจวัดระหว่างเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่า <u>พารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน</u> ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนด มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) พ.ศ. 2567 ผลการตรวจวิเคราะห์แสดงดังตารางที่ 3.5.4-1	-	ภาคผนวก ง-2 ผลตรวจ วิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้ง
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย ระยะเวลา/ความถี่ - ทุกวัน	- ตรวจสอบประสิทธิภาพ และ สภาพการทำงานทั่วไปของ ระบบบำบัดน้ำเสีย	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคารได้มีการตรวจสอบการทำงานและ อุปกรณ์ของระบบบำบัดน้ำเสียให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่าง สม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหาร จัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	ดัชนีที่ตรวจวัด - เศษมูลฝอยและตะกอนดินทราย ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบบ่อกัก และท่อ ระบายน้ำรอบโครงการ และ บ่อดักมูลฝอย	✓ - ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบท่อระบายน้ำรอบพื้นที่ โครงการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เมื่อตรวจพบว่ามีปริมาณตะกอนสะสมจะ ดำเนินการขุดลอกทำความสะอาด	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหาร จัดการระบบระบายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีเวอร์ฟ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5. การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตะกอนหนักในบ่อเกรอะ ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบตะกอนในบ่อ เกรอะพร้อมแจ้งหน่วยงานสูบ กำจัดกากตะกอน	✓ - ทางโครงการได้มีการว่าจ้างหน่วยงานรับสูบกักจัดตะกอนเข้ามาสูบน้ำ ตะกอนในส่วนของบ่อเกรอะ ในส่วนของความถี่ในการสูบกักจัดทาง โครงการจะพิจารณาจากปริมาณตะกอนภายในบ่อ แต่ทั้งนี้ทางโครงการ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างคอยตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย และปริมาณตะกอนอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหาร จัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ประสิทธิภาพระบบ ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบ ระบบ บำบัด ละอองน้ำ	✓ - เจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดละ อองน้ำ (Aerosol) อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหาร จัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความสะอาด ระยะเวลา/ความถี่ - ปีละ 2 ครั้ง	- ระบบบำบัดละอองน้ำ	✓ - ระบบกักจัดละอองน้ำ (Aerosol) เป็นระบบที่ติดตั้งแบบสำเร็จรูปและ เป็นระบบที่ได้รับการออกแบบและติดตั้งที่ได้มาตรฐานจากบริษัทผู้ติดตั้ง ทั้งนี้ในส่วนของการทำความสะอาดเจ้าหน้าที่จะพิจารณาตามความ เหมาะสม	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหาร จัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
6. การระบายน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - การอุดตันของรางระบายน้ำและบ่อ ดักมูลฝอยที่เตรียมไว้ ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบประสิทธิภาพของ ระบบระบายน้ำและบ่อดักมูล ฝอยบริเวณจุดที่เชื่อมต่อของ โครงการกับท่อระบายน้ำ สาธารณะ	✓ - ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบท่อระบายน้ำรอบพื้นที่ โครงการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เมื่อตรวจพบว่ามีปริมาณตะกอนสะสมจะ ดำเนินการขุดลอกทำความสะอาด	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหาร จัดการระบบระบายน้ำ
7. การจัดการมูลฝอย	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความสามารถในการรองรับมูลฝอย ระยะเวลา/ความถี่ - ทุกวัน	- ตรวจสอบถังมูลฝอยและ ห้องพักมูลฝอยรวมให้มีสภาพ ดีอยู่เสมอ	✓ - พนักงานทำความสะอาดเก็บขนและคัดแยก มูลฝอยจากถังมูลฝอยใน แต่ละชั้นทุกวันและทำความสะอาดที่พักมูลฝอยรวมทุกครั้งที่มีการเก็บขน พร้อมทั้งตรวจตราฝ้าระวังในห้องพักมูลฝอยทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหาร จัดการมูลฝอย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
7. การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - มูลฝอยตกค้าง <u>ระยะเวลา/ความถี่</u> - ทุกวัน	- ตรวจสอบปริมาณมูลฝอย ตกค้าง บริเวณห้องพักมูลฝอย รวมและภาชนะรองรับมูลฝอย	✓ - พนักงานทำความสะอาดจะทำการเก็บรวบรวมขยะจากชั้นพักอาศัย 2 รอบต่อวัน ช่วงเวลาประมาณ 08.00 น. และ 13.00 น. ทั้งนี้เพื่อเป็นการ ลดปริมาณขยะตกค้าง	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหาร จัดการมูลฝอย
8. การไฟฟ้า	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - การผุกร่อนหรือสายไฟชำรุด <u>ระยะเวลา/ความถี่</u> - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบการรั่วไหล/การ ลัดวงจรของหม้อแปลงไฟฟ้า ให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างได้มีการตรวจสอบการทำงานของหม้อแปลงไฟฟ้า และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหาร จัดการระบบไฟฟ้า และ การอนุรักษ์พลังงาน
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้า <u>ระยะเวลา/ความถี่</u> - ทุก 6 เดือน	- แผงจ่ายไฟฟ้า หม้อแปลง ไฟฟ้า	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างได้มีการตรวจสอบการทำงานของหม้อแปลงไฟฟ้า และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหาร จัดการระบบไฟฟ้า และ การอนุรักษ์พลังงาน
9. การป้องกันอัคคีภัย	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - การใช้งานได้ของ ของระบบป้องกัน และแจ้งเตือนอัคคีภัย <u>ระยะเวลา/ความถี่</u> - ตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตแนะนำ	- ตรวจสอบระบบป้องกัน อัคคีภัยให้ใช้ได้ดี	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างประจำอาคารมีการตรวจสอบระบบอุปกรณ์ป้องกัน และแจ้งเตือนอัคคีภัยตามแผนบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้หากตรวจ พบว่าอุปกรณ์มีการชำรุดเสียหายหรือหมดอายุการใช้งานจะแก้ไข ซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหาร จัดการด้านอัคคีภัย
10. การจราจร	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สภาพการชำรุดและเสียหาย <u>ระยะเวลา/ความถี่</u> - ทุกวัน	- ติดตามตรวจสอบสัญญาณ จราจร	✓ - เจ้าหน้าที่โครงการได้มีการตรวจสอบป้ายสัญลักษณ์ ระบบการจราจร พื้นถนน เครื่องหมายระบุทิศทางการเดินทางในโครงการ และพื้นที่ ลานจอดรถยนต์ภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหาร จัดการจราจร

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีเวอร์ฟ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
10. การจราจร (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - กิจกรรมหรือสิ่ง กีดขวางบริเวณที่ จอดรถยนต์ ระยะเวลา/ความถี่ - ทุกวัน	- ตรวจสอบห้ามมิให้ประกอบ กิจกรรมใด ๆ รวมทั้งการ ก่อสร้างในบริเวณที่จัดไว้ สำหรับเป็นพื้นที่จอดรถยนต์	✓ - ทางโครงการไม่อนุญาตให้มีการนำวัสดุ/อุปกรณ์ หรือกระทำการ ก่อสร้างบริเวณที่จัดให้เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ นอกจากมีการแก้ไขซ่อมแซม บริเวณพื้นที่จอดรถ เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งและกันพื้นที่ให้ผู้พักอาศัย ทราบ เมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จแล้ว จะเปิดให้ใช้เป็นพื้นที่จอดรถ ตามปกติ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหาร จัดการจราจร
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพการจราจรและเสียหาย ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- ตรวจสอบสภาพพื้นผิวถนน ให้มีสภาพดีอยู่เสมอ และถ้ามี การชำรุดต้องดำเนินการแก้ไข ทันที	✓ - เจ้าหน้าที่โครงการได้มีการตรวจสอบป้ายสัญลักษณ์ ระบบการจราจร พื้นถนน เครื่องหมายระบุทิศทางในการเดินทางในโครงการ และพื้นที่ ลานจอดรถยนต์ภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดีอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหาร จัดการจราจร
11. สภาพเศรษฐกิจและ สังคม	ดัชนีที่ตรวจวัด - มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ทางกายภาพทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทาง ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของ มนุษย์และคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต ระยะเวลา/ความถี่ - ทุก 6 เดือน	- ตรวจสอบการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการจัดทำรายงานตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและ แก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอแก่ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของทุก 6 เดือน	-	ภาคผนวก ข-3 หนังสือลง รับการส่งรายงาน ฉบับ มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568
12. อาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย	ดัชนีที่ตรวจวัด - การจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยและกล้องวงจรปิด CCTV ระยะเวลา/ความถี่ - ทุก 6 เดือน	- อาคารพักอาศัยและกล้อง วงจรปิด CCTV	✓ - ทางโครงการได้ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณจุดอับในทุกๆ ชั้นภายในอาคารโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มี เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบความปลอดภัยในพื้นที่ โครงการสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการ ด้านอาชีวอนามัย ความ ปลอดภัย และการ สาธารณสุข

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
12. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สภาพและการชำรุดเสียหาย <u>ระยะเวลา/ความถี่</u> - ทุก 6 เดือน	- อุปกรณ์ ป้องกัน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างมีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้มีสภาพดีอยู่เสมอเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	-	-
13. สาธารณสุข	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - การรณรงค์และให้ความรู้ <u>ระยะเวลา/ความถี่</u> - ทุก 6 เดือน	- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโรคต่าง ๆ และการออกกำลังกาย	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยดูแลรักษาอนามัยให้ถูกสุขลักษณะ เช่น การรับประทานอาหารปรุงสุก การดูแลความสะอาดของภาชนะและสิ่งของเครื่องใช้	-	ภาพที่ 2.2-11 การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - สภาพและการชำรุดเสียหาย <u>ระยะเวลา/ความถี่</u> - ทุก 6 เดือน	- อุปกรณ์ ป้องกัน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างมีการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้มีสภาพดีอยู่เสมอเพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	-	-
14. ทศณียภาพ	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - การเติบโตของต้นไม้ <u>ระยะเวลา/ความถี่</u> - ทุก 1 เดือน	- ตรวจสอบการเจริญเติบโตและการบำรุงรักษาต้นไม้	✓ - ทางโครงการมอบหมายให้คนสวนดูแลต้นไม้รอบอาคาร และบริเวณสวนหย่อมภายในพื้นที่โครงการให้สภาพดีอยู่เสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการปลูกทดแทนหากพบว่าต้นไม้ตายในทันที	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีเวอร์ฟ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
14. ทัศนียภาพ (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้และความสูงของต้นไม้ ระยะเวลา/ความถี่ - ปีละ 1 ครั้ง	- ตัดแต่งกิ่งไม้โดยควบคุมทั้งทรงพุ่มและความสูงของลำต้นด้วยการตัดแต่งกิ่งไม้ด้านข้างและด้านบนออก	✓ - เมื่อพบว่าต้นไม้ในพื้นที่โครงการมีขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้และความสูงของต้นไม้มากจนบดบังทัศนวิสัยและอาจก่อให้เกิดอันตรายจากการหักของกิ่งไม้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตัดแต่งกิ่งไม้	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
15. ความสะอาดและความปลอดภัยของการบริการสระว่ายน้ำ	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความเป็นกรดและด่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free chlorine) ระยะเวลา/ความถี่ - วันละ 1 ครั้ง	- สระว่ายน้ำจุดลึก 1 จุด - สระว่ายน้ำจุดตื้น 1 จุด ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำ	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดจัดให้มีควบคุมดูแลเกี่ยวกับคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ โดยเจ้าหน้าที่ จะทำการตรวจวัด ค่าความเป็นกรด-ด่าง และ คลอรีนอิสระ วันละ 1 ครั้ง จำนวน 2 จุด ได้แก่ สระว่ายน้ำจุดตื้น และสระว่ายน้ำส่วนลึก (ภาพที่ 3.5.6-2)	-	ภาคผนวก ง-4 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่างและคลอรีน
	ดัชนีที่ตรวจวัด - โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- สระว่ายน้ำจุดลึก 1 จุด - สระว่ายน้ำจุดตื้น 1 จุด ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำ	✓ - โครงการได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพของสระว่ายน้ำในโครงการจำนวน 2 จุด ได้แก่ สระว่ายน้ำส่วนลึก และ สระว่ายน้ำส่วนตื้น (ภาพที่ 3.5.6-1) โดยได้ดำเนินการตรวจวัดในเดือนสิงหาคม ตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม 2568 จากการตรวจวิเคราะห์ค่า Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria พบว่า ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 3.5.6-1 ทั้งนี้ระหว่างเดือนกรกฎาคม และกันยายน 2568 ทางโครงการอยู่ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่ภายนอกอาคาร รวมถึงบริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำ ทั้งนี้จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพสระว่ายน้ำได้	-	ภาคผนวก ง-5 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ : โดยห้องปฏิบัติการ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
15. ความสะอาดและ ความปลอดภัยของการ บริการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	พารามิเตอร์ - คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined Chlorine) - ความเป็นด่าง (Alkalinity) - ความกระด้าง (Calcium hardness) - อุณหภูมิ (Temperature) - กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) - คลอไรด์ (Chloride) - แอมโมเนีย (Ammonia) - ไนเตรท (Nitrate) - จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (E.coli) - ความใส (Clean) ระยะเวลา/ความถี่ - ปีละ 1 ครั้ง	- สระว่ายน้ำจุดลึก 1 จุด - สระว่ายน้ำจุดตื้น 1 จุด ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำ	✓ - โครงการได้จ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เข้าดำเนินการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด ได้แก่ สระว่ายน้ำส่วนลึก และ สระว่ายน้ำส่วนตื้น (ภาพที่ 3.5.6-1) ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง โดยได้ ดำเนินการตรวจวัดเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 ผลการตรวจวัด พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามมาตรฐาน ผลการตรวจวัด แสดงดังตารางที่ 3.5.6-3	-	ภาคผนวก ง-5 ผลการ ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ สระ ว่ายน้ำ : โดย ห้องปฏิบัติการ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความแข็งแรง/สภาพของโครงสร้าง ระยะเวลา/ความถี่ - ทุก 6 เดือน	- สถานที่ตั้งสระว่ายน้ำ สระ ว่ายน้ำและอาคารประกอบ	✓ - โครงการได้มีการออกแบบโครงสร้างและดำเนินการก่อสร้างสระว่ายน้ำ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน มั่นคงและแข็งแรง พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบสภาพทั่วไปของสระว่ายน้ำทุกวัน หากพบว่ามีสารขรุขระจะทำ การปิดให้บริการสระชั่วคราวเพื่อทำการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนเปิด ให้บริการ	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหาร จัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
15. ความสะอาดและ ความปลอดภัยของการ บริการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบจำนวนและสภาพตลอดจน ความพร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์ ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- อุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ให้ความสว่าง บริเวณสระว่ายน้ำ	✓ - เจ้าหน้าที่โครงการมีการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการทำความสะอาดสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ให้ความสว่างบริเวณสระว่ายน้ำให้อยู่ใน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ	-	-
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบกระเบื้องพื้นสระว่ายน้ำ ให้ อยู่ในสภาพดี ระยะเวลา/ความถี่ - ทุก 6 เดือน	- กระเบื้องพื้นสระว่ายน้ำ	✓ - โครงการเลือกใช้วัสดุกระเบื้องของโครงการต้องสามารถทนต่อแรงดันใน สระว่ายน้ำได้เป็นอย่างดี รับน้ำหนักได้มากกว่ากระเบื้องทั่วไปและเป็น กระเบื้องขนาดมาตรฐานของสระว่ายน้ำที่สามารถยึดเกาะกับผิวได้เป็น อย่างดีไม่หลุดร่อนเสียหายก่อนเวลาอันควร	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหาร จัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำ โดย จะต้องติดตั้งทดแทนทันทีหากพบว่า ป้ายมีการชำรุดหรือหลุดร่วง เป็นต้น ระยะเวลา/ความถี่ - ทุก 6 เดือน	- ป้ายบอกความลึกของสระ ว่ายน้ำ	✓ - สำหรับป้ายบอกความลึกจะมีการระบุอยู่ในป้ายข้อปฏิบัติในการใช้สระ ว่ายน้ำ ซึ่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างอาคารจะทำการตรวจสอบด้วยสายตาเป็น ประจำวัน เมื่อพบว่ามีชำรุดหรือลบบเลือนจะทำการปรับเปลี่ยน ทันที	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหาร จัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความสะอาดของอ่างล้างมือพื้นที่ล้าง ตัว และพื้นที่ล้างเท้า ระยะเวลา/ความถี่ - ทุกวัน	- อ่างล้างมือ พื้นที่ล้างตัว และ พื้นที่ล้างเท้า	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดบริเวณสระ ว่ายน้ำเป็นประจำทุกวันก่อนเปิดและหลังปิดให้บริการสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหาร จัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
15. ความสะอาดและ ความปลอดภัยของการ บริการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบจำนวนและสภาพตลอดจน ความพร้อมในการใช้งานของป้าย ระยะเวลา/ความถี่ - ทุกวัน	- ป้ายห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้า บริเวณสระว่ายน้ำ	✓ - ทางโครงการมีการติดตั้งป้ายข้อปฏิบัติในการใช้สระว่ายน้ำ ซึ่งภายใน ข้อบังคับมากระบุข้อความดังกล่าวไว้ อีกทั้งในคู่มือระเบียบพักอาศัยไม่ อนุญาตให้มีการเลี้ยงสัตว์หรือนำสัตว์เลี้ยงเข้าบริเวณพื้นที่โครงการให้แก่ ผู้พักอาศัยรับทราบ	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหาร จัดการสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ค-2 ระเบียบ คู่มือพักอาศัย
	ดัชนีที่ตรวจวัด - บันทึกการปฏิบัติงานของผู้ ควบคุมดูแลเกี่ยวกับคุณภาพน้ำ ระยะเวลา/ความถี่ - ทุกวัน	- บันทึกการปฏิบัติงานของผู้ ควบคุมดูแลเกี่ยวกับคุณภาพ น้ำ	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างมีการบันทึกการปฏิบัติงานทุกครั้งที่มีการตรวจวัดหรือ ตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพน้ำของสระว่ายน้ำ	-	ภาคผนวก ง-4 ผลการ ตรวจวิเคราะห์ค่าความ เป็นกรด-ด่างและคลอรีน
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพของป้ายเตือนและข้อปฏิบัติ ของการใช้สระว่ายน้ำให้ปลอดภัยหาก มีการชำรุดจะต้องเปลี่ยนทดแทนทันที ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- ป้ายเตือนและข้อปฏิบัติของ การใช้สระว่ายน้ำให้ปลอดภัย	✓ - เจ้าหน้าที่มีการตรวจสอบสภาพของกระเบื้องพื้นสระว่ายน้ำให้อยู่ใน สภาพดี ถ้าพบว่ามีกรแตกหักชำรุด ป้ายกฎระเบียบข้อบังคับในการใช้ สระว่ายน้ำ ห้องน้ำ พื้นที่ล้างตัว และความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำเป็น ประจำ หากพบว่ามีกรชำรุดของพื้นที่ดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะรีบดำเนินการ เปลี่ยนโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหาร จัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - จัดบันทึกระยะเวลาการใช้งานและ บำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ ระยะเวลา/ความถี่ - ทุก 6 เดือน	- บันทึกระยะเวลาการใช้งาน เครื่องกรองน้ำ และดูแล บำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำ	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างมีการบันทึกระยะเวลาการใช้งานเครื่องกรองน้ำ และ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำเป็นประจำทุกวัน และมีการล้างทำความสะอาด เมื่อพบว่ามีกรสะสมของคราบตะกอน	-	ภาคผนวก ค-3 เอกสาร การตรวจสอบบำรุงรักษา

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
15. ความสะอาดและ ความปลอดภัยของการ บริการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - อายุการใช้งานของสารเคมี - ห้องเครื่องสระว่ายน้ำและสภาพของ บรรจุภัณฑ์ ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- บรรจุภัณฑ์และอายุการใ้ งานของสารเคมี	✓ - เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างมีการตรวจสอบบรรจุภัณฑ์และอายุการใช้งานของ สารเคมีที่ใช้ในการปรับปรุงคุณภาพสระว่ายน้ำทุกครั้ง พร้อมทั้งมีการ จัดทำพื้นที่สำหรับเก็บสารเคมีแยกเฉพาะ	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหาร จัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความเพียงพอของอุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคล ระยะเวลา/ความถี่ - ปีละ 1 ครั้ง	- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วน บุคคลของคณงานที่ทำหน้าที่ เติมสารเคมี	✓ - เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการ ปฏิบัติงาน และมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่ เจ้าหน้าที่สวมใส่ขณะปฏิบัติงานที่สัมผัสกับสารเคมีอย่างเพียงพอ	-	-
	ดัชนีที่ตรวจวัด - การไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้า มายังบริเวณสระว่ายน้ำ ระยะเวลา/ความถี่ - ทุกวัน	- บริเวณสระว่ายน้ำ	✓ - ทางโครงการได้มีการติดตั้งป้ายระเบียบปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำ บริเวณ สระว่ายน้ำในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่ ประจำสระว่ายน้ำตรวจการปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบการใช้บริการ สระว่ายน้ำอย่างเคร่งครัด	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหาร จัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำและ พื้นที่ส่วนกลาง ระยะเวลา/ความถี่ - ทุกวัน	- บริเวณสระว่ายน้ำและพื้นที่ ส่วนกลาง	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมอบหมายให้พนักงานทำความสะอาดบริเวณสระ ว่ายน้ำเป็นประจำทุกวันก่อนเปิดและหลังปิดให้บริการสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหาร จัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
15. ความสะอาดและ ความปลอดภัยของการ บริการสระว่ายน้ำ (ต่อ)	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพของป้ายเตือนและข้อปฏิบัติ ของการใช้สระว่ายน้ำ ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- ป้ายเตือนและข้อปฏิบัติของ การใช้สระว่ายน้ำ	✓ - เจ้าหน้าที่มีการดูแลและตรวจสอบสภาพของป้ายเตือนและข้อปฏิบัติ ของการใช้สระว่ายน้ำเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหาร จัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - จำนวนและสภาพตลอดจนความ พร้อมในการใช้งานของอุปกรณ์ ช่วยชีวิตให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ระยะเวลา/ความถี่ - ทุกวัน	- จำนวนและสภาพตลอดจน ความพร้อมในการใช้งานของ อุปกรณ์ช่วยชีวิต	✓ - บริเวณสระว่ายน้ำมีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำบริเวณพื้นที่เก็บ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนและนำมา ใช้ได้ทันที ประกอบด้วย โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม้ช่วยชีวิต เครื่องช่วย หายใจ	-	ภาพที่ 2.2-12 การบริหาร จัดการสระว่ายน้ำ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - จำนวนและสภาพตลอดจนความ พร้อมในการใช้งานของโทรศัพท์ ระยะเวลา/ความถี่ - ทุกวัน	- โทรศัพท์สำหรับติดต่อบุคคล หรือสถานที่สำคัญ เช่น โรงพยาบาล	✓ - นิติบุคคลอาคารชุดมีการจัดทำรายชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ สถานพยาบาลใกล้เคียงพื้นที่โครงการ และพนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำสระว่ายน้ำ เพื่อที่จะสามารถเข้ารับผู้ป่วยได้ทันเวลา	-	ภาคผนวก ค-9 เบอร์ ติดต่อฉุกเฉิน
16. ผลกระทบต่อ สถานทูตจีน	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพการใช้งานให้อยู่ในสภาพดี ระยะเวลา/ความถี่ - เดือนละ 1 ครั้ง	- วัสดุภายในอาคารโครงการ เช่น กระเบื้องลามิเนต 2 ชั้น แผงระแนงบังสายตา เป็นต้น	✓ - ปัจจุบันทางโครงการได้มีการดำเนินการออกแบบและก่อสร้างตรงตามที่ ระบุไว้ในมาตรการ ทั้งนี้ มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างอาคารจะทำการตรวจสอบ สภาพการใช้งานของวัสดุภายในโครงการให้อยู่ในสภาพดี หากพบว่ามี การชำรุดจะทำการปรับเปลี่ยนหรือซ่อมแซมโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-14 การรักษา ความปลอดภัยต่อ สถานทูต

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบ สิ่งแวดล้อม	ดัชนีตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
16. ผลกระทบต่อ สถานทูตจีน (ต่อ)	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ข้อร้องเรียนจากทางสถานทูตจีน <u>ระยะเวลา/ความถี่</u> - ทุก 4 เดือน	- ประสานงานกับสถานทูตจีน ด้านคลื่นการสื่อสาร	✓ - ปัจจุบันโครงการมีการส่งมอบโครงการให้อยู่ภายใต้การบริหารจัดการ ของนิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา เป็นระยะเวลามากกว่า 2 ปีแล้ว ซึ่งผ่านพ้นช่วงในการ ชดเชยความเสียหายต่อชุมชนอัน เนื่องมาจากผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากอาคารโครงการในระยะ ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากผู้พักอาศัยพื้นที่ใกล้เคียงพื้นที่ โครงการได้รับผลกระทบจากการดำเนินการของโครงการ สามารถแจ้งได้ ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชั้นที่ 1 ในเรื่องของกระบวนการแก้ไข หรือชดเชยนั้น จะเป็นไปตามขั้นตอนและมาตรการของโครงการ หาก พิสูจน์ทราบได้ว่าเกิดจากโครงการ ซึ่งจากการดำเนินการที่ผ่านมายังไม่ พบประเด็นปัญหาหรือข้อร้องเรียน	-	ภาคผนวก ค-5 ใบบันทึก ข้อเสนอแนะ

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม ระบุให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 4 ดัชนี ประกอบด้วย คุณภาพอากาศ คุณภาพน้ำใช้ คุณภาพน้ำทิ้ง และ คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

1) คุณภาพอากาศกำหนดให้ตรวจวัดภายในพื้นที่โครงการ ได้แก่ ค่าเฉลี่ยของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) 1 ชั่วโมง, ค่าเฉลี่ยของไฮโดรคาร์บอน (HC) ในเวลา 1 ชั่วโมง ค่าเฉลี่ยของออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SOx) ในเวลา 24 ชั่วโมง ค่าเฉลี่ยของออกไซด์ของไนโตรเจน (NOx) ในเวลา 1 ชั่วโมง ผุนละอองรวมในบรรยากาศ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (TSP) และค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (PM-10) ความถี่ 6 เดือนครั้ง

2) คุณภาพน้ำใช้ กำหนดให้มีการตรวจวัด ลักษณะทางกายภาพ เช่น ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), กลิ่น, สี (Color), ความขุ่น (Turbidity), โคลิฟอร์ม (Coliform Bacteria) และ ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) ในถังสำรองน้ำใช้ชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้า ความถี่ 6 เดือน/ครั้ง

3) คุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย ดำเนินการตรวจวัด 1 จุด ได้แก่ จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ (บ่อตรวจคุณภาพน้ำ) โดยมีพารามิเตอร์ที่ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ความเป็นกรดและด่าง (pH), บีโอดี (BOD), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ซัลไฟด์ (Sulfide), สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids), ตะกอนหนัก (Settleable Solids), น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) และทีเคเอ็น (TKN) ความถี่ 1 ครั้ง/เดือน

4) ตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ บริเวณ 2 จุด ได้แก่สระว่ายน้ำส่วนลึก และ สระว่ายน้ำส่วนตื้น มีพารามิเตอร์ที่ดำเนินการตรวจวัด ได้แก่ pH, Free Chlorine ให้ตรวจวัดทุกวัน (โดยทางโครงการดำเนินการตรวจวัดเอง เป็นประจำทุกวันๆ ละ 2 ครั้ง) ,Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria และ Fecal ดำเนินการตรวจวิเคราะห์เดือนละ 1 ครั้ง และ ความเป็นด่าง (Alkalinity), ความกระด้าง (Calcium hardness), อุณหภูมิ (Temperature), กรดไซยานูริก (Cyanuric acid), คลอไรด์ (Chloride), แอมโมเนีย (Ammonia), ไนเตรท (Nitrate), โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform, จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (E.Coli) , ความเป็นด่าง (Alkalinity), ความกระด้าง (Calcium hardness) และความใส (Clean) ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพอากาศ น้ำทิ้ง น้ำใช้ และ น้ำส้วม

การเก็บตัวอย่างคุณภาพอากาศจะทำการเก็บตัวอย่างโดยวิธี Air Sampling โดยตัวอย่างจะถูกนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 7 วัน โดยเจ้าหน้าที่ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจกบันทึกข้อมูลใบแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพอากาศ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน UA EPA Method ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีวิเคราะห์ที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป

เก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจกบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และนำส่งไปวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ต่อไป โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอพารามิเตอร์ ตำแหน่งการเก็บตัวอย่าง และวิธีวิเคราะห์ ดังแสดงในตารางที่ 3.5.2-1

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีการวิเคราะห์

รายการการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1) คุณภาพอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> - TSP - PM₁₀ - Sulfur Dioxide (SO₂) - Nitrogen Dioxide (NO₂) - Carbon Monoxide (CO) - Total Hydrocarbon (HC) 	<ul style="list-style-type: none"> - High-Volume Air Sampling - High-Volume Air Sampling - Introduction Manual SO₂ Fluorescent Analyzer - Chemiluminescent NO/NO_x/NO₂ Analyzer - Carbon Monoxide Analyzer - Total Hydrocarbon Analyzer 	25/11/68	<ul style="list-style-type: none"> US EPA Method Part 50 App B US EPA Method Part 50 App J US EPA Method 40 CFR Part 53 and 58 US EPA Method 40 CFR Part 50 Appendix F US EPA Method Part 50 App C US EPA Method Part 50 App C
2) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ (บ่อตรวจคุณภาพน้ำ)	<ul style="list-style-type: none"> - pH - BOD - TSS - Settleable Solid - TDS - Sulfide 	<ul style="list-style-type: none"> - Electrometric - Membrane Electrode - SMWW 2017 (2450D) - Volumetric Test - Dried at 103-105 °C - Iodometric 	<ul style="list-style-type: none"> 14/07/68 14/08/68 11/09/68 27/10/68 25/11/68 25/12/68 	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023

ตารางที่ 3.5.2-1 (ต่อ) ขอบเขตวิธีการวิเคราะห์

รายการการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
3) ถังสำรองน้ำใช้ชั้นใต้ดิน และชั้นดาดฟ้า	- pH - ตรวจวัดแบคทีเรีย E. coli - Turbidity - Color - Odour	- Electrometric - Other Escherichia Coli Procedure - Nephelometric - Platinum-cobalt - Threshold	25/12/68	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023
4) ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ระเหยน้ำ	- pH*	- pH Test kit	ทุกวัน	-
	- Free Chlorine*	- Chlorine Test kit		
	- Coliform Bacteria	- Standard Total Coliform Fermentation Technique	14/08/68 27/10/68	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023
	- Fecal Coliform Bacteria	- Thermo tolerant (Fecal) Coliform Procedure	25/11/68 25/12/68	
	- Combined chlorine - Alkalinity - Calcium hardness - Cyanuric acid - Chloride - Ammonia - Nitrate - ตรวจวัดแบคทีเรีย E. coli - <i>Staphylococcus aureus</i> - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria	- Calculation - Titration Method - EDTA Titrimetric Method & Calculation - Photometric - Argentometric Method - Titrimetric - Brucine - Other Escherichia Coli Procedure - - Standard Total Coliform Fermentation Technique - Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	25/11/68	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023

3.5.3 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ตรวจวัดภายในพื้นที่โครงการ จำนวน 6 ดัชนี ประกอบด้วย ปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) 1 ชั่วโมง, ปริมาณก๊าซไฮโดรคาร์บอน (HC) ในเวลา 1 ชั่วโมง, ปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) ในเวลา 24 ชั่วโมง, ปริมาณก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) ในเวลา 1 ชั่วโมง, ฝุ่นละอองรวมในบรรยากาศ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (TSP) และค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมคอน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (PM-10) ความถี่ 6 เดือน/ครั้ง โดยได้ดำเนินการตรวจวัดในวันที่ 25 - 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ตำแหน่งและการตรวจวัดคุณภาพอากาศ แสดงดังภาพที่ 3.5.3-1 และผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 3.5.3-1 สารสรุปได้ดังนี้

สรุปผลตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

1) ปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ Carbon Monoxide (CO) 1 ชั่วโมง

ผลการตรวจวัด ปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) 1 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1.20 ppm มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2538 กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป กำหนดค่าเฉลี่ยของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) 1 ชั่วโมง ไม่เกิน 30 ppm

2) ปริมาณก๊าซไฮโดรคาร์บอน Total Hydrocarbon (HC) ในเวลา 1 ชั่วโมง

ผลการตรวจวัดปริมาณก๊าซไฮโดรคาร์บอน (HC) ในเวลา 1 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1.85 ppm สำหรับค่ามาตรฐานค่าเฉลี่ยของสารไฮโดรคาร์บอนปัจจุบันยังไม่มีกำหนดค่ามาตรฐาน

3) ปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ Sulfur Dioxide (SO₂) ในเวลา 24 ชั่วโมง

ผลการตรวจวัดปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ Sulfur Dioxide (SO₂) ในเวลา 24 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 0.002 ppm ซึ่งมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 พ.ศ. 2544 เรื่องกำหนดมาตรฐานก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) 1 ชั่วโมง ไม่เกิน 0.004 ppm as SO₂

4) ปริมาณก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ Nitrogen Dioxide (NO₂) ในเวลา 1 ชั่วโมง

ผลการตรวจวัดปริมาณก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) ในเวลา 1 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 0.019 ppm ซึ่งมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 พ.ศ. 2552 กำหนดมาตรฐานก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) 1 ชั่วโมง ไม่เกิน 0.025 ppm as NO₂

5) ฝุ่นละอองรวมในบรรยากาศ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (TSP)

ผลการตรวจวัดค่าฝุ่นละอองรวมในบรรยากาศ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (TSP) มีค่าเท่ากับ 0.068 mg/m³ ซึ่งมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ไม่เกิน 0.33 mg/m³

6) ค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมคอน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (PM-10)

ผลการตรวจวัดค่าความเข้มข้นฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมคอนเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (PM-10) มีค่าเท่ากับ 0.032 mg/m^3 ซึ่งมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ไม่เกิน 0.12 mg/m^3



ภาพที่ 3.5.3-1 แสดงตำแหน่งและการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

เวลา	ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ					
	NO ₂ (ppm)	SO ₂ (ppm)	CO (ppm)	THC (ppm)	TSP (mg/m ³)	PM-10 (mg/m ³)
11:00 AM - 12:00 PM	0.016	0.002	1.20	1.85	0.068	0.032
12:00 PM - 01:00 PM	0.018	0.002				
01:00 PM - 02:00 PM	0.020	0.002				
02:00 PM - 03:00 PM	0.021	0.003				
03:00 PM - 04:00 PM	0.023	0.002				
04:00 PM - 05:00 PM	0.022	0.003				
05:00 PM - 06:00 PM	0.020	0.004				
06:00 PM - 07:00 PM	0.023	0.002				
07:00 PM - 08:00 PM	0.022	0.003				
08:00 PM - 09:00 PM	0.025	0.004				
09:00 PM - 10:00 PM	0.023	0.003				
10:00 PM - 11:00 PM	0.020	0.002				
11:00 PM - 12:00 AM	0.018	0.003				
12:00 AM - 01:00 AM	0.018	0.002				
01:00 AM - 02:00 AM	0.016	0.004				
02:00 AM - 03:00 AM	0.015	0.003				
03:00 AM - 04:00 AM	0.012	0.003				
04:00 AM - 05:00 AM	0.014	0.002				
05:00 AM - 06:00 AM	0.017	0.002				
06:00 AM - 07:00 AM	0.018	0.001				
07:00 AM - 08:00 AM	0.020	0.001				
08:00 AM - 09:00 AM	0.020	0.003				
09:00 AM - 10:00 AM	0.021	0.002				
10:00 AM - 11:00 AM	0.023	0.002				
Average (24 hrs)	0.019	0.002	-	-	-	-
1hr - Maximum	0.025	0.004	-	-	-	-
Standard 1hr -Average	0.17	0.30	30	-	0.33	0.12

หมายเหตุ : ^{1/}ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2538 กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

โดยทั่วไป

^{2/}ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 พ.ศ. 2544 เรื่องกำหนดมาตรฐานก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์

^{3/}ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 พ.ศ. 2552 กำหนดมาตรฐานก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์

^{4/}ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

โดยทั่วไป

รายละเอียดของอุปกรณ์ตรวจวัด NO₂ และ SO₂: NO-NO₂-NO_x Analyzer Model APNA-370 Serial No.P1EJ99E5
SO₂ Analyzer Model APSA-370 Serial No. YDL839W0
รุ่น / รหัสของอุปกรณ์ Gas Cylinder ที่การสอบเทียบ : Number CC241587, Pressure 2000 psig , 2000 psig
Concentration of nitric oxide 50.90 ppm
Concentration of sulfur dioxide 50.90 ppm
Certification Date: 07/12/21 Expiration Date: 07/12/25

ชื่อผู้ตรวจวัด/บริษัท	: บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด	ชื่อผู้บันทึก	: นายรังศศิกร โกสุมภ์
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม	: นางนิรมล ผดุงสงฆ์	ชื่อผู้วิเคราะห์	: นายจิตติวีร์ วงศ์หมากเห็บ
เบอร์โทรศัพท์	: 03-580-0593		

เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

จากการจากการเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ จำนวน 6 ดัชนี ประกอบด้วย ค่าเฉลี่ยของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) 1 ชั่วโมง, ค่าเฉลี่ยของสารไฮโดรคาร์บอน (HC) ในเวลา 1 ชั่วโมง ค่าเฉลี่ยของออกไซด์ของซัลเฟอร์ (SO₂) ในเวลา 24 ชั่วโมง ค่าเฉลี่ยของออกไซด์ของไนโตรเจน (NO₂) ในเวลา 1 ชั่วโมง ฝุ่นละอองรวมในบรรยากาศ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (TSP) และค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมคอน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (PM-10) ความถี่ 6 เดือน/ครั้ง **แสดงดังตารางที่ 3.5.3-2 และภาพที่ 3.5.3-2** สามารถสรุปได้ดังนี้

1) ปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ Carbon Monoxide (CO) 1 ชั่วโมง

ผลการตรวจวัดปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) 1 ชั่วโมง มีค่าอยู่ในช่วง 1.16 – 1.59 ppm มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2538 กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ซึ่งกำหนดค่าเฉลี่ยของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) 1 ชั่วโมงไว้ไม่เกิน 30 ppm

2) ปริมาณก๊าซไฮโดรคาร์บอน Total Hydrocarbon (HC) ในเวลา 1 ชั่วโมง

ผลการตรวจวัดปริมาณก๊าซไฮโดรคาร์บอน (HC) ในเวลา 1 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1.02 – 1.85 ppm สำหรับค่ามาตรฐานค่าเฉลี่ยของสารไฮโดรคาร์บอนปัจจุบันยังไม่มีข้อกำหนดค่ามาตรฐาน

3) ปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ Sulfur Dioxide (SO₂) ในเวลา 24 ชั่วโมง

ผลการตรวจวัดปริมาณก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ Sulfur Dioxide (SO₂) ในเวลา 1 ชั่วโมง มีค่าอยู่ในช่วง 0.002 - 0.004 ppm ซึ่งมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 พ.ศ. 2544 เรื่องกำหนดมาตรฐานก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) 1 ชั่วโมง ไม่เกิน 0.30 ppm as SO₂

4) ปริมาณก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ Nitrogen Dioxide (NO₂) ในเวลา 1 ชั่วโมง

ผลการตรวจวัดปริมาณก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) ในเวลา 1 ชั่วโมง มีค่าอยู่ในช่วง 0.019 - 0.025 ppm ซึ่งมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 พ.ศ. 2552 กำหนดมาตรฐานก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) 1 ชั่วโมง ไม่เกิน 0.17 ppm as NO₂

5) ฝุ่นละอองรวมในบรรยากาศ เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (TSP)

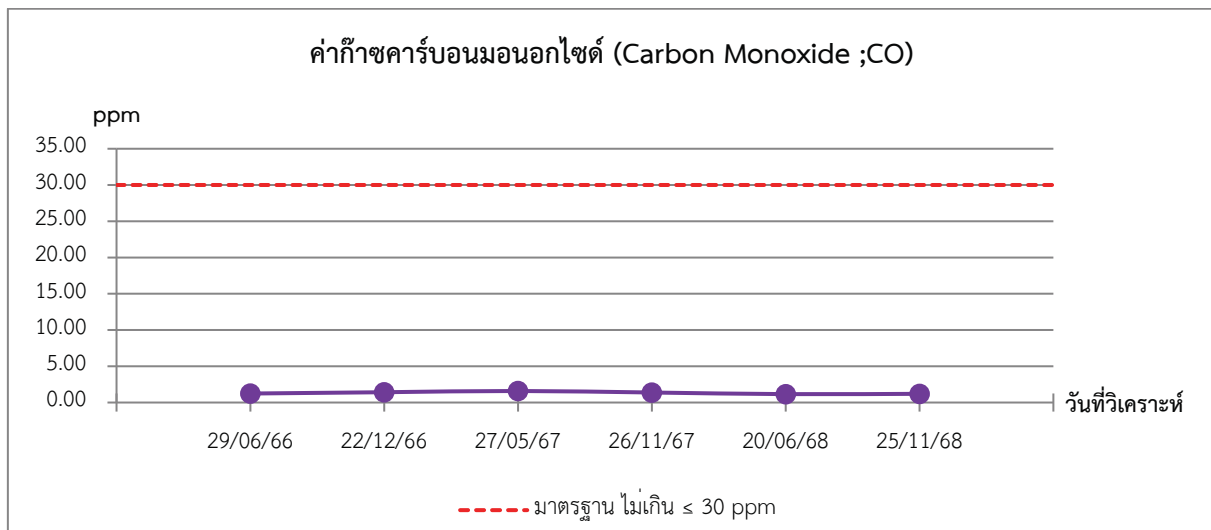
ผลการตรวจวัดค่าฝุ่นละอองรวมในบรรยากาศเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (TSP) มีค่าอยู่ในช่วง 0.045 - 0.082 mg/m³ ซึ่งมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ไม่เกิน 0.33 mg/m³

6) ค่าความเข้มข้นของฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมคอน เฉลี่ย 24 ชั่วโมง (PM-10)

ผลการตรวจวัดค่าความเข้มข้นฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมคอนเฉลี่ย 24 ชั่วโมง (PM-10) มีค่าอยู่ในช่วง 0.02 - 0.034 mg/m³ ซึ่งมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ไม่เกิน 0.12 mg/m

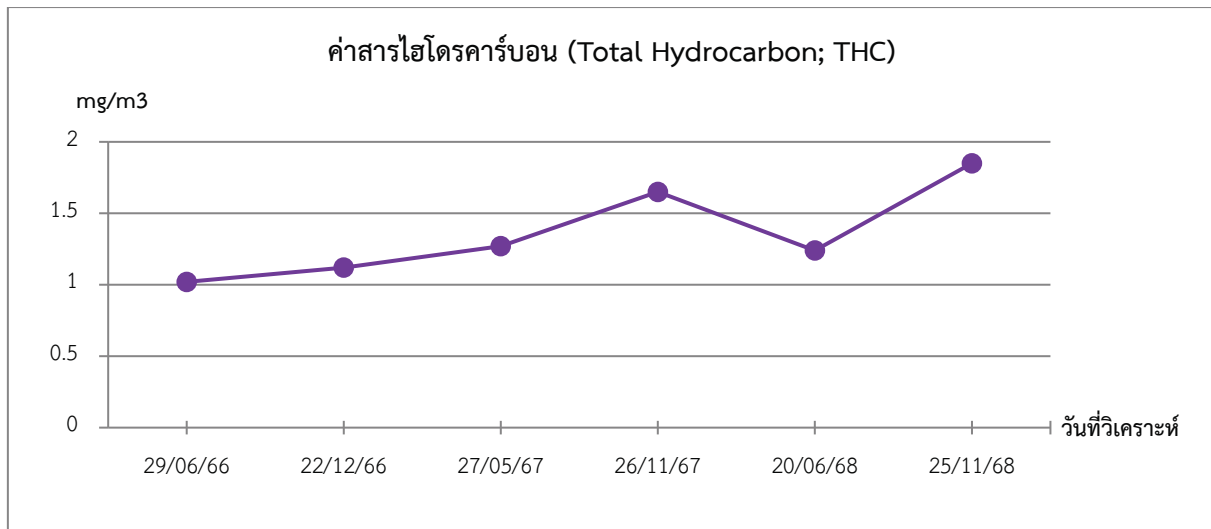
ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

วัน/เดือน/ ปี	ผลวิเคราะห์คุณภาพอากาศ					
	CO ppm	THC ppm	(SO ₂) (ppm)	(NO ₂) (ppm)	TSP (mg/m ³)	PM-10 (mg/m ³)
29/06/66	1.24	1.02	0.002	0.019	0.045	0.020
22/12/66	1.42	1.12	0.003	0.021	0.063	0.031
27/05/67	1.59	1.27	0.003	0.022	0.071	0.033
26/11/67	1.38	1.65	0.004	0.023	0.052	0.024
20/05/68	1.16	1.24	0.004	0.022	0.082	0.034
25/11/68	1.2	1.85	0.004	0.025	0.068	0.032
มาตรฐาน	30 ^{1/}	-	0.30 ^{2/}	0.17 ^{3/}	0.33 ^{4/}	0.12 ^{4/}

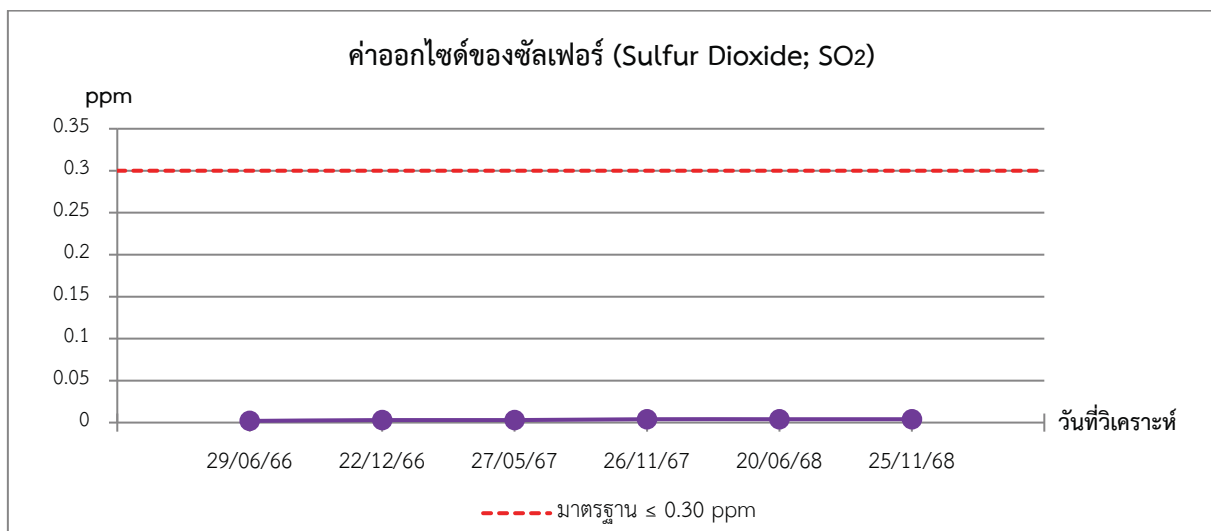


หมายเหตุ : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2538 กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ซึ่งกำหนดค่าเฉลี่ยของก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ (CO) 1 ชั่วโมง ไว้ไม่เกิน 30 ppm

ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟเปรียบเทียบผลตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน

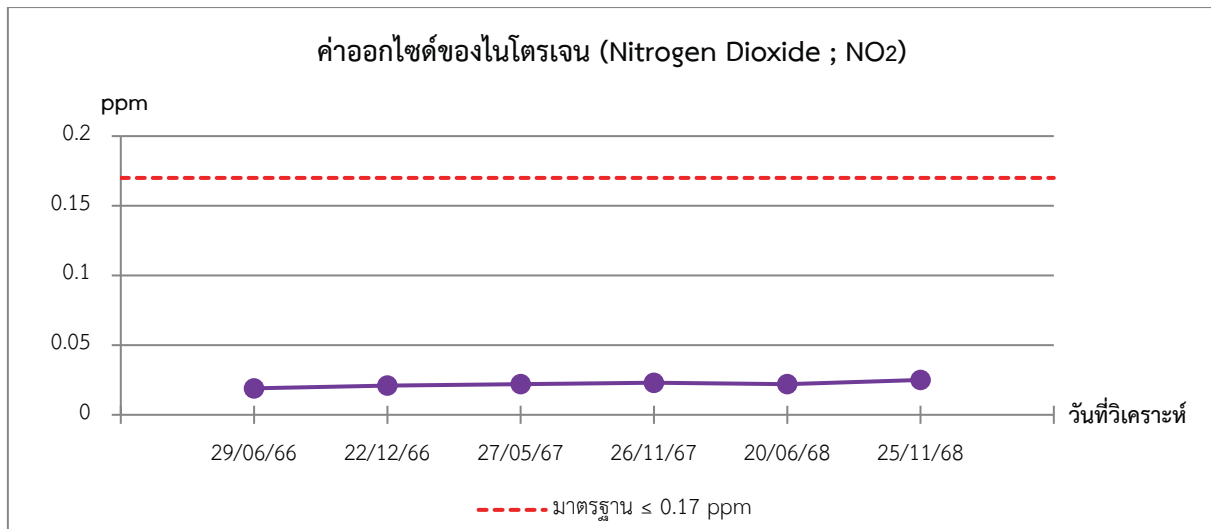


หมายเหตุ : ปัจจุบันยังไม่มีข้อกำหนดค่ามาตรฐานของสารไฮโดรคาร์บอน

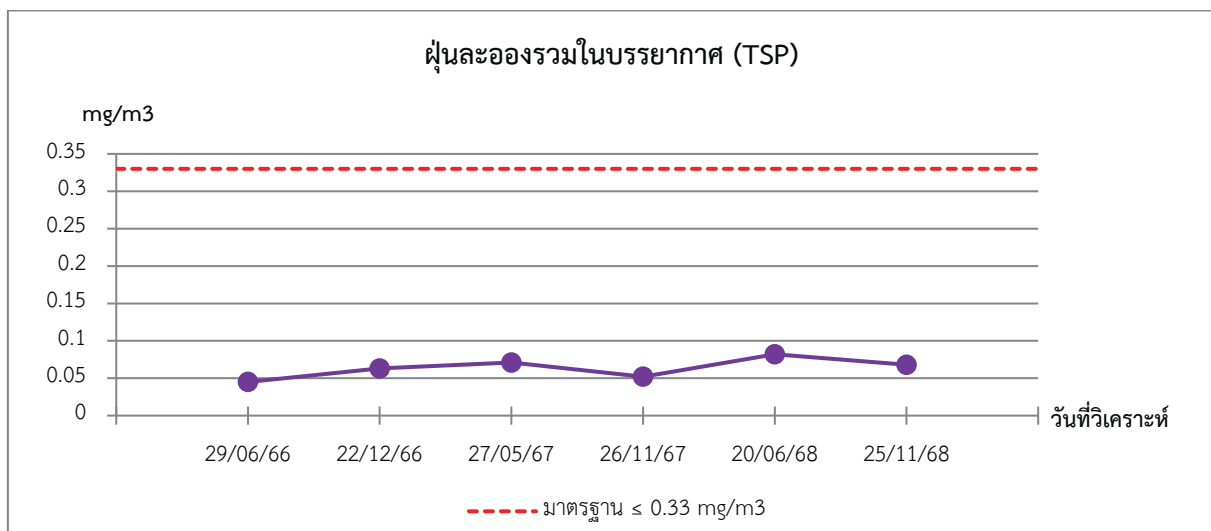


หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 พ.ศ. 2544 เรื่องกำหนดมาตรฐานก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO₂) 1 ชั่วโมง ไว้ไม่เกิน 0.30 ppm as SO₂

ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน

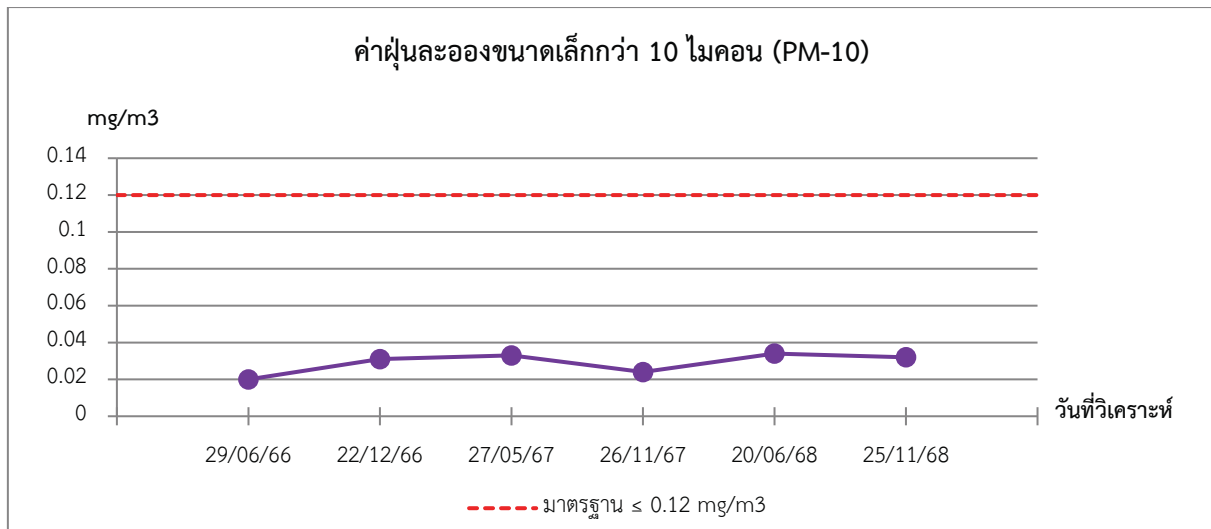


หมายเหตุ : ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 พ.ศ. 2552 กำหนดมาตรฐานก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (NO₂) 1 ชั่วโมง ไว้ไม่เกิน 0.17 ppm as NO₂



หมายเหตุ : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ไว้ไม่เกิน 0.33 mg/m³

ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน



หมายเหตุ : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป ไว้ไม่เกิน 0.12 mg/m^3

ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน

3.5.4 คุณภาพน้ำทิ้ง

คุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย ดำเนินการตรวจวัด 1 จุด ได้แก่ บริเวณตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ (บ่อตรวจคุณภาพน้ำ) โดยมีดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ความเป็นกรดและด่าง (pH), บีโอดี (BOD), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ซัลไฟด์ (Sulfide), สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids), ตะกอนหนัก (Settleable Solids), น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease) และทีเคเอ็น (TKN) 1 ครั้ง/เดือน ซึ่งโครงการเริ่มดำเนินการตรวจวิเคราะห์ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตำแหน่งและวิธีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้งแสดงดังภาพที่ 3.5.4-1



ภาพที่ 3.5.4-1 แสดงตำแหน่งและวิธีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง

สรุปผลตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่า **พารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน** ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) พ.ศ. 2567 ยกเว้น ค่าทีเคเอ็น (TKN) ในเดือนกันยายน เนื่องจากทางโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนงานล้างทำความสะอาดบ่อเกรอะและบ่อไขมัน เพื่อกำจัดสิ่งปฏิกูลในระบบบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งเติมจุลินทรีย์ตามแผนงานประจำปีย่างสม่ำเสมอ ปัจจุบันทางโครงการได้ดำเนินการตามแผนงานข้างต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาแนวโน้มในช่วงเดือนถัดมา พบว่า ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ผลการตรวจวิเคราะห์แสดงดังตารางที่ 3.5.4-1

ตารางที่ 3.5.4-1 แสดงผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายออกนอกโครงการ

จุดตรวจวัด	วันที่	ผลการวิเคราะห์							
		pH C°	BOD mg/L	TSS mg/L	TDS mg/L	Settleable Solid mL/L	Grease & Oil mg/L	TKN mg/L	Sulfide mg/L
จุดตรวจคุณภาพน้ำทั้งก่อน ระบายออกนอกโครงการ (บ่อตรวจคุณภาพน้ำ)	14/07/68	8.0	8	<10	174	<0.1	<2	15	<0.10
	14/08/68	7.6	20	26	250	<0.1	<2	34	<0.10
	11/09/68	7.5	19	<10	228	<0.1	<2	44	<0.10
	27/10/68	7.6	6	<10	174	<0.1	<2	<5	<0.10
	25/11/68	7.3	10	<10	218	<0.1	<2	11	<0.10
	25/12/68	7.6	13	<10	328	<0.1	<2	23	<0.10
ค่าสูงสุด- ค่าต่ำสุด		7.3-8.0	6-20	<10-26	174-328	<0.1	<2	<5-44	<0.10
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤20	≤30	≤1000	-	≤20	≤35	≤1.0

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) พ.ศ. 2567

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก	: นายจิตติวีร์ วงศ์หมากเห็บ	เลขทะเบียน	: ว-190-จ-0028
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม	: นางนิรมล ผดุงสงฆ์	เลขทะเบียน	: ว-190-ค-0001
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์	: บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด	เบอร์โทรศัพท์	: 035-800593
ผู้วิเคราะห์	: นางสาวอรรณณ สี่ใต้	เลขทะเบียน	: ว-190-จ-0007

เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายออกนอกโครงการ (บ่อตรวจคุณภาพน้ำ)

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทั้งประจำปี 2566 - ปัจจุบัน พบว่า **พารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน**ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) พ.ศ. 2567 ยกเว้นค่า บีโอดี (BOD), ค่าสารแขวนลอย (Total Suspended Solids) ค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) และค่าทีเคเอ็น (TKN) โดยสาเหตุที่ทำให้ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำหลังบำบัดในพารามิเตอร์ดังกล่าวไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เกิดจากปั๊มเติมอากาศในบ่อเติมอากาศซาร์ต 1 เครื่อง ซึ่งโดยปกติอาคารชุดจะใช้ปั๊มเติมอากาศ จำนวน 2 เครื่อง ให้มีการสลับการทำงาน จึงอาจส่งผลให้การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ และอาจมีปริมาณตะกอนสะสมภายในบ่อเกรอะ และบ่อไขมันในปริมาณมาก ปัจจุบันทางโครงการได้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการจัดเปลี่ยนปั๊มเติมอากาศทดแทนปั๊มที่ชำรุดเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ประกอบกับได้ดำเนินการล้างทำความสะอาดบ่อเกรอะและบ่อไขมัน เพื่อกำจัดสิ่งปฏิกูลในระบบบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งเติมจุลินทรีย์ตามแผนงานประจำปีอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาแนวโน้มในช่วงเดือนถัดมา พบว่า ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ผลการตรวจวิเคราะห์แสดงดังตารางที่ 3.5.4-2 และภาพที่ 3.5.4-2

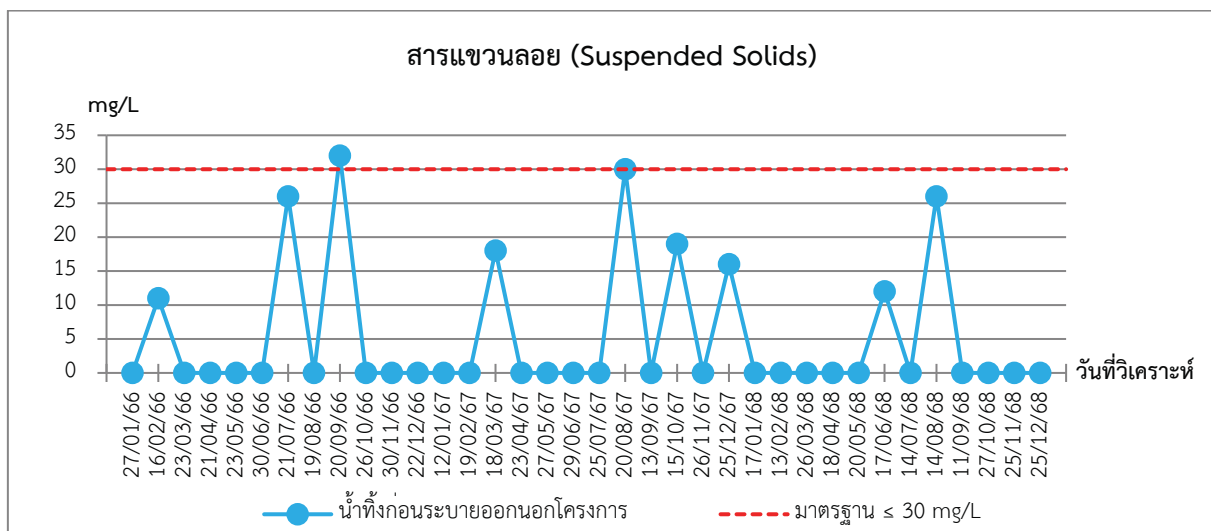
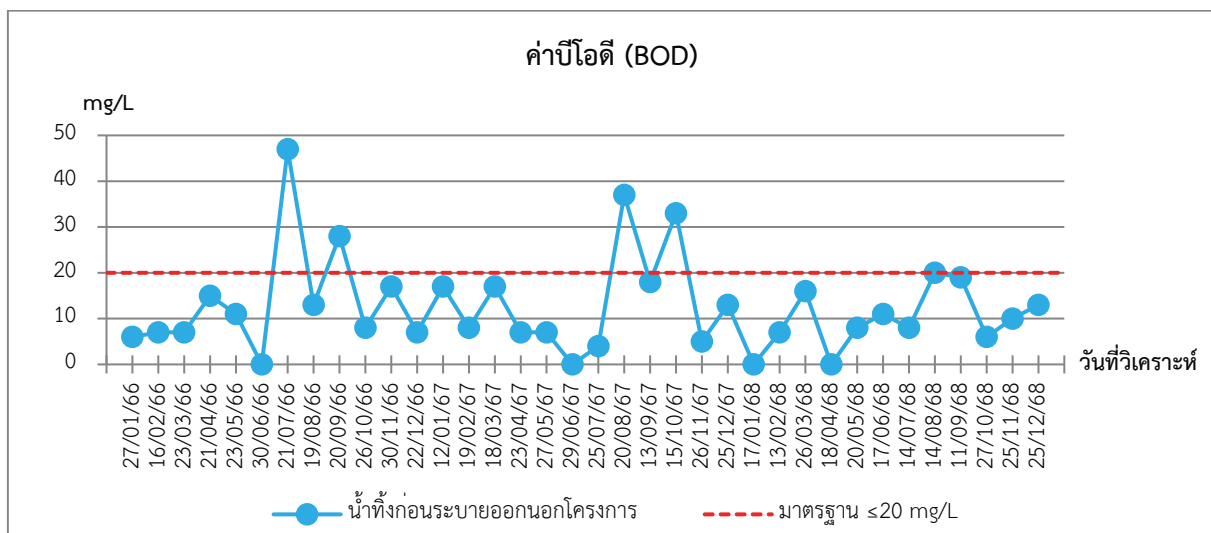
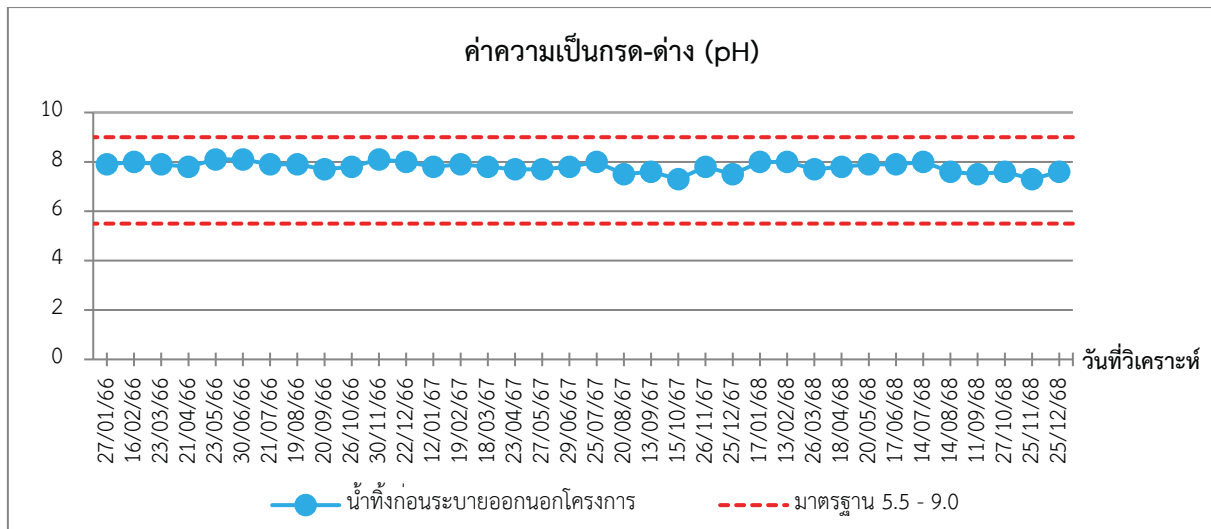
ตารางที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายออกนอกโครงการ ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน

จุดตรวจวัด	วันที่	ผลการวิเคราะห์							
		pH C°	BOD mg/L	TSS mg/L	TDS mg/L	Settleable Solid mL/L	Grease & Oil mg/L	TKN mg/L	Sulfide mg/L
จุดตรวจคุณภาพน้ำทั้งก่อน ระบายออกนอกโครงการ (บ่อตรวจคุณภาพน้ำ)	27/01/66	7.9	6	<10	250	0.3	<2	18	<0.10
	16/02/66	8.0	7	11	254	<0.1	<2	20	<0.10
	23/03/66	7.9	7	<10	240	<0.1	<2	17	<0.10
	21/04/66	7.8	15	<10	236	<0.1	<2	40	<0.10
	23/05/66	8.1	11	<10	280	<0.1	<2	40	<0.10
	30/06/66	8.1	<4	<10	204	<0.1	<2	11	<0.10
	21/07/66	7.9	47	26	384	<0.1	4	52	<0.10
	19/08/66	7.9	13	<10	282	<0.1	<2	17	<0.10
	20/09/66	7.7	28	32	336	0.1	<2	41	<0.10
	26/10/66	7.8	8	<10	160	0.2	<2	7	<0.10
	30/11/66	8.1	17	<10	266	<0.1	<2	19	<0.10
	22/12/66	8.0	7	<10	258	<0.1	<2	14	<0.10
	12/01/67	7.8	17	<10	336	<0.1	<2	22	<0.10
	19/02/67	7.9	8	<10	328	<0.1	<2	28	<0.10
	18/03/67	7.8	17	18	348	<0.1	<2	26	<0.10
	23/04/67	7.7	7	<10	210	<0.1	<2	11	<0.10
	27/05/67	7.7	7	<10	306	<0.1	<2	11	<0.10
	29/06/67	7.8	<4	<10	264	<0.1	<2	5	<0.10
	25/07/67	8.0	4	<10	262	<0.1	<2	11	<0.10

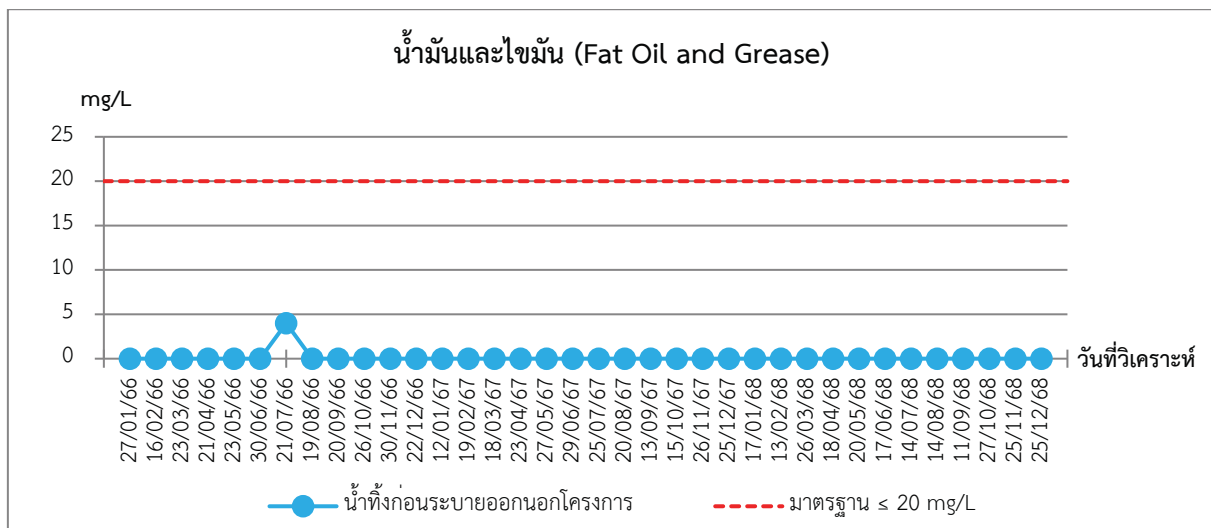
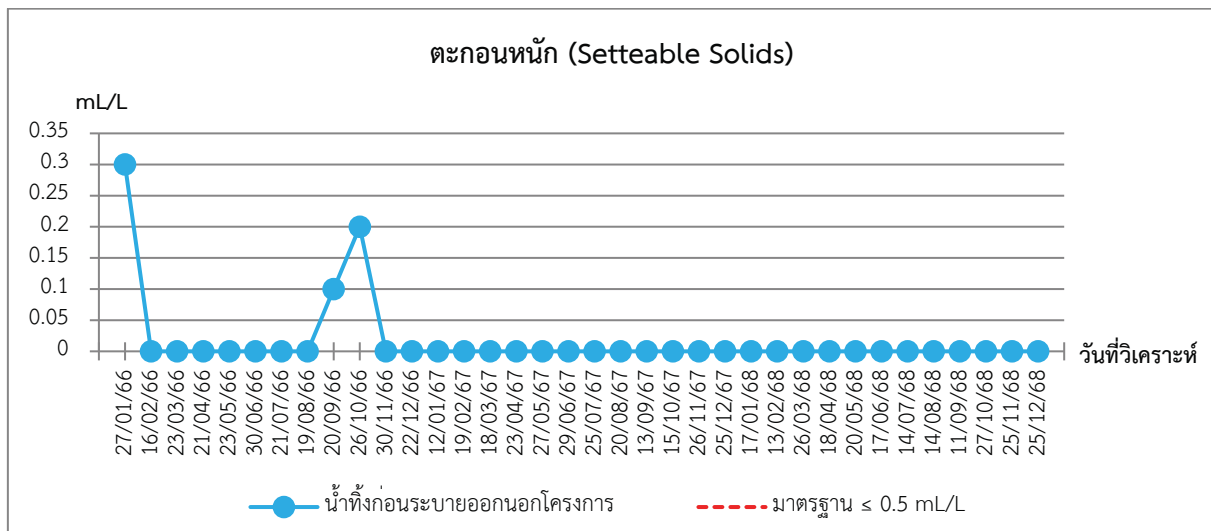
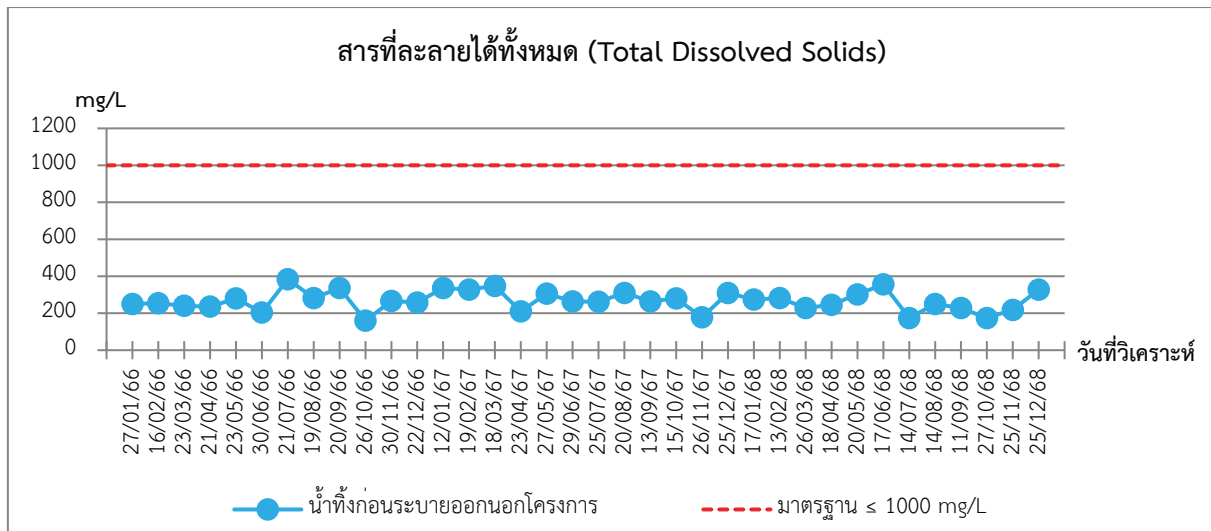
ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งก่อนระบายออกนอกโครงการ ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน

จุดตรวจวัด	วันที่	ผลการวิเคราะห์							
		pH C°	BOD mg/L	TSS mg/L	TDS mg/L	Settleable Solid mL/L	Grease & Oil mg/L	TKN mg/L	Sulfide mg/L
จุดตรวจคุณภาพน้ำทั้งก่อน ระบายออกนอกโครงการ (บ่อตรวจคุณภาพน้ำ) (ต่อ)	20/08/67	7.5	37	30	310	<0.1	<2	73	<0.10
	13/09/67	7.6	16	<10	264	<0.1	<2	34	<0.10
	15/10/67	7.3	33	19	280	<0.1	<2	9	<0.10
	26/11/67	7.8	5	<10	178	<0.1	<2	13	<0.10
	25/12/67	7.5	13	16	310	<0.1	<2	35	<0.10
	17/01/68	8.0	<4	<10	274	<0.1	<2	12	<0.10
	13/02/68	8.0	7	<10	282	<0.1	<2	33	<0.10
	26/03/68	7.7	16	<10	228	<0.1	<2	26	<0.10
	18/04/68	7.8	<4	<10	246	<0.1	<2	5	<0.10
	20/05/68	7.9	8	<10	302	<0.1	<2	13	<0.10
	17/06/68	7.9	11	12	356	<0.1	<2	35	<0.10
	14/07/68	8.0	8	<10	174	<0.1	<2	15	<0.10
	14/08/68	7.6	20	26	250	<0.1	<2	34	<0.10
	11/09/68	7.5	19	<10	228	<0.1	<2	44	<0.10
	27/10/68	7.6	6	<10	174	<0.1	<2	<5	<0.10
	25/11/68	7.3	10	<10	218	<0.1	<2	11	<0.10
	25/12/68	7.6	13	<10	328	<0.1	<2	23	<0.10
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤20	≤30	≤1000	-	≤20	≤35	≤1.0

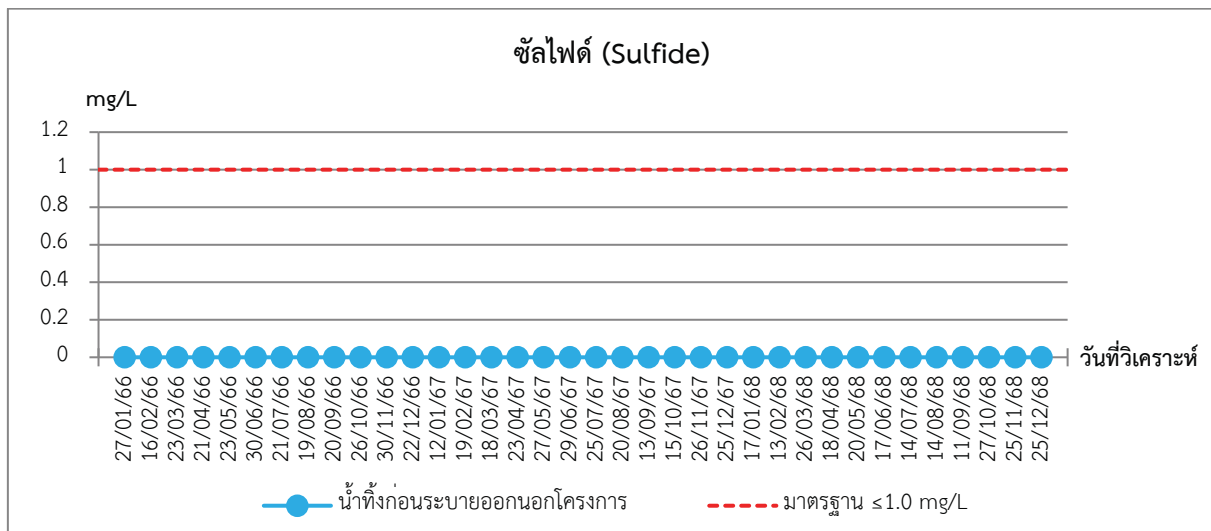
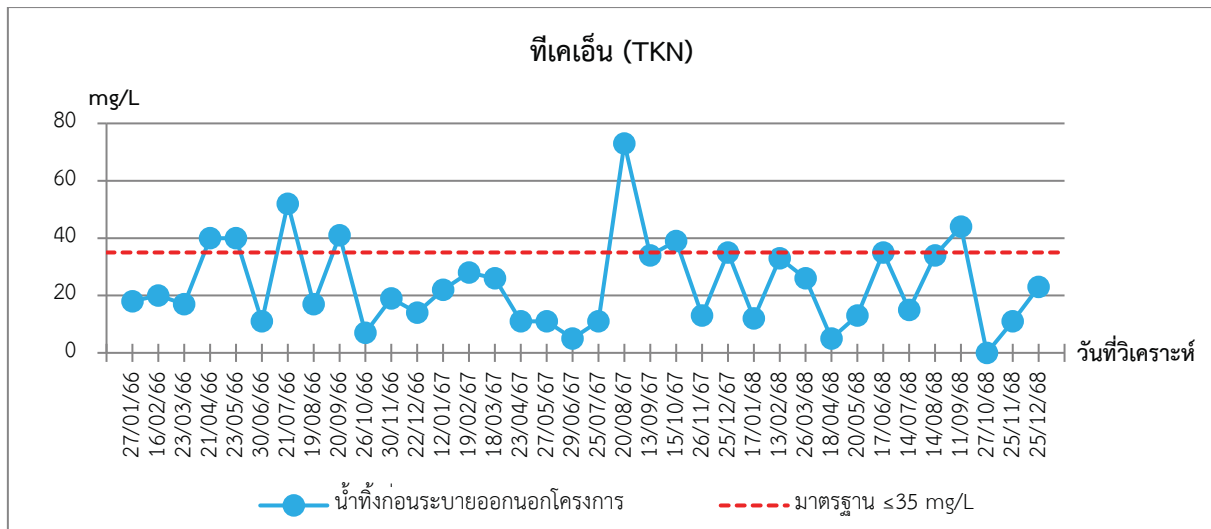
หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) พ.ศ. 2567



ภาพที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน



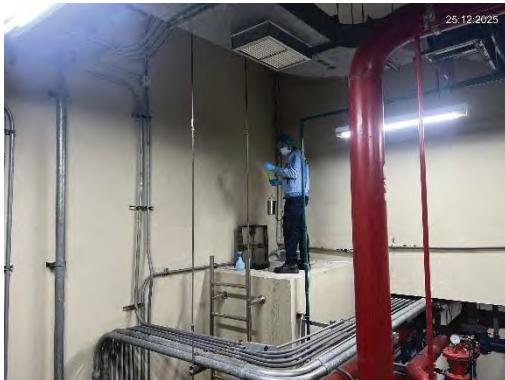
ภาพที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสียระหว่างปี
2566 - ปัจจุบัน



ภาพที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย
ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน

3.5.5 ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำใช้

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการตรวจวัด ลักษณะทางกายภาพ ประกอบด้วย ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH), กลิ่น, สี (Color), ความขุ่น (Turbidity), โคลิฟอร์ม (Coliform Bacteria) และ ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) ในถังสำรองน้ำใช้ชั้นใต้ดินและชั้นดาดฟ้า ความถี่ 6 เดือน/ครั้ง ซึ่งโครงการได้ดำเนินการตรวจวัด 2 จุด ได้แก่ ถังสำรองน้ำชั้นใต้ดิน และ ถังสำรองน้ำชั้นดาดฟ้า ตำแหน่งและวิธีการเก็บตัวอย่างแสดงดังภาพที่ 3.5.5-1



ถังสำรองน้ำชั้นใต้ดิน



ถังสำรองน้ำชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 3.5.5-1 ตำแหน่งและวิธีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำใช้

สรุปผลตรวจวัดคุณภาพน้ำใช้จากถังสำรองน้ำ

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้จากถังสำรองน้ำใช้ของโครงการ ในวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2568 จำนวน 2 จุด ได้แก่ ถังสำรองน้ำใช้ชั้นใต้ดิน และถังสำรองน้ำใช้ชั้นดาดฟ้า พบว่า **ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน**คุณภาพน้ำประปานครหลวง พ.ศ. 2560 ทั้ง 2 จุด ผลการตรวจวิเคราะห์แสดงดังตารางที่ 3.5.5-1 และภาคผนวก ง-3

ตารางที่ 3.5.5-1 แสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในถังสำรองน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		pH	Turbidity (NTU)	Color (Pt-Co Unit)	Total Coliform (MPN/100 mL)	Fecal Coliform (MPN/100 mL)
ถังสำรองน้ำใช้ชั้นใต้ดิน	25/12/68	7.7	0.82	5.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ถังสำรองน้ำใช้ชั้นดาดฟ้า	25/12/68	7.7	0.72	5.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน*		6.5 - 8.5	≤1.0	≤15	ตรวจไม่พบ	-

หมายเหตุ : *อ้างอิงเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาของการประปาฯนครหลวง พ.ศ. 2560

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ : นางนิรมล ผดุงสงฆ์

ชื่อผู้วิเคราะห์ : นางสาวณกร ผดุงเวียง

บริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด โทรศัพท์ : 035-800-593

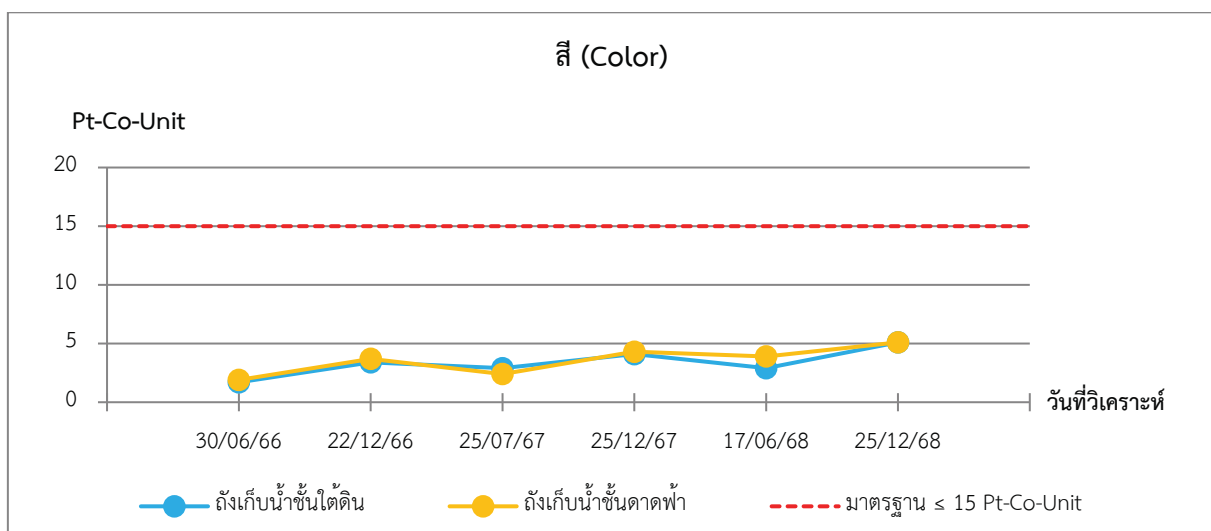
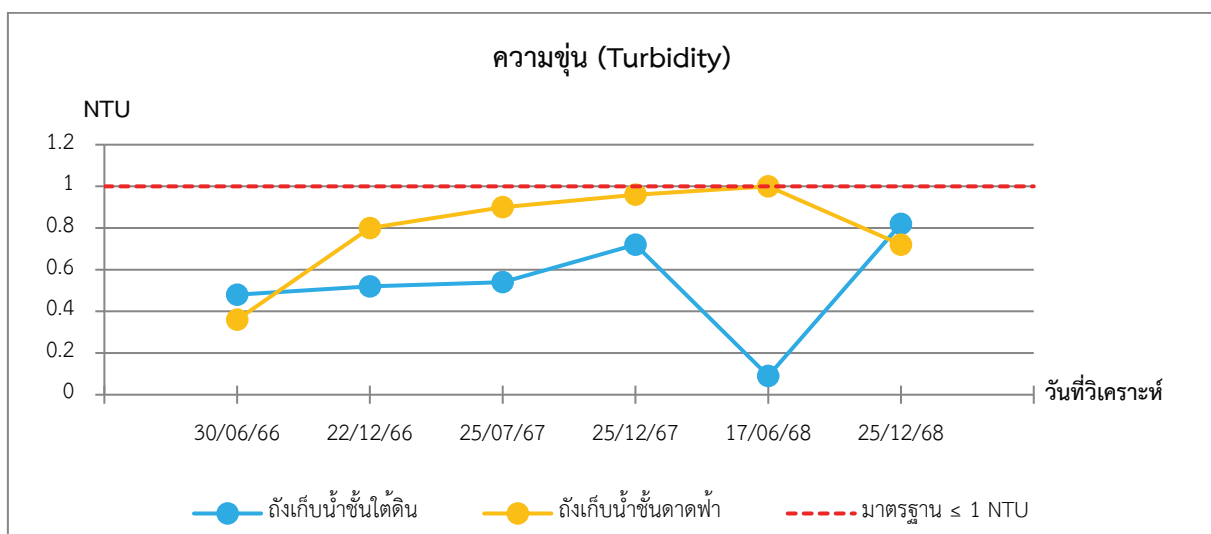
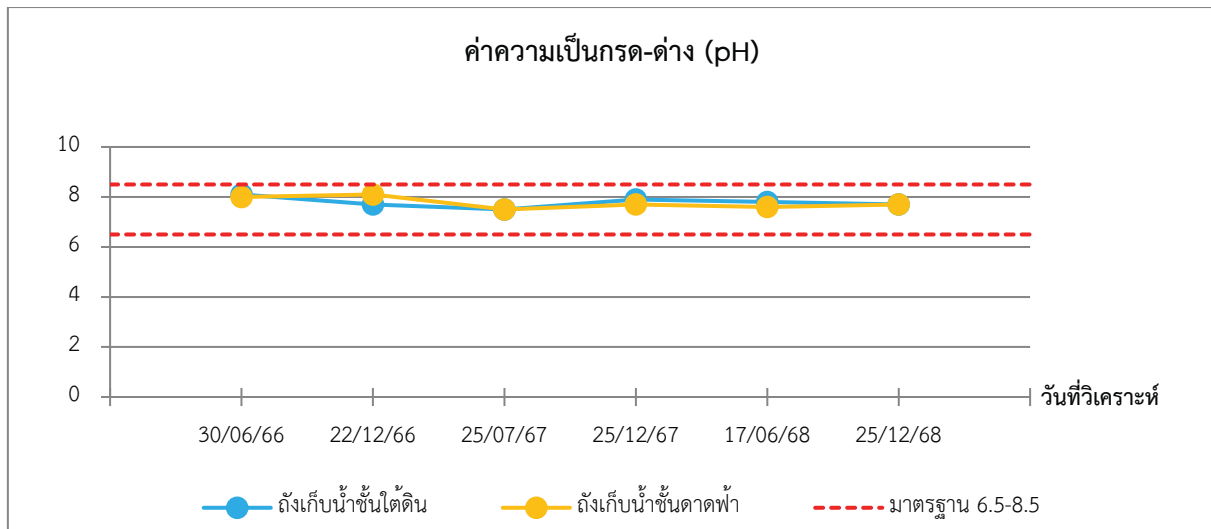
เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใช้

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้จากถังสำรองน้ำใช้ของโครงการ จำนวน 2 จุด ได้แก่ ถังสำรองน้ำใช้ชั้นใต้ดิน และถังสำรองน้ำใช้ชั้นดาดฟ้า พบว่า **ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน**คุณภาพน้ำประปานครหลวง ทั้ง 2 จุดตรวจวัดผลการตรวจวิเคราะห์แสดงดังตารางที่ 3.5.5-2 และ ภาพที่ 3.5.5-2

ตารางที่ 3.5.5-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในถังสำรองน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		pH	Turbidity (NTU)	Color (Pt-Co Unit)	Total Coliform (MPN/100 mL)	Fecal Coliform (MPN/100 mL)
ถังสำรองน้ำใช้ชั้นใต้ดิน	30/06/66	8.1	0.48	1.7	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/12/66	7.7	0.52	3.4	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	29/06/67	7.5	0.54	2.9	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	25/12/67	7.9	0.72	4.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	17/06/68	7.8	0.90	2.9	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	25/12/68	7.7	0.82	5.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ถังสำรองน้ำใช้ชั้นดาดฟ้า	30/06/66	8.0	0.36	1.9	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/12/66	8.1	0.80	3.7	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	25/07/67	7.5	0.90	2.4	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	25/12/67	7.7	0.96	4.3	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	17/06/68	7.6	1.00	3.9	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	25/12/68	7.7	0.72	5.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน*		6.5 - 8.5	≤1.0	≤15	ตรวจไม่พบ	-

หมายเหตุ : *อ้างอิงเกณฑ์คุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง พ.ศ. 2560



ภาพที่ 3.5.5-2 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำใช้ ระหว่างปี 2566 – ปัจจุบัน

3.5.6 คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

ตามมาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ บริเวณ 2 จุด ได้แก่ สระว่ายน้ำส่วนต้น และ สระว่ายน้ำส่วนลึก มีพารามิเตอร์ที่ดำเนินการตรวจวัด ได้แก่ pH และ Free Chlorine ให้ตรวจวัดทุกวัน (โดยทางโครงการดำเนินการตรวจวัดเอง เป็นประจำทุกวันๆ ละ 2 ครั้ง) , Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria และ Fecal ดำเนินการตรวจวิเคราะห์เดือนละ 1 ครั้ง และ ความเป็นด่าง (Alkalinity), ความกระด้าง (Calcium hardness), อุณหภูมิ (Temperature), กรดไซยานูริก (Cyanuric acid), คลอไรด์ (Chloride), แอมโมเนีย (Ammonia), ไนเตรท (Nitrate), โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), ฟีคัลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform, จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (E.Coli) , ความเป็นด่าง (Alkalinity), ความกระด้าง (Calcium hardness) และความใส (Clean) ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง แสดงดังภาพที่ 3.5.6-1



สระว่ายน้ำส่วนต้น



สระว่ายน้ำส่วนลึก

ภาพที่ 3.5.6-1 แสดงตำแหน่งและวิธีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

1) ความถี่วัน 2 ครั้ง

ตามมาตรการตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด ได้แก่ สระว่ายน้ำส่วนลึก และ สระว่ายน้ำส่วนต้น มีพารามิเตอร์ที่ดำเนินการตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนอิสระ (Free Chlorine) ให้ตรวจวัดทุกวัน โดยทางโครงการดำเนินการตรวจวัดเอง เป็นประจำทุกวันๆ ละ 1 ครั้ง จำนวนจุดตรวจวัด 1 จุด แสดงดังภาพที่ 3.5.6-2 และผลการตรวจวัดแสดงดัง (ภาคผนวก ง-4)



ภาพที่ 3.5.6-2 แสดงวิธีการตรวจวิเคราะห์ค่า pH และ Chlorine

2) ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้โครงการดำเนินการ ตรวจวิเคราะห์ค่า Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งทางโครงการได้ดำเนินการตรวจวัดในเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 ตำแหน่งและวิธีการเก็บตัวอย่างแสดงดัง ภาพที่ 3.5.6-1

สรุปผลตรวจวัด Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria

จากการตรวจวิเคราะห์ค่า Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria พบว่า **ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน**ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการส้วมสาธารณะ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 3.5.6-1 และภาคผนวก ง-5 ทั้งนี้ในเดือนกรกฎาคม และเดือนกันยายน พ.ศ. 2568 ทางโครงการอยู่ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่ภายนอกอาคาร รวมถึงบริเวณพื้นที่ส้วมสาธารณะ ทั้งนี้จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพส้วมสาธารณะได้

ตารางที่ 3.5.6-1 แสดงผลการตรวจวิเคราะห์ Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์	
		Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100 mL)
ส้วมสาธารณะส่วนต้น	07/68	ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวิเคราะห์ในช่วงนี้ เนื่องจากทางโครงการได้มีการดำเนินการปิดปรับปรุงซ่อมแซมบริเวณส้วมสาธารณะของโครงการ	
	14/08/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	09/68	ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวิเคราะห์ในช่วงนี้ เนื่องจากทางโครงการได้มีการดำเนินการปิดปรับปรุงซ่อมแซมบริเวณส้วมสาธารณะของโครงการ	
	27/10/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	25/11/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	25/12/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
ส้วมสาธารณะส่วนเล็ก	07/68	ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวิเคราะห์ในช่วงนี้ เนื่องจากทางโครงการได้มีการดำเนินการปิดปรับปรุงซ่อมแซมบริเวณส้วมสาธารณะของโครงการ	
	14/08/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	09/68	ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวิเคราะห์ในช่วงนี้ เนื่องจากทางโครงการได้มีการดำเนินการปิดปรับปรุงซ่อมแซมบริเวณส้วมสาธารณะของโครงการ	
	27/10/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	25/11/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	25/12/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน*		<10	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการส้วมสาธารณะ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

* ส้วมสาธารณะแบบเกลือ

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ : นางนิรมล ผดุงสงฆ์
ชื่อผู้วิเคราะห์ : นางสาวธนกร ผดุงเวียง
บริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800-593

เปรียบเทียบผลการตรวจวัด Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria

จากการตรวจวิเคราะห์ค่า Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ในช่วงปี 2566 ถึงปัจจุบัน พบว่า **ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน**ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการกระจายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ผลการตรวจวัด แสดงดังตารางที่ 3.5.6-2

ตารางที่ 3.5.6-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ค่า Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์	
		Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100 mL)
สระว่ายน้ำส่วนต้น	27/01/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	16/02/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	23/03/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	21/04/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	23/05/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	30/06/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	21/07/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	19/08/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	12/01/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	19/02/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	18/03/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	23/04/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	27/05/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	29/06/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	25/07/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	20/08/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	13/09/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	15/10/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	26/11/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	25/12/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	17/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	13/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.6-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ค่า Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์	
		Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100 mL)
สระว่ายน้ำส่วนต้น (ต่อ)	26/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	18/04/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	05/68	ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวิเคราะห์ในช่วงนี้ เนื่องจากทางโครงการได้มีการดำเนินการปิดปรับปรุงซ่อมแซมบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	
	06/68		
	07/68		
	14/08/68		
	09/68	ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวิเคราะห์ในช่วงนี้ เนื่องจากทางโครงการได้มีการดำเนินการปิดปรับปรุงซ่อมแซมบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	
	27/10/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	25/11/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	25/12/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
สระว่ายน้ำส่วนลึก	27/01/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	16/02/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	23/03/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	21/04/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	23/05/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	30/06/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	21/07/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	19/08/66	<1.1	ตรวจไม่พบ
	12/01/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	19/02/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	18/03/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	23/04/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	27/05/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	29/06/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	25/07/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	20/08/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	13/09/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	15/10/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	26/11/67	<1.1	ตรวจไม่พบ
	25/12/67	<1.1	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.6-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์ค่า Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์	
		Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100 mL)
สระว่ายน้ำส่วนลึก (ต่อ)	17/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	13/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	26/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	18/04/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	05/68	ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวิเคราะห์ในช่วงนี้ เนื่องจากทางโครงการได้มีการดำเนินการปิดปรับปรุงซ่อมแซมบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	
	06/68		
	07/68		
	14/08/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	09/68	ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวิเคราะห์ในช่วงนี้ เนื่องจากทางโครงการได้มีการดำเนินการปิดปรับปรุงซ่อมแซมบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ	
	27/10/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	25/11/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
	25/12/68	<1.1	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน*		<10	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

3) ความถี่ปีละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบกำหนดให้ ทำการตรวจวัดคุณภาพสระว่ายน้ำ โดยมีพารามิเตอร์ได้แก่ ความเป็นด่าง (Alkalinity), ความกระด้าง (Calcium hardness), อุณหภูมิ (Temperature), กรดไซยานูริก (Cyanuric acid), คลอไรด์ (Chloride), แอมโมเนีย (Ammonia), ไนเตรท (Nitrate), โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), ฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria), จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (E.Coli) , ความเป็นด่าง (Alkalinity), ความกระด้าง (Calcium hardness) และความใส (Clear) ตรวจวัดปีละ 1 ครั้ง โดยทางโครงการได้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์ครั้งล่าสุดในวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ตำแหน่งและวิธีการเก็บตัวอย่างแสดงดังภาพที่ 3.5.6-2

ตารางที่ 3.5.6-3 แสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประเว้า น้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง ปี พ.ศ. 2568

พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์		มาตรฐาน*
		ส่วนต้น	ส่วนลึก	
ความเป็นด่าง (Alkalinity)	mg/L	56	52	80-100
คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	mg/L	5.06	4.97	0.5-1.0
ความเข้มข้นกรดไซยานูริก (Cyanuric acid)	mg/L	35	31	30-60
ความเข้มข้นคลอไรด์ (Chloride)	mg/L	1891	1759	<600
ความเข้มข้นไนเตรท (Nitrate)	mg/L	7.0	7.2	≤50
ค่าความกระด้าง (Calcium hardness)	mg/L	83	79	250-600
Total Coliform Bacteria	mg/L	<1.1	<1.1	<10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>E. coli</i>	MPN/100 mL	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
เข้มข้นแอมโมเนีย (Ammonia)	MPN/100 mL	<0.10	<0.10	<20

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการประเว้า น้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

* ประเว้า น้ำระบบเกลือ

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ : นางนิรมล ผดุงสงฆ์ เลขทะเบียน : ว-190-ค-0001

ชื่อผู้วิเคราะห์ : นางสาวณกร ผดุงเวียง

บริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800-593

เปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพประเว้า น้ำ

จากการเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประเว้า น้ำ ระหว่างปี 2566 - ปัจจุบัน ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) ค่าความกระด้าง (Calcium hardness) คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine) และความเข้มข้นคลอไรด์ (Chloride) ค่าไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการประเว้า น้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

เนื่องจากระบบฆ่าเชื้อโรคประเว้า น้ำของโครงการเป็นประเว้า น้ำที่คุมระบบน้ำให้สะอาดด้วย โดยใช้เครื่องผลิตคลอรีนอัตโนมัติจากเกลือ ซึ่งจะใช้เกลือธรรมชาติในการฆ่าเชื้อโรคแทนคลอรีน จึงทำให้ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประเว้า น้ำมีค่าไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ ทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำหนังสือชี้แจงไปยังสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) รับทราบแล้ว ผลการตรวจวัดแสดงดังตารางที่ 3.5.6-4, ภาพที่ 3.5.6-3 และภาคผนวก ง-5

ตารางที่ 3.5.6-4 เปรียบเทียบผลตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้งระหว่าง ปี 2566 - ปัจจุบัน

บริเวณที่ตรวจวัด	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		Alkalinity (mg/L)	Combined chlorine (mg/L)	Cyanuric acid (mg/L)	Chloride (mg/L)	Nitrate (mg/L)	Calcium hardness (mg/L)	TCB (MPN/100 mL)	FCB (MPN/100 mL)	<i>E. coli</i> (MPN/100 mL)	Ammonia (mg/L)
สระว่ายน้ำส่วนต้น	23/05/66	104	0.14	4	1685	19	102	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<0.10
	27/05/67	108	0.06	5	1961	10	121	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<0.10
	25/11/68	56	5.06	35	1891	7.0	83	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<0.10
สระว่ายน้ำส่วนลึก	23/05/66	120	0.21	6	1657	10	100	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<0.10
	27/05/67	110	0.03	3	1924	9.1	117	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<0.10
	25/11/68	52	4.97	31	1759	7.2	79	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<0.10
มาตรฐาน*		80-100	0.5-1.0	30-60	<600	<50	250-600	<10	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	<20

หมายเหตุ : ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

* สระว่ายน้ำระบบเกลือ

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ระหว่าง กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่า โครงการมีการดำเนินการและปฏิบัติตามที่มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนดอย่างครบถ้วน โดยสามารถสรุปได้ดังตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	◉	●	✕	○	◉	●
ฉบับเดือน ก.ค.-ธ.ค. 68	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ◉ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

เนื่องจาก ทางโครงการได้ดำเนินการแก้ไขและดำเนินการตามที่มาตรการได้กำหนดครบถ้วนแล้ว

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ภาคผนวก ข-2 ใบอนุญาตก่อสร้างและรับรองการก่อสร้างอาคาร ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ ภาคผนวก ค-1 มาตรการและแผนสำรองเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว ภาคผนวก ค-2 ระเบียบการพักอาศัย ภาคผนวก ค-3 เอกสารการตรวจสอบบำรุงรักษา ภาคผนวก ค-4 สรุปสถิติและข้อมูลการทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-5 ใบบันทึกข้อเสนอแนะ ภาคผนวก ค-6 แผนสำรองกรณีเกิดเหตุน้ำท่วม ภาคผนวก ค-7 แผนสำรองเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-8 ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้ ภาคผนวก ค-9 เบอร์ดติดต่อฉุกเฉิน
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ภาคผนวก ง-1 ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศ ภาคผนวก ง-2 ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ภาคผนวก ง-3 ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา ภาคผนวก ง-4 ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และ คลอรีน ภาคผนวก ง-5 ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ : โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)

ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๑ ๓ ๕ ๕ ๕



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด โนเบิล รีเวอร์ฟ รัชดา คอนโดมิเนียม
ของบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง ๑. หนังสือบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗
๒. หนังสือบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการอาคารชุด โนเบิล รีเวอร์ฟ รัชดา คอนโดมิเนียม ของ
บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๒. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร
การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

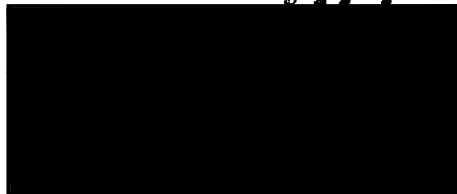
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้เสนอ
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบิล รีเวอร์ฟ รัชดา คอนโดมิเนียม ตั้งอยู่ที่
ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร มีขนาดพื้นที่โครงการ ๓-๑-๙๒.๕ ไร่
เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง ๓๘ ชั้น
จำนวน ๑ อาคาร มีจำนวนห้องพักอาศัยจำนวน ๗๖๒ ห้อง จัดทำรายงานโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ
ต่อมาบริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้เสนอรายงานชี้แจงเพิ่มเติม ให้สำนักงานนโยบายและ
แผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอ
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการ
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และใน

การประชุม...

การประชุมครั้งที่ ๗๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการอาคารชุด โนเบล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม ของบริษัท โนเบล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดยให้ บริษัท โนเบล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เจ้าของ โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว สำนักงานฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่ม ดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ รวมทั้งโครงการจะต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียด ข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึก ข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้งให้จัดทำรายงาน ฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปแบบ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานฯ ภายใน ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้ง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง



เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ที่โครงการ อาคารชุด โนเบิล วิลล่า รัชดา คอนโดมิเนียม

ของ บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โครงการจะต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ อาคารชุด
โนเบิล วิลล่า รัชดา คอนโดมิเนียม ของ บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ถนนรัชดาภิเษก
แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารชุดพักอาศัย มีขนาดพื้นที่โครงการ
3-1-92.5 ไร่ ประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัยสูง 38 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ภายในอาคารชุดพักอาศัยมีห้อง
ทั้งหมด 766 ห้อง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดัง
รายละเอียดต่อไปนี้

1. โครงการจะต้องยึดถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ
อาคารชุด โนเบิล วิลล่า รัชดา คอนโดมิเนียม ของ บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) อย่าง
เคร่งครัด

2. โครงการจะต้องบันทึกผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินการหรือการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ใน
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และส่งผลการดำเนินการมาขึ้นหน่วยงานอนุญาโตและสำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3. ในกรณีที่โครงการมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือมาตรการป้องกันและ
แก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอไว้ในรายงาน
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่ได้รับความเห็นชอบไปแล้ว ให้โครงการแจ้งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่
ในการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตดำเนินการดังนี้

1) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นว่าควรเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เกิดผลต่อสิ่งแวดล้อม
มากกว่า หรือเทียบเท่ามาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความ
เห็นชอบไปแล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตรับแจ้งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน
กฎหมายนั้นๆ ต่อไป พร้อมกับให้จัดทำสำเนาการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นที่รับแจ้งไว้ แจ้งให้สำนักงาน
นโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ

2) หากหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจกระทบต่อสาระสำคัญ
ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาต
จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อ
เสนอให้คณะกรรมการพิจารณาพิจารณาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ศกท.) ชุดที่เกี่ยวข้อง
ให้ความเห็นชอบประกอบก่อนดำเนินการเปลี่ยนแปลง และเมื่อโครงการได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้มีการ
เปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตแจ้งผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อทราบ

4. เมื่อเจ้าของโครงการดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และก่อนที่จะมีการโอนสิทธิ์ให้กับนิติบุคคล (ใน
กรณีที่มีการโอนสิทธิ์) เจ้าของโครงการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้นิติบุคคลผู้รับโอนทราบถึงสิทธิและหน้าที่ในการ
ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม ที่จะนำไปในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด หากเจ้าของบริษัทไม่มี
หลักฐานการแจ้งสิทธิและหน้าที่ และหลักฐานการรับทราบถึงสิทธิและหน้าที่ดังกล่าวของนิติบุคคล ให้ถือว่า
เจ้าของโครงการยังคงรับผิดชอบตามสิทธิหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่จะนำไปในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

5. หากได้รับการร้องเรียนจากประชาชนว่าได้รับความเดือดร้อน รำคาญจากกิจกรรมการดำเนินการ
โครงการหรือโครงการก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณสมบัติ หรือชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เจ้าของ
โครงการหรือนิติบุคคลผู้รับโอนสิทธิ์และหน้าที่ในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดย
ไม่ชักช้า และแจ้งหน่วยงานอนุญาโต สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อทราบแนวทางหรือมาตรการในการแก้ไขปัญหาต่อไป



ผู้เสนอรายงานโครงการ
บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
พฤศจิกายน 2557

2/216



ผู้รับมอบอำนาจกรรมการ
บริษัท โนเบิล ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
พฤศจิกายน 2557

1/216



ผู้ดำเนินการสิ่งแวดล้อมประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
พฤศจิกายน 2557

ภาคผนวก ข

หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด



อ.ข.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๒/๒๕๖๐ วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด..... "โนเบิล รีเวอร์ไซด์ รัชดา"
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๓๓๑๐ ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภอ/เขต ห้วยขวาง จังหวัด กรุงเทพมหานคร
๓. จำนวนอาคาร..... ๑ หลัง
๔. จำนวนห้องชุด..... ๗๖๖ ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์สินส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕),(๖),(๗)) ทรัพย์สินส่วนกลางปรากฏตามรายละเอียดแนบท้าย

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน ๗๖๖ ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน - ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน - คัน
อื่น ๆ	

สำเนาถูกต้อง

เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

- ๘ พ.ค. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

แบบพิมพ์หมายเลข 5007

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

[illegible]

[illegible]

คู่มือ

อ.ช.๑๓



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒ / ๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเวลล์ ริชคา"

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๓๘ หมู่ที่ ๑ - ตรอก/ซอย
ถนน รัชดาภิเษก ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภอ/เขต ห้วยขวาง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ชื่อ

พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

สำเนาถูกต้อง

เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

- ๘ พ.ค. ๒๕๖๓

แบบพิมพ์หมายเลข 11864

ใบอนุญาตก่อสร้างและรับรองการก่อสร้างอาคาร

ต่ออายุใบอนุญาต

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๖๕

อาคารชุด

แบบ อ. ๑

๐๖๐



(ต่ออายุฯ ได้อีกไม่เกิน ๓ ครั้ง)

ตามใบรับแจ้งฯ เดิมเลขที่ ๑๗๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ ๗.๗/ ๒๕๖๐

บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โดย น

อนุญาตให้ อาคารในแปลงที่ดินเลขที่ ๑๐๓๕ ตรอก/ซอย ถนน เพลินจิต หมู่ที่

อยู่บ้านเลขที่ ๑๐๓๕ ตรอก/ซอย ถนน เพลินจิต หมู่ที่

ตำบล/แขวง ลุมพินี อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑ ทำการ ก่อสร้างอาคาร

ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน รัชดาภิเษก หมู่ที่

แขวง ห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/น.ส.๓ เลขที่ ๓๓๑๐ (๔๘๒๕ ๑๘๘๐ ภาระจำยอม) (๑๘๘๗ ๑๘๘๑) แปลงทาง ตามหนังสือ รพม. ๐๑๒/๑๓๘๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗)

เป็นที่ดินของ บริษัท โนเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท บ้านสุขสบาย จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ตึก ๓๘ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๗๖๖ ห้อง) จอครยนต์

พื้นที่/ความยาว ๓๘,๕๕๐.๐๐ ม.๒ ที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๕๔ คัน

พื้นที่ ๒,๕๕๔.๐๐ ตารางเมตร

(๒) ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน เพื่อใช้เป็น

พื้นที่/ความยาว ๖๓๖.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

พื้นที่ ตารางเมตร

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น

พื้นที่/ความยาว ที่จอดรถ ที่กับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

พื้นที่ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่ออายุก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐.๐๐ บาท

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่ / ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อต่อไปนี้ภายใต้วิสัย พิจารณา (๕๗.๕๕๕๐)

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน

กฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕ (๑๑) มาตรา ๕ หรือมาตรา ๕๐ แห่ง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตนี้ จำนวน ๑๓ ข้อ

ฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน ปี ๒๕๖๐

ออกให้ ณ วันที่ เดือน ปี ๒๕๖๐

(ลายมือชื่อ) ...

ตำแหน่ง ...

ผู้รับใบอนุญาต ...

เจ้าพนักงาน ...

ภาคผนวก ข 2 - 1

สำเนาถูกต้อง

ต้องติดป้ายการก่อสร้างอาคารตามความตามรายละเอียดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. ๒๕๖๐)

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับ
เดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน : 1ก123/68-1 วันที่รับรายงาน : 24 กรกฎาคม 2568
ชื่อโครงการ : โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม
เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา
เลขที่หนังสือเห็นชอบ : ทส 1009.5/13452 วันที่เห็นชอบ : 28 พฤศจิกายน 2557
ช่วงเดือน : มกราคม-มิถุนายน 2568 เขต : ห้วยขวาง
ระยะโครงการ : เปิดดำเนินการ ประเภทโครงการ อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน : ส่งภายในระยะเวลากำหนด ผู้จัดทำรายงาน : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง : [REDACTED] เบอร์โทรผู้ส่ง : [REDACTED]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม โทร. 0-2203-2953 อีเมล : pc2.bma@gmail.com

NRR-143-July 2025

วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตห้วยขวาง

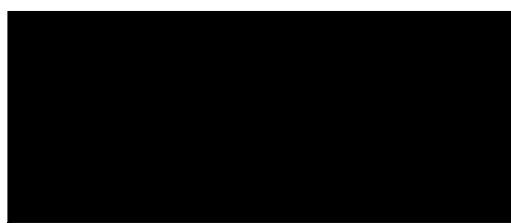
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ฉบับ และ CD จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ โครงการ โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม ตั้งอยู่เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ ทส.1009.5/13452 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2557 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา ได้ว่าจ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา



๒๔ ก.ค. ๒๕๖๘

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256808-312

ชื่อโครงการ : โครงการ อาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา คอนโดมิเนียม

รอบรายงาน : ม.ค 68 - มิ.ย. 68

วันที่ยื่นรายงาน : 07/08/2568

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 7757

ผู้ยื่นรายงาน :

อีเมล :

โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

มาตรการและแผนสำรองเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

savills	บริษัท ซาวิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	หมายเลขเอกสาร Ref: BHB-EMP-WI06		
	Savills (Thailand) Limited	ฉบับที่ Issue. 01	ครั้งที่แก้ไข Rev. 00	หน้าที่ Page 1 / 1
	คู่มืออาคาร Building Handbook (BHB)	วันที่เริ่มใช้ Effective Date: 01/01/2020		

แผนสำรองเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

ความรุนแรงของแผ่นดินไหวมีหลายระดับตั้งแต่การสั่นสะเทือนอย่างเบาบางจนถึงสั่นสะเทือนอย่างรุนแรงจนส่งผลให้โครงสร้างหน่วยงานเสียหาย ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหวประการอื่นได้แก่ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังจากแผ่นดินไหวเกิดขึ้นแล้วเป็นชั่วโมงหรือแม้กระทั่งเป็นวัน

1 ก่อนการเกิดแผ่นดินไหว

- 1.1 ควรจัดเตรียมไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉายให้พร้อม
- 1.2 ศึกษาวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและจัดเตรียมกระเป๋าไว้ให้พร้อม
- 1.3 จัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิงเบื้องต้นไว้ตามจุดต่างๆ
- 1.4 ศึกษาตำแหน่งของวาล์วปิดเปิดน้ำ แก๊ส และเมนไฟฟ้า
- 1.5 จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาภัยแผ่นดินไหว รวมทั้งประสานและฝึกซ้อมแผนการบรรเทาภัยกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2 ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว

- 2.1 อย่าตื่นตกใจ พยายามควบคุมสติ ถ้าท่านอยู่ในตัวอาคารก็ให้อยู่ในตัวอาคาร อย่าพยายามวิ่งออกมานอกอาคาร
- 2.2 ถ้าอยู่ในอาคารให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงที่สุดที่สามารถรับน้ำหนักได้มาก หรือให้หมอบอยู่ใต้โต๊ะที่แข็งแรงเพื่อป้องกันสิ่งของตกใส่ และห้ามยืนอยู่ใกล้บริเวณประตู หรือหน้าต่างเป็นอันขาด
- 2.3 อย่าใช้เทียน ไม้ขีดไฟ หรือสิ่งทำให้เกิดประกายไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่ในบริเวณนั้น
- 2.4 ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว

3 หลังเกิดแผ่นดินไหว

- 3.1 ควรตรวจตัวเองและคนข้างเคียงว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ หากมีให้รีบทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 3.2 ควรรีบออกจากตัวอาคารที่เสียหายทันที
- 3.3 ใส่รองเท้าหุ้มส้นเสมอ เพื่อป้องกันวัตถุมีคม
- 3.4 ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส และระบบอื่นๆ ว่าชำรุดเสียหายหรือไม่ หากมีให้รีบปิดวาล์วหรือแก้ไข (หากทำได้)
- 3.5 หากจำเป็นต้องให้ข่าวให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการอาคารหรือผู้บังคับบัญชาระดับสูงเท่านั้น

savills	บริษัท ซาวิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	หมายเลขเอกสาร Ref: BHB-EMP-WI06		
	Savills (Thailand) Limited	ฉบับที่ Issue. 01	ครั้งที่แก้ไข Rev. 00	หน้าที่ Page 1 / 1
	คู่มืออาคาร Building Handbook (BHB)	วันที่เริ่มใช้ Effective Date: 01/01/2020		

Earthquakes

Earthquakes vary in intensity from mild tremors to major movements that can cause structural damage. Additional dangers are aftershocks which can occur hours or even days later such as landslide and ground faults.

1 Before earthquakes

- 1.1 Ensuring that torches and batteries are ready to use.
- 1.2 Study on first aid and prepare the medicine bag.
- 1.3 Prepare the basic fire fighting tools and locate in the various areas.
- 1.4 Check the position of water valve, gas, and main electricity.
- 1.5 Develop the disaster prevention and mitigation plan for earthquakes and co-ordinate as well as provide the training to responsible officers or concerned departments.

2 During earthquakes

- 2.1 Never panic, remain conscious. If the staff is inside the building, do not run out of the building.
- 2.2 Inside the building, staff should stand or crouch in the strongest structure area that can carry a lot of weight or crouch under the strong table to prevent from the fallen objects. Stay away from doors or windows.
- 2.3 Never use candles, matches, or any objects that can spark because there might be the gas leakage in the area.
- 2.4 Never use lifts during the earthquakes.

3 After earthquakes

- 3.1 Check yourself and the persons beside you for any injuries. If yes, first aid must be provided.
- 3.2 Immediately leave from the damage building.
- 3.3 Always wear shoes to prevent sharp objects.
- 3.4 Check the damages of all electricity, water mains, gas mains, and other systems. If found, close the valves or repairing immediately (if
- 3.5 If necessary, the Press Release is the responsibility of the Building Manager or the Senior Management only.

ภาคผนวก ค-2

ระเบียบการพักอาศัย

รายละเอียดของโครงการ	6
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับฝ่ายบริหาร และการบริหารอาคาร	7
หมวดที่ 1 ฝั่งโครงสร้างบริหาร	8
หมวดที่ 2 การดำเนินงานของฝ่ายบริหารอาคาร	9
หมวดที่ 3 แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย	9
ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับอาคาร และระเบียบการพักอาศัยภายในอาคาร	11
หมวดที่ 1 ระบบต่างๆ ภายในอาคาร	12
หมวดที่ 2 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และสาธารณูปโภค	14
หมวดที่ 3 การตกแต่ง ต่อเติม กฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด	15
หมวดที่ 4 การใช้อาคารชุด	23
หมวดที่ 5 พนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัย	33
หมวดที่ 6 ข้อมูลอื่นๆ	35
หมายเลขโทรศัพท์ต่างๆ	36

*สามารถคลิกที่เลขหน้าเพื่อไปยังหัวข้อที่ต้องการอ่าน

รายละเอียดของโครงการ

ชื่ออาคาร	อาคารชุด ไบเบิล รีเวอร์ไซด์
เจ้าของโครงการ	บริษัท ไบเบิล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 0-2251-9955 โทรสาร 0-2251-9977 www.noblehome.com
ที่ตั้งโครงการ	เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด	ที่ดินโฉนดเลขที่ 3310 ตำบลห้วยขวาง อำเภอห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ขนาดเนื้อที่ดินประมาณ 3 ไร่ 1 งาน 92.5 ตารางวา
ลักษณะโครงการประกอบด้วย จำนวนยูนิตทั้งหมด	อาคารชุดพักอาศัย 1 อาคาร สูง 38 ชั้น รวมทั้งสิ้น 766 ยูนิต ห้องชุดพักอาศัยเลขที่ 38/1 ถึง 38/766
วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด (ณ วันที่จดทะเบียนอาคารชุด)	วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2560 บริษัท เอส แอนด์ พี พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด

รายละเอียดด้านการออกแบบ

วิศวกรระบบโครงสร้าง	บริษัท ชีวพรรคอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
วิศวกรระบบไฟฟ้า และงานสุขาภิบาล	บริษัท อีซี เอ็นจิเนียริง เน็ทเวิร์ค จำกัด
งานสถาปัตยกรรม	บริษัท โอ เอ ดีไซน์ จำกัด
งานตกแต่งภายใน	บริษัท โอ เอ ดีไซน์ จำกัด
งานภูมิสถาปัตยกรรม	บริษัท ทีแอลทีดี จำกัด
ผู้รับเหมาก่อสร้างหลัก	บริษัท ซิมเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ผู้รับเหมางานระบบ	บริษัท ซิมเท็ค คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ผู้รับเหมางานระบบไฟฟ้าโดยสาย	บริษัท ฟูจิทส (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้รับเหมางานการก่อสร้าง	บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลโพรเจกต์แอดมินิสตรेशन จำกัด

หมวดที่ 2 การดำเนินงานของฝ่ายบริหารอาคาร

- ฝ่ายบริหารอาคารเป็นหน้าที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานภายในอาคารตามผังโครงสร้างการบริหารอาคารชุดในข้อ 1 และดำเนินการบริหารอาคารชุดต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

- จัดทำและบังคับใช้ กฎระเบียบและเงื่อนไขสำหรับการใช้ทรัพยากรอย่างกลาง ภายใต้คำแนะนำ และมติคณะกรรมการนิคมอุตสาหกรรม และผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรม เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างดีและมีประสิทธิภาพ
- เป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการนิคมอุตสาหกรรม ในการบริหารจัดการอาศารชุด รวมทั้งกิจกรรมของนิคมอุตสาหกรรม
- บริหารจัดการอาศารชุดและทรัพยากรอย่างกลาง โดยอาจทำการแก้ไขหรือพิทกอบ หรือกำหนดคำแนะนำ หรือระเบียบบังคับขึ้นใหม่ตามความเหมาะสม และหาความจำเป็นเร่งด่วน

หากท่านเจ้าของร่วม มีข้อเสมอมา หรือคำแนะนำใดๆ ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงการดำเนินงานภายใน
ของสหกรณ์เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร ได้ที่สำนักงาน
ปศุสัตว์เขต ๖ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๒๕๖๒๐๐๐

หมวดที่ 3 แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับ
ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย

คำแนะนำนี้ควรรวบรวมแบบฟอร์มต่างๆ ซึ่งท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารไมเนิส รีเอสพ็ รัชดา จะต้องแจ้งข้อมูลให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ ซึ่งจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการอนุญาต ยื่นยอมต่างๆ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้ฝ่ายบริหารอาคาร จะถือเป็นความลับ จะไม่มีการเปิดเผยให้บุคคล ภายนอกทราบ แม้แต่ละได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากท่านก่อน แบบฟอร์มมีดังต่อไปนี้

- แบบจำลองอะตอมของบอร์

เพื่อให้ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับโครงการเสริมสร้างห้องสมุดประชาชน จันทบุรี
กรมศิลปากร ข้อมูลโครงการต่อไป ในการติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ พร้อมสำเนาหนังสือกรมศิลปากร
ห้องสมุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมวดที่ 2 การดำเนินงานของฝ่ายบริหารอาคาร

- ฝ่ายบริหารอาคารเป็นหน้าที่รับผิดชอบต่อการดำเนินงานภายในอาคารตามผังโครงสร้างการบริหารอาคารชุดในข้อ 1 และดำเนินการบริหารอาคารชุดต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

- จัดทำและบังคับใช้ กฎระเบียบและเงื่อนไขสำหรับการใช้ทรัพยากรอย่างกลาง ภายใต้คำแนะนำ และมติคณะกรรมการนิคมอุตสาหกรรม และผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรม เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างดีและมีประสิทธิภาพ
- เป็นที่ปรึกษาแก่คณะกรรมการนิคมอุตสาหกรรม ในการบริหารจัดการอาศารชุด รวมทั้งกิจกรรมของนิคมอุตสาหกรรม
- บริหารจัดการอาศารชุดและทรัพยากรอย่างกลาง โดยอาจทำการแก้ไขหรือพิทกอบ หรือกำหนดคำแนะนำ หรือระเบียบบังคับขึ้นใหม่ตามความเหมาะสม และหาความจำเป็นเร่งด่วน

หากท่านเจ้าของร่วม มีข้อเสมอมา หรือคำแนะนำใดๆ ซึ่งจะเป็นการปรับปรุงการดำเนินงานภายใน
ของเทศบาลเพื่อลดข้อท้วงติงหรือข้อร้องเรียน ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคาร ได้สำนักงาน
ปศุสัตว์เขต ๓ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖๖ โทรสาร ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖๖ โทร. ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖๖ โทร. ๐๒-๒๖๖๖๖๖๖๖

หมวดที่ 3 แบบฟอร์มที่ใช้สำหรับ
ท่านเจ้าของร้าน / ผู้พักอาศัย

คำแนะนำนี้ควรรวบรวมแบบฟอร์มต่างๆ ซึ่งท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารไมเนิส รีเอสพ็ รัชดา จะต้องแจ้งข้อมูลให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ ซึ่งจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการถือกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการอนุญาต ยื่นยอมต่างๆ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้ฝ่ายบริหารอาคาร จะถือเป็นความลับ จะไม่มีการเปิดเผยให้บุคคล ภายนอกทราบ แม้แต่ละได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากท่านก่อน แบบฟอร์มมีดังต่อไปนี้

- แบบจำลองอะตอมของบอร์

เพื่อให้ข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับโครงการเสริมสร้างห้องสมุดประชาชน จันทบุรี
กรมศิลปากร ข้อมูลโครงการต่อไป ในการติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ พร้อมสำเนาหนังสือกรมศิลปากร
ห้องสมุด เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

• คำขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่

กรณีที่ทำกันเจ้าของร่วม ที่ยังไม่ได้ย้ายเข้าพักอาศัยในอาคารชุด โนเบิล รีจอลฟี รัชดา มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ ในการติดต่อ ไปรษณีย์ให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ เพื่อฝ่ายบริหารอาคารจะได้จัดส่งเอกสารสำคัญต่างๆ ถึง ท่านได้โดยเร็ว

• คำขอให้ออกใบแจ้งหนี้

เพื่อให้แจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเกี่ยวกับข้อมูลในการจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายต่างๆ ถึงท่านเจ้าของร่วม

• แบบฟอร์มขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้

เมื่อท่านเจ้าของร่วมขายห้องชุดของท่านให้กับบุคคลอื่น จำเป็นต้องใช้หนังสือรับรองการปลอดหนี้ ประกอบ การจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ ณ สำนักงานที่ดิน โดยท่านเจ้าของร่วมกรอกแบบฟอร์มคำขอเอกสารรับรอง การปลอดหนี้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารดำเนินการออกเอกสารให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ โดยหนังสือ รับรองการปลอดหนี้มีอายุ 7 วันนับจากวันที่ออกเอกสาร นอกจากนี้อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของต่างชาติจะต้อง ไม่เกินที่กฎหมายกำหนด ณ ช่วงเวลาที่ออกเอกสาร

หนังสือรับรองการปลอดหนี้ คือ เอกสารการรับรองว่าท่านเจ้าของร่วม ไม่มีหนี้สินใดๆ คงค้างกับ บิตูคูลอาคารชุดฯ และลงนามรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการมีตูดอาคารชุดฯ



ส่วนที่

คู่มือเกี่ยวกับเอกสารและใบแจ้งหนี้

หมวดที่ 1 ระบบต่างๆ ภายในอาคาร

ข้อที่ 1 ระบบรักษาความปลอดภัย

1. ระบบ Smoke Detector เป็นระบบตรวจจับควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ และจะประมวลผลแจ้งจุดที่มีควันไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายในห้องชุดทุกห้องชุด ลีออนบี โกงทางเดิน โกงบันได โกงลิฟต์ดับเพลิง ห้องออกกำลังกาย และห้องจอดรถ
2. ระบบ Heat Detector เป็นระบบตรวจจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ และจะประมวลผลแจ้งจุดที่เพลิงไหม้ไปยังส่วนควบคุมของอาคารโดยอัตโนมัติ ระบบนี้จะติดตั้งไว้ภายใน ห้องเครื่อง ห้องน้ำส่วนกลางชั้น 1 และ ชั้น 6 ห้องซักผ้า และห้องขยะเปียกและขยะแห้ง
3. ระบบแจ้งเตือนภัยด้วยมือ (Pull Station) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับแจ้งเตือนภัยด้วยมือเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือเกิดเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน หลักการทำงาน คือเมื่อต้องปฏิบัติงานนี้ ระบบจะทำการประมวลผลแจ้งจุดที่เกิดเหตุไปยังส่วนควบคุมของอาคาร ซึ่งระบบนี้มีการติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร
4. ระบบตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) เป็นอุปกรณ์ที่ให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงใช้กรณีเกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด และเมื่อมีการใช้งานตู้สายฉีดน้ำดับเพลิงจะทำงานสัมพันธ์กับเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) โดยอัตโนมัติ ซึ่งจะทำการติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร จำนวนและระยะห่างตามกฎหมาย
5. เครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดใช้เครื่องยนต์ดีเซล (Diesel Fire Pump) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สูบน้ำดับเพลิงให้แก่ระบบตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) และระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Automatic Sprinkler) โดยอัตโนมัติ กล่าวคือ เมื่อมีการเปิดใช้น้ำจากสายฉีดดับเพลิง หรือเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคารเครื่องสูบน้ำดับเพลิงก็จะทำงานทันที
6. ระบบทางเดินหนีไฟภายในอาคาร เป็นอีกระบบหนึ่ง ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นทางอพยพหนีไฟในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคารชุด

ข้อที่ 2 เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ที่สำคัญภายในอาคาร

1. ระบบผลิตไฟฟ้าสำรอง (Generator) จะทำงานตามค่าที่ตั้งไว้เมื่อไฟฟ้าดับ โดยจะทำหน้าที่จ่ายกระแสไฟฟ้าสำรอง ให้แก่ระบบแสงสว่างตามทางเดินของพื้นที่ส่วนกลาง และบันไดภายในอาคารชุด และรวมไปถึงลิฟต์ดับเพลิง
2. ระบบไฟฟ้าแสงสว่างสำรองฉุกเฉิน (Emergency Lighting) เป็นระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่จะทำงานทันทีที่ไฟฟ้าจากส่วนกลางดับ ติดตั้งไว้บริเวณทางเดิน และที่จุดสำคัญส่วนต่างๆ ของอาคาร เช่น บริเวณทางเดินทุกชั้น พื้นที่หน้าบันไดหนีไฟของทุกชั้น เป็นต้น
3. ระบบลิฟต์โดยสาร ประกอบด้วยลิฟต์โดยสาร 3 ชุด และลิฟต์บริการ 1 ชุด จะสิ้นสุดการบริการที่ชั้น 38 โดยลิฟต์โดยสารสามารถรับน้ำหนักได้ 1,150 กิโลกรัม และลิฟต์บริการสามารถรับน้ำหนักได้ 1,050 กิโลกรัมกรณีไฟฟ้าดับ ลิฟต์โดยสารทุกตัวจะเคลื่อนที่ลงมาชั้นที่ใกล้ที่สุด อาทิเช่น ลิฟต์โดยสารกำลังเคลื่อนที่อยู่ระหว่างชั้นที่ 9 และ ชั้นที่ 10 หากไฟฟ้าดับ ลิฟต์โดยสารจะเคลื่อนที่ลงมาประจำที่ชั้น 9 หรือชั้น 10 ก็ได้ ขึ้นอยู่กับการ

ประมวลผลนำสัญญาณในตัวลิฟต์ที่เกี่ยวกับน้ำหนัก Counter Weight และประตูจะเปิดออกโดยอัตโนมัติเป็นต้น

4. ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นอุปกรณ์ตรวจสอบและบันทึกภาพโดยอัตโนมัติ ติดตั้งที่บริเวณสำนักงาน บัญชีบุคคล ลิฟต์โดยสารและลิฟต์บริการ และทางขึ้น-ลงลานจอดรถ และในพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบุคคลเข้า-ออก หรือตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาด้านความปลอดภัยภายในอาคารชุด โดยชุดบันทึกภาพติดตั้งไว้ที่ห้องควบคุม สำนักงานบัญชีบุคคล ชั้น G โดยจะทำการบันทึกตลอดเวลา

5. ระบบทีวีรวม (MATV) โดยการกระจายสัญญาณ ผ่านสายสัญญาณไปยังแต่ละห้องชุด
6. ระบบคีย์การ์ด (Access Control) เป็นระบบที่ใช้ควบคุมการผ่านเข้าภายในอาคาร โดยใช้ระบบ Proximity Card ซึ่งข้อมูลจะอ่านจากบันทึกการ์ดในบัตร และสามารถใช้นำเข้า-ออก บริเวณต่างๆ เช่น ประตูทางออกบริเวณโรงจอดรถรับชั้น G ในลิฟต์โดยสารและลิฟต์บริการ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกสวมรอย หรือผ่านเข้า - ออกภายในอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต
7. ระบบโทรศัพท์ โครงการได้จัดเตรียมสายสัญญาณภายในสำหรับทุกห้องชุด ดังนั้นเพื่อรับบริการโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต ผู้พักอาศัยต้องติดต่อผู้ให้บริการโทรศัพท์ โดยค่าใช้จ่ายในการใช้บริการต่างๆ ขึ้นอยู่กับบริการที่ผู้ใช้โทรศัพท์เลือกใช้ ซึ่งผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้ชำระให้กับผู้ให้บริการนั้นๆ

ระบบ Fiber To The Home (FTTH) ผู้ให้บริการ (True & PlanetCom) ได้จัดเตรียมสายสัญญาณภายในสำหรับทุกห้องชุด เพื่อรับบริการโทรศัพท์พื้นฐานและ/หรือระบบอินเทอร์เน็ตและเคเบิลทีวีภายในห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องติดต่อผู้ให้บริการระบบ FTTH ซึ่งค่าใช้จ่ายในการให้บริการต่างๆ ขึ้นอยู่กับผู้ใช้บริการที่เจ้าของห้องชุดเลือกใช้ ซึ่งเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้ชำระให้กับผู้ให้บริการนั้นๆ

8. ระบบสระว่ายน้ำ เป็นระบบก่อสร้าง ติดตั้งระบบ Overflow ตามมาตรฐาน
9. ระบบ Booster Pump เป็นระบบรักษาแรงดันน้ำในเส้นท่อน้ำประปาสำหรับห้องพักอาคารชั้น 35-38 เนื่องจากแรงดันน้ำจากถังเก็บน้ำขึ้นหลังคาไม่เพียงพอ กรณีแรงดันน้ำไม่พอตก ระบบต้องมีการประมวลผลตลอดเวลาให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่ตั้งค่าไว้

10. ระบบ Transfer Pump เป็นระบบนำส่งน้ำประปาจาก Ground Tank ขึ้นไปพักเพื่อพักกับน้ำสำรองไว้ที่ Roof Tank และนำจ่ายไปใช้ส่วนต่างๆ ของอาคาร

11. ระบบ Jockey Pump เป็นระบบรักษาแรงดันน้ำในเส้นท่อน้ำดับเพลิง กรณีแรงดันน้ำไม่พอตก ระบบนี้จะรักษาแรงดันน้ำให้อยู่ในระดับมาตรฐานค่าที่ตั้งไว้ (กรณีมีการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิงหรือหัวกระจายน้ำดับเพลิงแตก) Fire Pump จะทำงานในการส่งน้ำดับเพลิง

12. หัวฉีดน้ำดับเพลิง (Sprinkler Head) เป็นระบบจ่ายน้ำดับเพลิงภายในห้องชุด และส่วนกลาง จะทำงานเมื่ออุณหภูมิบริเวณโดยรอบมากกว่าค่ามาตรฐานที่ผู้ผลิตกำหนด



หมวดที่ 2 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภค

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารชุด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ แลแบบประมาณที่กำหนด รวบรวมรายการและรายการทรัพย์สินส่วนกลางให้คลอบคลุมด้วยดี พร้อมให้บริการทุกด้าน มีคุณภาพอาคารชุดฯ จึงได้จัดทำหลักเกณฑ์การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อนำเงินที่จัดเก็บมาบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วมทุกท่านที่พักอาศัย หรือไม่พักอาศัยในอาคารก็ตาม มีหน้าที่ร่วมกับออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ หรือเกิดจากการดูแลรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลาง รวมถึงการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลาง ที่ดำเนินการจ่ายย้อม ที่ดินที่ใช้เป็นทางเข้าออกสู่ถนนรัชดาภิเษก ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับมีคุณภาพอาคารชุด โมเนล ร็อดส์ รัชดา ค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า “ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง” ในอัตรา 55 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตรต่อเดือน
- *หมายเหตุ การจัดเก็บอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม พรบ. อาคารชุด ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551
2. เงินกองทุนส่วนกลาง ในส่วนของการบริหารหนี้ห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินกองทุนส่วนกลางให้กับมีคุณภาพอาคารชุดฯ ในอัตรา 600 บาท (หกสิบบาทถ้วน) ต่อตารางเมตร โดยชำระเพียงครั้งเดียว เมื่อมีการซื้อขายห้องชุดเงินกองทุนนี้จะถูกโอนให้ท่านเจ้าของร่วมรายใหม่ หรือตามแต่ละครั้งดังนี้
3. ท่านเจ้าของร่วมที่ใช้ประโยชน์ห้องชุดโดยอยู่อาศัยหรือมอบให้ผู้อื่นอาศัยแทน มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในห้องชุดตามที่จริง โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ต่างๆ ดังนี้

3.1 ค่าน้ำประปา

ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไปยังท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือ ผู้เช่าแต่ละห้องชุดทุกเดือน ตามจำนวนที่ใช้น้ำจริง โดยคำนวณจากตัวเลขที่มาตรวัดน้ำของแต่ละห้องชุด และเรียกเก็บในอัตราเป็นลูกบาศก์เมตรละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) หรือตามอัตราที่มีคุณภาพอาคารชุดฯ กำหนด โดยอาจมีการปรับเพิ่มหรือลด ตามความเหมาะสมได้

3.2 ค่าดูแลรักษามาตรวัดน้ำ (มิเตอร์น้ำแต่ละห้องชุด)

ฝ่ายบริหารอาคาร จะบริหารจัดการจัดเก็บค่าดูแลรักษามาตรวัดน้ำประปาจากท่านเจ้าของร่วม ในอัตรา 300 บาท ต่อปี หรือตามอัตราที่ คณะกรรมการควบคุมฝ่ายบริหารอาคารของมีคุณภาพอาคารชุดฯ กำหนด

3.3 ค่าไฟฟ้า

ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เป็นผู้รับผิดชอบในการชำระค่ากระแสไฟฟ้าโดยตรงให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตของการไฟฟ้าฯ จะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าประจำเดือนของในแต่ละห้องชุด มาให้ ณ อาคารชุดโมเนล ร็อดส์ รัชดา

3.4 ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการอินเทอร์เน็ตและค่าบริการอื่นๆ

ผู้ให้บริการจะเป็นผู้จัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ ณ อาคารชุดโมเนล ร็อดส์ รัชดา ท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบในการชำระค่าใช้จ่ายให้ตรงตามที่กำหนดใบแจ้งหนี้

4. ฝ่ายบริหารอาคาร จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

- 4.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เรียกเก็บ 1 ครั้งต่อปี

โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปีไปยังท่านเจ้าของร่วมล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนถึงวันกำหนดชำระ

4.2 ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ

จะส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บในวันที่ 28-31 ของทุกเดือน และท่านต้องชำระภายใน 7 วัน นับจากวันที่ส่งใบแจ้งหนี้

*หมายเหตุการจัดเก็บอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการและ/หรือผู้จัดการที่รับผิดชอบ

5. ในกรณีที่ท่านเจ้าของร่วมไม่ชำระตามกำหนดในข้อ 4. จะต้องเสียค่าเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน แต่ไม่เกินร้อยละ 12 ต่อปีเศษของเดือนให้คิดเป็น 1 เดือนโดยไม่คิดดอกเบี้ย กรณีค้างชำระตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 20 ต่อปี และอาจถูกแจ้งการฟ้องร้องหรือการใช้สิทธิฟ้องบังคับตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม
6. ในกรณีที่ค้างชำระเกินกว่า 30 วัน ให้ผู้จัดการมีคุณภาพอาคารชุดฯ มีอำนาจสั่งการงดการบริการสาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา หรือบริการอื่นๆ ได้

7. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ / หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็ค ให้ส่งช่าชอนนาม “มีคุณภาพอาคารชุด โมเนล ร็อดส์ รัชดา” เท่านั้น

8. เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้กับมีคุณภาพอาคารชุดฯ แล้ว โปรดเรียกหลักฐานการรับเงินจากพนักงานทุกคน

หมวดที่ 3 การตกแต่งภายในห้องชุด กฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด

กฎระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายใน

1. การเสนอแบบตกแต่ง

1.1 ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้กระทำการแทน ต้องส่งแบบตกแต่งภายใน ให้เป็นแบบอาคารชุดฯ (ฝ่ายบริหารอาคารชุด) เพื่อพิจารณาอนุมัติไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเริ่มการตกแต่ง โดยมีแบบอาคารชุดฯ จะตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันส่งแบบ

1.2 หากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ นอกเหนือจากแบบที่ได้รับอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพอาคารชุดฯ ตามข้อ 1.1 ต้องแจ้งความประสงค์ดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้เจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพอาคารชุดฯ และจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงจะดำเนินการในทางดังกล่าวต่อไปได้ หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุมัติจากมีคุณภาพอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพอาคารชุดฯ สามารถใช้สิทธิระงับหรือยกเลิกการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวและให้กลับมาใช้ตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสม จนกว่าจะดำเนินการ

ขออนุญาตจากบริษัทบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

2. การเตรียมการตกแต่ง

2.1 ท่านเจ้าของร่วมต้องส่งมอบเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับโครงการเพื่อให้บริษัทบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 3 ชุด ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มทำการตกแต่งดังต่อไปนี้

2.1.1 แบบแปลนตกแต่ง และพิมพ์ที่ยังงานตกแต่งภายในห้องชุด

2.1.2 แบบการตกแต่ง ผนัง พื้น ฝ้าเพดาน ของห้องชุด

2.1.3 แบบแปลนไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (Power load) แอมแปร์ไฟฟ้าแสงสว่าง (Lighting Layout) ตลอดจนรายละเอียดและคุณสมบัติของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่งหรือติดตั้งในห้องชุด

2.1.4 แบบแปลนงานระบบต่างๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ช่องระบายอากาศ (Ventilation) ท่อทางระบายน้ำ (Piping Drainage System) และอื่นๆ เช่น ระบบป้องกันและรับอัคคีภัย ระบบป้องกันการโจรกรรมหรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆ ที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว

2.2 บริษัทบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแนะและรายละเอียดการตกแต่งภายในห้องชุด

2.3 ท่านเจ้าของร่วมต้องทำประกันกับแบบ All Risk ซึ่งมีผลประโยชน์เกิดขึ้นจากเพลิงไหม้ น้ำท่วม น้ำซึม หรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อท่านเจ้าของร่วม ตัวแทนของท่านเจ้าของร่วม บริษัทบุคคลอาคารชุดฯ และตัวแทนของบุคคลอาคารชุดฯ พนักงานของบุคคลอาคารชุดฯ หรือบุคคลที่สามอันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมาหรือลูกจ้างผู้รับเหมา ซึ่งท่านเจ้าของร่วมได้ว่าจ้างให้ทำการตกแต่งภายในตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว โดยปัญหาประกันคุ้มครองไม่น้อยกว่า 2,000,000 บาทต่อการเกิดเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

2.4 ท่านเจ้าของร่วมและผู้รับเหมาก่อนท่านเจ้าของร่วมจะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานกับบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนของบุคคลอาคารชุดฯ สำหรับเตรียมการตกแต่ง (วันและเวลาในการปฏิบัติงาน การขนย้ายวัสดุ การทำความสะอาดและขนย้ายเศษวัสดุก่อสร้าง) การตรวจสอบความเรียบร้อยและแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว

2.5 ท่านเจ้าของร่วมหรือผู้กระทำการแทนจะต้อง แจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้าทำงานภายในบริเวณอาคาร หรือสำนักงานรับชมของผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ต้องตัวแทนของบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเริ่มการตกแต่งและจะต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออกต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยด้วยบัตรประชาชน เท่านั้น สำหรับทุกวันที่เข้าดำเนินการตกแต่ง บริษัทบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ผู้รับเหมาหรือลูกจ้างผู้รับเหมามาทำงานภายในอาคาร

2.6 ความเห็นของบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบตกแต่งมีข้อผูกพันข้อผูกมัด หรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ ท่านเจ้าของร่วมยังต้องเป็นผู้นำในการดำเนินการขออนุญาต(ถ้ามี) ต่อหน่วยงานราชการต่างๆ อีกด้วย

2.7 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง ท่านเจ้าของร่วมต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยต่อภัยร้ายแรงของท่านเจ้าของร่วมเอง ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว

3. ขอบเขตของการตกแต่งภายใน

3.1 บริษัทบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

3.1.1 การติดตั้งแผงแก๊ส หรือติดตั้งส่วนหนึ่งของแก๊สในท่อแก๊ส และแก๊สที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นการพ่วงส่วนกลางของอาคาร

3.1.2 การวางสิ่งของ วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่ใช้น้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม/ตารางเมตร บนพื้นอาคาร

3.1.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อหรือเพื่อยึดหรือห้อยโคมไฟขนาดใหญ่ที่ใช้น้ำหนักมาก

3.1.4 การติดตั้ง แก๊สไม่มีคอนกรีต (Concrete) ซึ่งมีผลกระทบต่อการ

3.1.5 การเปลี่ยนหรือติดตั้งแก๊ส แก๊สในตำแหน่งห้องน้ำ หรือท่อ

3.1.6 การเปลี่ยนหรือติดตั้งแก๊สแก๊ส เปลี่ยนแปลงตำแหน่งห้องครัว

3.1.7 การติดตั้งแก๊สแก๊สเพิ่มเติมตามเคลื่อนย้ายระบบไฟฟ้าสัญญาณเตือนภัย ระบบการป้องกันอัคคีภัยภายในของอาคาร

3.1.8 การติดตั้งแก๊สแก๊สหรือเปลี่ยนแปลง หรือย้ายระบบแก๊สแก๊ส หรือดำเนินการของอุตสาหกรรม ในนามของท่านเจ้าของร่วม อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมรายอื่น หรือมีผลกระทบต่ออาคาร สถานียกยกรวมของอาคาร และรูปแบบภายนอกของอาคาร

3.1.9 การติดตั้งแก๊สแก๊สใดๆ ที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง

3.1.10 การเปลี่ยนแปลงผนังและฝ้าภายนอก เช่น การเปลี่ยน สี เปลี่ยนผิววัสดุหรือลายของผิว

3.1.11 การเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ของหน้าต่าง และประตูภายนอก

3.1.12 การยกย้ายตำแหน่งประตูภายนอก หรือเปลี่ยนตำแหน่งหรือสี

3.2 การดำเนินการใดๆ ดังต่อไปนี้ ท่านเจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการเพื่อให้ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน จึงดำเนินการได้

3.2.1 การติดตั้ง แก๊ส แก๊ส ทำลาย หรือเจาะทะลุผนังห้องภายในห้อง

3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งดวงโคมเพื่อให้เข้ากับรูปแบบและการตกแต่ง จะต้องกำหนดขนาดกำลังไฟ และตำแหน่ง ลงในแบบตกแต่งภายในและกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าใน Phase ดังกล่าวไว้ด้วย

3.2.3 การติดตั้งแก๊สแก๊สเปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า แล่งจ่ายไฟฟ้า และมิเตอร์ไฟฟ้า

3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) หรือการย้ายตำแหน่ง

3.2.5 การติดตั้ง หรือแก้ไขหรือถอนวัสดุภายในห้องน้ำ เมื่อจากระบบน้ำทิ้งของโครงการเป็นระบบออกทางเพดาน การแก้ไขอาจทำให้เกิดความเสียหายกับระบบการป้องกันน้ำรั่วซึมได้ จึงจำเป็นต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง

3.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง Out Let และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้า ลงในแบบเพื่อการตรวจสอบ

ความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟ ให้อยู่ในพิพจน์ที่ผู้ออกแบบงานระบบได้กำหนดไว้สำหรับอาคารในบีเอส ร็อดส์ รัชดา

3.3.2 การตัดแปลง แก๊ว เพื่อบีบเติมหรือตัดออกใดๆ ในระบบงานไฟฟ้า และระบบประปา บิตูคูลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างเจ้าของบ้านเป็นผู้ดำเนินการตามแต่จะพิจารณาเห็นสมควรเป็นกรณี โดยท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง หรือเพื่อบีบเติมและความสะดวกสบายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3.3.3 บิตูคูลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้าในกรณีที่เกิดความเสียหาย ท่านเจ้าของร่วมจะต้องติดต่อ Supplier หรือดำเนินการแก้ไขเอง

4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

4.1 ก่อนที่ท่านเจ้าของร่วมจะให้ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเข้ามำทำงานนั้น ท่านเจ้าของร่วมจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและตรวจรับห้อง และรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเรียบร้อยแล้ว หากมีความเสียหายเกิดขึ้น ท่านเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น ท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุดของอาคารชุด ในบีเอส ร็อดส์ รัชดา ทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่ง และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล ระหว่างการตกแต่งและเป็นการประกันการใช้สารานุกรมการต่างๆ โดยบิตูคูลอาคารชุดฯ และท่านเจ้าของร่วมตกลงจะจัดให้มีการ วางเงินประกันด้วยเช็ค ส่งจ่ายในนาม “บิตูคูลอาคารชุด ในบีเอส ร็อดส์ รัชดา” จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่บิตูคูลอาคารชุดฯ ก่อนการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว กรณีที่ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล อันพึงสูงมีได้ว่าต้นเหตุเกิดจากการตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุดของท่าน บิตูคูลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าเสียหายจากเงินประกันทันที หรือชดเชยคืนให้เหมือนเดิมด้วยเงินสดกับท่านเจ้าของร่วมได้ทันที ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง กรณีงานตกแต่งยังไม่แล้วเสร็จ และมีบิตูคูลอาคารชุดฯ ได้หักค่าเสียหายออกจากเงินประกัน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องนำเงินประกันเพื่อให้อาคารห้องชุดไม่เกิน 50,000 บาท นับจากวันที่มีบุคคลแจ้งให้ทราบ มิฉะนั้น บิตูคูลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการเข้าดำเนินการตกแต่งได้ จนกว่าท่านเจ้าของร่วมจะนำเงินประกันมาวางจนครบ

4.2 เนื่องจากอาคารตกแต่งภายในจะต้องดำเนินการขนส่งสิ่งของอุปกรณ์ และวัสดุก่อสร้างต่างๆ ซึ่งก่อให้เกิดการเสื่อมสภาพในการใช้สอย และความปลอดภัยในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางในการขนส่งดังกล่าว บิตูคูลอาคารชุดฯ จึงขอคิดค่าใช้จ่ายเพื่อรักษาสภาพที่สมบูรณ์ของอาคารและลิฟต์ในอัตรา 3,000.- บาท/เดือน/ห้องชุด กรณีที่ขนถ่ายวัสดุตกแต่ง ติดตั้ง ต่อเติมอาคารห้องชุดไม่เกิน 7 วัน จะคิดค่าบริการ 200 บาท/วัน โดยชำระล่วงหน้าก่อนเริ่มการตกแต่ง ตามระยะเวลาที่ยื่นขอตกแต่งไว้ บิตูคูลฯ ขอสงวนสิทธิ์ ไม่คืนเงินกรณีตกแต่งแล้วเสร็จก่อนเวลา

4.3 ท่านเจ้าของร่วมและผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วม ตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมจะต้องจะไม่กระทำการใดๆ หรือปล่อยให้มีกระทำการใดๆ ที่ในสถานที่ตกแต่ง ซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ค่าความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่ท่านเจ้าของร่วม

รายอื่น ตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่งเพื่อติดตั้งเครื่องตัดที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เช่นการพนัน และทำสิ่งผิดกฎหมายในระหว่างทำการตกแต่ง ห้ามออกนอกสถานที่ตกแต่ง ห้ามนั่งพักผ่อนบริเวณส่วนกลาง ส่วนห้อง และให้จำกัดอยู่ในบริเวณสถานที่ตกแต่งเท่านั้นและห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารโดยเด็ดขาด สามารถสูบบุหรี่ได้ในบริเวณที่ทางบิตูคูลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น ผู้ฝ่าฝืนโดยกระทำความผิดครั้งแรกติดต่อกันด้วยวาจา และทำการบันทึก หากกระทำผิดครั้งที่ 2 ปรับครั้งละไม่เกิน 1,000.- บาท/คน ทุกครั้งที่พบ และสงวนสิทธิ์ห้ามมิให้คนงานคนนั้นกลับมาทำงานอีก

4.4 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่งและนำเข้า-ออก บริเวณอาคาร ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบิตูคูลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนของบิตูคูลอาคารชุดฯ ก่อนทุกครั้ง

4.5 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคารและสถานที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟ ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมจะต้องแจ้งแก่บิตูคูลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนบิตูคูลอาคารชุดฯ ถึงการใช้หรือการนำเข้ามาในอาคาร ทั้งนี้ทางบิตูคูลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ หรือนำวัสดุสิ่งของนั้นไปติดตั้งที่เห็นสมควรของผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมจะต้องไม่เก็บวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายง่ายต่อการติดไฟไว้ในห้องชุดที่ตกแต่ง และผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมต้องนำกับดับเพลิงขนาดเล็ก (อย่างน้อย 15 ปอนด์) จำนวน 2 ถึงต่อ 1 ห้องชุด เข้ามาในสถานที่ตกแต่งตั้งแต่เริ่มเข้าตกแต่งและพร้อมใช้ตลอดเวลา หากผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมได้เตรียมกับดับเพลิงไว้ ทางฝ่ายบริหารอาคารจะมีกับดับเพลิงไว้บริการ ค่าบริการในการให้บริการในอัตรานี้จะ 500.- บาท/วัน และถ้ามีการใช้กับดับเพลิง ทางผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมต้องเป็นฝ่ายเติมน้ำยาดับเพลิง

4.6 บิตูคูลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้ง การเพิ่มเติม การเปิด การปิด การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ การนำเข้า-ใช้ หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบกับโครงสร้างอาคาร เช่น พื้น เสา เครื่องค้ำยันคาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ บิตูคูลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนบิตูคูลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมได้ทันที และมีบิตูคูลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดยท่านเจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.7 ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วม เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้าและค่าใช้น้ำในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยที่ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมต้องใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากภายในห้องของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางแยกแยะแต่ละได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้จำนวน 1,000.- บาท/วัน และหากฝ่ายบริหารอาคารมีการตรวจพบว่ามีการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาโดยไม่ได้รับอนุญาตก่อน ผู้ใช้จะต้องถูกปรับครั้งละ 2,000.- บาท

4.8 ห้ามใช้พื้นที่ส่วนกลางเป็นที่ทำงานในเวลาทำการตกแต่งโดยเด็ดขาด และถ้าผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมในส่วนกลาง เมื่อเจ้าหน้าที่ไปตรวจพบและทำความสะอาด ผู้ตกแต่งจะต้องชำระค่าทำความสะอาดพิเศษ 1,000.- บาท/ครั้ง

4.9 ผู้รับเหมาก่อสร้างท่านเจ้าของร่วมจะต้องได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่ง ได้ตั้งแต่เวลา 08.30-17.00 น.

ในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ และไปนอนพักใต้ผ้าใบเป็นการตกแต่ใน วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในวันที่ได้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วมมีความประสงค์จะเป็นการตกแต่ในวันเวลาและวันที่กำหนดไว้ ผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้อนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน 16.00 น. ของวันที่ต้องการทำงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน กรณีการทำงานในวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ การทำงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดดังกล่าวจะต้องไม่เกินเวลา 15.00 น. ของแต่ละวัน ทั้งนี้การอนุมัติทำงานล่วงหน้าขึ้นอยู่กับลักษณะของงานและการพิจารณาของเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นสำคัญ

4.10 ผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วมตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วมจะต้องติดบัตรตลอดเวลากำหนด และส่งมอบบัตรคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังเลิกงานทุกวัน หากบัตรสูญหายจะต้องชดใช้เป็นจำนวนเงิน 200.-บาทต่อบัตรหนึ่งใบ *ถ้าไม่บัตรจะถือว่าเป็นการบุกรุก และถูกดำเนินการตามกฎหมาย

4.11 ผู้รับมอบหมายงานจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วม จะต้องใช้เส้นทางเข้า-ออก ทางผ่านตลอดจนลิฟต์ต้นของตามตำแหน่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้ ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารของผู้พักอาศัย หากพบว่ามีการใช้ลิฟต์โดยสารปรับครั้งละ 2,000.- บาท

4.12 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่โดยยานพาหนะ ผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ กราบล่วงหน้าเพื่อจัดการด้านสถานที่และยานพาหนะขนวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วมและจะต้องลงทะเบียนกับตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตลอดจนต้องจอดในที่ที่กำหนดในเวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาหรือไม่ขยายเวลาจอดรถตามที่เห็นสมควร

4.13 ผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วม หรือคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วม จะต้องใช้ลิฟต์ของตนเองทำการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย ซึ่งจะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรง และมัดชิดก่อนทำการขนย้าย ทั้งนี้การขนย้ายสิ่งของต้องใช้วิธียกให้พ้นพื้นหรือบรรทุกบนล้อเลื่อนที่เป็นยางเท่านั้น และจะต้องไม่นำวัสดุอุปกรณ์วางพียงที่ผนังกำแพง ถ้าจะวางพียงต้องนำผ้าหรือกระดาษมารองกันพื้น

4.14 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่ วัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่จะต้องอยู่ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่เท่านั้น มิให้วางทิ้งขว้างบริเวณพื้นที่ส่วนกลางประเภทโรงจอดรถถึงห้าวันทั้ง ขยะ-ลงในช่องท่อ (Shaft) ภายใน-นอกห้องชุด และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่ หลังเลิกงานผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วมต้องนำวัสดุไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟรวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่นๆ ออกจากการตกแต่ไปทิ้งภายนอกโครงการฯ และ/หรือเก็บยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้

4.15 ท่านจ้างจะร่วม และ/หรือ ผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วม เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งนบภายในบริเวณสถานที่ตกแต่และบริเวณต่อเนื่องเช่น บันไดลิฟต์ของ และอื่นๆ

4.16 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าไฟฟ้า ประปา ค่าขยะ ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ค่าทำความสะอาด ก่ออาจเกิดขึ้น ท่านจ้างจะร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่ภายในเองทั้งสิ้น

4.17 ผู้รับมอบหมายงานจ้างคนงานของผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วม ห้ามมิให้ใช้ห้องน้ำชั้น G หรือห้องน้ำส่วนกลางโดยเด็ดขาด โดยอนุญาตให้ใช้ห้องน้ำที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น

4.18 ห้ามผู้รับมอบหมายงานจ้าง คนงาน ดึงสัญญาณเตือนภัยเล่น หรือถอดอุปกรณ์ Heat Detector หรือ Smoke Detector ออก ไม่ว่าโดยตั้งใจหรือไม่ก็ตาม จะต้องถูกปรับครั้งละ 2,000.- บาท และเสียค่าใช้จ่ายสำหรับความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง หรือกรณีทำให้ Sprinkler แตก ไม่ว่าโดยตั้งใจหรือไม่ก็ตาม จะต้องถูกปรับครั้งละ 5,000.- บาท และเสียค่าใช้จ่ายสำหรับความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง

4.19 ข้อกำหนดอื่นๆ

4.19.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วม จะต้องปฏิบัติตามระเบียบเวลา ณ สถานที่ตกแต่ หรือมีอุปกรณ์สื่อสารซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ต้องดูแลคนงานในกฎบัตรตามระเบียบของอาคารและเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดต่อการดำเนินงานของคนงานที่มีระเบียบของอาคาร

4.19.2 ผู้รับมอบหมายงานจ้าง คนงาน จะต้องอยู่เฉพาะภายในพื้นที่ที่ตนเองทำงานอยู่นั้น ห้ามออกไปเดินเล่นนอกพื้นที่ที่ทำงาน มิฉะนั้นจะถือว่าฝ่าฝืนกฎระเบียบ ยกเว้นใช้ทางเดินส่วนกลางเพื่อเข้า-ออกอาคาร

4.19.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้ผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วมตลอดจน ลูกจ้างคนงานของผู้รับมอบหมายงานจ้างอื่นใดในท้องถิ่นทำงาน หรือในอาคารติดแต่

4.19.4 ขณะทำงานให้ปิดประตูห้องทุกครั้ง (แต่ในล็อกประตูเพื่อเข้าหน้าที่สามารถตรวจเช็คได้) ทั้งนี้เพื่อไม่ให้ผู้ละออง สีที่ฟุ้ง เสียงจากเครื่องมือ ฯลฯ เกิดรบกวนมา สร้างความเดือดร้อนรำคาญแก่ท่านจ้างจะร่วมรายอื่น

4.19.5 ผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วมจะทำงานเชื่อม (Weld) ได้ ต้องได้รับอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

4.19.6 เมื่องานตกแต่แล้วเสร็จ ท่านจ้างจะร่วมจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ กราบล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน และร่วมกับตรวจสอบผลงานของผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วม หากไม่ถูกต้องตามแบบแต่แรกแต่หรือหลักวิชาการวิศวกรรม ท่านจ้างจะร่วมจะต้องแจ้งให้ผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วมทราบ โดยท่านจ้างจะร่วมจะไม่ถูกต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหากเกิดกรณีที่ผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วมไม่ทำการแก้ไขหรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเองโดยท่านจ้างจะร่วมเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

4.19.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่ภายในดังกล่าวของ ท่านจ้างจะร่วมให้เป็นไปตามแบบแต่แรกแต่ภายในดังกล่าว

4.19.8 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือทรัพย์สินอื่นใด ของท่านจ้างจะร่วมรายอื่นที่เกิดขึ้นจากการตกแต่ของผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วม ท่านจ้างจะร่วมเป็นผู้รับผิดชอบ เช่น กระเบื้อง สี ลิฟต์ หน้าต่าง ฯลฯ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตท่านจ้างจะร่วมหรือผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วมปิดหรือปิดวาล์วน้ำประปาภายนอกห้องชุดโดยเด็ดขาด การกระทำใดๆ ภายนอกห้องต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ กราบก่อนเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง

4.19.9 ผู้รับมอบหมายงานจ้างจะร่วมจะต้องดำเนินการไม่ให้ความหรือสุกจ้างทำการสนับสนุน

หมวดที่ 4 การใช้อาคารชุด

ข้อที่ 1 การใช้ห้องชุด

1. ท่านเจ้าของร่วมทุกคนพึงใส่ใจเรื่องอาคารชุดนี้เป็นอาคารเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ดังนั้น การใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคลที่ท่านเจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่น ภายใต้ระเบียบข้อบังคับต่อไปนี้

การใช้ประโยชน์จากห้องชุดทั้งหมดซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลนั้น ต้องใช้ด้วยความสงบเรียบร้อยและไม่ขัดต่อจารีตประเพณีและศีลธรรมอันดี และกำหนดให้ใช้ประโยชน์จากห้องชุดดังนี้

• ห้องชุดประเภทพักอาศัย ได้แก่ ห้องชุดเลขที่ 38/1 ถึง 38/766 กำหนดให้ใช้ขึ้นอยู่กับอยู่เพื่อการพักอาศัยเท่านั้น

ข้อที่ 2 การเข้าพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุด และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

เพื่อการอยู่อาศัย และการใช้ประโยชน์อาคารอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับอาคารชุด และเพื่อการอยู่อาศัยอย่างมีความสุภาพในอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือทุกท่านปฏิบัติตามดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วม มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางโดยท่านเจ้าของร่วมและบุคคลที่ท่านเจ้าของร่วมอนุญาตจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและ บริการต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ด้วยความระมัดระวัง ดังเช่น วิทยุชุมชนพึงใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุดหรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลฯ และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

1.1 เพื่อให้เกิดความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ท่านเจ้าของร่วมทุกท่าน พึงใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวังและไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของท่านเจ้าของร่วมรายอื่น

1.2 ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่นๆ ที่มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนด

1.3 ท่านบุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมและไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

1.4 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพหรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุดในกรณีเช่นนี้ให้ตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือผู้จัดการอาคารชุดฯ มีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผล

1.5 ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือบุคคลใดๆ ทำการก่อสร้าง หรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สินส่วนกลาง และมีผลกระทบหรือสร้างความ

ต้นสุรา หรือสภาพของเป็นเมา ตลอดจนห้ามเปิดวิทยุ หรือเครื่องเสียงภายในอาคาร หรือห้องชุดที่ตกแต่งภายในตลอดเวลา หากฝ่าฝืนถูกปรับครั้งละ 1,000.- บาท

4.19.10 ผู้รับหมายของท่านเจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการให้คนงาน หรือ ลูกจ้าง แต่งกายสุภาพในขณะปฏิบัติงาน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้คนงานใดคนหนึ่งเข้ามาทำงานได้ ถ้าเห็นว่ามีความประพฤติ และปฏิบัติไม่เหมาะสม

4.19.11 ผู้รับหมายของท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงานและมาตรฐานความปลอดภัย ตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ และกำหนด

4.19.12 ห้ามมิให้ท่านหรือถึงพยานออกไปนอกกระเบื้อง รวมถึงห้ามพยานเสื้อสีดำ ผ้า บริเวณระเบียบ หากฝ่าฝืนถูกปรับครั้งละ 1,000.- บาท

4.19.13 ห้ามนำปูนหรือน้ำที่เป็นตะกอนจับแข็งแข็งลงไปในท่อระบายน้ำทิ้ง หรือท่อส่งอ่างล้างหน้าภายในและภายนอกห้องที่ตกแต่ง หากฝ่าฝืนถูกปรับครั้งละ 1,000.- บาท

4.19.14 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง สิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์เสียดัด การติดตั้งผ้าหรืออุปกรณ์ใดก็ตามที่ผิดที่ผิดอย่างผิดๆ ละเมิดต่ออาคาร

4.19.15 การฝ่าฝืนต้องได้รับอนุญาต พร้อมวิธีป้องกันไม่ให้เกิดความเดือดร้อน

5. การขอคืนเงินประกัน

กำหนดให้ยื่นขอคืนเงินประกันได้ภายหลังจากการร่วมตรวจสอบรับงานของท่านเจ้าของร่วมนิติบุคคลอาคารชุดฯ และผู้รับหมายของท่านเจ้าของร่วม โดยกำหนดช่วยคืนภายหลังจากตรวจสอบและรับมอบงานโดยปราศจากข้อบกพร่องใดๆ ทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 30 วันหลังจากนั้น หรือได้รับเอกสารยอมรับเงินประกันคืนจากผู้รับหมาย

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกันดังกล่าวในนามเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดเท่านั้น

6. บทลงโทษ

การที่ค่าดำเนินการตกแต่งห้องชุดของท่านเจ้าของร่วม ผู้รับหมายจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 4 เดือนหากเกินระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะหักเงินประกันความเสียหาย 10% จากเงินประกันที่วางไว้ และหากเกิน 6 เดือนขึ้นไป จะหักเงินค่าประกันความเสียหาย 20% ยกเว้นกรณีที่ได้แจ้งไว้ล่วงหน้า หรือได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งสามารถทยอยออกไปได้ โดยไม่มีการหักเงินประกันใดๆ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 6 เดือน

เสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุดหรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุดโดยเด็ดขาด

1.6 ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมกระทำการใดๆ อันเป็นการกีดขวาง ขัดขวาง รบกวน รีดถอนสิทธิ ตลอดจนขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ของท่านเจ้าของร่วมรายอื่น

1.7 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางหรือใช้บริการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

1.8 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมนำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ มาติดตั้งภายนอกห้องชุด เพื่อทำการตากผ้า วางวัสดุ หรือสิ่งใดๆ อันทำให้เสียทัศนียภาพของอาคารชุด

1.9 ไม่ส่งงาน ให้อ่าน หรือว่าจ้าง ใ้พนักงานของฝ่ายบริหารอาคารทำธุระส่วนตัวใดๆ ของท่านในเวลาปฏิบัติงานของพนักงานคนนั้นๆ

1.10 หากท่านเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ท่านเจ้าของร่วมยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการแทน ในฐานะผู้เสียหายดำเนินการกับท่านเจ้าของร่วมทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องดำเนินคดีเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ โดยให้ถือว่าท่านเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น

2. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจในการออกระเบียบ กำหนดวิธีการใช้ และเงื่อนไขต่างๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ รวมทั้งมีอำนาจควบคุมดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและบริการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ของท่านเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยไม่เป็นที่ต้องรบกวนรำคาญ หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิของท่านเจ้าของร่วมรายอื่น

3. ท่านเจ้าของร่วมทุกคนเข้าใจแล้วว่าอาคารชุดนี้เป็นอาคารเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น ดังนั้น การใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์สินส่วนบุคคล เป็นสิทธิของท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือบุคคลใด ที่ท่านเจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงท่านเจ้าของร่วมรายอื่นภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

3.1 จะต้องไม่ทำการใดๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของท่านเจ้าของร่วมรายอื่นในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับนี้โดยเคร่งครัด

3.2 จะไม่กระทำการใดๆ หรือนำสิ่งใดๆ ที่ขัดกฏหมาย ขัดต่อศีลธรรม และจารีตประเพณีอันดีงาม ในอาคารชุด โดยเด็ดขาด และเพื่อความปลอดภัยต่อส่วนรวม ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิจะเข้าตรวจค้นได้ตามสมควร

3.3 จะไม่กระทำการใดๆ ต่อห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือนหรือจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

3.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อห้ามต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่างๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

3.5 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เช่น การยื่นแบบแปลนต่อผู้จัดการหรือผู้บริหารอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อกonstru และงานระบบของอาคาร การวางพื้นประกับความเสียหาย การใช้น้ำมัน ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงานและคนงาน ตลอดจนการกำกับให้ผู้รับเหมาและคนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด และจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยตลอดระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

3.6 จะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง หรือใช้งานผิดประเภท กับงานระบบต่างๆ ของอาคารชุด เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลอย่างเด็ดขาด เช่น ต้องไม่ทิ้งขยะ เศษวัสดุใดๆ ลงในถังล้าง เป็นต้น

3.7 จะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ละเมิดต่อข้อกำหนดของบริษัทประกันภัย ในเรื่องเกี่ยวกับอุบัติเหตุระเบิด วัสดุไฟฟ้า เพื่อการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย

3.8 จะไม่กระทำการใดๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหายต่อเสา คาน พื้นห้องหรือผนังห้องชุด ซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด

3.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์ใดๆ ในห้องชุด หรือบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง เช่นแต่จะมีเปลี่ยนแปลง จากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด หรือ มิได้เจ้าของร่วมจากที่ประชุมใหญ่

3.10 ไม่กระทำการใดๆ ทั้งในหรือนอกห้องชุด รวมทั้งระเบียบที่มีอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร เช่นการตากผ้าไว้ระไว วัตถุที่มีพิษ วัตถุที่บิ่นกลืนรุนแรง ซึ่งเป็นอันตรายต่อตัวอาคารชุด และมีผลกระทบต่อมายังส่วนรวม ตลอดจนแก๊ส รวนกึ่งสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัม ต่อตารางเมตร มาไว้ในห้องชุดอย่างเด็ดขาด

3.12 จะไม่ใช้ห้องชุดเพื่อการพักอาศัย ไปประกอบการค้าหรือนำห้องชุดดังกล่าวใช้ในการประกอบธุรกิจ

3.13 จะไม่ติดตั้งเครื่องนําย สัญลักษณ์ป้ายที่ประทุษร้ายต่างระเบียบหรือส่งต่อใดๆ ภายนอกห้องชุดหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ไม่รวมถึงป้ายชื่อประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

3.14 ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่มีข้อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ท่านก็จะได้รับอนุญาตให้นํานเข้า-ออก และพักอาศัยในอาคารชุดท่านั้น กรณีเป็นผู้เช่าต้องมาลงทะเบียนเพื่อแจ้งรายละเอียดกับทางฝ่ายจัดการก่อน

3.15 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและทัศนียภาพที่ดีงามของอาคารชุด ท่านเจ้าของร่วมจะไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใดๆ วาง หรือติดตั้งในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคาร จะถือว่าเป็นสิ่งของที่ไม่พึงประสงค์ และจะเป็นผู้ทำการกำจัดทิ้งโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าต่อไป

3.16 เพื่อให้การควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วมเพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้องชุด โดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน

3.17 เพื่อความสงบสุขของท่านเจ้าของร่วม ห้ามมิให้ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ใช้เครื่องไฟฟ้าที่มี

เสียงดังจนรบกวนงานเจ้าหน้าที่ห้องรับแขก

3.18 เพื่อความเรียบร้อยและปลอดภัย ขอให้ท่านเจ้าพนักงานควบคุมดูแลผู้เยาว์ และบริวารของท่าน ในขณะใช้พื้นที่ส่วนกลาง อาทิเช่น บริเวณโถงส่วนกลาง โถงทางเดินหน้าลิฟต์ ลิฟต์โดยสาร และบันไดหนีไฟ เป็นต้น หากเกิดการบาดเจ็บ หรือความเสียหายใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าหน้าที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

3.19 ในกรณีที่ห้องชุดที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย หรือไม่มีบุคคลอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันตรายก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของท่าน เจ้าของร่วมรายอื่น ท่านเจ้าของร่วมดังกล่าวจะต้องยินยอมให้ผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมายเข้าภายในห้องได้ เพื่อตรวจสอบป้องกันและจับเหตุดังกล่าว

3.20 หากท่านเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใดๆ ที่ออกโดยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของยินยอมให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับท่านเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายทั้งหมดทั้ง เงินค่าเสียหาย ค่าปรับ ค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้ โดยท่านเจ้าของร่วมจะเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งสิ้น

4. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล รวมทั้งมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและไม่เป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือกระทำความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย

ข้อที่ 3 การผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยที่รัดกุม และความเรียบร้อยภายในบริเวณอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากผู้มาติดต่อ และ / หรือ ผู้รับหน้าโปรตปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

1. ผู้มาติดต่อ และ/หรือผู้รับหน้าที่เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารจะต้องแจ้งชื่อตนและ ชื่อคนงานให้กับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อจัดลง “บันทึกทะเบียนประวัติ” ซึ่งรายละเอียดจะต้องจดแจ้งมีดังนี้

- 1.1 ชื่อ-นามสกุล ของผู้มาติดต่อ หรือควบคุมงานและคนงาน
- 1.2 บัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขึ้นที่ ในกรณีเป็นคนงานจะต้องแนบสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ
- 1.3 รายละเอียดอื่น เช่น ห้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน

2. ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดทำบัตรผ่านเข้า-ออก บริเวณอาคารให้กับผู้มาติดต่อ หรือคนงานตามที่แจ้งและจะดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของห้องหรือผู้พักอาศัยก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือคนงานเข้า-ออกภายในอาคาร

3. ผู้มาติดต่อ หรือคนงานจะต้องมาลงชื่อ ณ จุดที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนด ที่การผ่านเข้า-ออกบริเวณอาคาร หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคารจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารอีก และตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากมีทรัพย์สินสูญหายในอาคารสูญหาย และ/หรือเสียหาย

4. การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า-ออก ณ จุดแลกบัตร ของผู้มาติดต่อ หรือผู้มาติดต่อ หรือของหน่วยงานจะต้องตรงกับที่ลงนามไว้ในทะเบียนประวัติ หากบัตรปลอม หรือไม่ตรงกับโดยเจตนา ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่อนุญาตให้เข้าภายในบริเวณอาคารอีกต่อไป

5. ขณะอยู่ในอาคาร หรือขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารจะต้องติดบัตรของอาคารตลอดเวลา การติดบัตรจะต้องติดไว้กับบริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือด้านขวา

6. ผู้ที่ทำงานภายในอาคาร แล้วไม่ติดบัตร หรือไม่ติดบัตรผ่านเข้า-ออก จะถูกเชิญออกจากอาคารทันทีและจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารโดยเด็ดขาด

7. กรณีที่บัตรสูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับในละ 200 บาท

8. กรณีที่ผู้มาติดต่อ หรือคนงาน ไม่ติดบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน จะต้องเสียค่าปรับในละ 200 บาท และจะต้องตกเป็นผู้ต้องสงสัย หากเกิดทรัพย์สินของอาคารสูญหายหรือเสียหาย

9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋า ถุง ยาน และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ หรือคนงานได้ตลอดเวลา ซึ่งหากเป็นที่ต้องสงสัยว่าโจรกรรมทรัพย์สินของอาคาร

10. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 4 การทิ้งขยะมูลฝอย

เพื่อความเรียบร้อยและความสะดวกสบาย และลดความเสี่ยงของอาชญากรรม ความสะอาดของอาคารชุด อันจะเป็นประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. กรุณานำขยะภายในห้องชุดของท่าน ใส่ลงในถุงขยะสีดำ ปิดปากถุงให้มิดชิดแน่นหนา และนำมาทิ้งในสถานที่ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดเตรียมไว้ให้สำหรับทิ้งขยะส่วนรวม ซึ่งอยู่บริเวณใกล้ลิฟต์ต้นของแต่ละชั้น

2. ห้ามปิดทวารเศษผง และ/หรือขยะจากห้องชุดออกมาบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ทางเดินรอบหน้าห้องชุดหรือหน้าต่างภายในนอกตัวอาคาร

3. ห้ามทิ้งเศษอาหาร และ/หรือเศษวัสดุที่ไม่สามารถละลายได้ลงในโถส้วม หรือท่อระบายน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งผลให้เกิดความเสียหายต่อกัน และส่วนรวมได้

4. ห้ามนำขยะต่างๆ มาชำระล้างในห้องน้ำส่วนกลาง

5. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคาร กรุณาสูบและดับบุหรี่ หรืออัสดักที่ยังติดไฟ ลงในที่ที่ฝ่ายบริหารอาคาร จัดเตรียมไว้ให้ก่อนเข้าอาคาร

6. ในกรณีที่ขยะ หรือเศษวัสดุที่มีขนาดใหญ่ ยาว หรือมีน้ำหนักมาก ขอให้ท่านนำไปทิ้งที่ภายนอกตัวอาคาร หรือแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคาร ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

7. หากท่านฝ่าฝืนระเบียบของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารคิดค่าปรับครั้งละ 1,000.- บาท และขอสงวนสิทธิ์เพื่อดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ข้อที่ 5 การติดตั้งวัสดุ หรือ ป้ายโฆษณา

เพื่อให้ภาพลักษณ์และสภาพภายนอกอาคาร เกิดความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านเจ้าของร่วมทุกท่านโปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ห้ามนำป้ายประกาศ สิ่งพิมพ์ หรือรูปภาพโฆษณาต่าง ๆ หรือวัสดุอื่นใด ฟิล์มกรองแสง หรือการสีที่แตกต่างกัน บริเวณระเบียง ที่มีลักษณะอยู่ลักษณะของอาคาร ติดตั้งหรือวางบริเวณด้านใน หรือ นอกห้องชุดเพื่อประโยชน์ทางการค้า หรือเพื่อความสวยงามส่วนตัว
2. ห้ามนำกระถางต้นไม้ วัสดุต่าง ๆ มาจัดวาง หรือแขวนไว้ บริเวณระเบียงของห้องชุด เพราะวัสดุต่าง ๆ ของท่านนี้จะหลุดร่วงลงมาด้านล่างทำให้เป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินที่อยู่ด้านล่าง
3. ห้ามตั้งร้านขายของต่าง ๆ หรือกิจการค้าอื่นใด บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรก และขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ส่วนกลางอย่างถูกต้อง
4. หากมีความประสงค์จะใช้พื้นที่ส่วนกลางเพื่อค้าเป็นการค้าใด ๆ ขอให้ยื่นเสนอกับฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อนำเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการนิติบุคคลฯ เป็นราย ๆ ไป
5. หากฝ่าฝืนระเบียบที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคาร คิดค่าปรับครั้งละ 1,000.- บาท และของสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามบทเห็นสมควร
6. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบและจะแจ้งให้ท่านเจ้าของร่วมทราบโดยการติดประกาศ

ข้อที่ 6 การใช้ลานจอดรถยนต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถยนต์ของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร ใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของร่วม และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลานจอดรถยนต์ส่วนกลาง ชั้น M1A, M1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B เปิดบริการ 24 ชั่วโมง ให้ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่ติดสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ที่กระทรวงพาณิชย์และบัตรจอดรถ (Key Card) ผ่านเข้าออกเท่านั้น (รายละเอียดของสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ตามข้อที่ 7)
2. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และโปรดยจอดรถยนต์ให้ตรงกับช่องจอดรถยนต์
3. ห้ามใช้ความเร็วเกิน 10 กม. / ชั่วโมง ภายในลานจอดรถยนต์ทั้งหมดของอาคาร
4. กรุณาอย่าล้ำวงรถยนต์ ซ่อมแซมหรือเครื่องยนต์หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดัง หรือความสกปรกภายในลานจอดรถยนต์ของอาคาร
5. รถจักรยานยนต์ให้จอดในสถานที่ที่ฝ่ายบริหารอาคาร กำหนดไว้ให้เท่านั้น
6. ห้ามติดตั้งรถยนต์และเครื่องเล่นต่าง ๆ ของรถ อันเป็นผลให้เกิดมลภาวะต่างๆแก่ผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด เช่น มลภาวะทางอากาศ เสียง ความร้อน เป็นต้น
7. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นภายในและภายนอกกรณีดัง

ท่าน โปรดอย่าทิ้งของมีค่าไว้ภายในรถยนต์ และปิดล็อกให้เรียบร้อยทุกครั้งที่จะจอดรถยนต์

8. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการล็อกสับ และปรับในอัตรา 1,000 บาท สำหรับรถยนต์ที่ฝ่าฝืนจอดในที่ห้ามจอดหรือไม่มีสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์ และเคลื่อนย้ายรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ลานจอดรถยนต์ออกจากลานจอดรถยนต์ โดยไม่รับผิดชอบความเสียหายอันอาจเกิดขึ้น
9. ในการนี้เป็นที่สงสัย และเพื่อความปลอดภัยขึ้นเนื่องจากทางโครงการหรืออาชญากรรม ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำการตรวจค้น รถยนต์ที่ผ่านเข้า-ออก ในอาคาร และขอให้ท่านเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้สิทธิ์แทน หรือผู้มาติดต่อยุติแสดงบัตรประจำตัว และบัตรรูดยืมบัตรต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนผ่านเข้า-ออก
10. ระเบียบข้อนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุง โดยจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ
11. กำหนดค่าชดเชยในการใช้พื้นที่จอดรถ ดังนี้

11.1 ผู้มาติดต่อยุติแสดงบัตรอนุญาตให้จอด 3 ชั่วโมงโดยไม่คิดค่าชดเชย ส่วนเกินจาก 3 ชั่วโมง คิดชั่วโมงละ 40 บาทเศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง โดยท่านเจ้าของร่วมนำบัตรจอดรถยนต์มาติดต่อยุติแสดงระเบียบสิทธิ์จอดรถที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ชั้น G

11.2 ผู้มาติดต่อยุติสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ อนุญาตให้จอด 3 ชั่วโมงโดยไม่คิดค่าชดเชย ส่วนเกินชั่วโมงคิดชั่วโมงละ 40 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

11.3 ผู้มาติดต่อยุติไม่รับรหัสติดต่อยุติแสดง และ/หรือรหัสติดต่อยุติสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ในบัตรจอดรถ คิดค่าชดเชยพื้นที่จอดรถชั่วโมงละ 100 บาท เศษของชั่วโมงคิดเป็น 1 ชั่วโมง

ข้อที่ 7 การขอสิทธิจอดรถยนต์

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในการใช้ประโยชน์จากลานจอดรถของอาคาร ฝ่ายบริหารอาคาร ใคร่ขอความกรุณาจากท่านเจ้าของร่วม และผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ท่านเจ้าของร่วม จะต้องแจ้งความจำนวนที่จะขอสิทธิจอดรถยนต์ ที่ฝ่ายบริหารอาคาร
 2. ฝ่ายบริหารอาคารจะให้สิทธิได้รับสิทธิจอดรถยนต์นี้
 - ห้องชุด 1 ห้องนอน จะได้รับสิทธิจอดรถยนต์ จำนวน 1 ใบ
 - ห้องชุด 2 ห้องนอน จะได้รับสิทธิจอดรถยนต์ จำนวน 1 ใบ
 - ห้องชุด เพนท์เฮาส์ จะได้รับสิทธิจอดรถยนต์ จำนวน 2 ใบ
 3. กรณีสิทธิจอดรถยนต์หายจะต้องแจ้งความ แล้วจึงนำไปแจ้งความมาขอซื้อใหม่ที่ฝ่ายบริหารอาคารในอัตราใบละ 1,000 บาท
- เอกสารประกอบการยื่นขอสิทธิจอดรถยนต์ประกอบด้วยดังนี้
- 3.1 แบบฟอร์มขอสิทธิจอดรถยนต์
 - 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวราชการหรือใบอนุญาตขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้
 - 3.3 สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์รถยนต์

3.4 หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

3.5 หนังสือบันทึกข้อความ (กรณีสูญหาย)

3.6 สติ๊กเกอร์กำกับ (กรณีชำรุด หรือเสียหาย)

4. ระบบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุง โดยจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 8 การใช้ลิฟต์ภายในอาคาร

เพื่อการใช้ลิฟต์ของอาคารอย่างถูกวิธี ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน และหลีกเลี่ยงข้อพิพาทของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟท์ของอาคารมี 2 ประเภท คือ ลิฟท์โดยสาร, ลิฟท์ขนของและลิฟท์ดับเพลิง โดยลิฟท์โดยสารทั้งหมดเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
2. ลิฟท์ขนของและลิฟท์ดับเพลิง มีวิธีการใช้งานโดยกดปุ่มเรียกขึ้นหรือลงที่ด้านหน้าของลิฟท์ตามต้องการ และเมื่อเข้าในลิฟท์แล้วใช้บัตรแตะบริเวณที่อ่านบัตรกดขึ้นก็ต้องการไป โดยจะสามารถไปยังชั้น ล็อบบี้, ชั้น Facilities ส่วนกลาง และชั้นห้องพักรักษาตัวของตนเองเท่านั้น
3. ลิฟท์โดยสารทุกประเภทรวมทั้งส่วนประกอบลิฟท์ ผนังด้านใน ด้านนอกตัวลิฟท์ ถือเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ห้ามปรับปรุง ติดแปะ ประติดสิ่งของใดๆ หรือกระทำการใดๆ ที่ทำให้ลิฟท์โดยสารเกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
4. กรุณาอย่าใช้ลิฟท์เพื่อการขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่ามาตรฐานของลิฟท์แต่ละตัว หรือใช้ลิฟท์โดยสารเพื่อขนของ
5. กรุณาอย่าทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟท์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้ลิฟท์ของตนเองเป็นเวลานาน ขอให้ท่านแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคาร ทราบล่วงหน้า
6. ก่อนการใช้ลิฟท์ในการขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟท์ที่ฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อการขนของของท่านตรงตึกวิจัยพัน
7. หากวิสัยทัศน์ด้านการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟท์ ท่านต้องติดต่อขอขนย้ายให้พนักงานขนย้ายดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถติดต่อได้ ท่านต้องขนย้ายมาบนบันไดหนีไฟของอาคาร และระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายให้กับผนัง โคมไฟ แสงสว่างส่วนกลางต่างๆ ได้ และหากเกิดความเสียหายท่านต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
8. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟท์
9. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟท์โดยลำพัง
10. ในกรณีที่ลิฟท์ดับเพลิงมีป้ายภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด
11. ในกรณีที่ท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้นหากเกิดความเสียหาย ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
12. ระบบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 9 การใช้ลิฟต์การ

เพื่อป้องกันทรัพย์สิน และการโจรกรรมต่างๆ ภายในอาคารชุด พร้อมกับการใช้การให้เกียรติประโชน์อย่างสูงสุด ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงระเบียบปฏิบัติดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคาร จะส่งมอบบัตรคีย์การ์ด แบบ Proximity Card ให้กับท่านเจ้าของห้อง จำนวนดังนี้
 - ห้องแบบ 1 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ 2 ใบ โดยเป็นบัตร Parking Card 1 ใบ เป็นบัตร Lift Card 1 ใบ
 - ห้องแบบ 2 ห้องนอน มีสิทธิ์ได้รับ 3 ใบ โดยเป็นบัตร Parking Card 1 ใบ เป็นบัตร Lift Card 2 ใบ
 - ห้องแบบเพนทเฮาส์ มีสิทธิ์ได้รับ 3 ใบ โดยเป็นบัตร Parking Card 2 ใบ เป็นบัตร Lift Card 1 ใบ
- *2. สำหรับท่านที่ต้องการบัตร Lift Card เพิ่มเติมนอกจากนี้สามารถซื้อ เพิ่มในอัตราใบละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ใบที่ 3 ใบต่อห้องชุด (ไม่รวมบัตรตามสิทธิ์ห้องชุด) ทั้งนี้ สำหรับบัตร Lift Card ไม่สามารถซื้อเพิ่มได้ ยกเว้นซื้อทดแทนกรณีสูญหายหรือชำรุดเท่านั้น
3. บัตรคีย์การ์ดนี้ จำหน่ายให้กับท่านเจ้าของห้อง หรือผู้ใช้ประโยชน์อาคารที่ได้รับการยินยอมจากท่านเจ้าของห้องเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น ไม่จำหน่ายให้กับบุคคลภายนอก
4. การยื่นขอรับมอบบัตรคีย์การ์ด ขอให้ท่านติดต่อได้ที่ฝ่ายบริหารอาคาร บริเวณสำนักงานชั้นบุคคลฯ ชั้น G
5. ในกรณีบัตรชำรุด หรือสูญหายขอให้ท่านแจ้งความเจ้าหน้าที่ที่ฝ่ายบริหารอาคาร ตามมูลค่าในข้อ 2. กรณีที่บัตรชำรุดและอยู่ในขอบข่ายการรับประกันของผู้ผลิต ฝ่ายบริหารอาคาร จะประสานงานเปลี่ยนกับผู้ผลิตให้ต่อไป
6. บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์จะมาติดต่อกับท่านเจ้าของห้องจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคาร กราบเพื่อขออนุญาตผ่านเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร
7. ระบบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 10 การใช้ตู้ใส่จดหมาย (Mail Box)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของจดหมาย และพัสดุภัณฑ์ที่จัดส่งมายังท่านเจ้าของห้องทุกท่านถึงมือผู้รับโดยปลอดภัย ฝ่ายบริหารอาคาร ใคร่ขอชี้แจงถึงการใช้ตู้ใส่จดหมายให้กับทุกท่านทราบ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดตู้จดหมายไว้ให้ท่านเจ้าของห้องละ 1 ตู้ โดยติดตั้งไว้ที่บริเวณชั้นที่ G โดยตู้ใส่จดหมาย จะระบุเลขที่ห้องชุดของท่าน
2. ฝ่ายบริหารอาคาร จะส่งมอบกุญแจตู้จดหมายให้กับท่านเจ้าของห้อง เมื่อท่านได้โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ดอก ในกรณีกุญแจสูญหายท่านต้องแจ้งขอเปลี่ยนกุญแจใหม่กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ห้าดำเนินการใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
3. ฝ่ายบริหารอาคาร จะจัดส่งจดหมาย และเอกสารอื่นๆ เป็นต้น ไว้ที่ตู้จดหมายของท่านเท่านั้น
4. ในกรณีที่จดหมายลงทะเบียนหรือพัสดุภัณฑ์ ฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการติดต่อกับท่าน เพื่อให้มาพบจากสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ และท่านลงนามรับจดหมาย หรือพัสดุดังกล่าว

5. ในกรณีจัดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในตู้ใส่จดหมายมีจำนวนมาก จนไม่สามารถบรรจุลงไปได้อีกฝ่ายบริหารอาคาร จะเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวไว้ให้กับท่านเป็นเวลา 1 เดือน และหากไม่ผู้รับ ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับผู้ส่งต่อไป
6. ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายของจดหมาย พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับแทนท่านเจ้าของร่วม
7. กรุณาอย่าจัดเผงตู้ใส่จดหมาย หากตรวจพบว่าจะต้องจัดใส่ตู้เสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง
8. ในกรณีที่ท่านยืมเอกสาร ส่งถึงท่านเจ้าของร่วม และหากไม่สามารถติดต่อท่านเจ้าของร่วม หรือผู้มีรายชื่อได้ ฝ่ายบริหารอาคาร จะไม่เซ็นรับเอกสารดังกล่าว
9. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้และจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 11 การใช้สระว่ายน้ำ (Swimming Pool)

เพื่อความระเบียบและลดอุบัติเหตุจากสระว่ายน้ำให้สะอาดถูกสุขอนามัย ฝ่ายบริหารอาคาร จึงใคร่ขอความกรุณาท่านเจ้าของร่วม และผู้ใช้ประโยชน์อาคารในการใช้บริการสระว่ายน้ำดังต่อไปนี้

1. สระว่ายน้ำของอาคารให้บริการท่านเจ้าของร่วมและผู้ใช้ประโยชน์ในอาคารท่านนั้น จดให้บริการแก่บุคคลภายนอกและบุคคลอื่นไม่พึงประสงค์
2. เวลาเปิดให้บริการ ทุกวัน เวลา 06.00 – 22.00 น.
3. ทน-ใช้บริการบริเวณสระว่ายน้ำที่มีผู้สละขยะมูลฝอย อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้ใช้บริการทุกครั้งที่ท่านชำระร่างกายก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำ ตามสถานที่ที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง
5. กรุณาถอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และจัดวางเท้าไว้ให้เรียบร้อย
6. กรุณาสวมใส่ชุดว่ายน้ำตามหลักสากล และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่แต่งกายตามระเบียบการใช้บริการติดตัว
7. ห้ามมิให้ผู้ที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคร้ายอื่นใดที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ
8. ห้ามบ้วนน้ำลายหรือเสมหะลงในสระว่ายน้ำ
9. ห้ามนำสุรา และอาหารมารับประทานรอบสระ และภายในสระว่ายน้ำ
10. ท่านเจ้าของร่วมที่นำบุตรหลานของท่านมาใช้บริการสระว่ายน้ำ ต้องดูแลบุตรหลานของท่านให้อยู่ในความปลอดภัยขณะใช้บริการ
11. การใช้สระว่ายน้ำอันเป็นการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หากท่านเจ้าของร่วมและผู้ใช้ประโยชน์อาคาร ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำหรือทรัพย์สิน ผู้ใดจะต้องรับผิดชอบให้แก่อาคารชุดฯ ทุกประการ
12. ผู้จัดการอาคารชุดฯ หรือบุคคลที่ได้รับการมอบหมายสามารถใช้อุปกรณ์ให้ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นได้ตามที่เห็นสมควร
13. ฝ่ายบริหารอาคาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียใดๆ ที่เกิดขึ้น
14. เวลาการปิดบริการและระเบียบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุงและจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

ข้อที่ 12 การใช้ห้องออกกำลังกาย (Fitness Room)

1. ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวันระหว่าง 06.00 – 22.00 น.
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายสำหรับท่านเจ้าของร่วม และแขกของท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น
3. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 13 ปี เข้าในห้องออกกำลังกายโดยลำพัง
4. ผู้ใช้บริการกรุณาใส่รองเท้าและเสื้อสำหรับออกกำลังกายเท่านั้น
5. ห้ามรับประทานอาหารในห้องออกกำลังกาย
6. โปรดใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ด้วยความระมัดระวัง หากพบอุปกรณ์ชำรุดให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
7. กรุณาทำความสะอาดอุปกรณ์หลังการใช้และเก็บคืนเข้าที่เดิมทุกครั้ง
8. โปรดรอใช้อุปกรณ์ตามลำดับก่อนหลัง ในระหว่างที่มีผู้ใช้ประโยชน์ด้วยกันหลายท่าน โปรดจำกัดเวลาใช้ของท่าน เพื่อให้ผู้ที่รออยู่ได้ใช้นั้น
9. โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิดอย่างเคร่งครัด ผู้ใช้ปรารถนเป็นผู้รับผิดชอบในการเกิด การบาดเจ็บจากการใช้ห้องออกกำลังกายของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียใดๆ ที่เกิดขึ้น
10. เวลาการปิดบริการและระเบียบนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปรับปรุง และจะแจ้งให้ทราบ โดยการปิดประกาศ

หมวดที่ 5 พนักงานรักษาความปลอดภัย

ข้อที่ 1 การรักษา ความสะอาด

พื้นที่ส่วนกลางของอาคาร ได้รับการดูแลรักษาความสะอาดโดยบริษัทรับจ้างทำความสะอาด ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารอาคาร พื้นที่ทำความสะอาด มีดังนี้

1. บริเวณลิฟต์ บันไดหนีไฟ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทางเดินส่วนกลาง บันไดกลาง บันไดหนีไฟ ภายในลิฟต์ บริเวณรอบอาคาร บริเวณด้านหน้าอาคาร บริเวณลานจอดรถ ถนนโดยรอบอาคาร และจัดเก็บขยะทุกวัน
2. กระดาษด้านนอกอาคารที่สามารถทำได้
3. บริเวณสวนทั้งหมด พร้อมรดน้ำต้นไม้ส่วนกลางโดยรอบอาคาร
4. บริเวณระเบียบสระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย และห้องน้ำ
5. บริเวณคอร์ท และห้องเครื่องระบบ
6. บริเวณแนวกำแพง เพดาน ครอบอุโมงค์ตามส่วนต่างๆ ป้ายบอกตำแหน่งขึ้น และตู้วางอุปกรณ์ชุดดับเพลิงตามชั้น

7. การขณะ และการทำงานภายในอาคาร ใช้กรีนกันภายในอาคารให้เหมาะสมกับพื้นที่และพื้นที่ว่างในอาคาร
2 ครั้ง ตามเวลาที่ใช้ในการทำงานภายในอาคารให้เหมาะสมกับพื้นที่และพื้นที่ว่างในอาคาร
ให้บริการทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน และทำความสะอาดตามความต้องการ

ข้อที่ 2 ระบบควบคุมอุณหภูมิและรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายบริหารอาคาร ได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยอาคารขึ้น โดยได้กำหนด
ให้มีการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันและลดผลกระทบจากการเกิดอุบัติเหตุ
ด้าน ฝ่ายบริหารอาคารจะควบคุมดูแลการให้บริการด้านความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เพื่อให้การ
บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ
อาคารตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน รวมทั้งวันหยุด หากท่านมีข้อสงสัย หรือข้อแนะนำเกี่ยวกับระบบรักษาความ
ปลอดภัย ในอาคารชุด ไบเบิล รีอัลฟ รีอัลฟ กรุณาติดต่อที่ สำนักงานมีตึกอาคารชุดฯ ชั้น G

หน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยมีดังนี้

1. ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้ได้ตามมาตรฐาน
2. ดูแลความปลอดภัย รถที่เข้ามาจอด และคนขึ้นรถ
3. ควบคุมดูแลความปลอดภัยนอกที่เข้ามาภายในอาคาร
4. ควบคุมดูแลและรายงานเหตุการณ์ต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุบัติภัย โจรภัย ของชำรุดเสียหาย คอผ้า
บริหารอาคาร
5. ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามคำแนะนำในการใช้อาคารอย่างถูกต้อง
6. กำกับดูแลการขนส่งของเข้าในอาคาร และขึ้นไปยังห้องชุด
7. กำกับดูแลการใช้ลิฟต์ต่างๆ
8. รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน จนกว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะมาถึง
9. ตรวจสอบและดูแลสิ่งของที่เข้ามาวางหรือแอบซ่อน
10. สอนภาษาและมีการจดบันทึกการเข้าออกของบุคคลแปลกหน้า
11. ตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า-ออกในยานวิภาสเป็นกรณีพิเศษ
12. ควบคุมดูแลให้มีบุคคลใด นำสิ่งของและสิ่งอื่นเข้ามากองในอาคาร โดยรายงานต่อฝ่ายบริหารอาคาร
13. ตรวจสอบดูแลความปลอดภัยในบริเวณลานจอดรถของอาคาร
14. ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ภายในอาคารชุดทุกชั้น-ยูนิต
15. ตรวจสอบพื้นที่รอบอาคารและบริเวณลานจอดรถ
16. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หากท่านเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะให้มีบริการด้านรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษ กรุณาติดต่อ
และปรึกษาได้ที่ สำนักงานมีตึกอาคารชุดฯ ชั้น G

หมวดที่ 6 ข้อมูลอื่นๆ

บริการพิเศษ

1. การขอหมายแจ้งการสูญหายของบัตร และ บริการอื่นต่อเมื่อความเร่งด่วนและบัตรการคืนบัตร สามารถขอไป
สมัครต่างๆ ได้ที่สำนักงานมีตึกอาคารชุดฯ ชั้น G พร้อมกันแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาเอกสาร
บ้าน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน โดยฝ่ายบริหารอาคารเป็นผู้ประสานให้ และดำเนินการในการประสานงานกับ
ทางบริษัทฯ ที่ให้บริการเอง
(ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อ และค่าบริการรายเดือน ท่านเจ้าของร่วม เป็นผู้รับผิดชอบ)

ข้อควรปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย

1. ต้องดับเพลิงในอาคารสูงด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงของอาคารของตนเองให้ได้อย่างรวดเร็วภายใน 2 นาที
แรก อย่ารอความช่วยเหลือจากพนักงานดับเพลิง
2. ดึงหรือกดสวิตช์ดับเพลิงให้ทั่วทั้งอาคารที่ติดไว้ข้างผนังทางเดินที่ที่พบเหตุเพลิงไหม้ แม้เหตุเพลิง
ไหม้เล็กน้อยก็ตาม
3. แต่จะไม่แนะนำให้แสดงเส้นทางหนีไฟจากบริเวณหน้าโถงลิฟต์ไปสู่บันไดหนีไฟ อย่างน้อย 2 เส้นทาง
4. ตรวจสอบเส้นทางหนีไฟไว้ล่วงหน้าว่าไม่มีสิ่งกีดขวางตลอดทางวิ่ง
5. ร่วมมือกันหนีไฟเพื่อเป็นการตรวจสอบด้วยตนเองถึงความพร้อมของเจ้าหน้าที่อาคาร และอุปกรณ์ป้องกัน
และดับเพลิงของอาคารว่ามีประสิทธิภาพใช้งานได้หรือไม่
6. อย่าใช้ลิฟต์หนีไฟ ให้นั่งลงมาโดยเร็วโดยบันไดหนีไฟกับที่ติดขึ้นสู่ชั้นบนและหนีไฟใหม่
7. หากติดอยู่ในกลุ่มควันไฟให้ก้มตัวให้ต่ำหรือหมอบลงบนพื้นเพื่อหาทางออก ควันไฟทำให้คนส่วนใหญ่เสียชีวิต
มากกว่าเปลวไฟถึง 3 เท่า
8. ก่อนเปิดประตูให้แตะหรือผลักลูกบิด หากร้อนจัดแสดงว่ามีเปลวเพลิงอยู่ด้านนอก อย่าเปิดประตู เพราะจะ
ถูกเปลวไฟพุ่งเข้าตัวได้
9. เมื่อหนีออกจากห้องพักหรือหนีผ่านประตูใดๆ ให้ปิดประตูนั้นให้สนิท
10. กรณีหนีไฟไม่ได้ให้อยู่ภายในห้องพักและเปิดประตู ใช้ผ้าชุบน้ำอุดบริเวณขอบบานประตู แล้วให้ออกความ
ช่วยเหลือที่หน้าต่างหรือระเบียง
11. แนะนำทุกคนในกรณีหนีไฟให้ทราบถึงกฎความปลอดภัย และวิธีปฏิบัติตัวในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
12. ไฟไหม้ในอาคารสูงเกิดขึ้นเป็นประจำและเกิดขึ้นบ่อย แต่ก็เป็นไปอย่างพราะเหตุและเจ้าหน้าที่อาคารช่วย
กันดับได้ก่อนลุกลาม ทุกคนที่อาศัยในอาคารสูงทุกอาคาร จะต้องเตรียมพร้อมตลอดเวลาเพื่อความปลอดภัย

ภาคผนวก ค-3

เอกสารการตรวจสอบบำรุงรักษา

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No. 37

อาคาร / Building		Noble Revolve Ratchada		ระบบ / System		บิมน้ำเสีย Waste Water Pump	
อุปกรณ์ / Equipment	Ejector Pump No 1	ระยะเวลา / Duration	M	สถานที่ / Location	G Fl.		
รหัส / P.M. Code	EJ-1	ดำเนินการโดย / Done By		ดำเนินการโดย / Done By		เวลาที่ใช้ / Time taken	
มอบหมายโดย / Assigned By	สมคิด	Date	14-9-65	Date	14-9-65	Date	14-9-65
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค / Check list							
สภาพทั่วไป / General Condition	***	***	***	***	/		
เสียงจากปั๊มเบียร์ / Motor Bearing Noise	***	***	***	***	/		
เสียงจากปั๊มเบียร์ / Pump Bearing Noise	***	***	***	***	/		
พูลเลย์ / Motor Pulley	***	***	***	***	/		
พูลเลย์ / Pump Pulley	***	***	***	***	/		
สายพานขับเคลื่อน / Drive Belt	***	***	***	***	/		
หลอดสัญญาณไฟ / Pilot Lamp	***	***	***	***	/		
ข้อต่อสายไฟทุกจุด / All Terminal	***	***	***	***	/		
ข้อต่อสายท่อ (ทาสีเขียว) / Mechanical Seal	***	***	***	***	/		
น้ำมันเกียร์ในถังน้ำมัน 3/4 ส่วน / Gear Oil	***	***	***	***	/		
ถังเก็บน้ำในชั้นใต้ดิน / Basement	***	***	***	***	N/A		
จาระบีปั๊มเบียร์ / Greased up Motor & Pump	***	***	***	***	/		
ข้อต่อสาย (ทาสีเขียว) / Flexible Pipe	***	***	***	***	/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 1	***	***	***	***	N/A		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 2	***	***	***	***	N/A		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 3	***	***	***	***	N/A		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 4	***	***	***	***	N/A		
วัดกระแสเบียร์ ค่าที่วัดได้ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 Motor Current	***	***	***	***	/		
ทำความสะอาด / Clean	***	***	***	***	/		
เบ้าเก็บน้ำในชั้นใต้ดิน / Basement	***	***	***	***	/		
ตู้ควบคุมเบียร์ / Control Box	***	***	***	***	/		
หม้อแปลงไฟฟ้า / Magnetic Contactor	***	***	***	***	/		
ฟิลเตอร์ / Filter	***	***	***	***	/		
เปลี่ยนเบียร์ / Change or Overhaul							
ทาสีเบียร์, ตัวเบียร์ และในส่วนของถังน้ำมัน / Repaint	***	***	***	***	N/A		
น้ำมันเกียร์ 2,000 ซีซี / Gear Oil	***	***	***	***	N/A		
พูลเลย์ / Motor Bearing	***	***	***	***	N/A		
พูลเลย์ / Pump Bearing	***	***	***	***	N/A		
ถังเก็บน้ำในชั้นใต้ดิน	***	***	***	***	N/A		

หมายเหตุ / Remark :

- * ระบุค่า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** ระบุค่าอื่นซึ่งหมายถึง / - ปกติ Normal, X - ไม่ปกติ Abnormal
- *** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

บันทึกโดย / Recorded by	ตรวจสอบโดย / Checked by	ตรวจสอบโดย / Verified by
ลายเซ็น / Signature (ชื่อ-นามสกุล)	ลายเซ็น / Signature (ชื่อ-นามสกุล)	ลายเซ็น / Signature (ผู้กำกับอาคาร BM)
วันที่ Date 14-9-65 เวลา Time 14.00	วันที่ Date 14-9-65 เวลา Time 14.00	วันที่ Date 14/9/65 เวลา Time 14.00

BHB-ENG-FM02 09

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No. 37

อาคาร / Building		Noble Revolve Ratchada		ระบบ / System		บิมน้ำเสีย Waste Water Pump	
อุปกรณ์ / Equipment	Ejector Pump No 3	ระยะเวลา / Duration	M	สถานที่ / Location	G Fl.		
รหัส / P.M. Code	EJ-3	ดำเนินการโดย / Done By		ดำเนินการโดย / Done By		เวลาที่ใช้ / Time taken	
มอบหมายโดย / Assigned By	สมคิด	Date	14-9-65	Date	14-9-65	Date	14-9-65
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค / Check list							
สภาพทั่วไป / General Condition	***	***	***	***	/		
เสียงจากปั๊มเบียร์ / Motor Bearing Noise	***	***	***	***	/		
เสียงจากปั๊มเบียร์ / Pump Bearing Noise	***	***	***	***	/		
พูลเลย์ / Motor Pulley	***	***	***	***	/		
พูลเลย์ / Pump Pulley	***	***	***	***	/		
สายพานขับเคลื่อน / Drive Belt	***	***	***	***	/		
หลอดสัญญาณไฟ / Pilot Lamp	***	***	***	***	/		
ข้อต่อสายไฟทุกจุด / All Terminal	***	***	***	***	/		
ข้อต่อสายท่อ (ทาสีเขียว) / Mechanical Seal	***	***	***	***	/		
น้ำมันเกียร์ในถังน้ำมัน 3/4 ส่วน / Gear Oil	***	***	***	***	/		
ถังเก็บน้ำในชั้นใต้ดิน / Basement	***	***	***	***	N/A		
จาระบีปั๊มเบียร์ / Greased up Motor & Pump	***	***	***	***	/		
ข้อต่อสาย (ทาสีเขียว) / Flexible Pipe	***	***	***	***	/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 1	***	***	***	***	N/A		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 2	***	***	***	***	N/A		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 3	***	***	***	***	N/A		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 4	***	***	***	***	N/A		
วัดกระแสเบียร์ ค่าที่วัดได้ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 Motor Current	***	***	***	***	/		
ทำความสะอาด / Clean	***	***	***	***	/		
เบ้าเก็บน้ำในชั้นใต้ดิน / Basement	***	***	***	***	/		
ตู้ควบคุมเบียร์ / Control Box	***	***	***	***	/		
หม้อแปลงไฟฟ้า / Magnetic Contactor	***	***	***	***	/		
ฟิลเตอร์ / Filter	***	***	***	***	/		
เปลี่ยนเบียร์ / Change or Overhaul							
ทาสีเบียร์, ตัวเบียร์ และในส่วนของถังน้ำมัน / Repaint	***	***	***	***	N/A		
น้ำมันเกียร์ 2,000 ซีซี / Gear Oil	***	***	***	***	N/A		
พูลเลย์ / Motor Bearing	***	***	***	***	N/A		
พูลเลย์ / Pump Bearing	***	***	***	***	N/A		
ถังเก็บน้ำในชั้นใต้ดิน	***	***	***	***	N/A		

หมายเหตุ / Remark :

- * ระบุค่า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** ระบุค่าอื่นซึ่งหมายถึง / - ปกติ Normal, X - ไม่ปกติ Abnormal
- *** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

บันทึกโดย / Recorded by	ตรวจสอบโดย / Checked by	ตรวจสอบโดย / Verified by
ลายเซ็น / Signature (ชื่อ-นามสกุล)	ลายเซ็น / Signature (ชื่อ-นามสกุล)	ลายเซ็น / Signature (ผู้กำกับอาคาร BM)
วันที่ Date 14-9-65 เวลา Time 14.00	วันที่ Date 14-9-65 เวลา Time 14.00	วันที่ Date 14/9/65 เวลา Time 14.00

BHB-ENG-FM02 09

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No. 37

อาคาร / Building		Noble Revolve Ratchada		ระบบ / System		บิมน้ำเสีย Waste Water Pump	
อุปกรณ์ / Equipment	Ejector Pump No 2	ระยะเวลา / Duration	M	สถานที่ / Location	G Fl.		
รหัส / P.M. Code	EJ-2	ดำเนินการโดย / Done By		ดำเนินการโดย / Done By		เวลาที่ใช้ / Time taken	
มอบหมายโดย / Assigned By	สมคิด	Date	14-9-65	Date	14-9-65	Date	14-9-65
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค / Check list							
สภาพทั่วไป / General Condition	***	***	***	***	/		
เสียงจากปั๊มเบียร์ / Motor Bearing Noise	***	***	***	***	/		
เสียงจากปั๊มเบียร์ / Pump Bearing Noise	***	***	***	***	/		
พูลเลย์ / Motor Pulley	***	***	***	***	/		
พูลเลย์ / Pump Pulley	***	***	***	***	/		
สายพานขับเคลื่อน / Drive Belt	***	***	***	***	/		
หลอดสัญญาณไฟ / Pilot Lamp	***	***	***	***	/		
ข้อต่อสายไฟทุกจุด / All Terminal	***	***	***	***	/		
ข้อต่อสายท่อ (ทาสีเขียว) / Mechanical Seal	***	***	***	***	/		
น้ำมันเกียร์ในถังน้ำมัน 3/4 ส่วน / Gear Oil	***	***	***	***	/		
ถังเก็บน้ำในชั้นใต้ดิน / Basement	***	***	***	***	N/A		
จาระบีปั๊มเบียร์ / Greased up Motor & Pump	***	***	***	***	/		
ข้อต่อสาย (ทาสีเขียว) / Flexible Pipe	***	***	***	***	/		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 1	***	***	***	***	N/A		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 2	***	***	***	***	N/A		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 3	***	***	***	***	N/A		
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 4	***	***	***	***	N/A		
วัดกระแสเบียร์ ค่าที่วัดได้ 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 Motor Current	***	***	***	***	/		
ทำความสะอาด / Clean	***	***	***	***	/		
เบ้าเก็บน้ำในชั้นใต้ดิน / Basement	***	***	***	***	/		
ตู้ควบคุมเบียร์ / Control Box	***	***	***	***	/		
หม้อแปลงไฟฟ้า / Magnetic Contactor	***	***	***	***	/		
ฟิลเตอร์ / Filter	***	***	***	***	/		
เปลี่ยนเบียร์ / Change or Overhaul							
ทาสีเบียร์, ตัวเบียร์ และในส่วนของถังน้ำมัน / Repaint	***	***	***	***	N/A		
น้ำมันเกียร์ 2,000 ซีซี / Gear Oil	***	***	***	***	N/A		
พูลเลย์ / Motor Bearing	***	***	***	***	N/A		
พูลเลย์ / Pump Bearing	***	***	***	***	N/A		
ถังเก็บน้ำในชั้นใต้ดิน	***	***	***	***	N/A		

หมายเหตุ / Remark :

- * ระบุค่า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** ระบุค่าอื่นซึ่งหมายถึง / - ปกติ Normal, X - ไม่ปกติ Abnormal
- *** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

บันทึกโดย / Recorded by	ตรวจสอบโดย / Checked by	ตรวจสอบโดย / Verified by
ลายเซ็น / Signature (ชื่อ-นามสกุล)	ลายเซ็น / Signature (ชื่อ-นามสกุล)	ลายเซ็น / Signature (ผู้กำกับอาคาร BM)
วันที่ Date 14-9-65 เวลา Time 14.00	วันที่ Date 14-9-65 เวลา Time 14.00	วันที่ Date 14/9/65 เวลา Time 14.00

BHB-ENG-FM02 09

start:msig Remark : * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง Please Mark N/A if not applicable ** กรุณาใส่ค่าความถี่ของ / - ปกติ Normal, X - ไม่ปกติ Abnormal *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)		1. ชื่อผู้ให้คำแนะนำ Suggestion
4. บันทึกชื่อผู้บันทึก Recorded by 4. บันทึกชื่อผู้ตรวจสอบ Checked by 4. บันทึกชื่อผู้ตรวจสอบ Verified by		2. ชื่อผู้ให้คำแนะนำ Suggestion
3. บันทึกชื่อผู้ให้คำแนะนำ Signature (นัก Info Tech) 3. บันทึกชื่อผู้ให้คำแนะนำ Signature (นัก Info Tech) 3. บันทึกชื่อผู้ให้คำแนะนำ Signature (นัก Info Tech)		2. ชื่อผู้ให้คำแนะนำ Suggestion
วันที่ Date 14-09-11 วันที่ Date 14-09-11 วันที่ Date 14-09-11		2. ชื่อผู้ให้คำแนะนำ Suggestion

continued

Remark : * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีผล Please Mark N/A if not applicable ** กรุณาใส่ Normal / - ถ้าปกติ Normal , X - ถ้าผิดปกติ Abnormal *** M = Monthly (รายเดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)	ข้อเสนอแนะ / Suggestion
บันทึกโดย / Recorded by ระบุชื่อ Signature (ชื่อ Tech)	ตรวจสอบโดย / Checked ระบุชื่อ Signature (ชื่อ SM)
วันที่ Date เวลา Time	วันที่ Date เวลา Time

[illegible]

Remark : * กรุณาทำ NIA ถ้ามีผล Please Mark N/A if not applicable ** กรุณาทำ NIA ถ้าผิดปกติ - 1 - ปกติ Normal , X - ไม่ปกติ Abnormal *** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)		ข้อเสนอแนะ Suggestion
บันทึกโดย Recorded by ๑. ชื่อ Signature (ชื่อ Tech)	ตรวจสอบโดย Checked by ๒. ชื่อ Signature (ชื่อ Sup.)	ตรวจสอบโดย Verified by ๓. ชื่อ Signature (ผู้กำกับทาง BM)
วันที่ Date 16-9-18 เวลา Time 14:00	วันที่ Date 19-9-18 เวลา Time 17:00	วันที่ Date 19/9/18 เวลา Time

property

หมายเหตุ Remark :		ข้อเสนอแนะ Suggestion
* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if no applicable ** กรุณากำหนดระยะเวลา : + - ปกติ Normal ; X - ไม่ปกติ Abnormal *** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half year (ครึ่งปี) , Y - Yearly (ปี)		
บันทึกโดย Recorded by	ตรวจสอบโดย Checked by	ตรวจสอบโดย Verified by
ลายเซ็น Signature (ใช้ Tech)	ลายเซ็น Signature (ใช้บัญชี บัญชี)	ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการทั่วไป BM.)
วันที่ Date [9-4-17]	วันที่ Date [9-4-16]	วันที่ Date [9/4/16]
เวลา Time 14.00	เวลา Time 16.1	เวลา Time

PROPERTY

หมายเหตุ Remark : * กรุณาทำ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable ** กรุณาทำเครื่องหมาย /- - ถ้าปกติ Normal , X- - ถ้าผิดปกติ Abnormal *** M- Monthly (เดือน), Q- Quarterly (ไตรมาส), H- Half yearly (ครึ่งปี), Y- Yearly (ปี)		หมายเหตุ Suggestion
บันทึกโดย Recorded by ชื่อจริง Signature (ชื่อ-นามสกุล)	ตรวจสอบโดย Checked by ชื่อจริง Signature (ชื่อ-นามสกุล)	ตรวจสอบโดย Verified by ชื่อจริง Signature (ผู้ตรวจสอบภายใน BM.)
วันที่ Date 19-9-68 เวลา Time 14.00	วันที่ Date 19-9-68 เวลา Time 10.00	วันที่ Date 19/9/68

BHB-ENG-FMC2 09

หมายเหตุ Remark :	ข้อเสนอแนะ Suggestion
* ระบุค่า N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง Please Mark N/A if not applicable	
** ระบุหน่วยวัดของระบบ / - ไม่นับ Normal	
*** M = Monthly (เดือน) Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half Yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)	

BHB-ENG-FM02 09

หมายเหตุ Remark : * ระบุโรค N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง Please Mark N/A if not applicable ** ระบุค่าพื้นฐานของโรค / -ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)	ข้อเสนอแนะ Suggestion
ระบุวันที่โรค Reported by อาสาสมัคร Signature (พ.ช. Tech) <div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div> วันที่ Date <u>18-9-18</u> เวลา Time <u>14.00</u>	ตรวจพบโรค Checked by อาสาสมัคร Signature (พ.ช. Tech) <div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div> วันที่ Date <u>19-9-18</u> เวลา Time <u>9.00</u>
ระบุวันที่โรค Verified by อาสาสมัคร Signature (ผู้จัดการทางระบาด) <div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 5px auto;"></div> วันที่ Date <u>19/9/18</u>	

BHB-ENG-FM02 09

หมายเหตุ Remark : * กรุณาทำ N/A ถ้าไม่เกี่ยวข้อง Please Mark N/A if not applicable * กรุณาทำเครื่องหมาย / - ปกติ Normal, X - ไม่ปกติ Abnormal *** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)		ข้อเสนอแนะ Suggestion
บันทึกโดย Recorded by อาสาสมัคร Signature (ชื่อ-นามสกุล) วันที่ Date 18-4-16 เวลา Time 11.00	ตรวจสอบโดย Checked by อาสาสมัคร Signature (ชื่อ-นามสกุล) วันที่ Date 18-4-16 เวลา Time 9.00	ตรวจสอบโดย Verified by อาสาสมัคร Signature (ผู้ดำเนินการ/ทาง RM) วันที่ Date 18/4/16 เวลา Time

RWR-ENG-EM02-09

Preventive Maintenance Checklist

37

อาคาร Building		Noble Revolve Ratchada		ระบบ System		ปั๊มน้ำขึ้น Waste Water Pump	
อุปกรณ์ / Equipment : Effluent Transfer Pump No.2		ระยะเวลา / Duration : 1		สถานที่ / Location : G.F.			
รหัส / P.M. Code : BFP-2		ทำเนียบการเปิด / Done By : [Signature]		ดำเนินการโดย / Done By : [Signature]		เวลาที่ใช้ / Time taken : 15	
แจ้งหมายเลขติดต่อ / Assigned By : สมคิด		Date : 18-9-61		Date : 18-9-61			
รายละเอียด / DESCRIPTION				รายละเอียดปัญหา		รายละเอียดเครื่องมือที่ใช้ / Solution	
				Problem Description		Description	
รายการตรวจพบ Check list							
สภาพทั่วไป General Condition				✓			
เสียงจากใบมอเตอร์ Motor Bearing Noise				✓			
เสียงจากปั๊ม Motor Bearing Noise				✓			
ชุดใบมอเตอร์ Motor Pulley				✓			
ชุดปั๊ม Pump Pulley				✓			
สายพานขับเคลื่อน Drive Belt				✓			
หลอดสัญญาณ Pilot Lamp				✓			
จุดสายไฟ All Terminal				✓			
สวิตช์ความปลอดภัย Mechanical Seal				✓			
น้ำมันเกียร์ต้องไม่ต่ำกว่า 3/4 ส่วน Gear Oil				✓			
ห้องสูบลม Basement				N/A			
มอเตอร์ที่สูบลม Greased-up Motor & Pump				✓			
ข้อต่ออ่อน (สายพาน) Flexible Pipe				✓			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 1				✓			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 2				✓			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 3				✓			
การทำงานของชุด FLOAT CONTROL NO. 4				✓			
ไฟกระพริบแสดงค่าผิดปกติ L1, L2, L3 Motor Current				✓			
ทำความสะอาด Clean							
ห้องสูบลม Basement				✓			
ตู้ควบคุม Control Box				✓			
แม่เหล็กเพื่อตรวจจับเหล็ก Magnetic Contactor				✓			
ฟิวส์ Fuser				✓			
เปลี่ยนใบมอเตอร์ Change or Overhaul							
เปลี่ยนใบมอเตอร์และใบปั๊ม Repaint				N/A			
น้ำมันเกียร์ 2,000 ซม. Gear Oil				N/A			
ลูกปืนมอเตอร์ Motor Bearing				N/A			
ลูกปั๊ม Pump Bearing				N/A			
การเชื่อมสายท่อ Welding				N/A			

WARNING Remark :

*** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี), Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM)

Run Date 1919188

BHR-ENG-FM02 09

Preventive Maintenance Checklist

37

อาคาร Building		ในบ่อ เจ็ดคต รัชดา		ระบบ System		บึงน้ำ Pumping Equipment	
อุปกรณ์ / Equipment : Transfer Pump No 1		ระยะเวลา / Duration		สถานที่ / Location		Ground Fl	
รหัส / P.M. Code : DWH-1		ดำเนินการโดย / Done By		ดำเนินการโดย / Done By		เวลาที่ใช้ / Time taken	
มอบหมายให้ / Assigned by : สมคิด		Date : 16-9-14		Date : 16-9-69		Date : 16-9-69	
รายละเอียด / DESCRIPTION		M	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list							
เช็คลูกปืนมอเตอร์ Motor Bearing Noise		***	***	***	✓		
เสียงลูกปืน Pump Bearing Noise		***	***	***	✓		
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp		***	***	***	✓		
จุดเชื่อมต่อสาย All Terminal		***	***	***	✓		
ซีลปะกั้นซีล Mechanical Seal		***	***	***	✓		
ชั้นใต้ดิน Basement		***	***	***	✓		
ตัวคู่มือการเชื่อมต่อ Coupling		***	***	***	✓		
ฟลักซ์แบบ Flexible Tube		***	***	***	✓		
เกจวัดความดัน Pressure Gauge		***	***	***	✓		
จารบีลูกปืน Greased-up Motor & Pump		***	***	***	✓		
สายและสปริง Rubber and Spring		***	***	***	✓		
การไหลของน้ำ Flow Switch & Pressure Switch		***	***	***	✓		
วัดกระแสมอเตอร์ L1 63.7 L2 0.9 L3 6.9 Motor Current		***	***	***	✓		
อุปกรณ์เชื่อมต่อ Pipe Clamp		***	***	***	✓		
ระบบไล่อากาศ Air Vent		***	***	***	✓		
แรงดันน้ำเข้า/ออก IN 114 PSI / OUT 114 PSI		***	***	***	✓		
ถังเก็บน้ำ Pressure Tank for Booster Pump		***	***	***	✓		
การทำการตรวจสอบระดับ Electrode		***	***	***	✓		
ล้างทำความสะอาด Clean							
ตรวจสอบปั๊ม Motor Pump and Pipe		***	***	***	✓		
พื้นที่ชั้นใต้ดิน Basement		***	***	***	✓		
ตู้ควบคุม Control Box		***	***	***	✓		
วงจรแม่เหล็ก Magnetic Contactor		***	***	***	✓		
ถังเก็บน้ำ Stainer		***	***	***	✓		
เปลี่ยนเบรค Change or Overhaul							
การเปลี่ยน, ตรวจสอบและปรับตั้งปั๊ม		***			N/A		
ปรับสมดุลและปรับ		***			N/A		
อุปกรณ์เครื่องจักร Mechanical Seal		***			N/A		

WATKINS Remark:

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable

Subscription

จดบันทึกโดย Recorded by
ลงชื่อ Signature (ชื่อ Tech)

Tw Date 16-9-18

BH8-ENG-FM02.09

Preventive Maintenance Checklist

37

อาคาร Building		โน้ตเบ็ด วีรพลพิ รัชชา		ระบบ System		ชั้นน้ำ Pumping Equipment	
อุปกรณ์ / Equipment		Transfer Pump No 2		ระยะเวลา / Duration		สถานที่ / Location	
รหัส / P.M. Code		CWP-2		ดำเนินการโดย / Done By		ดำเนินการโดย / Done By	
ดำเนินการโดย / Assigned by		สมคิด		Date 11-9-63		Date 11-9-63	
รายละเอียด / DESCRIPTION		M	A	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description
รายการตรวจเช็ค Check list							
เสียงจากเบ어링 Motor Bearing Noise		***	***	***	***	✓	
เสียงจากปั๊ม Pump Bearing Noise		***	***	***	***	✓	
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp		***	***	***	***	✓	
หัวต่อสายอากาศ Air Terminal		***	***	***	***	✓	
ริงกลึงตามข้อ Mechanical Seal		***	***	***	***	✓	
ถังเก็บฐานเบ어링 Basenent		***	***	***	***	✓	
สายยึดคัปปลิง (ระหว่างเบ어링กับปั๊ม) Coupling		***	***	***	***	✓	
ท่อเชื่อม (ฟลายวอร์) Flexible Tubo		***	***	***	***	✓	
เกจวัดความดัน Pressure Gauge		***	***	***	***	✓	
จารบีจากเบ어링 Greased-up Motor & Pump		***	***	***	***	✓	
ลูกยางและสปริงจากเบ어링 Rubber and Spring		***	***	***	***	✓	
การกำหนดสวิตช์ Flow Switch & Pressure Switch		***	***	***	***	✓	
กระแสเบ어링 Motor Current		***	***	***	***	✓	
อุปกรณ์จับท่อ Pipe Clamp		***	***	***	***	✓	
ระบบไล่อากาศจากในท่อ Air Vent		***	***	***	***	✓	
แรงดันน้ำ / ความดัน IN 200 PSI / OUI		***	***	***	***	✓	
ถังเก็บน้ำเบ어링 Pressure Tank (for Booster Pump		***	***	***	***	✓	
การกำหนดขั้วจากเบ어링 Electrode		***	***	***	***	✓	
น้ำมันเบ어링 Clean		***	***	***	***	✓	
เบ어링 Motor Pump and Pipe		***	***	***	***	✓	
เบ어링 Basenent		***	***	***	***	✓	
เบ어링 Control Box		***	***	***	***	✓	
เบ어링 Magnetic Contactor		***	***	***	***	✓	
เบ어링 Stroner		***	***	***	***	✓	
เบ어링 Change or Overhaul		***	***	***	***	✓	
เบ어링 Motor and Pipe		***	***	***	***	✓	
เบ어링 Basenent		***	***	***	***	✓	
เบ어링 Control Box		***	***	***	***	✓	
เบ어링 Magnetic Contactor		***	***	***	***	✓	
เบ어링 Stroner		***	***	***	***	✓	

various Remark :

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable

★ 建議事項 Suggestion

Signature (Göteborgsregionen SM)

วันที่ Date 17/9/68

BHB-ENG-FM02.08

Preventive Maintenance Checklist

27

อาคาร Building		โน้ต วิเคราะหฺ รัชดา		ระบบ System		ชั้นที่ Pumping Equipment		
อุปกรณ์ / Equipment : Booster Pump No.1		ระยะเวลา / Duration : Q		สถานที่ / Location : Roof Fl				
รหัส / P.M. Code : BP-1		ดำเนินการโดย / Done By : [Signature]		ดำเนินการโดย / Done By : [Signature]		เวลาที่ใช้ / Time taken : 15		
มอบหมายโดย / Assigned by : สมคิด		Date : 16-9-68		Date : 16-9-68				
รายละเอียด / DESCRIPTION		M	6	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution
รายการตรวจเช็ค Check list								
เสียงลูกปืนมอเตอร์ Motor Bearing Noise		***	***	***	***	/		
เสียงลูกปืนปั๊ม Pump Bearing Noise								
หลอดไฟฉุกเฉิน Hal Lamp		***	***	***	***	/		
รูรั่วสายไฟต่างๆ All Terminal		***	***	***	***	/		
ซีลข้อต่อของปั๊ม Mechanical Seal		***	***	***	***	/		
ฉนวนกันความร้อนของคอนกรีต Basement		***	***	***	***	/		
สายคู่ลัดกันสวิตช์ (ระหว่างคอนกรีตกับปั๊ม) Coupling		***	***	***	***	/		
ท่อน้ำร้อน (พลาสติก) Flexible Tube		***	***	***	***	/		
เกจวัดความดัน Pressure Gauge		***	***	***	***	/		
จาระบีลูกปืนของมอเตอร์ Greased up Motor & Pump		***	***	***	***	/		
สปริงและสปริงของสายพาน Rubber and Spring		***	***	***	***	/		
สวิตช์การไหล High Flow Switch & Pressure Switch		***	***	***	***	/		
วัดกระแสของมอเตอร์ L1 : 2.0 L2 : 2.0 L3 : 1.9 Motor Current		***	***	***	***	/		
อุปกรณ์ยึดสายท่อ Pipe Clamp		***	***	***	***	/		
ระบบไล่อากาศจากสายท่อ Air Vent		***	***	***	***	/		
แรงดันน้ำเข้า / ออกเข้า IN : 35 PSI / OUT : 35 PSI		***	***	***	***	/		
ถังและปั๊มของคอนกรีต Pressure Tank for Booster Pump		***	***	***	***	/		
การทำความสะอาดขั้วของมอเตอร์ Electrode		***	***	***	***	/		
ทำความสะอาด Clean								
คอนกรีตปั๊ม ฟอน์ Motor Pump and Pipe		***	***	***	***	/		
ฉนวนกันความร้อนของคอนกรีต Basement		***	***	***	***	/		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box		***	***	***	***	/		
รีเลย์แม่เหล็กของคอนกรีต Magnetic Contactor		***	***	***	***	/		
ถังระงับความสั่น Strainer		***	***	***	***	/		
เปลี่ยนเบรคของคอนกรีต Change or Overhaul								
ทาสีผนังคอนกรีต, สันน้ำทิ้ง และบันไดขึ้นฟ้าคอนกรีต		***	***	***	***	PIA		
นำน้ำมันหล่อลื่นจากถัง		***	***	***	***	PIA		
ลูกปืนของสายพาน Mechanical Seal		***	***	***	***	PIA		

WJN1128 Remark :

*** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)

†*Indica* = *Indica* = *Indica*

จดบันทึกโดย Recorded by
 ลากเซ็น Signature (ถ้า Tech)

วันที่ Date 16-9-68

RHB-ENG-EM02.08

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No. 37

อาคาร / Building	โน้ต วรอตติ วิศว	ระบบ System	ปั๊มน้ำ Pumping Equipment
อุปกรณ์ / Equipment	Booster Pump No 2	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location
รหัส / P.M. Code	BP-2	ดำเนินการโดย / Done By	ดำเนินการโดย / Done By
มอบหมายโดย / Assigned By	สมศักดิ์	Date: 16-9-68	Date: 16-9-68
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	H	Y
รายการตรวจสอบ / Check list			
เสียงดังผิดปกติ Motor Bearing Noise	***	***	***
เสียงดังผิดปกติ Pump Bearing Noise	***	***	***
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***
ขั้วต่อสายไฟทุกจุด All Terminal	***	***	***
ซีลกันน้ำ Mechanical Seal	***	***	***
ฐานมอเตอร์ Motor Base	***	***	***
สายรัดท่อประปา (ประปา) Coupling	***	***	***
ท่ออ่อน (Flexible) Flexible Tube	***	***	***
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***
จาระบีมอเตอร์ Greased-up Motor & Pump	***	***	***
สายรัดและสปริง Rubber and Spring	***	***	***
การไหลของน้ำ Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***
วัดกระแสมอเตอร์ L1 1.9 L2 1.9 L3 1.9 Motor Current	***	***	***
อุปกรณ์ยึดท่อ Pipe Clamp	***	***	***
ระบบปรับอากาศ Air Vent	***	***	***
ระดับน้ำในถัง (PSI) IN 35 OUT 35 PSI	***	***	***
ถังเก็บน้ำ Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***
การทำความสะอาด Electrode	***	***	***
ทำความสะอาด Clean	***	***	***
มอเตอร์ปั๊มน้ำ Motor Pump and Pipe	***	***	***
เบ้ารองรับมอเตอร์ Basin	***	***	***
ตู้ควบคุม Motor Control Box	***	***	***
แม่เหล็กดูดเหล็ก Magnetic Contactor	***	***	***
สายรัดสาย Strainer	***	***	***
เปลี่ยนไส้กรอง Change or Overhaul	***	***	***
สายรัดมอเตอร์ สายรัด และสายรัดอื่น ๆ	***	***	***
น้ำมันหล่อลื่น Motor Oil	***	***	***
ซีลกันน้ำ Mechanical Seal	***	***	***

หมายเหตุ Remark :

- * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ Date 16-9-68

เวลา Time 14.00

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ Date 17-9-68

เวลา Time 10.00

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM)

วันที่ Date 17/9/68

เวลา Time

BHB-ENG-FM02 08

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No. 37

อาคาร / Building	โน้ต วรอตติ วิศว	ระบบ System	ปั๊มน้ำ Pumping Equipment
อุปกรณ์ / Equipment	Booster Pump No 3	ระยะเวลา / Duration	สถานที่ / Location
รหัส / P.M. Code	BP-3	ดำเนินการโดย / Done By	ดำเนินการโดย / Done By
มอบหมายโดย / Assigned By	สมศักดิ์	Date: 16-9-68	Date: 16-9-68
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	H	Y
รายการตรวจสอบ / Check list			
เสียงดังผิดปกติ Motor Bearing Noise	***	***	***
เสียงดังผิดปกติ Pump Bearing Noise	***	***	***
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***
ขั้วต่อสายไฟทุกจุด All Terminal	***	***	***
ซีลกันน้ำ Mechanical Seal	***	***	***
ฐานมอเตอร์ Motor Base	***	***	***
สายรัดท่อประปา (ประปา) Coupling	***	***	***
ท่ออ่อน (Flexible) Flexible Tube	***	***	***
เกจวัดความดัน Pressure Gauge	***	***	***
จาระบีมอเตอร์ Greased-up Motor & Pump	***	***	***
สายรัดและสปริง Rubber and Spring	***	***	***
การไหลของน้ำ Flow Switch & Pressure Switch	***	***	***
วัดกระแสมอเตอร์ L1 1.9 L2 1.9 L3 1.9 Motor Current	***	***	***
อุปกรณ์ยึดท่อ Pipe Clamp	***	***	***
ระบบปรับอากาศ Air Vent	***	***	***
ระดับน้ำในถัง (PSI) IN 35 OUT 35 PSI	***	***	***
ถังเก็บน้ำ Pressure Tank for Booster Pump	***	***	***
การทำความสะอาด Electrode	***	***	***
ทำความสะอาด Clean	***	***	***
มอเตอร์ปั๊มน้ำ Motor Pump and Pipe	***	***	***
เบ้ารองรับมอเตอร์ Basin	***	***	***
ตู้ควบคุม Motor Control Box	***	***	***
แม่เหล็กดูดเหล็ก Magnetic Contactor	***	***	***
สายรัดสาย Strainer	***	***	***
เปลี่ยนไส้กรอง Change or Overhaul	***	***	***
สายรัดมอเตอร์ สายรัด และสายรัดอื่น ๆ	***	***	***
น้ำมันหล่อลื่น Motor Oil	***	***	***
ซีลกันน้ำ Mechanical Seal	***	***	***

หมายเหตุ Remark :

- * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal
- *** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ Date 16-9-68

เวลา Time 14.00

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ Date 17-9-68

เวลา Time 10.00

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM)

วันที่ Date 17/9/68

เวลา Time

BHB-ENG-FM02 08

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Generator Weekly Checklist

แผ่นที่ / Sheet No.

สัปดาห์ Week / เดือน Month / ปี Year	อาคาร / Building	โน้ต วรอตติ วิศว		
37/9/2568				
รายละเอียด Description	ก่อนการเดินเครื่อง Before Start	เดินเครื่องด้วยมือ Manual	เดินเครื่องอัตโนมัติ Automatic	หมายเหตุ Remark
กรองอากาศ Air Filter	/	/	/	
บันทึกระดับน้ำในระบบหล่อเย็น Coolant Water Level Record	/	/	/	
บันทึกอุณหภูมิของน้ำในระบบหล่อเย็น (C/F) Water Temperature Record	32 C	74 C	/	
บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันเครื่อง (C/F) Oil Temperature Record	91 C	79 C	/	
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) Oil Pressure Record	N/A	69.8 PSI	/	
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง Oil Level Record	() Low () N/A	() Low () N/A	/	
ความตึงสายพาน Belt Tension	/	/	/	
สภาพหม้อต้ม Smoke Condition	N/A	/	/	
บันทึกปริมาณน้ำเชื้อเพลิง (G) หรือ ลิตร Diesel Level Record	570 / 60	568 / 60 ลิตร	/	
Vibration & Noise	N/A	/	/	
การสั่นสะเทือนและเสียง Grease & Bearing	/	/	/	
ความเร็วรอบรอบ (RPM) Speed Record	N/A	1500 RPM	/	
บันทึกแรงดันไฟฟ้า Voltage Record (โวลต์ / Vols)	L1/L2 L2/L3 L3/L1	402 V 403 V 402 V	/	
บันทึกความถี่ไฟฟ้า Frequency Record (เฮิรตซ์ / Hertz)	N/A	50 Hz	/	
ความถี่ความถี่ไฟฟ้า Frequency Stability	N/A	/	/	
สภาพแบตเตอรี่ Battery Condition	/	/	/	
บันทึกแรงดันไฟฟ้า Battery Voltage Record	N/A	/	/	
บันทึกความเข้มข้นของอิเล็กโทรไลต์ Specific Gravity of Battery Electrolyte	N/A	/	/	
การชาร์จแบตเตอรี่ Battery Charger	/	/	/	
บันทึกแรงดันไฟฟ้า (DC Volts) Battery Voltage Record	25.6 V	28.4	/	
บันทึกกระแสไฟฟ้า (DC Amp.) Battery Amperes Record	N/A	/	/	
การทดสอบโหลด (15 นาที) Testing Period (15 Min.)	N/A	15 นาที	/	
ชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ Engine Operating Hour (Reading)	118:10:16	118:25:44	/	

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

หมายเหตุ Remark :

- * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ Date 16/9/68

เวลา Time 14.30

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ Date 16-9-68

เวลา Time 10.00

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM)

วันที่ Date 16/9/68

เวลา Time

BHB-ENG-FM01.15

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำักหาแรงดันประจำสัปดาห์

Jockey Pump Weekly Checklist

แผ่นที่ / Sheet No.

สัปดาห์ Week / เดือน Month / ปี Year	อาคาร / Building	โน้ต วรอตติ วิศว		
37/8/2568				
รายละเอียด Description	ก่อนการเดินเครื่อง Before Start	เดินเครื่องด้วยมือ Manual	เดินเครื่องอัตโนมัติ Automatic	หมายเหตุ Remark
การสั่นสะเทือนและเสียง Vibration & Noise	/	/	/	
ความถี่รอบรอบเครื่อง Heating	/	/	/	
การหล่อลื่นเครื่อง Lubrication	/	/	/	
จาระบีและซีล Grease & Seal	/	/	/	
การทำความสะอาด Coupling	/	/	/	
บันทึกแรงดันไฟฟ้า Pressure IN Record (PSI)	0 PSI	0 PSI	/	
บันทึกแรงดันไฟฟ้า Pressure OUT Record (PSI)	0 PSI	180 PSI	/	
บันทึกแรงดันไฟฟ้า Pressure Switch Cut-In (PSI)	170 PSI	170 PSI	/	
บันทึกแรงดันไฟฟ้า Pressure Switch Cut-Out (PSI)	185 PSI	185 PSI	/	
บันทึกแรงดันไฟฟ้า Voltage Record (โวลต์ / Vols)	L1/L2 L2/L3 L3/L1	402 403 393	/	
บันทึกแรงดันไฟฟ้า Ampere Record (แอมป์ / Amp.)	L1/L2 L2/L3 L3/L1	3.7A 3.8A 4.0A	/	
บันทึกแรงดันไฟฟ้า Equipment Status	/	/	/	

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

หมายเหตุ Remark :

- * กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable
- ** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ Date 16/9/68

เวลา Time 12.00

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ Date 16-9-68

เวลา Time 10.00

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร BM)

วันที่ Date 16/9/68

เวลา Time

BHB-ENG-FM01.14

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันประจำสัปดาห์

Jockey Pump Weekly Checklist

สัปดาห์ Week / เดือน Month / ปี Year

37/8/2568

อาคาร / Building

นิโธ วีรชาติ วิทยา 1

แผ่นที่ / Sheet No.

รายละเอียด Description	ก่อนการเดินเครื่อง Before Start	เดินเครื่องด้วยมือ <input checked="" type="checkbox"/> Manual	เดินเครื่องอัตโนมัติ <input type="checkbox"/> Automatic	Remark
การสั่นสะเทือนและเสียง Vibration & Noise	N/A ไม่มี	/	/	
ความร้อนของมอเตอร์เครื่องสูบน้ำ Motor	N/A ไม่มี	/	/	
การหล่อลื่นของมอเตอร์เครื่องสูบน้ำ Lubrication	N/A ไม่มี	/	/	
จารบีและลูกปืน Grease & Bearing	/	/	/	
รอยรั่วและซีล Leakage & Seal	/	/	/	
งานเชื่อมท่อ / Coupling	N/A	N/A		
บันทึกแรงดันเข้า / Pressure IN Record (PSI)	0.97	0.97		
บันทึกแรงดันออก / Pressure OUT Record (PSI)	0.97	2.60 PSI		
ทดสอบสวิตช์ทำงาน / Pressure Switch On-Off (PSI)	2.45 PSI	2.45 PSI		
ทดสอบสวิตช์หยุดทำงาน / Pressure Switch Cut-Off (PSI)	2.60 PSI	2.60 PSI		
บันทึกแรงดันไฟฟ้า Voltage Record (โวลต์ / Volts)	224 V	224 V		
บันทึกกระแสไฟฟ้า Amperes Record (แอมป์ / Amp.)	6.3 A	6.3 A		
สถานะอุปกรณ์ Equipment Status	ดี / Good	ดี / Good		
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	อัตโนมัติ / Automatic (Set A)	อัตโนมัติ / Automatic (Set A)		

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

หมายเหตุ / Remark :

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีหรือ / Please Mark N/A if not applicable

** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ / Date 15/9/16

เวลา / Time 12.00

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ / Date 16-9-16

เวลา / Time 10.00

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร/BM.)

วันที่ / Date 16/9/16

เวลา / Time

BHB-ENG-FM01.14

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องยนต์)

Fire Engine Pump Weekly Checklist

สัปดาห์ Week / เดือน Month / ปี Year

37/9/2568

อาคาร / Building

นิโธ วีรชาติ วิทยา 1

แผ่นที่ / Sheet No.

รายละเอียด Description	ก่อนการเดินเครื่อง Before Start	เดินเครื่องด้วยมือ <input checked="" type="checkbox"/> Manual	เดินเครื่องอัตโนมัติ <input type="checkbox"/> Automatic	Remark
การสั่นสะเทือนและเสียง Vibration & Noise	N/A ไม่มี	/	/	
ความร้อนของมอเตอร์เครื่องสูบน้ำ Motor	N/A ไม่มี	/	/	
การหล่อลื่นของมอเตอร์เครื่องสูบน้ำ Lubrication	N/A ไม่มี	/	/	
จารบีและลูกปืน Grease & Bearing	/	/	/	
รอยรั่วและซีล Leakage & Seal	/	/	/	
งานเชื่อมท่อ / Coupling	N/A	N/A		
บันทึกแรงดันเข้า / Pressure IN Record (PSI)	0.97	0.97		
บันทึกแรงดันออก / Pressure OUT Record (PSI)	0.97	2.60 PSI		
ทดสอบสวิตช์ทำงาน / Pressure Switch On-Off (PSI)	2.45 PSI	2.45 PSI		
ทดสอบสวิตช์หยุดทำงาน / Pressure Switch Cut-Off (PSI)	2.60 PSI	2.60 PSI		
บันทึกแรงดันไฟฟ้า Voltage Record (โวลต์ / Volts)	224 V	224 V		
บันทึกกระแสไฟฟ้า Amperes Record (แอมป์ / Amp.)	6.3 A	6.3 A		
สถานะอุปกรณ์ Equipment Status	ดี / Good	ดี / Good		
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	อัตโนมัติ / Automatic (Set A)	อัตโนมัติ / Automatic (Set A)		

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

หมายเหตุ / Remark :

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีหรือ / Please Mark N/A if not applicable

** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ / Date 15/9/16

เวลา / Time 12.00

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ / Date 16-9-16

เวลา / Time 10.00

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร/BM.)

วันที่ / Date 16/9/16

เวลา / Time

BHB-ENG-FM01.13

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องยนต์)

Fire Engine Pump Weekly Checklist

สัปดาห์ Week / เดือน Month / ปี Year

37/9/2568

อาคาร / Building

นิโธ วีรชาติ วิทยา 1

แผ่นที่ / Sheet No.

รายละเอียด Description	ก่อนการเดินเครื่อง Before Start	เดินเครื่องด้วยมือ <input checked="" type="checkbox"/> Manual	เดินเครื่องอัตโนมัติ <input type="checkbox"/> Automatic	Remark
การสั่นสะเทือนและเสียง Vibration & Noise	N/A ไม่มี	/	/	
ความร้อนของมอเตอร์เครื่องสูบน้ำ Motor	N/A ไม่มี	/	/	
การหล่อลื่นของมอเตอร์เครื่องสูบน้ำ Lubrication	N/A ไม่มี	/	/	
จารบีและลูกปืน Grease & Bearing	/	/	/	
รอยรั่วและซีล Leakage & Seal	/	/	/	
งานเชื่อมท่อ / Coupling	N/A	N/A		
บันทึกแรงดันเข้า / Pressure IN Record (PSI)	0.97	0.97		
บันทึกแรงดันออก / Pressure OUT Record (PSI)	0.97	2.30 PSI		
ทดสอบสวิตช์ทำงาน / Pressure Switch On-Off (PSI)	2.45 PSI	2.45 PSI		
ทดสอบสวิตช์หยุดทำงาน / Pressure Switch Cut-Off (PSI)	2.60 PSI	2.60 PSI		
บันทึกแรงดันไฟฟ้า Voltage Record (โวลต์ / Volts)	224 V	224 V		
บันทึกกระแสไฟฟ้า Amperes Record (แอมป์ / Amp.)	6.3 A	6.3 A		
สถานะอุปกรณ์ Equipment Status	ดี / Good	ดี / Good		
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	อัตโนมัติ / Automatic (Set A)	อัตโนมัติ / Automatic (Set A)		

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

หมายเหตุ / Remark :

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีหรือ / Please Mark N/A if not applicable

** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ / Date 16/9/16

เวลา / Time 12.00

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ / Date 16-9-16

เวลา / Time 10.00

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร/BM.)

วันที่ / Date 16/9/16

เวลา / Time

BHB-ENG-FM01.13

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

อาคาร / Building

Noble Revolve Ratchada

ระบบ / System

ระบบควบคุมความเร็วรอบ / Speed Control System

แผ่นที่ / Sheet No.

รายละเอียด Description	ก่อนการเดินเครื่อง Before Start	เดินเครื่องด้วยมือ <input checked="" type="checkbox"/> Manual	เดินเครื่องอัตโนมัติ <input type="checkbox"/> Automatic	Remark
การสั่นสะเทือนและเสียง Vibration & Noise	N/A ไม่มี	/	/	
ความร้อนของมอเตอร์เครื่องสูบน้ำ Motor	N/A ไม่มี	/	/	
การหล่อลื่นของมอเตอร์เครื่องสูบน้ำ Lubrication	N/A ไม่มี	/	/	
จารบีและลูกปืน Grease & Bearing	/	/	/	
รอยรั่วและซีล Leakage & Seal	/	/	/	
งานเชื่อมท่อ / Coupling	N/A	N/A		
บันทึกแรงดันเข้า / Pressure IN Record (PSI)	0.97	0.97		
บันทึกแรงดันออก / Pressure OUT Record (PSI)	0.97	2.30 PSI		
ทดสอบสวิตช์ทำงาน / Pressure Switch On-Off (PSI)	2.45 PSI	2.45 PSI		
ทดสอบสวิตช์หยุดทำงาน / Pressure Switch Cut-Off (PSI)	2.60 PSI	2.60 PSI		
บันทึกแรงดันไฟฟ้า Voltage Record (โวลต์ / Volts)	224 V	224 V		
บันทึกกระแสไฟฟ้า Amperes Record (แอมป์ / Amp.)	6.3 A	6.3 A		
สถานะอุปกรณ์ Equipment Status	ดี / Good	ดี / Good		
ตำแหน่งการเดินเครื่อง	อัตโนมัติ / Automatic (Set A)	อัตโนมัติ / Automatic (Set A)		

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

หมายเหตุ / Remark :

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีหรือ / Please Mark N/A if not applicable

** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ / Date 16/9/16

เวลา / Time 12.00

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ / Date 16-9-16

เวลา / Time 10.00

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร/BM.)

วันที่ / Date 16/9/16

เวลา / Time

BHB-ENG-FM02.21

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No.

อาคาร / Building		ระบบ / System		ระบบควบคุมไฟฟ้า / Prezentization Fan	
อุปกรณ์ / Equipment	Presentation Fan/มอเตอร์พัดลม	ระยะเวลา / Duration	Q	สถานที่ / Location	ทางเข้า PSA
รหัส / P.M. Code	PSPAF-Q2	ดำเนินการโดย / Done By	สทท	ดำเนินการโดย / Done By	สทท
มอบหมายโดย / Assigned By	สมคิด	Date	25-4-11	Date	25-4-11
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status
รายการตรวจเช็ค Check list					
สายพาน Drive Belt	...	...	...	...	/
มอเตอร์และฐานมอเตอร์ Motor and Basement	...	...	...	...	/
พูลี Pulley	...	...	...	...	/
เพลาของมอเตอร์ Blower Shaft	...	...	...	...	/
แนวสายพานสายพาน Alignment	...	...	...	...	/
ใบพัดของมอเตอร์ Fan on Blower	...	...	...	...	/
น้ำมันของมอเตอร์ Grease Up motor's bearing	...	...	...	...	/
น้ำมันหล่อลื่น Grease Up shaft's bearing	...	...	...	...	/
สถานะระบบ Status (Manual/Auto)	...	...	...	...	A
ตู้ควบคุม Control Box	...	...	...	...	/
เบรก Break	...	...	...	...	/
ระบบรีเลย์โอเวอร์โหลด 10 วินาที Timer Relay set as	...	...	...	...	/
รีเลย์โอเวอร์โหลด 7 A Over Load Relay setting	...	...	...	...	/
หลอดไฟแสดงสถานะทำงาน Pilot Lamp	...	...	...	...	/
วัดแรงดันไฟฟ้า L1 L2 L3 200V 12.13 200V 13.11 200V	...	...	...	...	/
วัดกระแสไฟฟ้า L1 L2 L3 12.13 13.11 10A	...	...	...	...	/
แดมเปอร์ Damper	...	...	...	...	/
ทดสอบเปิดปิดวงจร 10% จำนวนครั้งทั้งหมด ทดสอบเสร็จ	...	...	...	...	/
ทำความสะอาด Clean	...	...	...	...	/
เบรกและใบพัด Motor & Blower	...	...	...	...	/
ตู้ควบคุม Control Box	...	...	...	...	/
แม่เหล็กของมอเตอร์ Magnetic Contactor	...	...	...	...	/
เปลี่ยนหรือซ่อม Change or Overhaul	...	...	...	...	/
ลูกปืนของมอเตอร์ Motor Bearing	...	...	...	...	N/A
ลูกปืนใบพัด Blower Bearing	...	...	...	...	N/A
สายพาน Drive Belt	...	...	...	...	OK

หมายเหตุ Remark :

- * ทุกราย N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable
- ** ทุกรายที่เขียนมา - / - ปกติ Normal , X - ไม่ปกติ Abnormal
- *** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ชื่อ Tech)

วันที่ Date

เวลา Time

วันที่ Date

เวลา Time

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (ชื่อ Tech)

วันที่ Date

เวลา Time

วันที่ Date

เวลา Time

BHB-ENG-FM02.21

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No.

อาคาร / Building		ระบบ / System		ระบบระบายอากาศ / Ventilation System	
อุปกรณ์ / Equipment	Exhaust Fan	ระยะเวลา / Duration	Q	สถานที่ / Location	ห้อง 1 Lobby
รหัส / P.M. Code	1EAF-Q1	ดำเนินการโดย / Done By		ดำเนินการโดย / Done By	
มอบหมายโดย / Assigned By	สมคิด	Date	25-4-11	Date	25-4-11
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status
รายการตรวจเช็ค Check list					
เสียงจากมอเตอร์ Motor Bearing Noise	...	...	...	...	/
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	...	...	...	...	/
รีเลย์สายไฟต่างๆ All Terminal	...	...	...	...	/
มอเตอร์ฐานมอเตอร์ Basement	...	...	...	...	/
พูลี Pulley	...	...	...	...	/
พูลีของมอเตอร์ Motor Pulley	...	...	...	...	/
จาระบีของมอเตอร์ Greased-up Motor	...	...	...	...	/
วัดกระแสไฟฟ้า L1 L2 L3 Motor Current	...	...	...	...	/
สายพาน Drive Belt	...	...	...	...	/
ตู้ควบคุม Control Box	...	...	...	...	/
แม่เหล็กของมอเตอร์ Magnetic Contactor	...	...	...	...	/
แดมเปอร์ Fan Grill	...	...	...	...	/
ตัวกรองของมอเตอร์ Blower	...	...	...	...	/
เปลี่ยนหรือซ่อม Change or Overhaul	...	...	...	...	/
วัดค่าในตู้ควบคุมของมอเตอร์ในตู้จ่าย Duct	...	...	...	...	/
ลูกปืนของมอเตอร์ Motor Bearing	...	...	...	...	/
ลูกปืนใบพัด Blower Bearing	...	...	...	...	/

หมายเหตุ Remark :

- * ทุกราย N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable
- ** ทุกรายที่เขียนมา - / - ปกติ Normal , X - ไม่ปกติ Abnormal
- *** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ชื่อ Tech)

วันที่ Date

เวลา Time

วันที่ Date

เวลา Time

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (ชื่อ Tech)

วันที่ Date

เวลา Time

วันที่ Date

เวลา Time

BHB-ENG-FM02.10

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No.

อาคาร / Building		ระบบ / System		ระบบระบายอากาศ / Ventilation System	
อุปกรณ์ / Equipment	Exhaust Fan	ระยะเวลา / Duration	Q	สถานที่ / Location	ห้อง 1 Lobby
รหัส / P.M. Code	1EAF-Q4	ดำเนินการโดย / Done By		ดำเนินการโดย / Done By	
มอบหมายโดย / Assigned By	สมคิด	Date	25-4-11	Date	25-4-11
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status
รายการตรวจเช็ค Check list					
เสียงจากมอเตอร์ Motor Bearing Noise	...	...	...	...	/
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	...	...	...	...	/
รีเลย์สายไฟต่างๆ All Terminal	...	...	...	...	/
มอเตอร์ฐานมอเตอร์ Basement	...	...	...	...	/
พูลี Pulley	...	...	...	...	/
พูลีของมอเตอร์ Motor Pulley	...	...	...	...	/
จาระบีของมอเตอร์ Greased-up Motor	...	...	...	...	/
วัดกระแสไฟฟ้า L1 L2 L3 Motor Current	...	...	...	...	/
สายพาน Drive Belt	...	...	...	...	/
ตู้ควบคุม Control Box	...	...	...	...	/
แม่เหล็กของมอเตอร์ Magnetic Contactor	...	...	...	...	/
แดมเปอร์ Fan Grill	...	...	...	...	/
ตัวกรองของมอเตอร์ Blower	...	...	...	...	/
เปลี่ยนหรือซ่อม Change or Overhaul	...	...	...	...	/
วัดค่าในตู้ควบคุมของมอเตอร์ในตู้จ่าย Duct	...	...	...	...	/
ลูกปืนของมอเตอร์ Motor Bearing	...	...	...	...	/
ลูกปืนใบพัด Blower Bearing	...	...	...	...	/

หมายเหตุ Remark :

- * ทุกราย N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable
- ** ทุกรายที่เขียนมา - / - ปกติ Normal , X - ไม่ปกติ Abnormal
- *** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ชื่อ Tech)

วันที่ Date

เวลา Time

วันที่ Date

เวลา Time

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (ชื่อ Tech)

วันที่ Date

เวลา Time

วันที่ Date

เวลา Time

BHB-ENG-FM02.10

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No.

อาคาร / Building		ระบบ / System		ระบบระบายอากาศ / Ventilation System	
อุปกรณ์ / Equipment	Exhaust Fan	ระยะเวลา / Duration	Q	สถานที่ / Location	ห้อง 1 Lobby
รหัส / P.M. Code	1EAF-Q2	ดำเนินการโดย / Done By		ดำเนินการโดย / Done By	
มอบหมายโดย / Assigned By	สมคิด	Date	25-4-11	Date	25-4-11
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	Q	H	Y	สถานะ / Status
รายการตรวจเช็ค Check list					
เสียงจากมอเตอร์ Motor Bearing Noise	...	...	...	...	/
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	...	...	...	...	/
รีเลย์สายไฟต่างๆ All Terminal	...	...	...	...	/
มอเตอร์ฐานมอเตอร์ Basement	...	...	...	...	/
พูลี Pulley	...	...	...	...	/
พูลีของมอเตอร์ Motor Pulley	...	...	...	...	/
จาระบีของมอเตอร์ Greased-up Motor	...	...	...	...	/
วัดกระแสไฟฟ้า L1 L2 L3 Motor Current	...	...	...	...	/
สายพาน Drive Belt	...	...	...	...	/
ตู้ควบคุม Control Box	...	...	...	...	/
แม่เหล็กของมอเตอร์ Magnetic Contactor	...	...	...	...	/
แดมเปอร์ Fan Grill	...	...	...	...	/
ตัวกรองของมอเตอร์ Blower	...	...	...	...	/
เปลี่ยนหรือซ่อม Change or Overhaul	...	...	...	...	/
วัดค่าในตู้ควบคุมของมอเตอร์ในตู้จ่าย Duct	...	...	...	...	/
ลูกปืนของมอเตอร์ Motor Bearing	...	...	...	...	/
ลูกปืนใบพัด Blower Bearing	...	...	...	...	/

หมายเหตุ Remark :

- * ทุกราย N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable
- ** ทุกรายที่เขียนมา - / - ปกติ Normal , X - ไม่ปกติ Abnormal
- *** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ชื่อ Tech)

วันที่ Date

เวลา Time

วันที่ Date

เวลา Time

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (ชื่อ Tech)

วันที่ Date

เวลา Time

วันที่ Date

เวลา Time

BHB-ENG-FM02.10

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No

อาคาร / Building		ระบบ / System		ระบบระบายอากาศ / Ventilation System	
อุปกรณ์ / Equipment	Exhaust Fan	ระยะเวลา / Duration	Q	สถานที่ / Location	MOB Room G Fl
รหัส / P.M. Code	1EAF-05	ดำเนินการโดย / Done By		ดำเนินการโดย / Done By	
มอบหมายโดย / Assigned By	สมคิด	Date	25-9-68	Date	25-9-68
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description
รายการตรวจเช็ค Check list					รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
เสียงลูบลิ้นมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	✓	
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	✓	
รีเลย์สายไฟต่างๆ All Terminal	***	***	***	✓	
ห้องสูบลมเบสเม้นท์ Basement	***	***	***	✓	
พูลเลย์พัดลม Fan Pulley	***	***	***	✓	
พูลเลย์มอเตอร์ Motor Pulley	***	***	***	✓	
จาระบีลูบลิ้นมอเตอร์ Greased-up Motor	***	***	***	✓	
วัดกระแสมอเตอร์ ค่ายัด L1 L2 L3 Motor Current	***	***	***	✓	
สายพานตัวนำ Drive Belt	***	***	***	✓	
ตัวควบคุมอุณหภูมิ Temperature Control	***	***	***	✓	
ตัวควบคุมความชื้น Humidity Control	***	***	***	✓	
ทำความสะอาด Clean					
เบี่ยงฐานเบสเม้นท์ Basement	***	***	***	✓	
ตู้ควบคุมเบสเม้นท์ Control Box	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทกเซอร์วาล์วแม่เหล็ก Magnetic Contactor	***	***	***	✓	
คอมเพรสเซอร์ Fan Coil	***	***	***	✓	
ตัวกรองฝุ่นฝุ่น Blower	***	***	***	✓	
เปลี่ยนหรือซ่อม Change or Overhaul					
รีเลย์สายไฟตัวนำสายสูบลมในเบสเม้นท์ Duct	***	***	***		
ลูบลิ้นมอเตอร์ Motor Bearing	***	***	***		
ลูบลิ้นเบสเม้นท์ Blower Bearing	***	***	***		

หมายเหตุ Remark :
 * ทุกราย N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable
 ** ทุกรายค่าที่เกินมา / - ปกติ Normal , X - ไม่ปกติ Abnormal
 *** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)

งานนี้ทำโดย / Recorded by : นายเซ็น Signature (ช่าง Tech)
 ตรวจสอบโดย / Checked by : นายเซ็น Signature (ช่าง Tech)
 ตรวจสอบโดย / Verified by : นายเซ็น Signature (ผู้ดูแลระบบ BM)

BHB-ENG-FM02-10

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No

อาคาร / Building		ระบบ / System		ระบบระบายอากาศ / Ventilation System	
อุปกรณ์ / Equipment	Exhaust Fan	ระยะเวลา / Duration	Q	สถานที่ / Location	MOB Room G Fl
รหัส / P.M. Code	1EAF-05	ดำเนินการโดย / Done By		ดำเนินการโดย / Done By	
มอบหมายโดย / Assigned By	สมคิด	Date	25-9-68	Date	25-9-68
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description
รายการตรวจเช็ค Check list					รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
เสียงลูบลิ้นมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	✓	
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	✓	
รีเลย์สายไฟต่างๆ All Terminal	***	***	***	✓	
ห้องสูบลมเบสเม้นท์ Basement	***	***	***	✓	
พูลเลย์พัดลม Fan Pulley	***	***	***	✓	
พูลเลย์มอเตอร์ Motor Pulley	***	***	***	✓	
จาระบีลูบลิ้นมอเตอร์ Greased-up Motor	***	***	***	✓	
วัดกระแสมอเตอร์ ค่ายัด L1 L2 L3 Motor Current	***	***	***	✓	
สายพานตัวนำ Drive Belt	***	***	***	✓	
ตัวควบคุมอุณหภูมิ Temperature Control	***	***	***	✓	
ตัวควบคุมความชื้น Humidity Control	***	***	***	✓	
ทำความสะอาด Clean					
เบี่ยงฐานเบสเม้นท์ Basement	***	***	***	✓	
ตู้ควบคุมเบสเม้นท์ Control Box	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทกเซอร์วาล์วแม่เหล็ก Magnetic Contactor	***	***	***	✓	
คอมเพรสเซอร์ Fan Coil	***	***	***	✓	
ตัวกรองฝุ่นฝุ่น Blower	***	***	***	✓	
เปลี่ยนหรือซ่อม Change or Overhaul					
รีเลย์สายไฟตัวนำสายสูบลมในเบสเม้นท์ Duct	***	***	***		
ลูบลิ้นมอเตอร์ Motor Bearing	***	***	***		
ลูบลิ้นเบสเม้นท์ Blower Bearing	***	***	***		

หมายเหตุ Remark :
 * ทุกราย N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable
 ** ทุกรายค่าที่เกินมา / - ปกติ Normal , X - ไม่ปกติ Abnormal
 *** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)

งานนี้ทำโดย / Recorded by : นายเซ็น Signature (ช่าง Tech)
 ตรวจสอบโดย / Checked by : นายเซ็น Signature (ช่าง Tech)
 ตรวจสอบโดย / Verified by : นายเซ็น Signature (ผู้ดูแลระบบ BM)

BHB-ENG-FM02-10

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No

อาคาร / Building		ระบบ / System		ระบบระบายอากาศ / Ventilation System	
อุปกรณ์ / Equipment	Exhaust Fan	ระยะเวลา / Duration	Q	สถานที่ / Location	Generator Room G Fl
รหัส / P.M. Code	1EAF-07	ดำเนินการโดย / Done By		ดำเนินการโดย / Done By	
มอบหมายโดย / Assigned By	สมคิด	Date	25-9-68	Date	25-9-68
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description
รายการตรวจเช็ค Check list					รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
เสียงลูบลิ้นมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	✓	
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	✓	
รีเลย์สายไฟต่างๆ All Terminal	***	***	***	✓	
ห้องสูบลมเบสเม้นท์ Basement	***	***	***	✓	
พูลเลย์พัดลม Fan Pulley	***	***	***	✓	
พูลเลย์มอเตอร์ Motor Pulley	***	***	***	✓	
จาระบีลูบลิ้นมอเตอร์ Greased-up Motor	***	***	***	✓	
วัดกระแสมอเตอร์ ค่ายัด L1 L2 L3 Motor Current	***	***	***	✓	
สายพานตัวนำ Drive Belt	***	***	***	✓	
ตัวควบคุมอุณหภูมิ Temperature Control	***	***	***	✓	
ตัวควบคุมความชื้น Humidity Control	***	***	***	✓	
ทำความสะอาด Clean					
เบี่ยงฐานเบสเม้นท์ Basement	***	***	***	✓	
ตู้ควบคุมเบสเม้นท์ Control Box	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทกเซอร์วาล์วแม่เหล็ก Magnetic Contactor	***	***	***	✓	
คอมเพรสเซอร์ Fan Coil	***	***	***	✓	
ตัวกรองฝุ่นฝุ่น Blower	***	***	***	✓	
เปลี่ยนหรือซ่อม Change or Overhaul					
รีเลย์สายไฟตัวนำสายสูบลมในเบสเม้นท์ Duct	***	***	***		
ลูบลิ้นมอเตอร์ Motor Bearing	***	***	***		
ลูบลิ้นเบสเม้นท์ Blower Bearing	***	***	***		

หมายเหตุ Remark :
 * ทุกราย N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable
 ** ทุกรายค่าที่เกินมา / - ปกติ Normal , X - ไม่ปกติ Abnormal
 *** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)

งานนี้ทำโดย / Recorded by : นายเซ็น Signature (ช่าง Tech)
 ตรวจสอบโดย / Checked by : นายเซ็น Signature (ช่าง Tech)
 ตรวจสอบโดย / Verified by : นายเซ็น Signature (ผู้ดูแลระบบ BM)

BHB-ENG-FM02-10

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ / Week No

อาคาร / Building		ระบบ / System		ระบบระบายอากาศ / Ventilation System	
อุปกรณ์ / Equipment	Exhaust Fan	ระยะเวลา / Duration	Q	สถานที่ / Location	ห้องเครื่องจักรไฟฟ้า PSA FL
รหัส / P.M. Code	PSEAF-04	ดำเนินการโดย / Done By		ดำเนินการโดย / Done By	
มอบหมายโดย / Assigned By	สมคิด	Date	25-9-68	Date	25-9-68
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา / Problem Description
รายการตรวจเช็ค Check list					รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
เสียงลูบลิ้นมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	✓	
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	✓	
รีเลย์สายไฟต่างๆ All Terminal	***	***	***	✓	
ห้องสูบลมเบสเม้นท์ Basement	***	***	***	✓	
พูลเลย์พัดลม Fan Pulley	***	***	***	✓	
พูลเลย์มอเตอร์ Motor Pulley	***	***	***	✓	
จาระบีลูบลิ้นมอเตอร์ Greased-up Motor	***	***	***	✓	
วัดกระแสมอเตอร์ ค่ายัด L1 L2 L3 Motor Current	***	***	***	✓	
สายพานตัวนำ Drive Belt	***	***	***	✓	
ตัวควบคุมอุณหภูมิ Temperature Control	***	***	***	✓	
ตัวควบคุมความชื้น Humidity Control	***	***	***	✓	
ทำความสะอาด Clean					
เบี่ยงฐานเบสเม้นท์ Basement	***	***	***	✓	
ตู้ควบคุมเบสเม้นท์ Control Box	***	***	***	✓	
หน้าคอนแทกเซอร์วาล์วแม่เหล็ก Magnetic Contactor	***	***	***	✓	
คอมเพรสเซอร์ Fan Coil	***	***	***	✓	
ตัวกรองฝุ่นฝุ่น Blower	***	***	***	✓	
เปลี่ยนหรือซ่อม Change or Overhaul					
รีเลย์สายไฟตัวนำสายสูบลมในเบสเม้นท์ Duct	***	***	***		
ลูบลิ้นมอเตอร์ Motor Bearing	***	***	***		
ลูบลิ้นเบสเม้นท์ Blower Bearing	***	***	***		

หมายเหตุ Remark :
 * ทุกราย N/A ถ้าไม่มีปัญหา Please Mark N/A if not applicable
 ** ทุกรายค่าที่เกินมา / - ปกติ Normal , X - ไม่ปกติ Abnormal
 *** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)

งานนี้ทำโดย / Recorded by : นายเซ็น Signature (ช่าง Tech)
 ตรวจสอบโดย / Checked by : นายเซ็น Signature (ช่าง Tech)
 ตรวจสอบโดย / Verified by : นายเซ็น Signature (ผู้ดูแลระบบ BM)

BHB-ENG-FM02-10

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

[illegible]

<p>รายละเอียด: Recorded by</p> <p>อาศัย Signature (Visi Term)</p> <p>Full Date <u>24-9-18</u></p> <p>Visit Time <u>15.40</u></p>	<p>รายละเอียด: Checked by</p> <p>อาศัย Signature (Visi Term)</p> <p>Full Date <u>24-9-18</u></p> <p>Visit Time <u>16.00</u></p>	<p>รายละเอียด: Varied by</p> <p>อาศัย Signature (ผู้จัดการทาง BM)</p> <p>Full Date <u>24/9/18</u></p> <p>Visit Time</p>
---	--	--

BHB-ENG-FM02 10

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร Building		Noble Revolve Rachada 1		ระบบ System		ระบบระบายอากาศ Ventilation System	
อุปกรณ์ / Equipment : Exhaust Fan (สแกนเซอร์ P2-P6)		ระยะเวลา / Duration : ๑		สถานที่ / Location : ลานจอดรถ P5B			
รหัส / P / M Code : PSEAF-02		ดำเนินการโดย / Done By :		ดำเนินการโดย / Done By :		เวลาที่ใช้ / Time taken : 15	
มอบหมายโดย / Assigned By : สมศักดิ์		Date : ๑๕-๑-๕๙		Date : ๑๖-๑-๕๙		Date : ๕๙ (๑๖-๑)	
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	G	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจเช็ค Check list							
เสียงลูกลื่นบนมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	***	✓		
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	***	✓		
จ็อบเทอร์มินัลทุกตัว All Terminal	***	***	***	***	✓		
โมดูลฐานมอเตอร์เบสเบส Basement	***	***	***	***	✓		
ฟานพัดลม Fan Pulley	***	***	***	***	✓		
ชุดมอเตอร์ Motor Pulley	***	***	***	***	✓		
จารบีลูกลื่นบนมอเตอร์ Greased up Motor	***	***	***	***	✓		
ตรวจสอบกระแสไฟฟ้า L1.....L2.....L3..... Motor Current	***	***	***	***	✓		
สายพานขับเคลื่อน Drive Belt	***	***	***	***	✓		
ตัวควบคุมอุณหภูมิ Temperature Control	***	***	***	***	✓		
ตัวควบคุมความชื้น Humidity Control	***	***	***	***	✓		
ทำความสะอาด Clean							
โมดูลฐานมอเตอร์เบสเบส Basement	***	***	***	***	✓		
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	***	✓		
คอนแทกเตอร์แม่เหล็กแม่เหล็ก Magnet Contactor	***	***	***	***	✓		
แผงกระจายลม Fan Grid	***	***	***	***	✓		
ตัวกรองอากาศ Blower	***	***	***	***	✓		
เปลี่ยนไส้กรอง Change or Overhaul							
ขัดลอว์นกับเครื่องสูบลมในสวนทั้งหมด Duct	***						
ลูกลื่นบนมอเตอร์ Motor Bearing	***						
ลูกลื่นบนมอเตอร์ Blower Bearing	***						
หมายเหตุ Remark :							
* หมายความว่า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล Please Mark N/A if not applicable							
** หมายความว่า Normal / - ปกติ Normal , X - ไม่ปกติ Abnormal							
*** M - Monthly (เดือน), Q - Quarterly (ไตรมาส), H - Half yearly (ครึ่งปี), Y - Yearly (ปี)							
ข้อเสนอแนะ Suggestion							




<p>ลงบันทึกโดย: Recorded by</p> <p>ลายเซ็น: Signature (Print Tech)</p> <p>วันที่: Date 24-9-68</p> <p>เวลา: Time 15.00</p>	<p>ตรวจสอบโดย: Checked by</p> <p>ลายเซ็น: Signature (Print Tech)</p> <p>วันที่: Date 24-9-68</p> <p>เวลา: Time 00.00</p>	<p>ยืนยันโดย: Verified by</p> <p>ลายเซ็น: Signature (ผู้จัดการท่าเรือ BM)</p> <p>วันที่: Date 24/9/68</p> <p>เวลา: Time</p>
--	--	---

BHB-ENG-FM02 10

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No

[illegible]

บันทึกชื่อ: Recorded by ลายเซ็น Signature (นี้ Tech)  วันที่ Date <u>23/4/68</u> เวลา Time <u>15.00</u>	ตรวจสอบชื่อ: Checked by ลายเซ็น Signature (ผู้สอบ)  วันที่ Date <u>24/4/68</u> เวลา Time <u>09.00</u>	ตรวจสอบชื่อ: Verified by ลายเซ็น Signature (ผู้ตรวจการฯ BM)  วันที่ Date <u>24/4/68</u> เวลา Time
--	---	--

BHB-ENG-FM02.10

Preventive Maintenance Checklist

สัปดาห์ที่ / Week No.

อาคาร / Building		Noble Revolve Ratchada 1		ระบบ System		ระบบปรับอากาศ HVAC System	
อุปกรณ์ / Equipment : Exhaust Fan (ห้องระขั้วชั้น B-3B)		ระยะเวลา / Duration		สถานที่ / Location : ห้องเครื่องลิฟต์บนระขั้วชั้น L39			
รหัส / P.M. Code : 39EAF-05		ดำเนินการโดย / Done By :		ดำเนินการโดย / Done By :		เวลาที่ใช้ / Time taken	
มอบหมายโดย / Assigned By : สมศักดิ์		Date : ๒๔-๙-๖๕	Date : ๒๔-๙-๖๕	Date : ๒๕ ธ.ค. ๖๓			15
รายละเอียด / DESCRIPTION	M	G	H	Y	สถานะ / Status	รายละเอียดปัญหา Problem Description	รายละเอียดวิธีแก้ไข / Solution Description
รายการตรวจสอบ Check list							
เสียงจากใบมอเตอร์ Motor Bearing Noise	***	***	***	✓			
หลอดสัญญาณไฟ Pilot Lamp	***	***	***	✓			
จุดต่อสายไฟทั้งหมด All Terminal	***	***	***	✓			
โครงสร้างฐานมอเตอร์ Basement	***	***	***	✓			
ชุดพัดลม Fan Pulley	***	***	***	✓			
ชุดเบรก Motor Fally	***	***	***	✓			
จารบีที่ใบมอเตอร์ Greased-up Motor	***	***	***	✓			
กระแสไฟฟ้าของมอเตอร์ L1.....L2.....L3..... Motor Current	***	***	***	✓			
สายพานขับเคลื่อน Drive Belt	***	***	***	✓			
ตัวควบคุมอุณหภูมิ Temperature Control	***	***	***	✓			
ตัวควบคุมความชื้น Humidity Control	***	***	***	✓			
ทำความสะอาด Clean							
บริเวณฐานมอเตอร์ Basement	***	***	***	✓			
ตู้ควบคุมมอเตอร์ Control Box	***	***	***	✓			
หมักแม่เหล็กหรือคอนแทกเกอร์ Magnetic Conxtactor	***	***	***	✓			
แผงระบายความร้อน Fan Grid	***	***	***	✓			
หัวเป่าลมหรือบลower Blower	***	***	***	✓			
เปลี่ยนเกียร์ Change or Overhaul							
ข้อต่อในท่อหรือส่งลมจากในท่อที่ชำรุด Duct				***			
ลูกปืนที่มอเตอร์ Motor Bearing				***			
ลูกปืนที่เบรก Blower Bearing				***			

หมายเหตุ Remark

- * หมายถึง N/A ถ้าไม่ใช้ข้อมูล Please Mark NA if not applicable
- ** หมายถึง ค่าผิดปกติ / - ปกติ Nomral , X - ไม่ปกติ Abnormal
- *** M = Monthly (เดือน), Q = Quarterly (ไตรมาส), H = Half yearly (ครึ่งปี) , Y = Yearly (ปี)

ข้อเสนอแนะ Suggestion

<p>จดบันทึก. Recorded by</p> <p>ลายเซ็น Signature (ฟัก Tech)</p> <p>วันที่ Date <u>29-9-61</u></p> <p>เวลา Time <u>15.00</u></p>	<p>ตรวจสอบ. Checked</p> <p>ลายเซ็น Signature (ฟัก Tech)</p> <p>วันที่ Date <u>29-9-61</u></p> <p>เวลา Time <u>16.00</u></p>	<p>ตรวจสอบ. Verified by</p> <p>ลายเซ็น Signature (ผู้รักษาการ BM)</p> <p>วันที่ Date <u>24/11/61</u></p> <p>เวลา Time</p>
--	---	---

BHB-ENG-FM02 10

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำสัปดาห์

Generator Weekly Checklist

แผ่นที่ / Sheet No.

สัปดาห์ Week / เดือน Month / ปี Year	37/9/2568	อาคาร / Building	โน้ต วีรชาติ วัฒนา	
รายละเอียด Description	ก่อนการเดินเครื่อง Before Start	เดินเครื่องด้วยมือ Manual	เดินเครื่องอัตโนมัติ Automatic	หมายเหตุ Remark
กรองอากาศ Air Filter	/	/	/	
บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน Coolant Water Level Record	/	/	/	
บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (C/F) Waste Temperature Record	32 °C	74 °C		
บันทึกอุณหภูมิในเครื่อง (C/F) Oil Temperature Record	31 °C	79 °C		
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) Oil Pressure Record	N/A	69.8 PSI		
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง Oil Level Record	() low ต่ำ () N/A ไม่มี () high สูง () N/A ไม่มี	() low ต่ำ () N/A ไม่มี () high สูง () N/A ไม่มี		
ความตึงสาย Belt Tension	/	/	/	
สภาพแบตเตอรี่ Battery Condition	N/A ไม่มี	/	/	
บันทึกระดับน้ำในแบตเตอรี่ (หรือ อัตรา) Diesel Level Record	570/650	568 / 650 ลิตร		
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	N/A	/	/	
Grease & Bearing การหล่อลื่น	/	/	/	
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	N/A ไม่มี	1500 RPM		
ข้อมูล / Phase-Phase L1-L2 Voltage Record (โวลต์ / Volt)	L1-L2 N/A ไม่มี L2-L3 N/A ไม่มี L3-L1 N/A ไม่มี	402 V	403 V	402 V
บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz) Frequency Record	N/A ไม่มี	50 Hz		
ความถี่ความถี่ไฟฟ้า Frequency Stability	N/A ไม่มี	/	/	
สภาพแบตเตอรี่ Battery Condition	/	/	/	
น้ำกลั่นแบตเตอรี่ Distilled Water of Battery	/	/	/	
ค่า pH ของกรดแบตเตอรี่ Specific Gravity of Battery Electrolyte	N/A ไม่มี	N/A ไม่มี		
ชาร์จแบตเตอรี่ Battery Charger	/	/	/	
บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts) Battery Voltage Record	25.6 V	28.4		
บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.) Battery Amperes Record	N/A ไม่มี	N/A ไม่มี		
จำนวนรอบทดสอบ (15 นาที) Testing Period (15 Min.)	N/A ไม่มี	15 นาที		
รวมจำนวนชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์) Engine Operating Hour (Reading)	118' 10" 16	118' 25" 44		

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

หมายเหตุ / Remark :

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable

** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่/Date 10/9/66

เวลา/Time 13.30

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (Tech Sup.)

วันที่/Date 16-9-66

เวลา/Time 9.00

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร/BM.)

วันที่/Date 11/9/66

เวลา/Time

BHB-ENG-FM01.15

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันประจำสัปดาห์

Jockey Pump Weekly Checklist

แผ่นที่ / Sheet No.

สัปดาห์ Week / เดือน Month / ปี Year	37/8/2568	อาคาร / Building	โน้ต วีรชาติ วัฒนา	
รายละเอียด Description	ก่อนการเดินเครื่อง Before Start	เดินเครื่องด้วยมือ Manual	เดินเครื่องอัตโนมัติ Automatic	หมายเหตุ Remark
กรองอากาศ Air Filter	/	/	/	
บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน Coolant Water Level Record	/	/	/	
บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (C/F) Waste Temperature Record	N/A	/	/	
บันทึกอุณหภูมิในเครื่อง (C/F) Oil Temperature Record	N/A	/	/	
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) Oil Pressure Record	N/A	/	/	
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง Oil Level Record	() low ต่ำ () N/A ไม่มี () high สูง () N/A ไม่มี	() low ต่ำ () N/A ไม่มี () high สูง () N/A ไม่มี		
ความตึงสาย Belt Tension	/	/	/	
สภาพแบตเตอรี่ Battery Condition	/	/	/	
บันทึกระดับน้ำในแบตเตอรี่ (หรือ อัตรา) Diesel Level Record	/	/	/	
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	/	/	/	
Grease & Bearing การหล่อลื่น	/	/	/	
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	/	/	/	
ข้อมูล / Phase-Phase L1-L2 Voltage Record (โวลต์ / Volt)	L1-L2 N/A ไม่มี L2-L3 N/A ไม่มี L3-L1 N/A ไม่มี	402	403	393
บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz) Frequency Record	N/A ไม่มี	50 Hz		
ความถี่ความถี่ไฟฟ้า Frequency Stability	N/A ไม่มี	/	/	
สภาพแบตเตอรี่ Battery Condition	/	/	/	
น้ำกลั่นแบตเตอรี่ Distilled Water of Battery	/	/	/	
ค่า pH ของกรดแบตเตอรี่ Specific Gravity of Battery Electrolyte	N/A ไม่มี	N/A ไม่มี		
ชาร์จแบตเตอรี่ Battery Charger	/	/	/	
บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts) Battery Voltage Record	25.6 V	28.4		
บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.) Battery Amperes Record	N/A ไม่มี	N/A ไม่มี		
จำนวนรอบทดสอบ (15 นาที) Testing Period (15 Min.)	N/A ไม่มี	15 นาที		
รวมจำนวนชั่วโมงการทำงานของเครื่องยนต์ (จากมิเตอร์) Engine Operating Hour (Reading)	118' 10" 16	118' 25" 44		

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

หมายเหตุ / Remark :

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable

** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่/Date 15/9/66

เวลา/Time 12.00

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (Tech Sup.)

วันที่/Date 11-9-66

เวลา/Time 9.00

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร/BM.)

วันที่/Date 11/9/66

เวลา/Time

BHB-ENG-FM01.14

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดันประจำสัปดาห์

Jockey Pump Weekly Checklist

แผ่นที่ / Sheet No.

สัปดาห์ Week / เดือน Month / ปี Year	37/8/2568	อาคาร / Building	โน้ต วีรชาติ วัฒนา	
รายละเอียด Description	ก่อนการเดินเครื่อง Before Start	เดินเครื่องด้วยมือ Manual	เดินเครื่องอัตโนมัติ Automatic	หมายเหตุ Remark
กรองอากาศ Air Filter	/	/	/	
บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน Coolant Water Level Record	/	/	/	
บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (C/F) Waste Temperature Record	N/A	/	/	
บันทึกอุณหภูมิในเครื่อง (C/F) Oil Temperature Record	N/A	/	/	
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) Oil Pressure Record	N/A	/	/	
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง Oil Level Record	() low ต่ำ () N/A ไม่มี () high สูง () N/A ไม่มี	() low ต่ำ () N/A ไม่มี () high สูง () N/A ไม่มี		
ความตึงสาย Belt Tension	/	/	/	
สภาพแบตเตอรี่ Battery Condition	/	/	/	
บันทึกระดับน้ำในแบตเตอรี่ (หรือ อัตรา) Diesel Level Record	/	/	/	
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	/	/	/	
Grease & Bearing การหล่อลื่น	/	/	/	
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	/	/	/	
ข้อมูล / Phase-Phase L1-L2 Voltage Record (โวลต์ / Volt)	L1-L2 N/A ไม่มี L2-L3 N/A ไม่มี L3-L1 N/A ไม่มี	394	395	396
บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz) Frequency Record	N/A ไม่มี	50 Hz		
ความถี่ความถี่ไฟฟ้า Frequency Stability	N/A ไม่มี	/	/	
สภาพแบตเตอรี่ Battery Condition	/	/	/	
น้ำกลั่นแบตเตอรี่ Distilled Water of Battery	/	/	/	
ค่า pH ของกรดแบตเตอรี่ Specific Gravity of Battery Electrolyte	N/A ไม่มี	N/A ไม่มี		
ชาร์จแบตเตอรี่ Battery Charger	/	/	/	
บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts) Battery Voltage Record	12.7, 13.0	14.3, 14.7		
บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.) Battery Amperes Record	0.4, 0.5	5.0, 7.7		

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

หมายเหตุ / Remark :

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable

** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่/Date 15/9/66

เวลา/Time 12.00

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (Tech Sup.)

วันที่/Date 16-9-66

เวลา/Time 9.00

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร/BM.)

วันที่/Date 16/9/66

เวลา/Time

BHB-ENG-FM01.14

แบบฟอร์มการตรวจสอบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำสัปดาห์ (เครื่องยนต์)

Fire Engine Pump Weekly Checklist

แผ่นที่ / Sheet No.

สัปดาห์ Week / เดือน Month / ปี Year	37/9/2568	อาคาร / Building	โน้ต วีรชาติ วัฒนา	
รายละเอียด Description	ก่อนการเดินเครื่อง Before Start	เดินเครื่องด้วยมือ Manual	เดินเครื่องอัตโนมัติ Automatic	หมายเหตุ Remark
กรองอากาศ Air Filter	/	/	/	
บันทึกระดับน้ำในระบบระบายความร้อน Coolant Water Level Record	/	/	/	
บันทึกอุณหภูมิในระบบระบายความร้อน (C/F) Waste Temperature Record	N/A	/	/	
บันทึกอุณหภูมิในเครื่อง (C/F) Oil Temperature Record	N/A	/	/	
บันทึกแรงดันน้ำมันเครื่อง (PSI) Oil Pressure Record	N/A	/	/	
บันทึกระดับน้ำมันเครื่อง Oil Level Record	() low ต่ำ () N/A ไม่มี () high สูง () N/A ไม่มี	() low ต่ำ () N/A ไม่มี () high สูง () N/A ไม่มี		
ความตึงสาย Belt Tension	/	/	/	
สภาพแบตเตอรี่ Battery Condition	/	/	/	
บันทึกระดับน้ำในแบตเตอรี่ (หรือ อัตรา) Diesel Level Record	/	/	/	
Vibration & Noise การสั่นสะเทือนและเสียง	/	/	/	
Grease & Bearing การหล่อลื่น	/	/	/	
Speed Record บันทึกความเร็วรอบ (RPM)	/	/	/	
ข้อมูล / Phase-Phase L1-L2 Voltage Record (โวลต์ / Volt)	L1-L2 N/A ไม่มี L2-L3 N/A ไม่มี L3-L1 N/A ไม่มี	394	395	396
บันทึกความถี่ไฟฟ้า (Hz) Frequency Record	N/A ไม่มี	50 Hz		
ความถี่ความถี่ไฟฟ้า Frequency Stability	N/A ไม่มี	/	/	
สภาพแบตเตอรี่ Battery Condition	/	/	/	
น้ำกลั่นแบตเตอรี่ Distilled Water of Battery	/	/	/	
ค่า pH ของกรดแบตเตอรี่ Specific Gravity of Battery Electrolyte	N/A ไม่มี	N/A ไม่มี		
ชาร์จแบตเตอรี่ Battery Charger	/	/	/	
บันทึกแรงดันไฟฟ้าตรง (DC Volts) Battery Voltage Record	12.7, 13.0	14.3, 14.7		
บันทึกกระแสไฟฟ้าตรง (DC Amp.) Battery Amperes Record	0.4, 0.5	5.0, 7.7		

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

หมายเหตุ / Remark :

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable

** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่/Date 15/9/66

เวลา/Time 12.00

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (Tech Sup.)

วันที่/Date 11-9-66

เวลา/Time 9.00

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้จัดการอาคาร/BM.)

วันที่/Date 11/9/66

เวลา/Time

BHB-ENG-FM01.13

ชั้น	สถานที่	ถังเคมีดับเพลิง	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบ	สายฉีดแบบ	หัวฉีดน้ำ / ฝาครอบ	รอยรั่วและซีล	ตู้กระจก/กุญแจรวม
Floor	Location	Fire Extinguisher	Water Valve	Hose Reel	Hose Rack	Nozzle / Brazeness Cover	Leakage / Seal	Cabinet / Glass / Key / Fire Axe
9	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
9	ลิฟต์บน	DRY 2021	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
9	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
9	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
10	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
10	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
10	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
11	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
11	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
11	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
11	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
12	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
12	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
12	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
12	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
13	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
13	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
13	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
14	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
14	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
14	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
15	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
15	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
15	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
15	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
16	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
16	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
16	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
16	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
17	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
17	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
17	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
17	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
18	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
18	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
18	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
18	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
19	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
19	ลิฟต์บน	DRY 2021	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
19	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
19	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
20	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
20	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
20	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
20	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓

BHB-ENG-FM01.17



ชั้น	สถานที่	ถังเคมีดับเพลิง	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบ	สายฉีดแบบ	หัวฉีดน้ำ / ฝาครอบ	รอยรั่วและซีล	ตู้กระจก/กุญแจรวม
Floor	Location	Fire Extinguisher	Water Valve	Hose Reel	Hose Rack	Nozzle / Brazeness Cover	Leakage / Seal	Cabinet / Glass / Key / Fire Axe
21	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
21	ลิฟต์บน	DRY 2021	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
21	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
21	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
22	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
22	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
22	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
22	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
23	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
23	ลิฟต์บน	DRY 2021	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
23	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
23	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
24	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
24	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
24	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
24	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
25	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
25	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
25	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
25	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
26	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
26	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
26	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
26	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
27	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
27	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
27	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
27	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
28	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
28	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
28	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
28	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
29	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
29	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
29	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
29	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
30	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
30	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
30	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
30	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
31	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
31	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
31	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
31	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
32	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
32	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
32	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
32	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓

BHB-ENG-FM01.17



ชั้น	สถานที่	ถังเคมีดับเพลิง	วาล์วน้ำ	สายฉีดแบบ	สายฉีดแบบ	หัวฉีดน้ำ / ฝาครอบ	รอยรั่วและซีล	ตู้กระจก/กุญแจรวม
Floor	Location	Fire Extinguisher	Water Valve	Hose Reel	Hose Rack	Nozzle / Brazeness Cover	Leakage / Seal	Cabinet / Glass / Key / Fire Axe
33	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
33	ลิฟต์บน	DRY 2021	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
33	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
33	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
34	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
34	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
34	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
34	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
35	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
35	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
35	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
35	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
36	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
36	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
36	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
36	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
37	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
37	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
37	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
37	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
38	ห้องโถง	CO2 11 A 2016	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
38	ลิฟต์บน	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
38	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
38	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
39	ห้องโถง	CO2 05/02/21	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
39	ลิฟต์บน	DRY 2021	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
39	บันไดหนีไฟ ST 1	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓
39	บันไดหนีไฟ ST 2	DRY 14/02/2017	✓	✓	N/A	✓	✓	✓

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

หมายเหตุ / Remark :

* ระบุค่า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable
 ** ระบุค่า Normal / X = ไม่ปกติ Abnormal

บันทึกโดย / Recorded by

ลายเซ็น Signature (ช่าง Tech)

วันที่ Date 12/19/68

เวลา Time 15.00

ตรวจสอบโดย / Checked by

ลายเซ็น Signature (Sup.)

วันที่ Date 12-9-68

เวลา Time 10.00

ยืนยันโดย / Verified by

ลายเซ็น Signature (ผู้รักษาความปลอดภัย)

วันที่ Date 12/19/68

เวลา Time 15.00

แบบฟอร์มการตรวจสอบป้ายทางหนีไฟประจำเดือน

Fire Exit Sign Monthly Checklist

เดือน Month / ปี Year 11 กันยายน 2568

อาคาร / Building Noble Revolve Ratchada

แผ่นที่ / Sheet No. 1

ชั้น Floor	สถานที่ Location	บันทึกค่าแบตเตอรี่ / Battery Record			สภาพชุดควบคุม Operation of Control System	สภาพชุดหลอดไฟ Condition of Light Bulbs		จำนวน ชั่วโมง ที่จ่ายไฟ Discharge Hours	
		ไฟฟ้าตรงแผงวงจร	ขนาด	วันที่เปลี่ยน					
						DC Voltage (...3.6...Volt)	Capacity (Ah)		Lastest Change
M1A	ทางออก1	3.6	12V/5.0Ah		M1A	✓	✓	3 ชม.	
M1A	ทางออก2	3.6	12V/5.0Ah		M1A	✓	✓		
M1A	ทางออก3	3.6	12V/5.0Ah		M1A	✓	✓		
M1A	ทางออก4	3.6	12V/5.0Ah		M1A	✓	✓		
M1B	ทางออก1	3.6	12V/5.0Ah		M1B	✓	✓		
M1B	ทางออก2	3.6	12V/5.0Ah		M1B	✓	✓		
P2A	ทางออก1	3.6	12V/5.0Ah		P2A	✓	✓		
P2A	ทางออก2	3.6	12V/5.0Ah		P2A	✓	✓		
P2A	ทางออก3	3.6	12V/5.0Ah		P2A	✓	✓		
P2B	ทางออก1	3.6	12V/5.0Ah		P2B	✓	✓		
P2B	ทางออก2	3.6	12V/5.0Ah		P2B	✓	✓		
P3A	ทางออก1	3.6	12V/5.0Ah		P3A	✓	✓		
P3A	ทางออก2	3.6	12V/5.0Ah		P3A	✓	✓		
P3A	ทางออก3	3.6	12V/5.0Ah		P3A	✓	✓		
P3B	ทางออก1	3.6	12V/5.0Ah		P3B	✓	✓		
P3B	ทางออก2	3.6	12V/5.0Ah		P3B	✓	✓		
P4A	ทางออก1	3.6	12V/5.0Ah		P4A	✓	✓		
P4A	ทางออก2	3.6	12V/5.0Ah		P4A	✓	✓		
P4A	ทางออก3	3.6	12V/5.0Ah		P4A	✓	✓		
P4B	ทางออก1	3.6	12V/5.0Ah		P4B	✓	✓		
P4B	ทางออก2	3.6	12V/5.0Ah		P4B	✓	✓		
P5A	ทางออก1	3.6	12V/5.0Ah		P5A	✓	✓		
P5A	ทางออก2	3.6	12V/5.0Ah		P5A	✓	✓		
P5A	ทางออก3	3.6	12V/5.0Ah		P5A	✓	✓		
P5B	ทางออก1	3.6	12V/5.0Ah		P5B	✓	✓		
P5B	ทางออก2	3.6	12V/5.0Ah		P5B	✓	✓		
6	ทางเข้าอาคาร-1	3.6	12V/5.0Ah		6	✓	✓		
6	ทางเข้าอาคาร-2	3.6	12V/5.0Ah		6	✓	✓		
6	ทางเข้าอาคาร-3	3.6	12V/5.0Ah		6	✓	✓		

Fire Exit Sign Monthly Checklist

งานบันทึกโดย / Recorded by ลายเซ็น/Signature (ชื่อ/First) วันที่/Date 11/9/68 เวลา/Time 15.00	ตรวจสอนโดย / Check ลายเซ็น/Signature (ชื่อ/First) (Sup) วันที่/Date 11/9/68 เวลา/Time 15.00	ทราบสอนโดย / Verified by ลายเซ็น/Signature (ผู้ตรวจ/Inspector) วันที่/Date 12/9/68 เวลา/Time
---	---	--

หมายเหตุ / Remark :

- * ระบุค่า N/A ถ้าไม่มีข้อสงสัย / Please Mark N/A if not applicable
- * ระบุค่าผิดปกติ/ความบกพร่อง / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal

BHB-ENG-FM01.19

Fire Exit Sign Monthly Checklist

งานบันทึกโดย / Recorded by นาย..... ตำแหน่ง/Signature (รับ/ Tech)	ตรวจงานโดย / Checked by นาย..... ตำแหน่ง/Signature (รับ/ Sup.)	ตรวจบันทึกโดย / Verified by นาย..... ตำแหน่ง/Signature (ผู้จัดทำรายการ/BM)
วันที่/Date 11/19/68	วันที่/Date 11-9-68	วันที่/Date
เวลา/Time 15.00	เวลา/Time 4.00	เวลา/Time

หมายเหตุ / Remark :

* ทุกรายได้ N/A ถ้าไม่มีหรือ / Please Mark N/A if not applicable

* ทุกรายได้ Normal / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal

Fire Exit Sign Monthly Checklist

ตรวจบันทึกโรค / Recorded by ลายเซ็น/Signature (ช่าง Tech) วันที่/Date 11/4/66 เวลา/Time 16.00	ตรวจหาเชื้อโรค / Check ลายเซ็น/Signature (ผู้ตรวจหาเชื้อโรค/Inf. Sup.) วันที่/Date 12-9-66 เวลา/Time 14.00	ตรวจสอบโรค / Verified by ลายเซ็น/Signature (ผู้ตรวจหาเชื้อโรค/BM) วันที่/Date 12/9/66 เวลา/Time
---	--	---




หมายเหตุ / Remark :

* ทุกรายให้ N/A ถ้าไม่มีเชื้อโรค / Please Mark N/A if not applicable

** ทุกรายถ้ามีเชื้อโรคปกติ / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

BHB-ENG-FM01.19

Fire Exit Sign Monthly Checklist

งานบันทึกโรค / Recorded by ลายเซ็น Signature (P/S/Tech) 	ตรวจสลายโรค / Checked by ลายเซ็น Signature (P/S/Tech) (Sup) 	ทวนสอบโรค / Verified by ลายเซ็น Signature (ผู้กำกับฯ/วทว./BM) 
วันที่/Date เวลา/Time	วันที่/Date เวลา/Time	วันที่/Date เวลา/Time
11/9/58 15.00	12-9-58 4.00	12/9/58 15.00

หมายเหตุ / Remark :

- * ทุกรายใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable
- * ทุกรายทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal, X = ไม่ปกติ Abnormal

BHB-ENG-FM01.19

Fire Exit Sign Monthly Checklist

11 กันยายน 2568

แผ่นที่ / Sheet No.....6

Noble Revolve Ratchada

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

เวลา/Time 15.00

เวลา/Time 4.01

1001/Time

BHB-ENG-FM01.19

Fire Exit Sign Monthly Checklist

11 กันยายน 2568

แผ่นที่ / Sheet No.....1

Noble Revolve Batchard

အကြံပြုချက် / Suggestion

ရရှိသည့်နေ့ရက် / Received by

အတည်ပြုချက် / Approved by

/ Remark :

BHB-ENG-FM01.19

Emergency Light Monthly Checklist (Central Batt)

10 กันยายน 2568

แผ่นที่ / Sheet No.....

NOBLE REVOLVE RATCHADA

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

เวลา/Time	15.00
-----------	-------

VerTime 90

เวลา/Time _____

Emergency Light Monthly Checklist

9 กันยายน 2568

แผ่นที่ / Sheet No.....

NOBLE REVOLVE RATCHADA

TRAINING / Suggestion

TIME / Remark : 19.07

DATE/TIME _____

Date/Time _____

14

แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Emergency Light Monthly Checklist

เดือน Month / ปี Year **9 กันยายน 2568** อาคาร / Building **NOBLE REVOLVE RATCHADA 1** แผนที่ / Sheet No. 5

ชั้น Floor	สถานที่ Location	บันทึกค่าแบตเตอรี่ / Battery Record			สภาพชุดควบคุม		สภาพชุดหลอดไฟ		จำนวน ชั่วโมง ที่จ่ายไฟ Discharge Hours
		แรงดัน ไฟฟ้ากระแสตรง DC Voltage (...12....Volt)	กระแสไฟฟ้า กระแสตรง DC Amperes (...1.5....Amp.)	วันที่เปลี่ยน Lastest Change	Operation of Control System		Condition of Light Bulbs		
					ติดตั้ง ติดตั้ง	ผลการ ตรวจสอบ	ชุดตัวไฟ	ผลการ ตรวจสอบ	
30	ห้องลิฟต์	12	1.5	ม.ค.-67	30	✓	✓	✓	15.0
30	ห้องลิฟต์	12	1.5	ม.ค.-67	30	✓	✓	✓	
30	ลิ้นชัก-S11	12	1.5	ม.ค.-67	30	✓	✓	✓	
30	ลิ้นชัก-S12	12	1.5	ม.ค.-67	30	✓	✓	✓	
31	ห้องลิฟต์	12	1.5	ม.ค.-67	31	✓	✓	✓	
31	ห้องลิฟต์	12	1.5	ม.ค.-67	31	✓	✓	✓	
31	ลิ้นชัก-S11	12	1.5	ม.ค.-67	31	✓	✓	✓	
31	ลิ้นชัก-S12	12	1.5	ม.ค.-67	31	✓	✓	✓	
32	ห้องลิฟต์	12	1.5	ม.ค.-67	32	✓	✓	✓	
32	ห้องลิฟต์	12	1.5	ม.ค.-67	32	✓	✓	✓	
32	ลิ้นชัก-S11	12	1.5	ม.ค.-67	32	✓	✓	✓	
32	ลิ้นชัก-S12	12	1.5	ม.ค.-67	32	✓	✓	✓	
33	ห้องลิฟต์	12	1.5	ม.ค.-67	33	✓	✓	✓	
33	ห้องลิฟต์	12	1.5	ม.ค.-67	33	✓	✓	✓	
33	ลิ้นชัก-S11	12	1.5	ม.ค.-67	33	✓	✓	✓	
33	ลิ้นชัก-S12	12	1.5	ม.ค.-67	33	✓	✓	✓	
34	ห้องลิฟต์	12	1.5	ม.ค.-67	34	✓	✓	✓	
34	ห้องลิฟต์	12	1.5	ม.ค.-67	34	✓	✓	✓	
34	ลิ้นชัก-S11	12	1.5	ม.ค.-67	34	✓	✓	✓	
34	ลิ้นชัก-S12	12	1.5	ม.ค.-67	34	✓	✓	✓	
35	ห้องลิฟต์	12	1.5	ม.ค.-67	35	✓	✓	✓	
35	ห้องลิฟต์	12	1.5	ม.ค.-67	35	✓	✓	✓	
35	ลิ้นชัก-S11	12	1.5	ม.ค.-67	35	✓	✓	✓	
35	ลิ้นชัก-S12	12	1.5	ม.ค.-67	35	✓	✓	✓	
36	ห้องลิฟต์	12	1.5	ม.ค.-67	36	✓	✓	✓	
36	ห้องลิฟต์	12	1.5	ม.ค.-67	36	✓	✓	✓	
36	ลิ้นชัก-S11	12	1.5	ม.ค.-67	36	✓	✓	✓	
36	ลิ้นชัก-S12	12	1.5	ม.ค.-67	36	✓	✓	✓	
37	ห้องลิฟต์	12	1.5	ม.ค.-67	37	✓	✓	✓	
37	ห้องลิฟต์	12	1.5	ม.ค.-67	37	✓	✓	✓	
37	ลิ้นชัก-S11	12	1.5	ม.ค.-67	37	✓	✓	✓	
37	ลิ้นชัก-S12	12	1.5	ม.ค.-67	37	✓	✓	✓	

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

บันทึกโดย / Recorded by
 ลายเซ็นSignature (ช่างTech)
 วันที่/Date 9/9/68
 เวลา/Time 15.00
 ตรวจสอบโดย / Checked by
 ลายเซ็นSignature (Tech.Sup.)
 วันที่/Date 10-9-68
 เวลา/Time 9.01
 ตรวจสอบโดย / Verified by
 ลายเซ็นSignature (ผู้จัดการอาคาร/BM)
 วันที่/Date 10/9/68
 เวลา/Time

หมายเหตุ / Remark :

* ระบุไว้ N/A ถ้าไม่มีปัญหา / Please Mark N/A if not applicable

BHB-ENG-FM01.18



แบบฟอร์มการตรวจสอบแสงสว่างฉุกเฉินประจำเดือน

Emergency Light Monthly Checklist

เดือน Month / ปี Year **9 กันยายน 2568** อาคาร / Building **NOBLE REVOLVE RATCHADA 1** แผนที่ / Sheet No. 7

ชั้น Floor	สถานที่ Location	บันทึกค่าแบตเตอรี่ / Battery Record				สภาพชุดควบคุม		สภาพชุดหลอดไฟ		จำนวน ชั่วโมง ที่จ่ายไฟ Discharge Hours
		แรงดันไฟฟ้า กระแสตรง DC Voltage (.....12.....Volt)	กระแสไฟฟ้า กระแสตรง DC Amperes (.....1.5.....Amp)	วันที่เปลี่ยน Lastest Change	Operation of Control System		Condition of Light Bulbs			
					ติดตั้งใหม่	ผลการ ตรวจสอบ	ชุดตัวไฟ	ผลการ ตรวจสอบ		
38	ห้องลิฟต์	12	1.5	11.ค.-67	38	✓	✓	✓	15.0	
38	ลิ้นชัก-S11/1	12	1.5	11.ค.-67	38	✓	✓	✓		
38	ลิ้นชัก-S11/2	12	1.5	11.ค.-67	38	✓	✓	✓		
38	ลิ้นชัก-S12/1	12	1.5	11.ค.-67	38	✓	✓	✓		
38	ลิ้นชัก-S12/2	12	1.5	11.ค.-67	38	✓	✓	✓		
39	ลิ้นชัก-S11	12	1.5	11.ค.-67	39	✓	✓	✓		
39	ลิ้นชัก-S12	12	1.5	11.ค.-67	39	✓	✓	✓		
39	ลิ้นชัก-S11	12	1.5	11.ค.-67	39	✓	✓	✓		
39	ลิ้นชัก-S12	12	1.5	11.ค.-67	39	✓	✓	✓		
39	ลิ้นชัก-S12/2	12	1.5	11.ค.-67	39	✓	✓	✓		

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

บันทึกโดย / Recorded by
 ลายเซ็นSignature (ช่างTech)
 วันที่/Date 9/9/68
 เวลา/Time 13.00
 ตรวจสอบโดย / Checked by
 ลายเซ็นSignature (Tech.Sup.)
 วันที่/Date 10-9-68
 เวลา/Time 4.00
 ตรวจสอบโดย / Verified by
 ลายเซ็นSignature (ผู้จัดการอาคาร/BM)
 วันที่/Date 10/9/68
 เวลา/Time

หมายเหตุ / Remark :

* ระบุไว้ N/A ถ้าไม่มีปัญหา / Please Mark N/A if not applicable

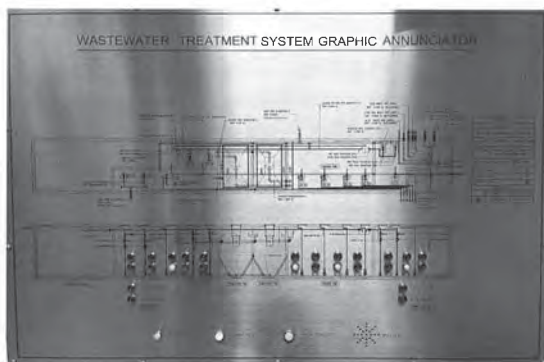
BHB-ENG-FM01.18



สรุปสถิติและข้อมูลการทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่.....38..... หมู่ที่..... 6.....
ถนน.....รัชดาภิเษก..... แขวง/ตำบล.....ห้วยขวาง..... เขต/อำเภอ.....ห้วยขวาง.....
จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์.....0-2033-1811-2..... โทรสาร.....0-2033-1813.....
มี.....นิติบุคคลอาคารชุด ในใบ รวบรวม..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ.....
ประกอบกิจการประเภท.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย..... หมดอายุ.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้.....



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานจากระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible][illegible]

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีภาคติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อสรุปรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดเสียง

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

REFERENCES

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารในเขต รืออห์ รัชดา1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 38 ถนนรัชดาภิเษก

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ห้วยขวาง

เขต/ตำบล : เขตห้วยขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020331812

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทของ : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 766

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : 22/คค/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

ตามที่ได้นำเสนอในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารในเขต รืออห์ รัชดา1 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

450.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (กะ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[] เครื่องกรว/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกรว/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบละกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการแยดยะเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่38..... หมู่ที่ ซอย6.....

ถนนรัชดาภิเษก..... แขวง/ตำบลห้วยขวาง..... เขต/อำเภอ.....ห้วยขวาง.....

จังหวัดกรุงเทพมหานคร..... โทรศัพท์0-2033-1811-2..... โทรสาร0-2033-1813.....

มีนิติบุคคลอาคารชุด ในเขต รืออห์ รัชดา..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

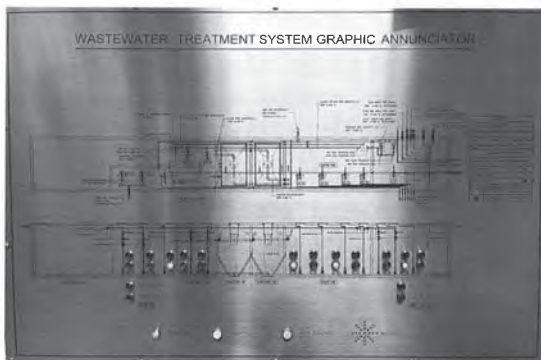
ประกอบกิจการประเภท

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)

ออกให้โดย

หมดอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบบออก ทม.

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูงข้างตะกอนเป็นครั้ง

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

6,660.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

4,258.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

3,406.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบบทุกวัน

[] ระบบบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดพิษที่เติม

ปริมาณ หน่วย

1.

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

เครื่องสูบละกอน

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับแจ้ง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียได้ไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับแจ้งให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การไหลเข้า ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำทิ้ง จาก แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สสารเคมี ที่เติม (กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย				ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่ได้ออก จากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทาง แก้ไข	จำนวนวันที่ ผู้บันทึก
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบละกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
1/10/65	140	175	100	75	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
2/10/65	140	160	120	120	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
3/10/65	160	180	120	120	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
4/10/65	110	140	110	110	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
5/10/65	110	140	110	110	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
6/10/65	110	140	110	110	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
7/10/65	120	150	120	120	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
8/10/65	170	160	130	130	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
9/10/65	150	140	110	110	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
10/10/65	170	150	120	120	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
11/10/65	110	130	110	110	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
12/10/65	110	130	110	110	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
13/10/65	110	130	110	110	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
14/10/65	110	130	110	110	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
15/10/65	110	130	110	110	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
16/10/65	110	130	110	110	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
17/10/65	110	130	110	110	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
18/10/65	110	130	110	110	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
19/10/65	110	130	110	110	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		
20/10/65	110	130	110	110	75	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ		

ปี เดือน	สรุปผลผลิตน้ำประปาของระบบบำบัดน้ำเสีย													รวม ปี
	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	การบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	
	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	ปริมาณ น้ำดิบ ที่สูบ เข้า	
12/12/60	140	140	140	2,070	-	2,070	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-
12/1/61	160	160	160	2,100	-	2,100	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-
12/2/61	180	180	180	2,100	-	2,100	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-
12/3/61	160	160	160	2,100	-	2,100	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-
12/4/61	180	180	180	2,100	-	2,100	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-
12/5/61	180	180	180	2,100	-	2,100	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-
12/6/61	180	180	180	2,100	-	2,100	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-
12/7/61	180	180	180	2,100	-	2,100	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-
12/8/61	180	180	180	2,100	-	2,100	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-
12/9/61	180	180	180	2,100	-	2,100	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-
12/10/61	180	180	180	2,100	-	2,100	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-
12/11/61	180	180	180	2,100	-	2,100	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-
รวม	1,800	1,800	1,800	21,000	-	21,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	-

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำที่แบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำซึ่งทุกรุ่นแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปลงเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าระบบบำบัดน้ำเสียและเครื่องมือตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

() เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการ

() ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

()

()

()

()

()

()

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารในเขต ร้อยตลิ่ง 7 เขต 1

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 38 ถนนรัชดาภิเษก

พื้นที่ :

ชื่อ :

ถนน : ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : หัวขวาง

เขต/ตำบล : เขตหัวขวาง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 020331812

โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภทกิจการประเภท : อาหารสุต

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป

จำนวนห้อง : 766

สังกัด : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ : วว/คต/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

ตามที่ได้นำไปดำเนินการตามมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

ลงชื่อ _____

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแยกตัวเนื้สลายตัว (Activated Sludge Process)

450.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

(X) แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

() แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

(X) เครื่องสูบน้ำ

(X) ระบบเติมอากาศ

() เครื่องกวาด/หมุนน้ำเสีย

() เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

(X) เครื่องสูบลม

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

() อื่นๆ

คำเตือน

๑. เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการ หรือผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง

ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ จะถูกลงโทษ หรือไม่ได้รับประกันหรือรายงาน

ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำเกินขีดหรือรายงาน

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๘๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารในบิล รวิธพงศ์ รหัส 1
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 38 ถนนรัชดาภิเษก หมู่ที่ : ซอย :
 ถนน : ถนนรัชดาภิเษก แขวง/ตำบล : ห้วยขวาง เขต/ตำบล : เขตห้วยขวาง
 จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020331812 โทรสาร :
 มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทของ : ประเภท ก ตั้งเล 500 หรือขึ้นไป จำนวนห้อง : 766
 ลักษณะ : อื่นๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : ๖๖/๑๑/๒๒๒๒
 ในการนี้ จอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ตามที่ได้ออกตามในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารในบิล รวิธพงศ์ รหัส 1 (เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ)

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
 ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอคทีฟเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 450.00 ลบ.ม./วัน

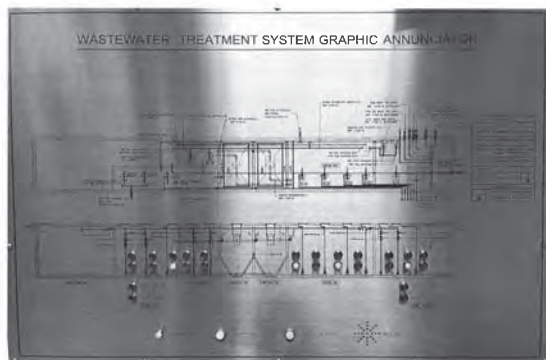
(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบบ)
 (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
 [] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมตะกอน
 [X] เครื่องสูบลมคอน [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบบ) ระบบแยก ทน. (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สืบเนื่องจากฉบับนี้คือ
 3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
 (1) ปริมาณการให้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 8,480.000 หน่วย
 (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 4,167.000 ลบ.ม.
 (3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,333.600 ลบ.ม.
 (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
 [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
 [] ไม่ระบายเลย
 (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดที่นำมาใช้ 1. ปริมาณ หน่วย
 0.000 กิโลกรัม
 (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 เครื่องสูบลมคอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ
 (7) ปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
 (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
 ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน
 ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท
 หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
 ๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน
 โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน
 หกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
 ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 38 หมู่ที่ 38 ซอย 6
 ถนน ...รัชดาภิเษก... แขวง/ตำบล ...ห้วยขวาง... เขต/อำเภอ...ห้วยขวาง...
 จังหวัด ...กรุงเทพมหานคร... โทรศัพท์ ...0-2033-1811-2... โทรสาร ...0-2033-1813...
 มี ...นิติบุคคลอาคารชุด ในบิล รวิธพงศ์ รหัส 1... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท ...
 ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ... ออกให้โดย ... หมดอายุ ...
 ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณ การบำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ ปล่อย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ บำบัด (หน่วย)	การตรวจ วัดค่า ระบบ น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ สารเคมี ที่ใช้ (หน่วย)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ บำบัด (หน่วย)	ผลการดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย					ปริมาณ สารเคมี ที่ใช้ (หน่วย)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ ปล่อย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ บำบัด (หน่วย)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ ปล่อย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ ปล่อย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่ ปล่อย (หน่วย)
							ระบบบำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	เครื่องสูบน้ำ (หน่วย)	เครื่องสูบลม (หน่วย)	เครื่องเติม อากาศ (หน่วย)	เครื่องเติม สารเคมี (หน่วย)						
1/1/68	25.0	15.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2/1/68	26.0	16.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
3/1/68	27.0	17.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4/1/68	28.0	18.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5/1/68	29.0	19.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
6/1/68	30.0	20.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
7/1/68	31.0	21.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8/1/68	32.0	22.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
9/1/68	33.0	23.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
10/1/68	34.0	24.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
11/1/68	35.0	25.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
12/1/68	36.0	26.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
1/2/68	37.0	27.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2/2/68	38.0	28.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
3/2/68	39.0	29.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4/2/68	40.0	30.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
5/2/68	41.0	31.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
6/2/68	42.0	32.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
7/2/68	43.0	33.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
8/2/68	44.0	34.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
9/2/68	45.0	35.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
10/2/68	46.0	36.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
11/2/68	47.0	37.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
12/2/68	48.0	38.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
1/3/68	49.0	39.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
2/3/68	50.0	40.0	10.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0

ภาคผนวก ค-5

ใบบันทึกข้อเสนอแนะ

Suggestion Form / แบบฟอร์มข้อเสนอแนะ

Suggestion Reference :

หมายเลขอ้างอิงข้อเสนอแนะ

(To be completed by QSS Department) กรอกโดยแผนก QSS

PART 1 / ส่วนที่ 1			Suggestion / ข้อเสนอแนะ		
Procedure / Form Reference (ขั้นตอนการปฏิบัติ / แบบฟอร์มที่) :					
Name : <small>ชื่อ-สกุล</small>		Signed : <small>ลงชื่อ</small>			
Position : <small>ตำแหน่ง</small>		Property : <small>หน่วยงาน</small>		Date : <small>วันที่</small>	

PART 2 / ส่วนที่ 2		Considered by Division Head / พิจารณาโดยผู้จัดการฝ่าย			
Suggestion <small>ข้อเสนอแนะ</small>		<input type="checkbox"/> Recommended <small>แนะนำให้แก้ไข</small>		<input type="checkbox"/> Not Recommended <small>ไม่แนะนำให้แก้ไข</small>	
Comments / Reasons for not Recommending สาเหตุที่ไม่แนะนำให้แก้ไข					
Name : <small>ชื่อ-สกุล</small>		Signed : <small>ลงชื่อ</small>			
Signed : <small>ลงชื่อ</small>		Date : <small>วันที่</small>			

PART 3 / ส่วนที่ 3		Reviewed by QSM/ ทบทวนโดยผู้จัดการระบบคุณภาพ			
Suggestion <small>ข้อเสนอแนะ</small>		<input type="checkbox"/> Approved <small>อนุมัติตามข้อเสนอแนะ</small>		<input type="checkbox"/> Not Approved <small>ไม่อนุมัติ</small>	
Name : <small>ชื่อ-สกุล</small>		Signed : <small>ลงชื่อ</small>			
Signed : <small>ลงชื่อ</small>		Date : <small>วันที่</small>			

แบบฟอร์มข้อร้องเรียน Complaint Form

ฝ่าย / อาคาร

Division / Building

โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา

หมายเลข Complaint No. :

ส่วนที่ 1 (พนักงานผู้รับข้อความเป็นผู้กรอกข้อความส่วนนี้)

PART 1 (To be completed by person receiving complaint)

ได้รับคำร้องเรียนโดย ☐ จดหมาย ☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร
Complaint received by Letter Telephone Fax

☐ สมุดคำร้องเรียน / ข้อคิดเห็น หรือกล่องรับคำร้องเรียน
Complaint Form/ Suggestion Box
☐ ประชุมกับลูกค้า (กรรมการ / สามัญประจำปี / วิสามัญประจำปี)
Meeting (BOC/AGM/EGM)

☐ อื่น ๆ
Others

ได้รับคำร้องเรียนจาก Complaint from	พนักงานผู้รับคำร้องเรียน Received by
ชื่อ Name	ชื่อ Name
ห้อง Unit No.	ตำแหน่ง Position
ที่อยู่ Address	วันที่ Date
โทรศัพท์ Tel	ลายเซ็น Signature

คำร้องเรียน Complaint

การดำเนินการแก้ไข Solution

เอกสารแนบ ☐ มีเอกสารแนบ ☐ ไม่มีเอกสารแนบ
Enclosure Yes No
การแก้ไข ☐ ได้ ☐ ไม่ได้
The issue has been resolved. Yes No
วันที่ Date

แผนสำรองกรณีเกิดเหตุน้ำท่วม

savills	บริษัท ซาวิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	หมายเลขเอกสาร Ref: BHB-EMP-WI08		
	Savills (Thailand) Limited	ฉบับที่ Issue. 01	ครั้งที่แก้ไข Rev. 00	หน้าที่ Page 1 / 1
	คู่มืออาคาร Building Handbook (BHB)	วันที่เริ่มใช้ Effective Date: 01/01/2020		

แผนสำรองกรณีเกิดเหตุขัดข้องในระบบท่อน้ำประปาและน้ำท่วม

1 ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุขัดข้องในระบบท่อน้ำประปาและน้ำท่วม

1.1 น้ำในถังเก็บน้ำแห้ง

1.1.1 เมื่อถังเก็บน้ำบนดาดฟ้าไม่มีน้ำอาจส่งผลให้ปั๊มน้ำขัดข้อง ให้แจ้งช่างประจำอาคารเพื่อดำเนินการซ่อมแซมให้เร็วที่สุด

1.1.2 แจ้งผู้พักอาศัยให้ทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและชี้แจงว่ากำลังดำเนินการซ่อมแซม

1.2 ถ้างัดเก็บน้ำได้ดินหรือบริเวณห้องปั๊มไม่มีน้ำ สาเหตุอาจเกิดมาจากท่อน้ำหรือระบบควบคุมการเติมน้ำ ให้ตรวจสอบท่อน้ำหลัก และระบบควบคุมการเติมน้ำว่าถูกปิดหรือใช้งานได้หรือไม่ หากระบบปกติ ให้แจ้งการประปาเพื่อเข้ามาซ่อมแซมโดยเร็วที่สุด

1.3 น้ำล้นถังเก็บน้ำ

1.3.1 สันนิษฐานได้ว่าเกิดจากลูกลอยขัดข้อง

1.3.2 ปรับให้เครื่องทำงานด้วยระบบควบคุมโดยบุคคล (Manual) และแจ้งช่างประจำอาคารโดยเร็ว

1.4 ท่อน้ำแตก

1.4.1 ปิดก๊อกน้ำหรือวาล์วที่ต่อจากท่อน้ำนั้นโดยเร็วที่สุด

1.4.2 ถ้าจำเป็น ให้หยุดการใช้ลิฟต์และลิฟต์ไถ่ที่ชั้นบนสุดของหน่วยงานเพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดจากน้ำ

1.4.3 วางถุงทราย (ถ้ามี) ไว้บริเวณประตูลิฟต์และบริเวณใกล้เคียงเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายจากน้ำท่วม

1.4.4 แจ้งช่างประจำอาคารให้เร็วที่สุด

1.5 น้ำท่วมในพื้นที่ของห้องชุด

1.5.1 ปิดก๊อกหรือวาล์วน้ำของห้องชุดที่น้ำท่วมโดยเร็วที่สุด

1.5.2 วางถุงทรายหรือวัสดุขั้มน้ำบริเวณประตูทางเข้าออกของห้องชุดเพื่อป้องกันมิให้น้ำไหลออกไปทำความเสียหายยังห้องข้างเคียงหรือระบบลิฟต์และส่วนกลาง

1.5.3 แจ้งผู้พักอาศัยเรื่องการซ่อมแซมฉุกเฉิน

1.5.4 ตรวจสอบพื้นที่ห้องชุดชั้นล่างว่าได้รับความเสียหายหรือไม่และแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อช่วยดำเนินการ

1.5.5 แจ้งพนักงานที่เกี่ยวข้องให้จัดหาพนักงานรักษาความสะอาดมาทำความสะอาดบริเวณที่เกิดน้ำท่วม

1.6 น้ำท่วมจากนํ้าภายนอกอาคาร

1.6.1 น้ำท่วมจากนํ้าภายนอกอาคาร ได้แก่ น้ำที่มาจากแหล่งน้ำตามธรรมชาติ ซึ่งมักจะเป็นไปตามช่วงฤดูกาล เช่น น้ำล้นจากแม่น้ำ ลำคลอง ฝนตกในปริมาณมาก ให้ดำเนินการดังนี้

1.6.1.1 จัดให้มีการล่อท่อระบายน้ำในโครงการอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถระบายออกได้ดี

1.6.1.2 ติดตามข่าวสารเรื่อง ดิน ฟ้า อากาศ อยู่เสมอเพื่อประเมินสถานการณ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้อยู่อาศัยในอาคารทราบ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้าวของ เครื่องใช้ประเภทเครื่องอุปโภคและบริโภค รวมทั้งยาสามัญประจำบ้านที่จำเป็นไว้ใช้ในกรณีน้ำท่วมเป็นเวลานาน

1.6.1.3 จัดเตรียมวัสดุป้องกันน้ำไว้ล่วงหน้า เช่น ผ้าใบกันน้ำ กระสอบทราย รวมทั้งเครื่องสูบน้ำทั้งที่ใช้ไฟฟ้าและใช้น้ำมัน

1.6.1.4 หากเริ่มมีน้ำหรือมีแนวโน้มว่าน้ำจะท่วมหรือเข้ามาในอาคาร ให้รีบวางกระสอบทรายหรือวัสดุกันน้ำ เพื่อปิดกั้นทางเข้าของน้ำ เช่น แนวประตูท่อระบายน้ำ รวมทั้งห้องเครื่องที่สำคัญ

1.6.1.5 ให้ลิฟต์และบันไดขึ้นสู่ที่สูงเพื่อป้องกันน้ำท่วม

1.6.1.6 ให้ตรวจสอบอันตรายจากกระแสไฟฟ้าในกรณีที่มีน้ำท่วม ให้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณนั้นออกเพื่อความปลอดภัย

1.6.1.7 ให้จัดทำแผนเพื่อรองรับในกรณีน้ำท่วม และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ล่วงหน้า

1.6.1.8 ให้จัดทำรายงานเพื่อรายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะๆ

savills	บริษัท ซาวิลล์ (ประเทศไทย) จำกัด	หมายเลขเอกสาร Ref: BHB-EMP-WI08		
	Savills (Thailand) Limited	ฉบับที่ Issue. 01	ครั้งที่แก้ไข Rev. 00	หน้าที่ Page 1 / 1
	คู่มืออาคาร Building Handbook (BHB)	วันที่เริ่มใช้ Effective Date: 01/01/2020		

Plumbing / Flooding

1 Procedures for Plumbing and Flooding

1.1 Empty Tanks

- 1.1.1 If only the roof tank is empty, it is likely that the pump is malfunctioned. Notify the Technical Officer at the first opportunity for repair.
- 1.1.2 Notify occupants of the water suspension and that repair is in progress.

- 1.2 If the tank at the pump room is empty, it is likely that the problem originates from the water mains. Check if the water mains have been turned off and if not call the water authority for emergency repair.

1.3 Overflowing of Tanks

- 1.3.1 It is likely that the ball-cock is malfunctioned.
- 1.3.2 Switch to manual operation. Notify the Technical Officer at the first opportunity for repair.

1.4 Burst Pipes at Common Areas

- 1.4.1 Turn off the water taps or valves concerned.
- 1.4.2 If necessary, suspend lift operation and position all lift at the top floor to avoid damage by flooding.
- 1.4.3 Place sandbags (if any) by the lift doors and landings on the floor concerned to prevent water from flooding downward.
- 1.4.4 Notify Technical Officer at the first opportunity for repair.

1.5 Flooding at Individual Premises

- 1.5.1 Turn off the water tap to the premises concerned.
- 1.5.2 Place sandbags by the premises door entrance to prevent water from flooding out to damage the other units or lift and other common areas.
- 1.5.3 Notify occupants to arrange for emergency repair.
- 1.5.4 Check if any premises from the floor below are affected, and report to the management office for necessary action.
- 1.5.5 Notify cleaners to clear water from affected areas.

1.6 Flooding from Outside the Building

- 1.6.1 Outside flood is the water from natural water sources which is usually the season such as the overflow of rivers or canals, heaving raining. Building staff member should take the following actions:-
 - 1.6.1.1 Provide dredging the culverts regularly for draining the water effectively.
 - 1.6.1.2 Keep monitoring the weather forecast news for accessing the situation and acknowledge the occupants. Also, arrange the consumer goods and appliances as well as necessary household medicine in case of long time flooding.
 - 1.6.1.3 Arrange flooding protection equipments such as waterproof canvas, sandbags, and electric and gasoline water pumps.
 - 1.6.1.4 If the water is likely to flood or enter into the building, sandbags or waterproof objects must be placed to block the water inlet such as doors, drainages, and the control rooms.
 - 1.6.1.5 Suspend lift operation and position all lift at the top floor to avoid damage by flooding.
 - 1.6.1.6 Check the electricity leakage and shut off electricity in such area.
 - 1.6.1.7 Prepare the Flooding Emergency Plan and co-ordinate with concerned departments in advance.
 - 1.6.1.8 Regularly update the situation to the immediate supervisor.

แผนสำรองเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

savills	บริษัท ซาวิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	หมายเลขเอกสาร Ref: BHB-EMP-WI01		
	Savills (Thailand) Limited	ฉบับที่ Issue. 01	ครั้งที่แก้ไข Rev. 00	หน้าที่ Page 1 / 1
	คู่มืออาคาร Building Handbook (BHB)	วันที่เริ่มใช้ Effective Date: 01/01/2020		

แผนสำรองเมื่อเกิดเพลิงไหม้

1 เมื่อพบว่ามีเหตุเพลิงไหม้ พนักงานประจำหน่วยงานควรปฏิบัติดังนี้

- 1.1 แจ้งสถานที่และลักษณะของการเกิดเหตุให้สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร รวมทั้งผู้จัดการอาคารทราบทันที เปิดสัญญาณเตือนอัคคีภัย พร้อมทั้งขอกำลังสนับสนุนจากทีมผจญเพลิงในอาคาร (ถ้ามี) พร้อมทั้งประสานไปยังช่างประจำอาคารเพื่อทำการตัดกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เกิดเหตุ
ถ้าไฟยังไม่ลุกลามให้รีบดับไฟด้วยตนเองโดยใช้อุปกรณ์ในการดับเพลิง หรืออุปกรณ์ที่อยู่ใกล้ตัวมากที่สุดตามที่ได้รับการฝึกอบรมมา (ถ้าหากปลอดภัยในการใช้งาน) พร้อมทั้งประเมินสถานการณ์และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะๆ
- 1.2 กรณีที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่สามารถที่จะดับไฟหรือควบคุมเพลิงได้โดยที่สถานการณ์เริ่มมีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ให้รีบออกจากที่เกิดเหตุทันที พร้อมทั้งรีบแจ้งสถานดับเพลิงที่ใกล้เคียงและผู้เกี่ยวข้องให้ทราบทันที ในระหว่างนี้ให้เตรียมขั้นตอนการอพยพตามแผนที่ได้วางไว้
- 1.3 เมื่อพนักงานดับเพลิงมาถึง ให้การช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกพร้อมระบุสถานที่ที่เกิดเหตุให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงทราบและปล่อยให้พนักงานดับเพลิงเป็นผู้ดำเนินการหลักในการดับเพลิง
- 1.4 ช่วยเหลือผู้พักอาศัยตามขั้นตอนการอพยพออกจากหน่วยงานให้เร็วที่สุด
- 1.5 ประจําบริเวณทางเข้าหน่วยงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในหน่วยงานจนกว่าตำรวจจะมาถึง
- 1.6 ห้ามมิให้ผู้ใดใช้ลิฟต์ระหว่างเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 1.7 ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจรและการควบคุมฝูงชนที่อาจกีดขวางการดับเพลิง
- 1.8 เมื่อเพลิงสงบให้จัดทำรายงานแจ้งฝ่ายบริหารอาคารหรือผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป
- 1.9 สำหรับการให้ข่าว ให้เป็นหน้าที่ของผู้จัดการอาคารหรือผู้บังคับบัญชาระดับสูงเท่านั้น

savills	บริษัท ซาวิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด	หมายเลขเอกสาร Ref: BHB-EMP-WI01		
	Savills (Thailand) Limited	ฉบับที่ Issue. 01	ครั้งที่แก้ไข Rev. 00	หน้าที่ Page 1 / 1
	คู่มืออาคาร Building Handbook (BHB)	วันที่เริ่มใช้ Effective Date: 01/01/2020		

Handling of Fire

1 Upon discovery of fire, the on-site building staff should:-

- 1.1 Notify the Management Office and Building Manager immediately of the fire location and notify all occupants of the fire incident by activating the fire alarm system (breaking glass and push alarm button), also notify the in-house emergency services at the same time (if any). Co-ordinate with responsible Technician for shut off the electricity in the fire area.

Make use of the nearest fire fighting equipment to attempt to put off fire as instructed in the fire evacuation training (if safe to do so).
Regularly accessing the situation and keeping the immediate supervisor updated.
- 1.2 If it is not safe to put out the fire or the situation is becoming critical, leave the fire location immediately and notify the nearest fire station or the firemen at the same time. In the meantime, prepare the evacuation procedures according to the plan.
- 1.3 Offer assistance to the support team or firemen upon their arrival, point them to the fire location and let the firemen take-over the control in the fire fighting.
- 1.4 Assist occupants for their rapid evacuation.
- 1.5 Stand-by at the main entrance of the building to prevent unauthorised access, until police arrives to take-over the control.
- 1.6 Stop any person using the lifts during fire.
- 1.7 Assist to disperse the crowd of people outside the building who may obstruct fire fighting operations.
- 1.8 Record the details of the incident and report to Management Office or Senior Management.
- 1.9 The Press Release is the responsibility of the Building Manager or the Senior Management Only.

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้



กรุงเทพมหานคร



วุฒิปัตริเลขที่ สปภ.(กปภ.๑) ๒๙๐๒ / ๒๕๖๘

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑
ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีวอลฟ์ รัชดา

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๘ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับงานป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๕ คน

เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค-9

เบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน

Building Management (Savills)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร	ตำแหน่ง
1			ผู้จัดการอาคาร
2			เจ้าหน้าที่อาคาร
3			เจ้าหน้าที่อาคาร
4			หัวหน้าช่างประจำอาคาร

Security Personnel at the Noble Revolve Ratchada of Limited Company State Man Guard

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร	ตำแหน่ง
1			Area Manager
2			ผู้ช่วย Area Manager
3			สายตรวจ
4			สายตรวจ

แจ้งเหตุฉุกเฉิน

แจ้งเหตุด่วน/เหตุร้าย	191
ศูนย์ดับเพลิงศรีอยุธยา	199
ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้น้ำประปา	1125
ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ไฟฟ้า	1130
ตำรวจทางหลวง	1193
ตำรวจท้องที่	1155
สถานีวิทยุชุมชน ร่วมด้วยช่วยกัน (FM 96)	1677
สถานีวิทยุ สวพ.91	1644
ศูนย์จราจรอุบัติเหตุ จส.100	1137
ศูนย์วิทยุราม	02-354-6999
ศูนย์วิทยุปอเต็กตึ๊ง 24 ชม.	02-226-4444-8
ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ 24 ชม. (มูลนิธิร่วมกตัญญู)	02-751-0951-3
ศูนย์วิทยุแท็กซี่เรดิโอ	1681

หมายเลขสำคัญในท้องที่

สถานีตำรวจห้วยขวาง	02-692-6691
สถานีดับเพลิงห้วยขวาง (คุณทรงธรรม 094-556-7999)	02-275-6044
การไฟฟ้านครหลวง เขตสามเสน	02-243-0564
การประปานครหลวง เขตห้วยขวาง	02-934-4432
สำนักงานเขตห้วยขวาง	0-2277-9100-3, 0-2277-4431-2, 0-2277-1981
โรงพยาบาลพระรามเก้า	02-202-9999
โรงพยาบาลกรุงเทพ	02-310-3000

เจ็บป่วยฉุกเฉิน

ศูนย์เรนทร (รับแจ้งเจ็บป่วยฉุกเฉิน)	1669
ศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาลกรมตำรวจ	1691

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศ



ANALYSIS REPORT

Report No. : RA 00515/68

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ไนน์ริเวอร์สที่ รังสิต
Address : เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงหัวขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : คุณดวง Phone : 080-945-5058 Email : revolve_ratchada@savills.co.th
Project Name : โครงการ ไนน์ริเวอร์สที่ รังสิต
Sample Type : Ambient air Location : ภายในพื้นที่โครงการ (GPS 47P 669708, 1522139)
Sample By : Jittawe Wongmakheb Received Date : November 27, 2025
Analysis Date : November 27 - December 08, 2025 Report Date : December 08, 2025
Environmental conditions during sampling : Temperature 23 - 30 °C Relative humidity 50 - 77%

Page 1 of 1

Sample No.	Sampling Date	Total Suspended Particulate (mg/m ³)	Particulate Matter (PM-10) (mg/m ³)
A00677/68	Nov 25 - 26, 2025	0.068	0.032
Standard		0.33	0.12

Sample of Description : Air Quality

Method

Total Suspended Particulate : EPA 40 CFR Part 50 Appendix B, Gravimetric Method

Particulate Matter : EPA 40 CFR Part 50 Appendix J, Gravimetric Method

Standard : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

-End of Report :-

Mr. JITTA WEE WONGMAKHEB

Chemist

Mr. RUNGSASIKORN KOSUM

Technical Management

Mrs. NEERAMOL PHADUNGSONG

General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



ANALYSIS REPORT

Report No. : RA 00517/68

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด ไนน์ริเวอร์สที่ รังสิต
Address : เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงหัวขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : คุณดวง Phone : 080-945-5058 Email : revolve_ratchada@savills.co.th
Project Name : โครงการ ไนน์ริเวอร์สที่ รังสิต
Sample Type : Ambient Air Location : ภายในพื้นที่โครงการ (GPS 47P 669708, 1522139)
Measuring by : Suthida Singhaphien Received Date : November 27, 2025
Measuring Date : November 25 - 26, 2025 Report Date : December 08, 2025
Environmental conditions during sampling : Temperature 23 - 30 °C Relative humidity 50 - 77%

Page 1 of 1

Time	Sulfur Dioxide (ppm as SO ₂)	
	A00677/68	Nov 25 - 26, 2025
11:00 AM - 12:00 PM	0.002	0.002
12:00 PM - 01:00 PM	0.002	0.002
01:00 PM - 02:00 PM	0.002	0.002
02:00 PM - 03:00 PM	0.003	0.003
03:00 PM - 04:00 PM	0.002	0.002
04:00 PM - 05:00 PM	0.003	0.003
05:00 PM - 06:00 PM	0.004	0.004
06:00 PM - 07:00 PM	0.002	0.002
07:00 PM - 08:00 PM	0.003	0.003
08:00 PM - 09:00 PM	0.004	0.004
09:00 PM - 10:00 PM	0.003	0.003
10:00 PM - 11:00 PM	0.002	0.002
11:00 PM - 12:00 AM	0.003	0.003
12:00 AM - 01:00 AM	0.002	0.002
01:00 AM - 02:00 AM	0.004	0.004
02:00 AM - 03:00 AM	0.003	0.003
03:00 AM - 04:00 AM	0.003	0.003
04:00 AM - 05:00 AM	0.002	0.002
05:00 AM - 06:00 AM	0.002	0.002
06:00 AM - 07:00 AM	0.001	0.001
07:00 AM - 08:00 AM	0.001	0.001
08:00 AM - 09:00 AM	0.003	0.003
09:00 AM - 10:00 AM	0.002	0.002
10:00 AM - 11:00 AM	0.002	0.002
Average (24 hrs)	0.002	0.002
1 hr Max	0.004	0.004
Standard 1hr - Maximum	0.30	0.30

Sample of Description : Air Quality

Method : US EPA Method 40 CFR Part 53 and 58

Standard : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 21 พ.ศ. 2544 เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป
ตาม 1 ชั่วโมง

- : End of Report :-

Mr. RUNGSASIKORN KOSUM

Technical Management

Mrs. NEERAMOL PHADUNGSONG

General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

ANALYSIS REPORT

Report No. : RA 00516/68

Customer Name : นิธิอุตสาหกรรม จำกัด โรงงานรีไซเคิลพลาสติก
Address : เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : คุณดวง Phone : 080-945-5058 Email : revolve_ratchada@savills.co.th
Project Name : โครงการ นิธิรีไซเคิลพลาสติก

Sample Type : Ambient Air Location : ภายในพื้นที่โครงการ (GPS 47P 669708, 1522139)
Measuring By : Subhida Singhaphien Received Date : November 27, 2025

Measuring Date : November 25 - 26, 2025 Report Date : December 08, 2025 Page 1 of 1
Environmental conditions during sampling : Temperature 23 - 30 °C Relative humidity 50 - 77%

Time	Nitrogen Dioxide (ppm as NO ₂)	
	A00677/68	
November 25 - 26, 2025		
11:00 AM - 12:00 PM	0.016	
12:00 PM - 01:00 PM	0.018	
01:00 PM - 02:00 PM	0.020	
02:00 PM - 03:00 PM	0.021	
03:00 PM - 04:00 PM	0.023	
04:00 PM - 05:00 PM	0.022	
05:00 PM - 06:00 PM	0.020	
06:00 PM - 07:00 PM	0.023	
07:00 PM - 08:00 PM	0.022	
08:00 PM - 09:00 PM	0.025	
09:00 PM - 10:00 PM	0.023	
10:00 PM - 11:00 PM	0.020	
11:00 PM - 12:00 AM	0.018	
12:00 AM - 01:00 AM	0.018	
01:00 AM - 02:00 AM	0.016	
02:00 AM - 03:00 AM	0.015	
03:00 AM - 04:00 AM	0.012	
04:00 AM - 05:00 AM	0.014	
05:00 AM - 06:00 AM	0.017	
06:00 AM - 07:00 AM	0.018	
07:00 AM - 08:00 AM	0.020	
08:00 AM - 09:00 AM	0.020	
09:00 AM - 10:00 AM	0.021	
10:00 AM - 11:00 AM	0.023	
Average (24 hrs)	0.019	
1 hr Max	0.025	
Standard 1hr - Maximum	0.17	

Sample of Description : Air Quality

Method : US EPA Method 40 CFR Part 50 Appendix F

Standard : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 พ.ศ. 2552 เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป

-- End of Report --

Mr. RUNGSASIKORN KOSUM
Technical Management

Mrs. NEERAMOL PHADUSONG
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

ANALYSIS REPORT

Report No. : RA 00518/68

Customer Name : นิธิอุตสาหกรรม จำกัด โรงงานรีไซเคิลพลาสติก
Address : เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : คุณดวง Phone : 080-945-5058 Email : revolve_ratchada@savills.co.th
Project Name : โครงการ นิธิรีไซเคิลพลาสติก

Sample Type : Ambient air Location : ภายในพื้นที่โครงการ (GPS 47P 669708, 1522139)
Sample By : Subhida Singhaphien Received Date : November 27, 2025

Analysis Date : November 27, 2025 Report Date : December 08, 2025 Page 1 of 1
Environmental conditions during sampling : Temperature 23 - 30 °C Relative humidity 50 - 77%

Sample No.	Sampling Date	Carbon Monoxide (ppm)
A00678/68	Nov 25, 2025	1.20
Standard		30

Sample of Description : Air Quality

Method : US EPA Method 40 CFR Part 50 Appendix C

Standard : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2538 เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

--End of Report--

Mr. RUNGSASIKORN KOSUM
Technical Management

Mrs. NEERAMOL PHADUSONG
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



ANALYSIS REPORT

Report No. : RA 00519/68

Customer Name : บริษัทเอกอการชุด โนเบิล รีวอลท์ จำกัด
Address : เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงหัวขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : คุณดวง Phone : 080-945-5038 Email : revolve_ratchada@savills.co.th
Project Name : โครงการ โนเบิล รีวอลท์ จำกัด
Sample Type : Ambient air Location : ภายในพื้นที่โครงการ (GPS 47P 669708, 1522139)
Sample By : Sutthida Singhaphen Received Date : November 27, 2025
Analysis Date : November 27, 2025 Report Date : December 08, 2025
Environmental conditions during sampling : Temperature 23 - 30 °C Relative humidity 50 - 77%

Page 1 of 1

Sample No.	Sampling Date	Total Hydrocarbon (ppm)
A00678/68	Nov 25, 2025	1.85
		-

Sample of Description : Air Quality
Method : Flame Ionization Method
Remark : วิเคราะห์โดย บริษัท เอ็ม ซี ซี จำกัด

-:End of Report :-

Mr. RUNGSASIKORN KOSUM
Technical Management

Mrs. NEERAMOL PHADUNGSONG
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำน้ำทิ้ง

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : ใต้คลองอาคารชุด โนเบิล ริเวอร์ ซิตี้ รัชดา

Address : เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

Contact : คุณดวง : 02-0331-811-2,080-945-5058 E.mail : revolve_ratchada@savills.co.th

Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ โนเบิล ริเวอร์ ซิตี้

Sampling Date# : 25/12/2025 Sampling By# : Rungsasikorn (ร-190-อ-0002)

Analysis Date : 25/12/2025-07/01/2026 Report Date : 07/01/2026

Report No. : R 09548/68

Parameter	Unit	Method	WC 11635/68 ปล่องตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	13	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	328	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₄ -C, N _{org} B	23	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization

Observation

ไม่เสียงาน

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* เป็นการตรวจวิเคราะห์ตามวิธีมาตรฐานที่ 11635/68 ของกรมควบคุมมลพิษ (จากข้อมูล ณ) พ.ศ.2567

- End Of Report -

Laboratory Staff

(Miss. Waraporn Wanviset)
Chemist

ว-190-อ-0004

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

ว-190-อ-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
ณ วันที่ตรวจ 0. วันที่จัดทำ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : ใต้คลองอาคารชุด โนเบิล ริเวอร์ ซิตี้ รัชดา

Address : เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

Contact : คุณดวง : 02-0331-811-2,080-945-5058 E.mail : revolve_ratchada@savills.co.th

Sample Type : Waste water Sample Site# : โครงการ โนเบิล ริเวอร์ ซิตี้

Sampling Date# : 25/11/2025 Sampling By# : RATTAPOL (ร-190-อ-0015)

Analysis Date : 25/11/2025-02/12/2025 Report Date : 02/12/2025

Report No. : R 08665/68

Parameter	Unit	Method	WC 10425/68 ปล่องตรวจคุณภาพน้ำทิ้ง	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.3 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	10	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 C	218	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₄ -C, N _{org} B	11	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-S ²⁻ F	< 0.10 #	≤ 1.0

Sample Characterization

Observation

ไม่เสียงาน

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* เป็นการตรวจวิเคราะห์ตามวิธีมาตรฐานที่ 10425/68 ของกรมควบคุมมลพิษ (จากข้อมูล ณ) พ.ศ.2567

- End Of Report -

Laboratory Staff

(Miss. Orawan Sritai)
Chemist

ว-190-อ-0007

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

ว-190-อ-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
ณ วันที่ตรวจ 0. วันที่จัดทำ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปา



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล รีเวอร์ฟิ ริชดา
Address : เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : คุณดวง **Phone** : 02-0331-811-2, 080-945-5058 **E.mail** : revolve_ratchada@savills.co.th
Samplly Type : Water **Sample Site#** : โครงการ โนเบิล รีเวอร์ฟิ ริชดา **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 25/12/2025 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 25/12/2025
Analysis Date : 25/12/2025-02/01/2026 **Report Date** : 02/01/2026 **Report No.** : RWS 03945/68

Parameter	Unit	Method	PWS 07774/68 ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน ชั้นที่ 1	PWS 07775/68 ถังเก็บน้ำชั้นหลังคา	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-H ⁺ B	7.7 (25°C)	7.7 (25°C)	6.5 - 8.5
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2130 B	0.82 #	0.72 #	≤ 1.0
Color	Pt-Co Unit	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2120 C	5.1 #	5.1 #	≤ 15
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	-

Sample Characterization Observation ใส่ ใส่

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H⁺ B

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* เกณฑ์กำหนดคุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวง พ.ศ.2565

-: End Of Report :-

Laboratory Staff

(Miss. Ronnakorn Padungwieng)

Chemist

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด - ด่าง
และ คลอรีน

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year) **กรกฎาคม ๖๘**

อาคาร / Building

Noble ReVolve Ratchada

วันที่ Date	เวลา Time	บันทึกค่าเริ่มต้น		บันทึกค่าเฉลี่ย		การเติม / Adding		สภาพอุปกรณ์ / Condition of Equipment		บันทึก โดย ช่าง Recorded by Tech.	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง Checked by Tech. Sup.
		Status Record		Status Record		คลอรีน Chlorine (kg.)	โซดา-แอส Soda Ash (kg.)	ถังคลอรีน Tank Press (.....PSI)	สถานะระบบ สถานะระบบ On/Off		
		CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)						
1	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	No.1	No.2	Salt Chlorinator	On/Off
2	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
3	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
4	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
5	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
6	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
7	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
8	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
9	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
10	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
11	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
12	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
13	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
14	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
15	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
16	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
17	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
18	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
19	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
20	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	3200	N/A
21	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
22	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
23	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
24	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
25	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
26	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
27	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
28	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
29	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
30	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
31	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) / kg. Powder (สารผง) / kg. Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) / kg.

Soda Ash (โซดา-แอส) / kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) / kg. Salt (เกลือ) / kg.

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

พบข้อบกพร่อง / Verified by
ลายเซ็น / Signature (ผู้จัดทำรายการ / BM.)

วันที่ / Date
เวลา / Time

หมายเหตุ / Remark :

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable
** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year) **สิงหาคม ๖๘**

อาคาร / Building

Noble ReVolve Ratchada

วันที่ Date	เวลา Time	บันทึกค่าเริ่มต้น		บันทึกค่าเฉลี่ย		การเติม / Adding		สภาพอุปกรณ์ / Condition of Equipment		บันทึก โดย ช่าง Recorded by Tech.	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง Checked by Tech. Sup.			
		Status Record (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน Chlorine (kg.)	โซดา-แอส Soda Ash (kg.)	ถังคลอรีน Tank Press (.....PSI)	สถานะระบบ No.1			สถานะระบบ No.2	เกลือ Salt Chlorinator	โอโซนระบบ Ozone System
1	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
2	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
3	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
4	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
5	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	2kg	-	-	12	12	2800	N/A		
6	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
7	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
8	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
9	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
10	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
11	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
12	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
13	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
14	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
15	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	150kg	-	12	12	2800	N/A		
16	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
17	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
18	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
19	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
20	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
21	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
22	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
23	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
24	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
25	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
26	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
27	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
28	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
29	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
30	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		
31	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	12	12	2800	N/A		

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) / kg. Powder (สารผง) / kg. Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) / kg.

Soda Ash (โซดา-แอส) / kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) / kg. Salt (เกลือ) / kg.

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

พบข้อบกพร่อง / Verified by
ลายเซ็น / Signature (ผู้จัดทำรายการ / BM.)

วันที่ / Date
เวลา / Time

หมายเหตุ / Remark :

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable
** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ
Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year) **กันยายน ๖๘** อาคาร / Building **Noble Revolve Ratchada**

วันที่ Date	เวลา Time	บันทึกค่าเริ่มต้น Status Record			บันทึกค่าหลัก Status Record			การเติม / Adding		สภาพของอุปกรณ์ Tank Press (.....PSI)		สถานะระบบ สถานะระบบ โอโซน		บันทึก โดยช่าง Recorded by Tech.	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง Checked by Tech. Sup.
		CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน Chlorine (kg.)	โซดาแอช Soda Ash (kg.)	No.1	No.2	เกลือ Salt (kg.)	โอโซน Ozone System				
1	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2800	N/A		
2	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3000	N/A		
3	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3100	N/A		
4	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3100	N/A		
5	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3000	N/A		
6	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3000	N/A		
7	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2800	N/A		
8	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2800	N/A		
9	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2800	N/A		
10	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3200	N/A		
11	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3100	N/A		
12	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3200	N/A		
13	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3200	N/A		
14	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3100	N/A		
15	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3000	N/A		
16	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
17	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
18	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
19	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
20	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
21	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
22	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
23	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
24	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
25	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
26	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
27	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
28	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
29	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
30	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
31	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)
Chlorine (คลอรีน) / kg. Powder (สารกรอง) / kg. Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) / kg.
Soda Ash (โซดาแอช) / kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) / kg. Salt (เกลือ) / kg.

ตรวจสอบโดย / Verified by
ลายเซ็น / Signature (ผู้ตรวจสอบอาคาร / BM.)
วันที่ / Date 5/10/68
เวลา / Time

หมายเหตุ / Remark :
* ระบุค่า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable
** ระบุค่าผิดปกติ / Abnormal

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ
Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year) **ตุลาคม ๖๘** อาคาร / Building **Noble Revolve Ratchada**

วันที่ Date	เวลา Time	บันทึกค่าเริ่มต้น Status Record			บันทึกค่าหลัก Status Record			การเติม / Adding		สภาพของอุปกรณ์ Tank Press (.....PSI)		สถานะระบบ สถานะระบบ โอโซน		บันทึก โดยช่าง Recorded by Tech.	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง Checked by Tech. Sup.
		CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน Chlorine (kg.)	โซดาแอช Soda Ash (kg.)	No.1	No.2	เกลือ Salt (kg.)	โอโซน Ozone System				
1	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
2	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
3	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2800	N/A		
4	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2700	N/A		
5	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2700	N/A		
6	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2700	N/A		
7	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2800	N/A		
8	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3000	N/A		
9	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3000	N/A		
10	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3000	N/A		
11	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3000	N/A		
12	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3000	N/A		
13	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3000	N/A		
14	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3000	N/A		
15	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3000	N/A		
16	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3000	N/A		
17	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	3000	N/A		
18	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
19	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
20	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
21	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
22	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
23	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
24	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
25	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
26	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
27	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
28	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
29	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
30	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		
31	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	-	-	12	12	2900	N/A		

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)
Chlorine (คลอรีน) / kg. Powder (สารกรอง) / kg. Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) / kg.
Soda Ash (โซดาแอช) / kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) / kg. Salt (เกลือ) / kg.

ตรวจสอบโดย / Verified by
ลายเซ็น / Signature (ผู้ตรวจสอบอาคาร / BM.)
วันที่ / Date 31/10/68
เวลา / Time

หมายเหตุ / Remark :
* ระบุค่า N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable
** ระบุค่าผิดปกติ / Abnormal

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาคาร / Building

Noble Revolve Ratchada

วันที่ Date	เวลา Time	บันทึกค่าขึ้น Status Record		บันทึกค่าลง Status Record		บันทึกค่าเฉลี่ย Status Record		การเติม / Adding		สภาพอุปกรณ์ / Condition of Equipment		บันทึก โดยช่าง Recorded by Tech.	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง Checked by Tech. Sup.
		CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน Chlorine (kg.)	โซดา-แอสช Soda Ash (kg.)	ถังพักแอสช Tank Press (.....PSI)	เกลือ Salt		
1	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
2	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
3	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
4	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
5	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
6	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
7	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
8	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
9	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
10	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
11	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
12	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
13	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
14	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
15	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
16	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
17	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
18	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
19	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
20	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
21	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
22	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
23	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
24	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
25	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
26	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
27	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
28	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
29	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
30	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
31	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) / kg. Powder (สารกรอง) / kg. Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) / kg.

Soda Ash (โซดา-แอสช) / kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) / kg. Salt (เกลือ) / kg.

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น / Signature (ผู้ตรวจสอบสระ / BM.)

วันที่ / Date 5/18/65

เวลา / Time

หมายเหตุ / Remark :

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable

** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Swimming Pool Daily Checklist

เดือน (Month) / ปี (Year)

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาคาร / Building

Noble Revolve Ratchada

วันที่ Date	เวลา Time	บันทึกค่าขึ้น Status Record		บันทึกค่าลง Status Record		บันทึกค่าเฉลี่ย Status Record		การเติม / Adding		สภาพอุปกรณ์ / Condition of Equipment		บันทึก โดยช่าง Recorded by Tech.	ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง Checked by Tech. Sup.
		CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	CL (1-3)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน Chlorine (kg.)	โซดา-แอสช Soda Ash (kg.)	ถังพักแอสช Tank Press (.....PSI)	เกลือ Salt		
1	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
2	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
3	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
4	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
5	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
6	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
7	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
8	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
9	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
10	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
11	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
12	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
13	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
14	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
15	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
16	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
17	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
18	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
19	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
20	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
21	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
22	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
23	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
24	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
25	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
26	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
27	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
28	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
29	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
30	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A
31	9.00	1.2	7.2	1.2	7.2	1.2	7.2	-	-	12	12	2400	N/A

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) / kg. Powder (สารกรอง) / kg. Hydrochloric Acid (กรดเกลือ) / kg.

Soda Ash (โซดา-แอสช) / kg. Sodium Bicarbonate (โซเดียมไบคาร์บอเนต) / kg. Salt (เกลือ) / kg.

ข้อเสนอแนะ / Suggestion

ตรวจสอบโดย / Verified by

ลายเซ็น / Signature (ผู้ตรวจสอบสระ / BM.)

วันที่ / Date 5/18/65

เวลา / Time

หมายเหตุ / Remark :

* กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่มีข้อมูล / Please Mark N/A if not applicable

** กรุณาทำเครื่องหมาย / = ปกติ Normal , X = ไม่ปกติ Abnormal

ผลตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายนํ้า : โดยห้องปฏิบัติการ

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล ริเวอร์สที่ รัชดา
Address : เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : คุณดวง **Phone** : 02-0331-811-2, 080-945-5058 **E-mail** : revolve_ratchada@savills.co.th
Sample Type : Water **Sample Site** : โครงการ โนเบิล ริเวอร์สที่ รัชดา **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 14/08/2025 **Receive Date** : 14/08/2025
Analysis Date : 14-19/08/2025 **Report Date** : 19/08/2025 **Report No.** : RWS 02428/68

Parameter	W	Unit	Method	W	PWS 04817/68	PWS 04819/68	Standard *
Total Coliform Bacteria		MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B		< 1.1 #	< 1.1 #	ส่วนน้ำดื่ม

Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ

Sample Characterization	ไม่	ไม่
-------------------------	-----	-----

Remark : กำลังดำเนินการตรวจสอบผล ณ วันที่ 1/2569 โดย ทราบผลการตรวจสอบการปนเปื้อนน้ำ หรือการมีสิ่ง ในทางลบเล็กน้อย
- End Of Report -

Laboratory Staff : 
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By : 
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด โนเบิล ริเวอร์สที่ รัชดา
Address : เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310
Contact : คุณดวง **Phone** : 02-0331-811-2, 080-945-5058 **E-mail** : revolve_ratchada@savills.co.th
Sample Type : Water **Sample Site** : โครงการ โนเบิล ริเวอร์สที่ รัชดา **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 27/10/2025 **Receive Date** : 27/10/2025
Analysis Date : 27/10/2025-05/11/2025 **Report Date** : 05/11/2025 **Report No.** : RWS 03265/68

Parameter	W	Unit	Method	W	PWS 06513/68	PWS 06514/68	Standard *
Total Coliform Bacteria		MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B		< 1.1	< 1.1	ส่วนน้ำดื่ม

Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

Sample Characterization	ไม่	ไม่
-------------------------	-----	-----

Remark : กำลังดำเนินการตรวจสอบผล ณ วันที่ 1/2569 โดย ทราบผลการตรวจสอบการปนเปื้อนน้ำ หรือการมีสิ่ง ในทางลบเล็กน้อย
- End Of Report -

Laboratory Staff : 
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By : 
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
 194 Moo 5 T. Kahnua A. Sub. จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
 194 Moo 5 T. Kahnua A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
 Tel. : 035-276-383 035-800-593 Fax : 035-800-584

TESTING
No. 0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name	: บริษัทออลกาเซีย จำกัด ทั่วโลก ทั่วโลก		
Address	: เลขที่ 38 ถนนรัตนโกสินทร์ แขวงวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10310		
Contact	Phone	E-mail	
	: 02-0331-811-2,080-945-0568	: revolve_ratchada@savills.co.th	
Sample Type	Sample Site#	Sampling Method#	
Sampling Date#	Sampling By#	Receive Date	
Analysis Date	Report Date	Report No.	
: 25/11/2025	: WAC	: 25/11/2025	
: 25/11/2025-03/12/2025	: WAC	: RWS 03550/68	

Parameter	Unit	Method	PWS 0706/98 สารฟอสเฟต	PWS 0707/98 สารฟอสฟอรัส	Standard *
Temperature	°C	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2550 B	28 #	27 #	-
Alkalinity	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 2320 B	56 #	52 #	80 - 100
Combined Chlorine	mg/L as Cl ₂	Calculation	5.06 #	4.97 #	0.5 - 1.0
Cyanuric acid	mg/L	Photometric	35 #	31 #	30 - 60
Chloride	mg/L as Cl ⁻	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-Cl ⁻ B	1891 #	1759 #	< 600
Nitrate	mg/L as NO ₃ ⁻	Brucine, Colorimetric	7.0 #	7.2 #	≤ 50
Ammonia	mg/L as NH ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 4500-NH ₃ C	< 0.10 #	< 0.10 #	< 20
Calcium Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 3500-Ca B	83 #	79 #	250 - 600
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
<i>Escherichia coli</i>	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

Remark • Limit of Quantitation : LOQ ($Cl^{-}=6 \text{ mg/l}$ as Cl^{-} .)

* It is outside the scope of ISO/IEC 17025

∴ End Of Report :-

Laboratory Staff
.....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FOI LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ
แก้ไขครั้งที่ 0 วันที่ส่งมอบให้ : 1 เม.ย. 2562 หน้า 1/1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name	: นิติศกลาการชุด โปโล่ รวอฬี่ รุชดา		
Address	: เลขที่ 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310		
Contact	Phone	E-mail	
	: คุณวุฒิ	: 02-0331-811-2,080-945-5058	
		: โทรสาร โปโล่ รวอฬี่ รุชดา	
Sample Type	Sample Site	Sampling Method	
: Water		: Grab	
Sampling Date	Sampling By	Receive Date	
: 25/12/2025		: WAC	: 25/12/2025
Analysis Date	Report Date	Report No.	
: 25/12/2025-02/01/2026	: 02/01/2026	: RWS 03945/68	

Parameter	Unit	Method	PWS 0777/68 ส่วนน้ำส่วนต้น	PWS 0777/68 ส่วนน้ำส่วนเดิม	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24 th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

Remark .. ถ้าวัดคุณสมบัติการสื่อสารพิเศษ ฉบับที่ 12550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการระหว่างน้ำ หรืออีกกรณีๆ ในทำนองเดียวกัน

:- End Of Report :-

Laboratory Staff
.....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By _____
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO-LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

แก้ไขครั้งที่ 0, วันที่ส่งฉบับแก้ไข : 1 เม.ย. 2562 หน้า 1/1

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ขึ้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๑) นางปิ่นมล ผดุงสงฆ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๑
- ๒) นางสาวปรเมศร์ ปิยะศิลป์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๒
- ๓) นางสาวนิตยา ชื่นบุตร ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๓
- ๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผามัน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๔
- ๕) นางสาวสุวิมล บึงแสงอ่อน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๕

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

- ๑) นางสาวอนุสรณ์ พงษ์แก้ว ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๑
- ๒) นายรังษิกร โกสุมภ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๒
- ๓) นางสาววราพร วัณโศภ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๓
- ๔) นางสาวนันทา แจ่มมัน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๔
- ๕) นายพูนพิงค์ วรสมันต์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๕
- ๖) นางสาวอรพรรณ สี่ใต้ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๖
- ๗) นายรัชฎาธิ์ อุไรวรรณ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๗
- ๘) นางสาววรรณ ผดุงเรือง ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๘
- ๙) นายภานุพล สลามซอ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๐๙
- ๑๐) นายรัชฎาธิ์ ไบโกร ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๐
- ๑๑) นางสาวสมมาต อยู่สา ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๑
- ๑๒) นายภูเบศร์ สารยศ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๒
- ๑๓) นายอนุกฤต สุจิตติ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๓
- ๑๔) นางสาวกนกพร หลวงประมูล ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๔
- ๑๕) นางสาวอารณีย์ แซ่อ้อ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๕

๑๖) นางสาวพิรติรัตน์...

- ๑๖) นางสาวพิรติรัตน์ ทองเย็น
- ๑๗) นายนิเทศ พูลศรี
- ๑๘) นายจิตรัตริย์ วงศ์พนาทิพย์
- ๑๙) นายฤทธิชัย ธรรมชัย
- ๒๐) นางสาวแคทรีนา มีแก้ว
- ๒๑) นางสาวอริสสา แผลงศรี
- ๒๒) นางสาวอรรณพ สูงตรง
- ๒๓) นางสาววันดี เปรมประคิน
- ๒๔) นางสาวสุธิดา สิงห์เพ็ญ
- ๒๕) นายคณิน ยศโสม
- ๒๖) นางสาวมินา เมฆา
- ๒๗) นางสาววรรณวิไล วงษ์ใหญ่
- ๒๘) นางสาวอริณ สำเนา
- ๒๙) นางสาวศุภนิดา อนุชาติ

- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๖
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๗
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๘
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๑๙
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๐
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๑
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๒
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๓
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๔
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๕
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๖
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๗
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๘
- ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๙๐-๖-๐๐๒๙

ค. ขอขยายชนิดสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะสิ้นสุดในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้น
ทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้อื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม คำรงพงษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิศวกรรมวิเคราะห์ทดสอบผลิตภัณฑ์และทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร: ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dtw.mail.go.th



"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"



เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

เลขทะเบียน ๖-๑๙๐

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗๒๔

ลงวันที่ ๐๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ขอขยายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน ๔๔ รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
14	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

17 4,4'-DDT...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

38 Sulfide...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	Sulfide	Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
8	Chromium (III)	Calculation ^[3]
9	Chromium (VI)	Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

14 Dieldrin...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
26	pH	Electrometric Method ^[3]
27	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
29	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
31	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]

สิ่งปลูก...

สิ่งปลูกหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,10] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,10]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[2,11] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^[6,11]
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]

10 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
11	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
12	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[8,15]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^[5,9]
17	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[2,7,15]

2) Soxhlet...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
18	Mercury	2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15) 1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,12)
19	Methoxychlor	2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾ Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(2,7,15)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
21	pH	Electrometric Method ^(19,20)
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,14) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(2,4,9) 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

3 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,10)
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
6	Cadmium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
8	Chromium (III)	Calculation ^(5,6,9,11)
9	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method ^(6,11)
10	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method ^(16,17,18)
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
12	DOE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
21	Lead	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

23 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ⁽¹³⁾
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(8,15)
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,14)
27	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
28	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)
29	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method ^(5,9)

เอกสารอ้างอิง

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เอ็นเน็ทการพิมพ์, 2547.
2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.ราชกิจจานุเบกษา. 31 พฤษภาคม 2566 เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.
3. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.
4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846, 2014.
5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.
6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.
7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C, 1996.
9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2007

10. United...

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.
11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.
12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.
13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 1998.
14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.
15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E, 2018.
16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C, 2004.
17. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A, 2014.
18. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014, 2014.
19. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C, 2004.
20. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมิลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความบกพร่อง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชย์รวม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
				ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์ และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

- (๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
- (๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
- (๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
- (๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
- (๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
- (๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ
- อาคารสถานศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถานศึกษาของเอกชนและสถานศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีความบกพร่อง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถานอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ไนโตรเจน (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (એકપીએનต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (એકપીએનต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มfecal coliform (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (એકપીએનต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (એકપીએનต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มด้วยวิธีอุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคัลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอดิเมตริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาล์ (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกน้ำมันของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟิคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเทิล ทิวบ์ เฟอเมนเทชัน เทกนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอดิเมตริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายที่ลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจับวง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ให้บริการเข้าชุมนุมอยู่ร่วมกันในสระว่ายน้ำ ส่วนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สนาม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเชื้อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แสบหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนี้ยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

- 2 -

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบการกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ทำไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม ๒๕๕๐

(นายปราชญ์ บุณยวงศ์วิโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มีใช้การตั้งแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีไว้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

- 1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น
- 1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
- 1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดตัว อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

- 2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย
- 2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง
- 2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระ บิลลาตอมหรือเครื่องทำความสะอาด รวมทั้งตะแกรงขี้นกวัสดุแขวนลอย
- 2.4 ต้องมีที่วางสำหรับใช้เป็นที่วางสิ่งของบนสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ร้อน ไม่มีน้ำแข็ง ทำความสะอาดง่าย
- 2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำเปิดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสปีดเมอริท ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

3

- 3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่นเกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.9 ไนเตรต (Nitrate) ไม่นเกิน 50 ส่วนในล้านส่วน
- 3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อ น้ำ 100 มิลลิกรัม โดยวิธีเอ็มทีเอ็น (Most Probable Numbers) ในอัตราส่วน 100 มิลลิกรัม
- 3.3.11 ทรายโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)
- 3.3.12 ตรวจไม่พบ จุลินทรีย์หรือสัตว์บางชนิดที่ก่อให้เกิดโรค

(ได้แก่ *Escherichia coli*, *Staphylococcus aureus*, *Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

- 3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 ชุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่น้ำในสระว่ายน้ำมากที่สุด
- 3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ให้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดโครคลอโรไฮโดรไซยาไนด์ ต้องตรวจหากรดไซยาไนด์ด้วย
- 3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟิโคคโคไลฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ทุกๆข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต
- 3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 - 2 ส่วนในล้านส่วน
 - 3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1
 - 3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ
- 3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และกรณีข้อความอย่างน้อยดังนี้
 - 3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด
 - 3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีลักษณะความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบที่ด้วยวัสดุไม้ทนผุแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเพิ่มกลอรีนลงในอ่างล้างเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ลดผู้ให้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เกษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 - 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6 - 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 - 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 - 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 - 600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

4

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคผิวหนัง โรคผิวหนัง เป็นหวัด ไข้หวัดใหญ่ หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ ขับถ่าย อุจจาระลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ให้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้ดีมีประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายอากาศ และมีการป้องกันกันเชื้อเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีการระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือคนที่ถูกยาพิษอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้บนฉลาก และไม่นำสารเคมีมาผสมยาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ยังปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุขึ้นเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบน้ำจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า	100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของพนักงาน เช่น กำหนดเส้นเขตการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม ให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ปฏิบัติตามงานอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกไว้ไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1 จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการนำน้ำสิ่งปฏิกูลดังนี้

- 5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีระบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
- 5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เกิดให้บริการ
- 5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมิใช่จุดปนเปื้อนความชื้นและเหมาะสม
- 5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย
- 5.2.1 สะแกหรือถังฟุ้งฝอย สำหรับลึกลงแยกของเสียจากน้ำเสีย
- 5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคาร ไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากถังรวบรวมน้ำจะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด
- 5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน
- 5.2.5 วางระบายน้ำทิ้ง รวบรวมหรือสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปัดขวางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นกจากนั้นทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย
- 5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้
- 5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและนำขยะของเสียไปฝังกลบอย่างเหมาะสม
- 5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล
- 5.3.3 ดำเนินการทำความสะอาดของเสียมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอย่างสม่ำเสมอ
- 5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่ที่เก็บมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยลดภาระมูลฝอยที่นำเสียได้ง่าย
- 5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น
- 5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

- 6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น
- 6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ
- 6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

- 7.1 ภายในสถานประกอบการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ
- 7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยทันท่วงที แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

- 8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่น้ำเสียต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายังไม่เป็นและสุขอนามัยที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ
- 8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้
- 8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน
- 8.2.2 หัวชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอยผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน
- 8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายสุดด้านลึกของสระว่ายน้ำ
- 8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด
- 8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด
- 8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องเปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็น ได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินงานต่างๆ

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 Page 1 of total 4 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayuthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date 16 August 2024

Calibration Date 16 August 2024

Date of Issue 19 August 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by Approved by
Act as Technical Manager Representative of Managing Director

() (Krisyosi K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02/02/24/21

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	10-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	10-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Uncertainty (± mV)
		pH	mV	
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by

REV.02/02/24/21

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution (pH)	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)

Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by

REV.02/02/24/21

FE-169

Certificate No.: C0-1608001/24

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.

- The temperature scale used was an ITS-90.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	10-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	C0A30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	10-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by

REV.02/02/24/21

FE-169



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
(121) Moo 5, Phraksa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2942-162, 0-2957-4435, 0-2757-8496 Fax: 0-2757-5307



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 Page 1 of total 2 pages

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -

Calibration Location Jayhawks Laboratory (CI&GL)

Received Date 16 July 2024

Calibration Date 18 July 2024

Date of Issue 18 July 2024

Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by

Act as Technical Manager

Approved by

Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)
() (Patiphan K.) () (Onnapa P.)
() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)
() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)
() (Pramong P.) () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
(121) Moo 5, Phraksa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2942-162, 0-2957-4435, 0-2757-8496 Fax: 0-2757-5307



Certificate No.: C0-1607004/24

Page 2 of total 2 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.

- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No.: 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Athipat

REV.02 02/24/21

FE-169



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Salmal, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T Metrology Co., Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-05
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2601/24
Received date : Aug 02, 2024
Calibration date : Aug 02, 2024
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No 20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY40020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%.



Calibrated by : Mr.Yuttakom Jamneansri

Approved by :

Issue date : Aug 09, 2024

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co., Ltd

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013



Intech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Salmal, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com



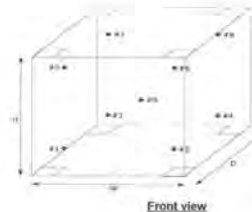
Certificate No. : MT24-7016
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (±, °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (±, °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.30	0.68	0.86



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

Rev.03 / Feb 2024

FM-MT-013



Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungtani-Nakornnong Rd., Bungsri, Thanyaburi
Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2150-4641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com www.p-cal.com



Certificate of Calibration

Certificate Number : PL61070/24
Control Number : PCAL174170
Customer Control : WWL 0073
Description : Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer : YSI
Model : YSI 5000
Serial Number : 14C100917
Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand

Page 1 of 3



Date of Receipt : 02-Dec-24
Date of Calibration : 02-Dec-24
Environment : Temperature 20 °C ± 2 °C
Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method : Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results : See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC 17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By

Authorized Signature

Ms. Supattra Mungkasam

(Mr. Jannong Junphong)

06-Dec-24

Issued Date

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No.: PL61070/24

Page: 3 of 3

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter : Range : 0 to 60 mg/l
Resolution : 0.01 mg/l
Description of Electrode : Manufacturer : YSI
Model : 5010
Serial No. : 13C100067
Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.03 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.02 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

Notes :

- 1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate Number : PL61070/24

Page 2 of 3

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	SC05023	01-May-26

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology



Intech Metrological Center Co., Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Sairmai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 609-8820 (Auto 10 lines) www.imc-instrument.com



Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161

Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Hot Air Oven
Manufacturer : Memmert
Model : UF260
Serial No. : B620.0814
Identification No. : WWL 0212
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 1011/25
Received date : Mar 25, 2025
Calibration date : Mar 20, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25±10) °C
Humidity : (50±10) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure CP-MT-006 According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr. Yuttakorn Jamniansri

Approved by :

(Mr. Panuwat Phukian)
Issue date : Mar 29, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Intech Metrological Center Co., Ltd.



Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhspiban 5 Rd., O ngoen,
Salmal, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imc-instrument.com



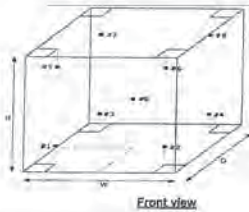
Certificate No. : MT25-3181
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (± °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	103.767	103.648	104.174	103.965	104.090	104.047	104.160	103.891	104.284	0.32
180	179.673	179.787	179.762	179.908	179.691	179.615	179.920	179.806	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (± °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.86	0.81



- #1 Lower Left Front
- #2 Lower Right Front
- #3 Lower Left Rear
- #4 Lower Right Rear
- #5 Upper Left Front
- #6 Upper Right Front
- #7 Upper Left Rear
- #8 Upper Right Rear
- #9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration.

Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.

Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.

Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-000-



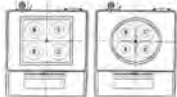
Certificate No.: C01243793

Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value		Reference Points (g)				
		A	B	C	D	E
100		-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance. Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value. Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99996	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99988	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

ILAC-MRA member of the
DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Thailand 10110
Phone: +66 (0)2 2528 7000 Email: info@dksh.com Website: www.dksh.com

Delivering Growth - in Asia and Beyond

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01243793
Issued Date: 06 December 2024
Job No.: WO-00053756
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (วัดคลองขี้เหล็ก)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14.
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)
Person in charge

(Mr. Adissai Maknoi)
Authorized signatory

This certificate is issued for the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard (laboratory).
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2). It provides a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

ILAC-MRA member of the
DKSH Technology Limited
2533 Sukhumvit Road, Bangkok, Thailand 10110
Phone: +66 (0)2 2528 7000 Email: info@dksh.com Website: www.dksh.com

Delivering Growth - in Asia and Beyond

CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022



MEGAFIL CO., LTD.

99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail: megafil.group@gmail.com

BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

Certificate No. : M1439/24

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 Khan Ham Subdistrict,
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet Class II Type A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No. : 0972k097272

ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☒ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024

Due Date : 15/10/2025 or after HEPA filters are replaced or unit is moved

Test by : Mr. Pawut Wongnarakomkul

Approved by :

(Mr. Kridsada Thinhutoc)

Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Megafil Co., Ltd.

MG-FM-7.8-001, R00 (01/07/19)

Certificate No. : M1439/24

Procedure Used :

- : European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
- : NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
- : Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
- : Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100mm

Measurement Data. (m/s.)

0.37	0.43	0.41	0.39
0.36	0.35	0.32	0.34

Average velocity 0.37 m/s (73 FPM.) Velocity range 0.25-0.50 m/s (49-98 FPM.)

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.44 m/s (58 - 88 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (inch x inch) Supply filter area 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 780 CFM.

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02968605 Calibration date : 10/05/2024

Certificate No. : M1439/24

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☒ Exhaust velocity. ☐ MFG's Specifications

MGF's Specifications method

0.54	0.57	0.55	0.54	0.55
0.56	0.55	0.56	0.57	0.54
0.59	0.53	0.54	0.57	0.56
0.53	0.6	0.56	0.55	0.58
0.55	0.58	0.54	0.53	0.55

(m/s.)

Average Inflow velocity 0.47 m/s (93 FPM.) Velocity range >0.40 m/s (>79 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) Inflow area 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 372 CFM

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02968605 Calibration date : 10/05/2024

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 µg/l.	<0.01%	<0.01%
Exhaust HEPA Filter	18 µg/l.	<0.01%	<0.01%

Certificate No. : M1439/24

Leak location

Supply HEPA Filter
Back

Exhaust HEPA Filter
Back

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer Model TDA-2H S/N : 20138 Calibration date : 08/05/2024

Equipment used : Smoke Generator Model TDA-6C S/N : 20192

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

Certificate No. : M1439/24

Result Summary

Downflow Pattern test ☒ Accept ☐ Non-Conforming
View screen retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming
Work opening edge retention test ☒ Accept ☐ Non-Conforming
Sash/window seal test ☒ Accept ☐ Non-Conforming

5. Site installation

Sash Alarm. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A
Interlock System. ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A
Exhaust System Performance ☐ Pass ☐ Fail ☒ N/A

Remark / Recommendation

ระบุ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชันนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

585	936	917	514
849	1400	1465	755

Equipment used : Digital Light Meter Model Easy View 31 S/N : 160404993 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

Certificate No. : M1439/24

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.
Shall be not less than 400 mW/m² when measures at work floor surface.

mW/m ²			
630	1450	1480	690
380	920	930	390

Equipment used : UVC LIGHT METER Model UVC-254SD S/N : Q879819 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

-o0o-

Certificate of Calibration

LIQUID BATH




Page 1 of 3

Certificate No.: MC 2413808

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T. Kantham, A. U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 24-2841 Received Date : 16 December 2024
Description : Water Bath Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : ESSTEEL Model : EWB-122D
Serial No. : 20180508122 ID. No. : WWL 0214
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413808) has been attached to the case.
Method : In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C
Relative Humidity : (49.0 to 51.0) %
Date of Calibration : 16 December 2024 Date of Issue : 18 December 2024

Checked by : 
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : 
Aittipong Kanjana Watt
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413808

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2403566	MY44020009	13 Mar 2025	MCAL

With Thermocouple Type " T " ID. No. 27/1 to 27/5

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

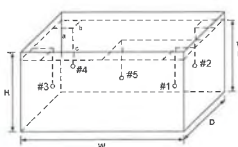
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.


Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.1 °C
- Overall Line Voltage variation 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by : 

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413808

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.6	44.6	44.5	44.5	44.4	0.86


Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.85	0.75	1.9

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : 

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate of Calibration

TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES



NSC-TIS-TIS 17025
CALIBRATION 0183

Page 1 of 3



Certificate No.: MC 2413810

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 24-2841 Received Date : 16 December 2024
Description : Incubator Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : Memmert Model : IN260
Serial No. : D619.0170 ID. No. : WWL 0192
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413810) has been attached to the case.
Method : In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd.; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (23.3 to 24.1) °C
Relative Humidity : (54.8 to 64.8) %
Date of Calibration : 16 December 2024 Date of Issue : 18 December 2024

Checked by :
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by :
Aittipong Kanjanawisit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 2 of 3

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2400121	MY59002240	18 Mar 2025	MCAL
With RTD ID. No.10/1 to 10/9				

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.

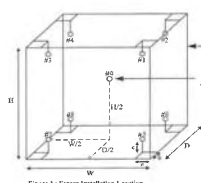


Figure 1 : Sensor Installation Location

Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 1.2 °C

Overall Line Voltage variation : 0.1 V

Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by :

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2413810

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)	* Uncertainty does not include stability. (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9		
35.0	35.00	35.20	35.00	35.20	34.90	35.00	34.80	34.90	35.00	0.22	0.16

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.08	0.25	0.50

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.0$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

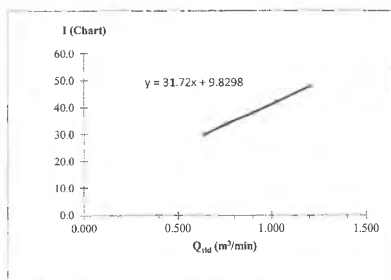
High Volume Air Sampler Calibration Worksheet

Project Site : โนนกั้ววัดที่ ๖
Location : ภายในพื้นที่โครงการ
Date of measurement : 24/11/2025
Worksheet No. : C-241125-WWL0093
High Volume ID : WWL0093
High Volume Model : TE-5170 (TSP)
High Volume S/N : 2729
Ambient Condition :
Temperature (°C) : 26
Barometric Pressure (mmHg) : 756

Calibrator ID : WWL0103
Calibrator Model : TE-5028A
Calibrator S/N : 3271
Calibrate Date : 26/03/2025
Quality Standard Slope : 1.59569
Quality Standard Intercept : -0.02154

Page 1 of 1

Test No.	delta H ₂ O (inch)	Q _{ad} (m ³ /min)	I (Chart)	IC (Corrected)	Linear Regression
1	3.60	1.198	48.0	47.81	Slope : 31.59 Intercept : 9.790 Correlation Coefficient : 0.9994
2	2.60	1.020	42.0	41.83	
3	2.00	0.896	38.0	37.85	
4	1.40	0.752	34.0	33.86	
5	1.00	0.638	30.0	29.88	



Calibrated by :
Mr. JITTAWEE WONGMAKHEH

Approved by :
Mr. RUNGSASIKORN KOSUM

FO-LAB 5.5-1/25

แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่แก้ไข : 1 ส.ค. 2560 หน้า : 1 ของ 1

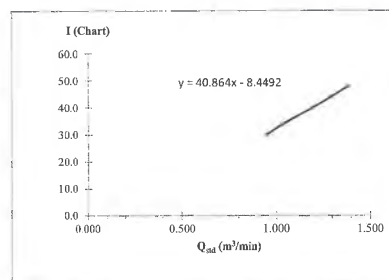
High Volume Air Sampler Calibration Worksheet

Project Site : โนนกั้ววัดที่ ๖
Location : ภายในพื้นที่โครงการ
Date of measurement : 24/11/2025
Worksheet No. : C-241125-WWL0098
High Volume ID : WWL0098
High Volume Model : TE-6070 (PM10)
High Volume S/N : 2734
Ambient Condition :
Temperature (°C) : 26
Barometric Pressure (mmHg) : 756

Calibrator ID : WWL0103
Calibrator Model : TE-5028A
Calibrator S/N : 3271
Calibrate Date : 26/03/2025
Quality Standard Slope : 0.99945
Quality Standard Intercept : -0.01346

Page 1 of 1

Test No.	delta H ₂ O (inch)	Q _{ad} (m ³ /min)	I (Chart)	IC (Corrected)	Linear Regression
1	4.70	1.378	48.0	30.18	Slope : 25.70 Intercept : -5.313 Correlation Coefficient : 0.9992
2	4.10	1.287	44.0	27.67	
3	3.50	1.191	40.0	25.15	
4	2.60	1.028	34.0	21.38	
5	2.20	0.947	30.0	18.87	



Calibrated by :
Mr. JITTAWEE WONGMAKHEH

Approved by :
Mr. RUNGSASIKORN KOSUM

FO-LAB 5.5-1/25

แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่แก้ไข : 1 ส.ค. 2560 หน้า : 1 ของ 1

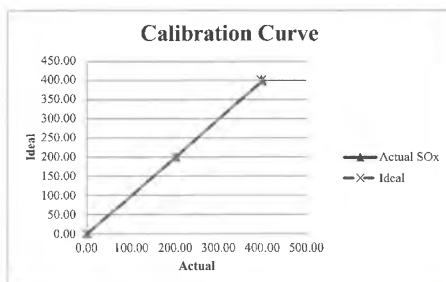
Sulfur Dioxide Analyzer Calibration Worksheet

Project Site : โนนกั้ววัดที่ ๖
Location : ภายในพื้นที่โครงการ
Date of measurement : 24 November 2025
Worksheet No. : C-241125-WWL 0111
Ambient SO_x Analyzer ID : WWL 0111
Manufacturer : HORIBA
Ambient SO_x Analyzer Model : APSA-370
Ambient SO_x Analyzer S/N : PGRKTBX

Multi Gas Calibrator
Calibrator ID : WWL0124
Calibrator Model : Series 6100
Calibrator S/N : S/N 7462
Calibrate Date : 06 March 2025

Cylinder Std. Gas
Std. Gas Concentration (PPM) : 50.90
Cylinder Pressure (psi) : 2000
Certified Date : 07 December 2021
Expired Date : 07 December 2025
Serial No. : CC241587

Point	CALIBRATION RESULTS			
	Ideal	Actual SO _x	Error SO _x	%Error SO _x
ZERO	0.00	0.10	0.10	-
SPAN 200 ppb	200.00	200.10	0.10	0.05
SPAN 400 ppb	400.00	400.10	0.10	0.03
AVERAGE (%)				0.04



Calibrated by :
(Miss SUTHIDA SINGHAPHEN)
Chemist

Approved by :
(Mr. RUNGSASIKORN KOSUM)
Technical Management

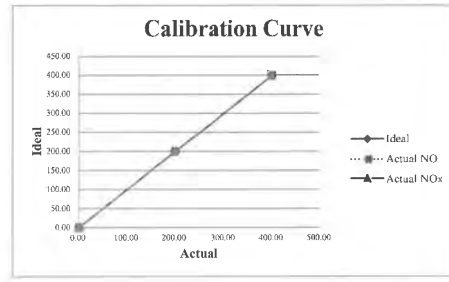
Nitrogen Dioxide Analyzer Calibration Worksheet

Project Site : โนนกั้ววัดที่ ๖
Location : ภายในพื้นที่โครงการ
Date of measurement : 24 November 2025
Worksheet No. : C-241125-WWL 0116
Ambient NO_x Analyzer ID : WWL 0116
Manufacturer : HORIBA
Ambient NO_x Analyzer Model : APNA-370
Ambient NO_x Analyzer S/N : 99BKGTUK

Multi Gas Calibrator
Calibrator ID : WWL0124
Calibrator Model : Series 6100
Calibrator S/N : S/N 7462
Calibrate Date : 06 March 2025

Cylinder Std. Gas
Std. Gas Concentration (PPM) : 50.90
Cylinder Pressure (psi) : 2000
Certified Date : 07 December 2021
Expired Date : 07 December 2025
Serial No. : CC241587

Point	CALIBRATION RESULTS						
	Ideal	Actual NO	Error NO	%Error NO	Actual NO _x	Error NO _x	%Error NO _x
ZERO	0.00	0.10	0.10	-	0.00	0.00	-
SPAN 200 ppb	200.00	200.10	0.10	0.05	200.10	0.10	0.05
SPAN 400 ppb	400.00	400.10	0.10	0.03	400.10	0.10	0.03
AVERAGE (%)				0.04			



Calibrated by :
(Miss SUTHIDA SINGHAPHEN)
Chemist

Approved by :
(Mr. RUNGSASIKORN KOSUM)
Technical Management



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com